

屏東縣屏榮高級中學 111 學年度課程發展委員會

第 六 次會議紀錄紀錄

時間：112 年 6 月 29 日(四)15 時 0 分

地點：西芝 2 樓會議室

主席：李欣蔓校長

紀錄：李枝勇組長

出席人員：如簽到單

壹、主席致詞

貳、業務報告

一、112 學年度本校國中部課程計畫時程說明

1. 課程計畫初稿於 112 年 7 月 5 日前掛載於縣府課程計畫網站平台。
2. 特殊教育課程計畫上傳於前開網路平臺第五項。
3. 未通過網站初審檢核學校，依課程計畫現場檢核流程辦理，檢核時間訂於 112 年 7 月 18 日(二)。

二、112 學年度國中部彈性學習課程計畫（校訂課程）規劃說明

1. 七、八年級規劃每週 5 節，「統整性主題/專題/議題探究課程計畫」每週 2 節，「社團活動與技藝課程、其它類活動」每週 3 節。
2. 統整性主題/專題/議題探究課程計畫：七年級規劃「PR 元宇宙-起源」、八年級規劃「PR 元宇宙-星村角落小旅行」。
3. 「社團活動與技藝課程、其它類活動」：除規劃社團活動外，並將各項法定宣導課程列入，並請各主責處室列入年級活動。

參、討論事項

案由一：審查 112 學年度學校普通班課程計畫，提請討論。

說明：依據「十二年國民基本教育課程綱要」與九年一貫課程綱要辦理。另查，依屏東縣政府 112 年 4 月 28 日屏府教學字第 11216166200 號函辦理，針對下學年領域提出之國中部普通班課程計畫，提請討論。

決議：照案通過。

案由二：審查本校 112 學年度特殊教育課程計畫，提請討論。

說明：依據「十二年國民基本教育課程綱要」明定學校將特教課程計畫納入全校課程總體計畫送主管機關備查。另查，依屏東縣政府 112 年 5 月 23 日屏府特教字第 11220806100 號函之說明，於 112 年 7 月 11 曾前上傳至本縣國民中小學課程計畫網，針對下學年特殊教育課程計畫內容，提

請討論與決議。

決 議：照案通過。

案由三：審查本校 112 學年度生涯發展教育實施計畫，提請討論。

說 明：依擬十二年國民基本教育課程綱要。另依屏東縣 112 年 6 月 7 日屏府教學字第 11221480000 號辦理。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

無。

伍、散會：15 時 30 分

承辦人：

教學組長 李枝勇

單位主管：

教務主任 李東樹

校長：

校長 李欣蔓

111 學年度屏榮高中第六次課程發展委員會簽到表

時間：112 年 6 月 29 日(四)15：00

地點：江來館會議室

序	組織成員	姓名	職稱	簽到	備註
1	主任委員	李欣蔓	校長	李欣蔓	
2	執行秘書	李東樹	教務主任	李東樹	
3	行政人員代表	陳季容	學務主任	陳季容	
4	行政人員代表	鄭君政	總務主任	鄭君政	
5	行政人員代表	洪孟堂	輔導主任	洪孟堂	
6	行政人員代表	陳菊珍	會計主任	假	
7	行政人員代表	鐘漢澤	人事主任	鐘漢澤	
8	行政人員代表	葉正豐	進修部主任		
9	行政人員代表	李枝勇	教學組長	李枝勇	
10	行政人員代表	陳汝陵	註冊組長	陳汝陵	
11	行政人員代表	吳世明	設備組長	吳世明	
12	行政人員代表	丘金平	實習組長	丘金平	
13	領域教師代表	陳健章	國語文教師	陳健章	
14	領域教師代表	熊敏慧	英語文教師	熊敏慧	
15	領域教師代表	施東吉	數學教師	施東吉	
16	領域教師代表	謝海永	自然教師	謝海永	
17	領域教師代表	戴竹筠	社會教師	戴竹筠	
18	領域教師代表	梁高倫	健體教師	梁高倫	

序	組織成員	姓名	職稱	簽到	備註
19	專業群科代表	許琬真	電子商務科	許琬真	
20	專業群科代表	辜筱筑	日文科	辜筱筑	
21	專業群科代表	楊靜雯	餐飲管理科	楊靜雯	
22	專業群科代表	莊雪翎	幼兒保育科	莊雪翎	
23	專業群科代表	許天陽	電子科	許天陽	
24	專業群科代表	黃淑蘭	資訊科	黃淑蘭	
25	專業群科代表	陳建茗	多媒體設計科	陳建茗	
26	特殊需求領域代表	蘇恆如	輔導教師	蘇恆如	
27	一年級導師代表	黃智勇	專任教師	黃智勇	
28	二年級導師代表	何妃卿	專任教師	何妃卿	
29	三年級導師代表	蔡佳紋	專任教師	蔡佳紋	
30	國中部導師代表	謝宗庭	專任教師	假	
31	普通科主任	楊孟修	普通科主任	楊孟修	
32	國防領域	李彥鋒	主任教官	李彥鋒	
33	學者專家代表	王子玲		假	
34	產業代表	許紫宥		假	
35	家長代表	卓斌勝		卓斌勝	
36	學生代表	彭崇瑋		假	

李彥鋒, 楊佩芬
楊景龍

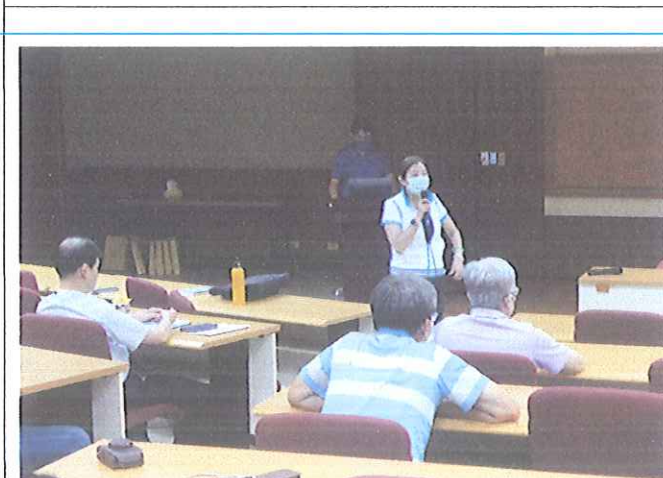
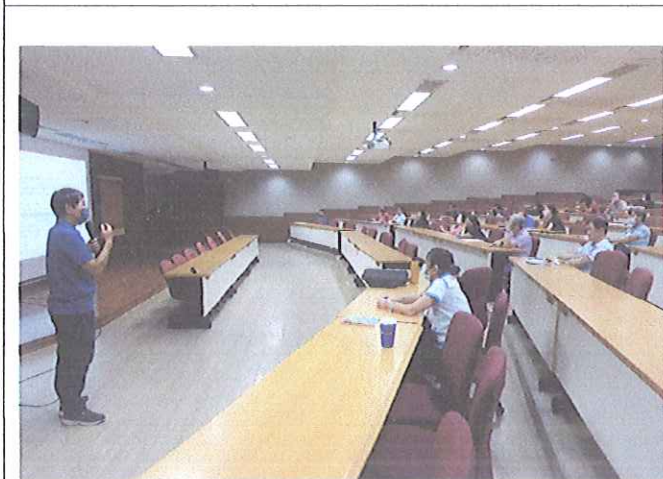
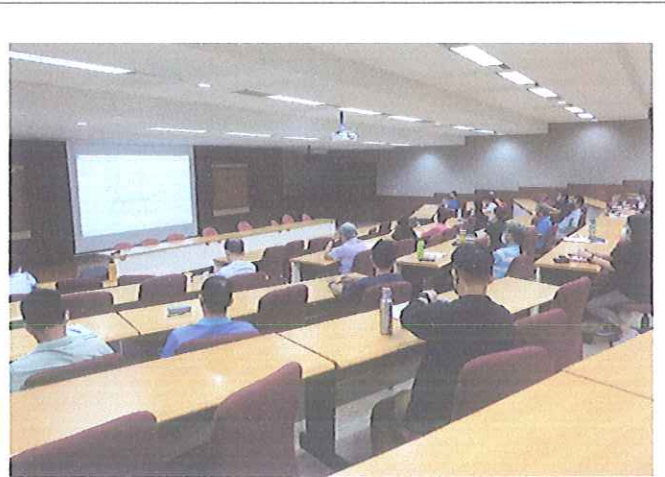
張媛絮

