

一、學校課程發展委員會組織要點

國立屏科實驗高級中等學校課程發展委員會組織要點

113 年 5 月 25 日校務會議通過

壹、依據：

教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」暨教育部 109 年 2 月 4 日臺教授國部字第 1080146756 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點一，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

貳、組織：

課程發展委員會(以下簡稱課發會)，委員均為無給職，任期一學年(每年八月一日至隔年七月三十一日)，其組成方式如下：

- 一、召集人：校長。
- 二、執行秘書：教務主任。
- 三、行政代表：學務主任、輔導主任、總務主任及教學組長。
- 四、教師代表：各領域召集人、各年級級導師。
- 五、家長及社區代表：家長代表 2 名及教師會代表 1 名。

參、職責：

一、課程發展委員會下設各領域教學研究會

- (一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
- (二)審議學校課程計畫，並於開學前陳報主管機關備查；運用書面或網站等多元管道向學生與家長說明。
- (三)審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- (四)在教學正常化規範下，得彈性調整進行跨領域的統整及協同教學。
- (五)審議及規劃課程評鑑。
- (六)統籌並協調各學習領域及各處室推動之業務與學習活動。(7)其他有關課程發展相關事宜。

二、課程發展委員會與領域教學研究會任務

- (一)研擬領域之課程計畫，包含總體架構、彈性學習及校訂課程規劃(含特色課程)、領域之教學重點、評量方式及進度等，並由領域代表於課程發展委員會統整協調。
- (二)研討並設計議題融入領域課程單元。
- (三)因應特殊類型教育學生之個別需要，提供支持性輔助、特殊需求領域課程及實施課程調整。
- (四)規劃辦理教師精進專業成長研習活動。
- (五)進行專業對話，依學生學習經驗、族群文化特性、教材性質與教學目標，準備符合學生需求的學習內容，規劃適性分組、採用多元教學模式及提供符合不同需求的學習材料與評量方式等。
- (六)依據學習評量結果與分析，診斷學生的學習狀態，據以調整教材教法與教學進度，並提供學習輔導。

肆、執行：

- 一、課發會由校長定期召集之，由校長擔任主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
- 二、課發會開會時視實際需要得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。
- 三、課發會開會時，應由課發會三分之二(含)以上委員出席，二分之一(含)以上出席委員同意，始得議決之。特別重大事項則須有出席委員三分之二(含)以上始得議決，特別重大事項包含：已議決事項修正、課程或學程時數增刪。
- 四、課發會每學年定期舉行四次會議，以每學期期初、期末各一次為原則。每學年下學期 期末召開會議時，必須提出下學年度學校課程規畫，並由教務處彙整為總體課程計畫，並據以送府備查以作為排配課依據。
- 五、課發會於必要時得由主席召開臨時會議，或由二分之一以上(含)委員連署，主席即應召開臨時會議，惟其議決方式仍應依本要點第四點第三款之規定。

伍、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立屏科實驗高級中等學校「課程發展委員會」組織架構表

職稱		成員名單	主要任務
召集人		校長	1. 召開課發會會議。 2. 溝通觀念並督導學校課程工作之進行
執行秘書		教務主任	1. 籌畫各項課程之工作 2. 聯繫各項工作之執行
行政代表		學務主任 總務主任 輔導主任 教學組長	1. 建構學校共同願景。 2. 發展學校本位課程，決定應開設之彈性學習課程。 3. 研定跨領域學習單元之時間、節數安排。 4. 決定各學習領域之學習節數及彈性學習節數。
委員	教師代表	國語文召集人 英語文召集人 數學召集人 自然召集人 社會召集人 科技召集人 藝術召集人 綜合召集人 健體召集人	5. 審定學校課程計畫。 6. 審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。 7. 審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。 8. 協助各領域設置學習領域小組會議，並審核各學習領域課程發展的深度與廣度 9. 負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。 10. 鼓勵教師專業成長，提昇教學專業能力。 11. 整合校內外人力教學資源，建構學校教學網絡。 12. 其他有關課程發展事宜。
	家長代表	2 名家長代表	1. 整合社會資源。 2. 建立學校支援系統。
	社區代表	1 名社區代表	