郭中, 林威志

111 學年度屏榮高中第六次課程發展委員會

時間：112 年 6 月 29 日(四)15：00

地點：江來館會議室



屏榮高中課程發展委員會會議
111 學年度 第 5 次 委 員 會議紀錄

時間： 112 年 06 月 05 日 (一) 16:00

記 錄： 李枝勇

地點：西芝二樓會議室

出席人員：如簽到表

主席：李校長欣蔓

壹、主席致詞

貳、工作報告

參、提案討論

案由一：學生取得證照抵免重修學分實施要點，如說明，提請討論。

說 明：

一、檔案『屏東縣屏榮高級中學學生取得證照抵免重修學分實施要點(草稿)』，如附件一。

決 議：請各專業群科再研擬，下次討論。

案由二：屏東縣高朗國小邀請本校梁高倫老師擔任 112 學年度社團指導老師，提請討論。

說 明：

一、如公文附件，請討論。

決 議：照案通過。

案由三：調整 110、111 及 112 課程計畫書。

說 明：

一、因應各科課程需求，各科各學年度課程計畫書調整如下：

(一) 普通型高級中等學校課程綱要課程計畫之修訂(調整內容如附件二)。

(二) 技術型高中學校課程計畫之修訂(調整內容如附件三)。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議

伍、散會

屏東縣屏東高級中學學生取得證照抵免重修學分實施要點(草稿)

112.06.05 課發會討論

壹、依據

本要點依教育部頒布「高級中等學校學生學習評量辦法」規定訂定之。

貳、目的

為強化學校與職場連結，落實技術與職業教育政策目標。

參、對象

本校學生。

肆、申請時間

依學校公告時間內提出辦理。

伍、抵免方式

一、證照抵免

(一)各職類證照可抵免科目，請參照本實施要點各職類證照抵免學分對照表(如附件 1)。

(二)抵免學分

1. 丙級證照可抵免 3 學分，乙級證照可抵免 6 學分，最高採計 6 學分。
2. 日本語能力測驗 N4 可抵免 3 學分，N3 以上級別每張可抵免 6 學分，最高採計 6 學分。
3. 每一科目僅可用一張證照抵免。

二、其他

(一)代表學校參加全國(區)技能競賽獲獎者，得依競賽職類相關科別抵免應重修之實習科目，優勝者(含佳作)可抵免 3 學分；國際性技藝(能)競賽優勝以上(含佳作)，採計 6 學分，最高採計 6 學分。

(二)經學校核准後，參加政府認可之職訓機構等場所進修、訓練、實習或學習，取得學分證明依學生所讀群、科、學程課程相關程度，分為高相關及基本相關：

1. 高相關者：以七十二小時採計 1 學分。
2. 基本相關者：以一百十二小時採計 1 學分；得申請抵免與訓練內容相近之應重修實習科目至多 24 學分。

三、抵重修學分之科目，以及格基準分數登錄；抵免修、補修學分之科目，授予學分，成績一欄登錄為「抵免」，不列入學業及升學相關成績計算。

陸、審核作業

於規定時間內提出申請，填寫抵免學分申請表，由科主任認定簽核，並經教務主任同意。

柒、本要點經課發會通過校長核可後實施，修正時亦同。

「普通型高級中等學校課程綱要課程計畫」

修訂申請表

學年度	修正項目	修訂說明
110	陸、教學科目 與學分(節) 數一覽表	1. 部定必修：普通班(班群A)自然組：高三國語文、英語文及數學甲勾選適性分組。
111		1. 部定必修：普通班(班群A)自然組及普通班(班群B)社會組：高二、三國語文、英語文及數學甲、數學乙勾選適性分組。
112		1. 部定必修：普通班(班群A)自然組及普通班(班群B)社會組：高三國語文、英語文及數學甲、數學乙勾選適性分組。

技術型高中學校課程計畫 調整申請表

附件三

111&112 課程調整內容				調整原因
科目名稱	開設 科別	學分/節數 配置	調整項目 (請條列)	
(修改)餐飲服務進階	餐飲科	00, 20, 02	1. 二上、三下學期各 2 學分 2. 實習科目	學生於二年級寒暑假開始嘗試增加實務經驗，於實際運用於職場後，於畢業前將不足部分再予以加強、補足完整。
(修改)專題實務		00, 02, 20	1. 二下、三上學期各 2 學分 2. 實習科目	一、二年級開始紮根各項專業技能，透過融合理論基礎，再經由專業技能老師指導相輔相成下專題發展更加嚴謹、內容可再加深加廣。
(修改) 專題實作	多媒科	00, 03, 30	1. 二下、三上各 3 學分 2. 部定必修實習科目	學生於三年級下學期面臨統測，專題整體提早半學期實施，使學生能利用暑假進行探究與製作時間安排較為適當與充裕。
(修改)動畫製作實習		00, 00, 03	1. 三下 3 學分 2. 校訂必修實習科目	配合三年級動畫腳本設計與分鏡實習課程，相互搭配內容可再加深加廣。
(修改)幼兒繪本創作	幼保科	00, 00, 02	3. 三下學期 2 學分 4. 實習科目	幼兒繪本創作是一門強調整合與實作的實習科目，學生在各專業知能與技術的學習後較能統整所學產出具原創精神的繪本。
(修改)專題實務		00, 02, 20	2. 二下、三上學期各 3 學分 2. 實習科目	專題製作課程強調探究與實作的精神，調整到二下及三上可以讓學生在專業與實習的課程中同時反思與發現所學可應用之處，讓學生可以體會到專業學習的價值。
(刪除)室內配線實習	電子科	00, 30, 00	1. 二上學期 3 學分 2. 實習科目	刪除:原來(校訂必修)室內配線實習。 新增:(校訂選修)室內配線實習
(新增)室內配線實習		00, 30, 00	1. 二上學期 3 學分 2. 實習科目	新增:(校訂選修)室內配線實習, 與資訊科的"資訊技術應用" 做同群跨科 2 選 1
(新增)資訊技術應用		00, 30, 00	1. 二上學期 3 學分 2. 實習科目	新增:(校訂選修) 資訊技術應用, 與"室內配線實習" 做同群跨科 2 選 1
(刪除) 計算機應用	資訊科	00, 30, 00	1. 二上學期 3 學分 2. 實習科目	刪除:原來(校訂選修) 計算機應用。 新增:(校訂選修)室內配線實習
(新增)室內配線實習		00, 30, 00	1. 二上學期 3 學分 2. 實習科目	新增:(校訂選修)室內配線實習, 與"資訊技術應用" 做同群跨科 2 選 1

111 調整內容				
科目名稱	開設科別	學分/節數 配置	調整項目 (請條列)	調整原因
(刪除) 商業經營實務	應日科	00,02,22	5. 二下學期 2 學分 6. 實習科目	商業經營實務考科占比 50 分,且三年級已開設一學年之複習課程,時間節數足夠。
(新增)專題實作		00,02,20	1. 二下、學期 2 學分 2. 實習科目	專題製作課程強調探究與實作的精神,調整到二下及三上可以讓學生在專業與實習的課程中同時反思與發現所學可應用之處,讓學生可以體會到專業學習的價值。
(刪除)專題實作		00,02,20	1. 三下學期 2 學分 2. 實習科目	專題製作課程節次已足夠展現學生學習成果。
(新增)日本現勢		00,00,02	1. 三下學期 2 學分 2. 實習科目	增廣學生對日本此國家的多元認識。
(新增)日文教材製作與旅遊日語課程搭配。		00,22,00	1. 二上二下學期各 2 學分 2. 實習科目	落實教育部 108 新課綱之精神,以學生為學習主體,提供學生多元選修課程。
112 調整內容				
(刪除) 商業經營實務	應日科	00,00,22	1.二上、二下學期各 2 學分 2.實習科目	商業經營實務考科占比 50 分,且三年級已開設一學年之複習課程,時間節數足夠。
(新增) 美食日文		00,20,00	1.二上學期 2 學分 2.實習科目	商業經營實務考科占比 50 分,且三年級已開設一學年之複習課程,時間節數足夠。
(新增)專題實作		00,02,20	1. 二下學期 2 學分 2. 實習科目	專題製作課程強調探究與實作的精神,調整到二下及三上可以讓學生在專業與實習的課程中同時反思與發現所學可應用之處,讓學生可以體會到專業學習的價值。
(刪除)專題實作		00,02,20	1. 三下學期 2 學分 2. 實習科目	專題製作課程節次已足夠展現學生學習成果。
(新增)日本現勢		00,00,02	1. 三下學期 2 學分 2. 實習科目	增廣學生對日本此國家的多元認識。
(新增)日文教材製作與旅遊日語課程搭配。		00,22,00	1. 二上二下學期各 2 學分 2. 實習科目	落實教育部 108 新課綱之精神,以學生為學習主體,提供學生多元選修課程。

111 調整內容(電商科)			
科目名稱	學分/節數 配置	調整項目 (請條列)	調整原因
(新增)電子商務實務	00,20,00	1.上學期 2 學分 2.實習科目	依據科教育目標加強教導整合電商平台營運管理之專業能力。
(新增)電子商務操作平台	00,00,02	1.下學期 2 學分 2.實習科目	學習商務網站後台企劃管理概念，透過模擬商城取得電子商城後台管理經驗。
(新增)小資族投資應用	00,22,00	1.上下學期 2 學分 2.專業科目 3.與會計軟體應用科目同群科 2 選 1	使學生能順利將學校所學知能應用於金融證券相關職場，符應學生職涯發展需求
(新增)商業攝影	00,00,22	1.上下學期 2 學分 2.專業科目	透過拍攝技巧課程，學習提升商品價值，創造出符合現代多媒體領域的內容。。
(新增)直播及多媒體實務	00,00,22	1.上下學期 2 學分 2.專業科目	結合高一、高二課程，取得媒體製作與影音宣傳實務操作經驗。
(新增)社群經營	00,00,11	1.上下學期 1 學分 2.實習科目 3.與時尚媒體經營實務科目同群科 2 選 1	將靜態作品轉為動態，結合商業攝影、文書處理、多媒體製作進入數位行銷，整合行銷傳播，符合科內專業需求。
(新增)時尚媒體經營實務	00,00,11	1.上下學期 1 學分 2.實習科目 3.與社群經營科目同群科 2 選 1	培養學生具有美學與創意思考且強化具備實體店面經營與數位電商整合科技行銷服務能力
(新增)電子商務網站設計實作	00,00,22	1.上下學期 2 學分 2.實習科目	學習網路行銷與企劃，建立個人商務網站，結合理論與實務，符合電商科專業能力。
(新增)數位影像編修實務	00,00,22	1.上下學期 2 學分 2.實習科目	已具備多媒體製作及網頁程式設計能力，高三時再加入電腦軟體編輯影像課程，使學生具備數位影像編修專業能力。
(修改)專題實作	00,02,20	1.上下學期 2 學分 2.實習科目 3.原三上三下課程，調整為二下三上	充足時間讓專題更完善，科內專業課程也能融入專題。
(修改)會計資訊	00,22,00	1.上下學期 2 學分 2.原開設科目會計資訊更改為會計軟體應用 3.與新開設科目小資族投資應用同群科 2 選 1	讓學生能更清楚了解是一門實際操作會計軟體的課程。
(刪除)會計實務	00,22,00	1.上下學期 2 學分 2.實習科目 3.分別開設電子商務實務、專題實作	基本會計課程已足夠，需加強電子商務專業能力課程。

(刪除)管理學概要	00,22,00	1.上下學期 2 學分 2.專業科目 3.改開設小資族投資應用	已於科內商業專業課程學習相關知識。
(刪除)財務報表分析	00,00,22	1.上下學期 2 學分 2.專業科目	已於科內商業專業課程學習相關知識。
(刪除)商業經營實務	00,00,22	1.上下學期 2 學分 2.專業科目	不符合科專業能力發展方向。
(刪除)電子商務實務	00,00,22	1.上下學期 1 學分 2.更改科目為社群經營 3.與新開設科目時尚媒體經營實務同群科 2 選 1	電子商務實務已移至二上。
(刪除)網站經營管理	00,00,22	1.上下學期 1 學分 2.更改科目為時尚媒體經營實務 3.與新開設科目社群經營同群科 2 選 1	課程中已有多門相關課程
(刪除)動態網頁設計	00,00,33	1.上下學期 2 學分 2.實習科目 3.原開設科目動態網頁設計更改為電子商務網站設計實作 3.原 2 選 1 課程，更改必選修課程	科目名稱較不符合所學內容，更改名稱及調整學分數。
(刪除)影像處理	00,00,33	1.上下學期 2 學分 2.實習科目 3.原開設科目影像處理更改為數位影像編修實務 3.原 2 選 1 課程，更改必選修課程	科目名稱較不符合所學內容，更改名稱及調整學分數。

111 調整內容(電商科)				
科目名稱	開設科別	學分/節數 配置	調整項目 (請條列)	調整原因
(新增)電子商務 實務	電商科	00,20,00	1.上學期 2 學分 2.實習科目	依據科教育目標加強教導 整合電商平台營運管理之 專業能力。
(新增)電子商務 操作平台	電商科	00,00,02	1.下學期 2 學分 2.實習科目	學習商務網站後台企劃管 理概念,透過模擬商城取得 電子商城後台管理經驗。
(新增)小資族投 資應用	電商科	00,22,00	1.上下學期 2 學分 2.專業科目 3.與會計軟體應用科 目同群科 2 選 1	使學生能順利將學校所學 知能應用於金融證券相關 職場,符應學生職涯發展需 求
(新增)商業攝影	電商科	00,00,22	1.上下學期 2 學分 2.專業科目	透過拍攝技巧課程,學習 提升商品價值,創造出符 合現代多媒體領域的內 容。。
(新增)直播及多 媒體實務	電商科	00,00,22	1.上下學期 2 學分 2.專業科目	結合高一、高二課程,取得 媒體製作與影音宣傳實務 操作經驗。
(新增)電子商務 網站設計實作	電商科	00,00,22	1.上下學期 2 學分 2.實習科目	學習網路行銷與企劃,建立 個人商務網站,結合理論與 實務,符合電商科專業能 力。
(新增)數位影像 編修實務	電商科	00,00,22	1.上下學期 2 學分 2.實習科目	已具備多媒體製作及網頁 程式設計能力,高三時再加 入電腦軟體編輯影像課程, 使學生具備數位影像編修 專業能力。
(新增)社群經營	電商科	00,00,22	1.上下學期 2 學分 2.實習科目 3.與時尚媒體經營實 務科目同群科 2 選 1	將靜態作品轉為動態,結合 商業攝影、文書處理、多媒 體製作進入數位行銷,整合 行銷傳播,符合科內專業需 求。
(新增)時尚媒體 經營實務	電商科	00,00,22	1.上下學期 2 學分 2.實習科目 3.與社群經營科目同 群科 2 選 1	培養學生具有美學與創意 思考且強化具備實體店面 經營與數位電商整合科技 行銷服務能力
(修改)專題實作	電商科	00,02,20	1.上下學期 2 學分 2.實習科目 3.原三上三下課程, 調整為二下三上	充足時間讓專題更完善,科 內專業課程也能融入專題。

(修改)會計資訊	電商科	00,22,00	1.上下學期 2 學分 2.原開設科目會計資訊更改為會計軟體應用 3.與新開設科目小資族投資應用同群科 2 選 1	讓學生能更清楚了解是一門實際操作會計軟體的課程。
(刪除)會計實務	電商科	00,22,00	1.上下學期 2 學分 2.實習科目 3.分別開設電子商務實務、專題實作	基本會計課程已足夠，需加強電子商務專業能力課程。
(刪除)管理學概要	電商科	00,22,00	1.上下學期 2 學分 2.專業科目 3.改開設小資族投資應用	已於科內商業專業課程學習相關知識。
(刪除)財務報表分析	電商科	00,00,22	1.上下學期 2 學分 2.專業科目	已於科內商業專業課程學習相關知識。
(刪除)商業經營實務	電商科	00,00,22	1.上下學期 2 學分 2.更改科目為時尚媒體經營實務 3.與新開設科目社群經營同群科 2 選 1	不符合科專業能力發展方向。
(刪除)電子商務實務	電商科	00,00,22	1.上下學期 2 學分 2.更改科目為社群經營 3.與新開設科目時尚媒體經營實務同群科 2 選 1	電子商務實務已移至二上。
(刪除)網站經營管理	電商科	00,00,33	1.上下學期 2 學分 2.實習科目 3.更改科目為電子商務網站設計實作	科目名稱較不符合所學內容，更改名稱及調整學分數。
(刪除)影像處理	電商科	00,00,33	1.上下學期 2 學分 2.實習科目 3.原開設科目影像處理更改為數位影像編修實務	科目名稱較不符合所學內容，更改名稱及調整學分數。

111 學年度彈性課程異動表

一、刪除課程

序號	課程名稱	開設年段(學年-學期)	實施對象
1	原住民語文-排灣語	第一學年第 1 學期~第二學年第 2 學期	全校各科
2	原住民語文-魯凱語		全校各科

二、新增課程

序號	課程名稱	開設類型	開設年段(學年-學期)	實施對象
1	選手培訓	選手培訓	第二學年第 1 學期~第三學年第 2 學期	全校各科
2	休閒遊憩	增廣教學		
3	寵物美容課程			
4	歡樂學日語			
5	10 分鐘開口說英文			
6	STAR 運動節奏訓練			
7	皮革縫樂趣			
8	休閒高齡活動			
9	桌遊-告別通關			
10	社會工作與兒少保護			
11	筋絡好好玩			
12	手機 APP 設計			
13	Money Game			
14	生活中的數學			
15	簡報設計實務			
16	理財投資概念篇			
17	蛋糕裝飾物(捏塑)			
18	纏繞畫			
19	寵物鮮食			
20	和諧粉彩			
21	PhotoShop 大變身			

112 學年度彈性課程異動表

一、刪除課程

序號	課程名稱	開設年段(學年-學期)	實施對象
1	原住民語文-排灣語	第一學年第 1 學期~第二學年第 2 學期	全校各科
2	原住民語文-魯凱語		全校各科

二、新增課程

序號	課程名稱	開設類型	開設年段(學年-學期)	實施對象
1	動力方程式	增廣教學	第學年第 1 學期~第三學年第 2 學期	全校各科
2	storymaker			
3	寵物美容課程			
4	歡樂學日語			
5	10 分鐘開口說英文			
6	STAR 運動節奏訓練			
7	桌遊-告別通關			
8	筋絡好好玩			
9	Money Game			
10	簡報設計實務			
11	理財投資概念篇			
12	蛋糕裝飾物(捏塑)			
13	PhotoShop 大變身			

校定必修一般科目「輔導活動」調整

- 一、111 和 112 課程之第二學年的「輔導活動」2 學分修改為 1 學分。
- 二、修改之一學分調整科目為「戰爭與危機」的啟示。
- 三、調整之科別為資訊科、電子科、電子商務科和餐飲管理科。

111 學年度屏榮高中第五次課程發展委員會

時間：112 年 06 月 05 日 16：00

地點：西芝二樓會議室

序	組織成員	姓名	職稱	簽到	
1	主任委員	李欣蔓	校長	李欣蔓	
2	執行秘書	李東樹	教務主任	李東樹	
3	行政人員代表	陳季容	學務主任	陳季容	
4	行政人員代表	鄭君政	總務主任	鄭君政	
5	行政人員代表	洪孟堂	輔導主任	洪孟堂	
6	行政人員代表	陳菊珍	會計主任	請假	
7	行政人員代表	鐘漢澤	人事主任	請假	
8	行政人員代表	葉正豐	進修部主任	請假	
9	行政人員代表	李枝勇	教學組長	李枝勇	
10	行政人員代表	陳汝陵	註冊組長	陳汝陵	
11	行政人員代表	吳世明	設備組長	吳世明	
12	行政人員代表	丘金平	實習組長	丘金平	
13	領域教師代表	陳健章	國語文教師	陳健章	
14	領域教師代表	熊敏慧	英語文教師	熊敏慧	
15	領域教師代表	施東吉	數學教師	請假	
16	領域教師代表	謝海永	自然教師	謝海永	
17	領域教師代表	戴竹筠	社會教師	戴竹筠	
18	領域教師代表	梁高倫	健體教師	梁高倫	
19	專業群科代表	許琬真	電子商務科	許琬真	
20	專業群科代表	辜筱筑	日文科	辜筱筑	
21	專業群科代表	楊靜雯	餐飲管理科	楊靜雯	
22	專業群科代表	莊雪翎	幼兒保育科	莊雪翎	
23	專業群科代表	許天陽	電子科	許天陽	
24	專業群科代表	黃淑蘭	資訊科	黃淑蘭	
25	專業群科代表	陳建茗	多媒體設計科	陳建茗	
26	特殊需求領域代表	蘇恆如	輔導教師	蘇恆如	

27	一年級導師代表	黃智勇	專任教師	請假、	
28	二年級導師代表	何妃卿	專任教師	請假、	
29	三年級導師代表	蔡佳姩	專任教師	請假、	
30	普通科主任	楊孟修	普通科主任	楊孟修	
31	國防領域	李彥鋒	主任教官	李彥鋒	
32	學者專家代表	王子玲		請假、	
33	產業代表	許紫宥		請假、	
34	家長代表	許琬真		許琬真	
35	學生代表	彭崇瑋		請假、	

屏榮高中課程發展委員會會議
111 學年度 第 4 次 委員會會議紀錄

時間：112 年 1 月 9 日（一）08：00 ~09：00

紀錄：李枝勇

地點：本校西芝二樓會議室

出席人員：如簽到表

主席：李校長欣蔓

壹、主席致詞

貳、工作報告

第三次 112 學年度學校課程計畫填報期程：112 年 01 月 04 日中午 12 點至 112 年 01 月 12 日下午 5 點半；請依第二次課程檢視結果及總評意見，把握填報時間。

參、提案討論

案由一：職業科部定必修一般科目原第一學年歷史(2/0)及地理(0/2)，擬改為(1/1)及(1/1)，提請討論。

說明：配合每一學期均有歷史、地理課程學習，讓學習較豐富多元化。

結論：照案通過。

案由二：重新審視各課程與科專業能力對應檢核。茗茶事典、咖啡寶典、飲品設計的打點對應亦同。

例如：茗茶事典與 4、具備烘焙專業能力，有高度相關。但是觀看課程內容實在看不出，提請討論。

說明：(1)二年級多元選修(差異說明)：蔬果雕刻—以手工雕刻為主；盤飾藝術—以食材、料理擺盤、醬汁畫盤為主。

(2)二年級多元選修(3 選 1 說明)：實施以 3 班以下進行 3 選 1，因實習教室數量限制以全年級非同時間開課方式處理。

(3)專業改實習：創意銅板美食—米麥美食實作；世界街頭小吃—世界街頭小吃實作；宅經濟夯點心—宅經濟夯點心實作；異國料理—異國料理實習。

結論：照案通過。

案由三：普通科第 2 次檢視(1)團體活動時間高一上下學期為 2、2；高二高三上下學期為 3、3，請調整適當時間配置(2)未開課成功之多元選修課程須適度刪除(3)自然探究與實作 B 課程修正

說明：(1)已調整完成

(2)已於第三次課發會決議刪除英文自傳選讀、英文履歷與面試、從生活走進美學-多媒材創作實務及建築設計等四門多元選修課程

(3)請開課教師依照審查委員建議做適當修正

結論：照案通過。

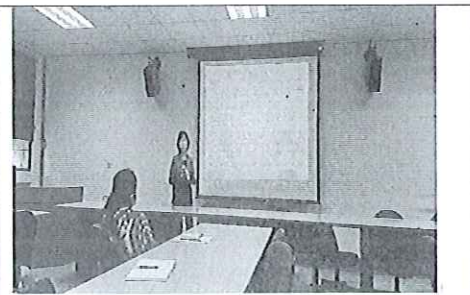
肆、臨時動議

案由一：各職業科申報 112 學年度”業師協同教學”及”提升學生實習實作能力”之校訂實習科目與班級，提請討論。

說明：本報告已經教學研究會討論決議。

結論：照案通過。

伍、散會



111 學年度屏榮高中第四次課程發展委員會

時間：112 年 01 月 09 日 08：00

地點：西芝 2 樓會議室

序	組織成員	姓名	職稱	簽到	
1	主任委員	李欣蔓	校長	李欣蔓	
2	執行秘書	李東樹	教務主任	李東樹	
3	行政人員代表	陳季容	學務主任	陳季容	
4	行政人員代表	鄭君政	總務主任	鄭君政	
5	行政人員代表	洪孟堂	輔導主任		
6	行政人員代表	陳菊珍	會計主任		
7	行政人員代表	鐘漢澤	人事主任	鐘漢澤	
8	行政人員代表	葉正豐	進修部主任	葉正豐	
9	行政人員代表	李枝勇	教學組長	李枝勇	
10	行政人員代表	陳汝陵	註冊組長	陳汝陵	
11	行政人員代表	吳世明	設備組長	吳世明	
12	行政人員代表	丘金平	實習組長	丘金平	
13	領域教師代表	陳健章	國語文教師	陳健章	
14	領域教師代表	熊敏慧	英語文教師	熊敏慧	
15	領域教師代表	施東光	數學教師	施東光	
16	領域教師代表	謝海永	自然教師	謝海永	
17	領域教師代表	戴竹筠	社會教師	戴竹筠	
18	領域教師代表	梁高倫	健體教師	梁高倫	
19	專業群科代表	郭芳妙	電子商務科	郭芳妙	
20	專業群科代表	辜筱筑	日文科	辜筱筑	
21	專業群科代表	楊靜雯	餐飲管理科	楊靜雯	
22	專業群科代表	莊雪翎	幼兒保育科	莊雪翎	
23	專業群科代表	許天陽	電子科	許天陽	
24	專業群科代表	黃淑蘭	資訊科	黃淑蘭	
25	專業群科代表	陳建茗	多媒體設計科	陳建茗	
26	特殊需求領域代表	蘇恆如	輔導教師	蘇恆如	

27	一年級導師代表	黃智勇	專任教師	黃智勇	
28	二年級導師代表	何妃卿	專任教師	何妃卿	
29	三年級導師代表	蔡佳姣	專任教師	蔡佳姣	
30	普通科主任	楊孟修	普通科主任	楊孟修	
31	國防領域	李彥鋒	主任教官		
32	學者專家代表	王子玲			
33	產業代表	許紫宥			
34	家長代表	許琬真		許琬真	
35	學生代表	彭崇瑋			

屏榮高中課程發展委員會會議
111 學年度 第 3 次 委員會議紀錄

時間： 111 年 12 月 20 日（二） 16：00~18：30

紀錄：李枝勇

地點：本校西芝二樓會議室

出席人員：如簽到表

主席：李校長欣蔓

壹、主席致詞

貳、工作報告

第二次 112 學年度學校課程計畫填報期程：111 年 12 月 14 日早上 9 點至 111 年 12 月 27 日下午 5 點半；請依第 1 次課程檢視結果及總評意見，把握填報時間。請各科宜再檢視更正。

參、提案討論

案由一：依第 1 次課程檢視結果及總評意見有關意見，如說明，提請討論。

說明：

（一）學校課程計畫書共同部分

1. 總評意見：

技術型資訊、電子、電子商務、應用日語、多媒體設計、幼兒保育、餐飲管理等 7 科及進修部電子商務、餐飲管理等 2 科，原規劃第二學年安排本土語/原住民族語 2 學分，總評建議改為第一學年實施。

2. 回應：依檢視意見已修正為第一學年實施。

（二）日文科檢視意見修正

1. 總評意見：5-1 產業人力項目過多，且有部分項目技高學尚未具備該項能力，如教師、口譯人員等。建議精簡，使產業人力、科教育目標、科專業能力、科課程規劃等均應能相互呼應。5-3「科專業能力」之職業道德重複敘述，宜修訂。5-7 科課程地圖須呈現學習進程。

2. 科回應：依檢視意見修正。

（三）幼保科檢視意見修正

1. 總評意見：6-11 校訂選修專業科目【教保多媒體製作與運用】、【健康促進與照顧】，課程名稱屬於實習科目，請修正。6-18 教學大綱中【幼兒文書處理】的內容未涉及幼兒，僅有文書處理，請針對實際設計課程內容情況修正。

2. 科回應：依檢視意見修正。

（四）餐飲科檢視意見修正

1. 總評意見：5-6【房務實務】與科專業能力對應檢核請重新審視。房務與 4、具備烘焙專業能力 5、具備飲料調製專業能力，不應有高度對應關係。【茗茶事典】、【咖啡寶典】、【飲品設計】的打點對應亦同。例如：【茗茶事典】高度應 4、具備烘焙專業能力，卻與 5、具備飲料調製專業能力完全無相關。

6-18 多元選修部分，一個年級有 4 個班級，卻僅開設 2 選 1 與 3 選 1 之多元選修課程，宜同時段多開設幾門科目，建議可依據科教育目標或科專業能力，開設多幾門的多元課程供學生學習，以符應新課綱之精神，達到多元分流之目的。此外，【盤飾藝術實務】與【蔬果雕刻】屬性雷同，並無多元選修之分流之成效，建議修正。6-7 新增科目【創意銅板美食】的教學大綱與課程名稱不符。內容為中式麵食與米食，請修正。6-11 校訂科目中專業及實習科目之科目名稱或教學大綱應符合科目屬性及名稱檢核。【世界街頭小吃】、【宅經濟夯點心】、【創意銅板美食】、【世界街頭小吃】、【異國料理】。請符合檢核，加上 00 實習、實務、實作、實驗、應用等文字。

2. 科回應：依檢視意見修正。

結 論：以上照案通過。

案由二：108~110 學年度入學適用之高一至高三課程規劃及實施之檢討結果，提請討論。
說明：

(一)技術型：已於第 2 次課發會【案由一】陳述。

(二)普通科：課程規劃及實施之檢討。

1. 新增課程：

課程名稱	學分數	上課年段	備註
你所不知道的西洋電影史	2	3 下	英文
令人怦然心動的英美情詩	2	2 下	英文
英樂愛所以愛	2	2 下	英文
看美劇自學英文	2	2 上	英文
站在巨人的肩膀上	2	2 下	英文
畫出你想像中的希臘神話	2	3 下	英文
縱覽文學長河——議題導向思維與閱讀策略	2	3	國文

2. 刪除課程：

課程名稱	學分數	上課年段	備註
英文自傳選讀	2	2 下/3 上/3 下	英文
英文履歷與面試	2	2 下/3 上/3 下	英文
從生活走進美學-多媒材創作實務	2	2 下/3 上/3 下	幼保
建築設計	2	2 下/3 上/3 下	建築

結論：以上照案通過。

案由三：彈性學習時間及自主學習實施規定修定，提請討論。

說明：如附件(一)，請討論

結論：修正後照案通過。

案由四：學生學習歷程檔案作業補充規定，提請討論。

說明：如附件(二)，提請校務會議討論

結論：修正後照案通過。

肆、臨時動議

案由一：推動中小學數位學習精進方案，業務費追加補助案提請討論。

說明：本方案規劃每週 3 小時(3 節)，18 週共計 54 小時(54 節)。

結論：開會決議通過。

伍、散會



中華民國 111 年 12 月 20 日課程發展委員會議通過

一、 依據

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)
- (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)
- (三) 教育部 111 年 5 月 4 日臺教授國部字第 1110042485A 號令修正發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、 目的

本校彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定。

三、 本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間，在每學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 1 節。
- (二) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請。
- (三) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則。

四、 本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習：學生進行自主學習須在開學後三週內向學校提出自主學習計畫，計畫項目應包括學習主題、內容、進度、方式及所需設備，並經教師指導及家長同意後實施。
- (二) 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前四個月為原則。
- (三) 充實(增廣)教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後二週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施。
- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習。

五、 本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組(至多 4 人)提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並完成自主學習晤談及指導紀錄。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果

紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制，申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或……主辦之競賽為限。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四) 補強性教學：
 1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議。
 2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五) 學校特色活動：採學生選讀制。

七、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

- (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
- (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (三) 充實（增廣）教學與補強性教學：
 1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- (四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

八、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

九、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附件(二)

屏東縣屏榮高級中學建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國 107 年 2 月 21 日行政會議通過

中華民國 108 年 6 月 25 日校務會議修訂

中華民國 111 年 1 月 18 日校務會議修訂

中華民國 111 年 12 月 26 日臨時校務會議修訂

- 一、本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」（以下簡稱作業要點）第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定成立「學生學習歷程檔案工作小組」（以下簡稱工作小組），其成員由校長、教務主任、輔導主任、學務主任、進修部主任、註冊組長、教學組長、實習組長、設備組長、訓育組長、普通科主任、課程諮詢教師代表、教師

代表、家長代表、學生代表各一人，合計 15 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。

三、工作小組每學期應至少召開一次會議，由召集人召集並主持，議決下列有關學生學習歷程檔案之工作事項：

- (一)各項工作作業期程及分工權責。
- (二)學生學習歷程檔案資料建置之方式。
- (三)學習歷程學校平臺運作及管理。
- (四)學生訓練、教師研習、親師說明會等。
- (五)成效評核及獎勵。
- (六)其他推動及宣導事項。

四、學習歷程檔案之各項作業期程，應配合主管機關及各相關單位公告之時程，每學期由教務處(室)主任負責規劃，並訂定自我檢核作業。

前項作業期程應公告於學校網站，並分別訂定其起迄時間及自我檢核時間。

五、學習歷程學校平臺(包括校務行政系統及校內學生學習歷程紀錄模組)，由教務處負責建置及管理，包括帳號開設管理、訊息公告及障礙排除等系統相關問題之處理。其建置資料內容及記錄方式、人員如下：

(一)基本資料

1. 學生姓名、身分證明號碼及相關學籍資料，由教務處註冊組、進修部登錄。
2. 學生之校級、班級、社團幹部紀錄，由學務處訓育組、進修部登錄。

(二)修課紀錄

1. 學業成績：學生修習科目及學業成績，由教務處註冊組、進修部登錄。
2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄。

(三)課程學習成果

1. 學生於規定時間(學期結束後一週內)上傳，並應經任課教師認證；每學期上傳件數至多6件。
2. 任課教師每學期應於規定時間(上傳截止日後三天內)完成認證。

(四)多元表現

學生於規定時間(學期結束後一週內)上傳；每學期上傳件數至多 10 件。

六、學習歷程檔案資料之勾選、提交及收訖明細確認，其作業方式如下：

(一)學生於規定時間(開學後一個月內)完成資料勾選；其中課程學習成果每學年至多6件，多元表現每學年至多10件。

(二)學校應於規定時間(依國教署規定)內，完成下列各項資料提交：

1. 由教務處註冊組、進修部完成學生學籍資料及學業成績提交。
2. 由教務處註冊組、進修部完成課程學習成果提交。
3. 由學務處訓育組、進修部完成校內幹部經歷提交。
4. 由教務處註冊組、進修部完成多元表現提交。

(三)學校完成提交資料後，成績及學習成果應由教務處註冊組、進修部，幹部經歷由學務處訓育組、進修部完成收訖明細之確認。如收訖明細有相關疑義，應由第 2 項各款提交單位協助確認。

七、重讀、復學、轉學及借讀學生，依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。

八、學習歷程檔案之學生訓練、教師研習、親師說明會等事項依下列方式辦理

(一)宣導說明：由教務處結合學務處、進修部向學生、家長及教職員辦理，每學年至少一場次。

(二)系統操作訓練：由教務處、進修部指派課諮教師向學生及教師辦理，每學年至少一場次。

(三)專業研習：由教務處、進修部向學生及教師辦理增能指導研習，每學年至至少一場次。

九、因應疫情、人員臨時異動或重大事故發生，影響學生上傳、勾選、教師認證、學校提交或收訖明細等相關工作進行，在資安規範下，規劃以下應變措施：

(一) 資料建置

- 1.學習歷程學校平臺由相關工作人員直接以校外連線方式，進行資料建置、修正及疑義處置。當相關工作人員於作業時程無法實施相關作業時，由工作小組所訂定之代理人名單及順位機制，進行資料建置、修正及疑義處置。
- 2.若學生遇重大事故，身處環境無適當之資訊設備及網路，且影響學生學習歷程檔案建置、上傳及勾選等相關事宜時，學生可向學校借用相關設備以解決問題。

(二) 人員異動

- 1.若遇行政職位人員異動，由工作小組所訂定之代理人名單及順位機制，進行資料建置、修正、提交及疑義處置，代理人名單如附件。
- 2.若原任課教師已無法協助學生進行課程學習成果認證時，由工作小組所訂定之代理人名單及順位機制，協助課程學習成果認證事宜。若原任課教師仍可協助學生進行課程學習成果認證時，學校得衡酌資通安全相關事宜後，減緩原帳號消滅時間。
- 3.學生在學期或學年度結束後離校，若無法利用原就讀學校學習歷程學校平臺進行收訖明細確認時，由原就讀學校利用紙本郵寄方式通知學生進行收訖明細確認。

十、各項作業之指定辦理人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組評核，依學校教職員獎勵標準之規定，提請敘獎。

十一、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正時亦同。

屏東縣屏榮高中學生學習歷程檔案資料登錄分工表

學習歷程檔案資料以學生就學期間之資料為限，並由學校及學生依教育部國民及學前教育署公告期限內上傳「高級中等學校學生學習歷程資料庫」其內容及記錄方式如下：

項目		負責單位	職務代理	工作內容
系統維護		教務處註冊組	教務處學籍管理員	建置及管理「學習歷程檔案平台」，包含帳號開設、障礙排除、使用者疑問及系統相關問題處理。
		註冊組	教務處學籍管理員	資料定期備份與封存作業。
學生基本資料		教務處註冊組	教務處學籍管理員	學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。
學生修課	課程名稱	教務處教學組	教務處教學組幹事	登錄每學期各班開課之課程名稱、任課教師。
	選修課程作業	教務處教學組	教務處教學組幹事	每學期選課作業及登錄學生選修科目資料。
	修課評估	輔導室	輔導室人員	依據學生之性向興趣及進路發展登錄「學群(類群)探索與就業規劃」於系統。

紀錄	課程諮詢紀錄	課程諮詢教師	教務處 教學組幹事	登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
	修課成績	教務處 註冊組	教務處 學籍管理員	依國教署規定上傳學生修課科目及學業成績表現。
課程學習成果		學生	教務處 註冊組長	學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)1-6份。
		各班導師	教務處 註冊組長	督導學生每學期依時程登錄學習成果。
		任課老師	教務處 註冊組長	認證學生登錄之書面報告或實作作品為真。
出缺勤紀錄		學務處 生輔組	學務處 生輔組員	學生全學年出缺勤紀錄維護並依國教署規定上傳。
學生幹部/ 學生社團		學務處 訓育組	學務處 生輔組員	學生會幹部、學生社團幹部、班級幹部紀錄登錄及維護。
				提供社團紀錄證明及維護。
公共服務活動/ 志工服務		學務處 訓育組	學務處 訓育組員	提供學生公共服務活動/志工服務等紀錄證明及維護。
多元表現	學生個人校內 競賽表現	校內各競賽 承辦單位	承辦單位 職務代理人	學生個人校內競賽成績表現紀錄(含名稱、內容、成績等之簽呈或證明文件)，轉成電子檔提供學生自行登錄。
	學生校外學科/ 非學科競賽/ 語文(技能)檢 定證照	學生		依時程完成校外學科/非學科競賽成績/語文(技能)檢定證照等優良表現紀錄(含名稱、內容、成績及證明文件)之登錄。
		各班導師	代理導師	督導學生依時程完成登錄。
學生自傳/ 學習計畫		學生		依時程完成申請就讀大專校院時，依規定時間完成個人自傳/讀書計畫(含生涯規劃、自我期許、專長、興趣等欄位)之登錄。
		輔導室 各班導師	代理導師	指導學生完成個人自傳/讀書計畫及檢核。

時間: 111年12月20日(=)

16:00~18:30

地點: 西芝2樓會議室

111 學年度屏榮高中課程發展委員會

序	組織成員	姓名	職稱	簽到	
1	主任委員	李欣蔓	校長	李欣蔓	
2	執行秘書	李東樹	教務主任	李東樹	
3	行政人員代表	陳季容	學務主任	陳季容	
4	行政人員代表	鄭君政	總務主任	鄭君政	
5	行政人員代表	洪孟堂	輔導主任	洪孟堂	
6	行政人員代表	陳菊珍	會計主任	請假	
7	行政人員代表	鐘漢澤	人事主任	鐘漢澤	
8	行政人員代表	葉正豐	進修部主任	葉正豐	
9	行政人員代表	李枝勇	教學組長	李枝勇	
10	行政人員代表	陳汝陵	註冊組長	陳汝陵	
11	行政人員代表	吳世明	設備組長	吳世明	
12	行政人員代表	丘金平	實習組長	丘金平	
13	領域教師代表	陳健章	國語文教師	陳健章	
14	領域教師代表	熊敏慧	英語文教師	請假	
15	領域教師代表	施東吉	數學教師	請假	
16	領域教師代表	謝海永	自然教師	謝海永	
17	領域教師代表	戴竹筠	社會教師	戴竹筠	
18	領域教師代表	梁高倫	健體教師	請假	
19	專業群科代表	郭芳妙	電子商務科	郭芳妙	
20	專業群科代表	辜筱筑	日文科	辜筱筑	
21	專業群科代表	楊靜雯	餐飲管理科	楊靜雯	
22	專業群科代表	莊雪翎	幼兒保育科	莊雪翎	
23	專業群科代表	許天陽	電子科	許天陽	
24	專業群科代表	黃淑蘭	資訊科	黃淑蘭	
25	專業群科代表	陳建茗	多媒體設計科	陳建茗	
26	特殊需求領域代表	蘇恆如	輔導教師	蘇恆如	
27	一年級導師代表	黃智勇	專任教師	黃智勇	
28	二年級導師代表	何妃卿	專任教師	請假	

29	三年級導師代表	蔡佳紋	專任教師	請假	
30	普通科主任	楊孟修	普通科主任	楊孟修	
31	國防領域	李彥鋒	主任教官	李彥鋒	
32	學者專家代表	王子玲		請假	
33	產業代表	許紫宥		請假	
34	家長代表	許琬真		許琬真	
35	學生代表	彭崇瑋		彭崇瑋	



屏榮高中課程發展委員會會議
111學年度第2次委員會會議紀錄

時間：111年11月29日（二） 7:40

紀錄：李枝勇

地點：本校西芝二樓會議室

出席人員：如簽到表

主席：李校長欣蔓

壹、主席致詞

貳、工作報告

課程平台最後填報時間是11月30日下午5點，請把握填報時間。技術型課程計畫各科規劃原則，如說明，請各科宜再檢視。

- 一、校訂科目每科目規劃以每學期2~4學分為原則。
- 二、校訂必修科目應於高二下或高三規劃【專題實作】2~6學分。
- 三、專業、實習科目開設應滿足80學分畢業條件。
- 四、校訂選修應開設學生應選修學分數之1.2~1.5倍。
- 五、0概論、0概要、0原理、0學等，均歸屬專業科目。0實習、0實務、0實作、0實驗、0應用等，均歸屬實習科目。

參、提案討論

案由一：112學年度課程計畫各科規劃，如說明，提請討論。

說明：

- 一、依其生涯進路及興趣自主選修本土語文/臺灣手語之相關課程，全校本土語/手語改為第二學年辦理。
- 二、【生活科技】改為【資訊科技】，授課內容較貼近未來求職需求。
- 三、電商科
 - (一)部定必修：第一學年刪【物理】。
 - (二)校訂必修實習科目增【簡報設計】(2/0/0/0/0/0)。
 - (三)校訂選修實習科目
 - 1.【動態網頁設計】(0/0/0/0/3/3)改為【電子商務實務】(0/0/0/0/2/2)。
 - 2.【網站經營管理】(0/0/0/0/2/2)改為(0/0/0/0/3/3)。

四、應日科

- (一)部定必修：第一學年刪【物理】【化學】(0/2)改為(1/1)。
- (二)校訂必修
 - 1.專業科目【日語讀本】(2/2/2/2/2/2)改為(3/3/2/2/3/3)。
 - 2.實習科目【商業經營實務】(0/0/2/2/2/2)改為(0/0/0/0/2/2)。
- (三)校訂選修：一般科目增【美食日文】(0/0/2/2/0/0)。
實習科目增【日文教材製作】(0/0/2/2/0/0)。

五、資訊科和電子科

校訂選修實習科目

- (一)【電腦輔助電路設計實習】(0/0/0/0/2/2)
改為【電路板設計實習】(0/0/0/0/3/3)。
- (二)【電腦繪圖實習】(0/0/0/0/2/2)
改為【電路模擬實習】(0/0/0/0/3/3)。

六、多媒科

- (一)部定必修:第一學年刪【化學】
- (二)校訂必修實習科目
 - 1.【動畫腳本設計與分鏡實務】(0/0/0/0/2/2)
改為(0/0/0/0/3/3)。
 - 2.增【平面設計實務】(0/2/0/0/0/0)。
- (三)校訂選修實習科目
 - 1.刪【廣告行銷與企劃實務】、【品牌設計規劃應用】、【設計圖學】、【文化創意產品設計】。
 - 2.增【視覺傳達實作】(0/0/0/0/2/2)。
 - 3.增【印前製程實習】、【圖學實習】各(0/0/0/0/3/3)。
 - 4.增【設計繪畫實習】(0/0/0/0/3/3)。

七、幼保科

- (一)部定必修:第一學年刪【物理】;【化學】(0/2)改為(1/1)。
- (二)校訂必修專業科目
 - 1.【幼兒教保概論】(3/3/0/0/0/0)改為(2/2/0/0/0/0)。
 - 2.增【器樂】(2/0/0/0/0/0)。
 - 3.增【舞蹈】(0/2/0/0/0/0)。
- (三)校訂選修專業科目
 - 1.【幼兒文學】(0/0/2/2/0/0)改為(0/0/0/0/2/0)。
 - 2.【健康促進與照顧】(0/0/0/0/2/2)改為(0/0/0/0/0/2)。
 - 3.增【教保文書處理】(0/0/0/2/0/0)。
 - 4.增【教保多媒體製作與運用】(0/0/2/0/0/0)。
 - 5.增【特殊幼兒保育】(0/0/0/0/2/2)。
- (四)校訂選修實習科目
 - 1.刪【特殊幼兒保育】(0/0/0/0/2/2)。
 - 2.增【幼兒舞台展演實務】(0/0/0/0/2/2)。

八、餐飲科

- (一)部定必修:第一學年刪【物理】;【化學】(0/2)改為(1/1)。
- (二)校訂必修實習科目【餐飲服務技術進階】名稱改為【房務實務】。
- (三)校訂選修專業科目
 - 1.【食物學】(2/2/0/0/0/0)改為(3/3/0/0/0/0)。
 - 2.【旅館管理】(0/0/0/0/2/2)改為(0/0/0/0/3/3)。

3. 【飲食文化】(0/0/0/0/3/3)改為(0/0/0/0/2/2)。
4. 【餐廳管理】(0/0/0/0/3/3)改為(0/0/0/0/2/2)。
5. 刪【飲調理論】、【飲料管理】。
6. 增【茗茶事典】(0/0/2/2/0/0)。
7. 增【咖啡寶典】(0/0/2/2/0/0)。
8. 增【飲品設計】(0/0/2/2/0/0)。
9. 實習科目刪【中式點心】、【西式點心】。
10. 增【世界街頭小吃】(0/0/0/0/2/2)。
11. 增【宅經濟夯點心】(0/0/0/0/3/3)。
12. 【創意銅板美食】(0/0/0/0/3/3)。

九、普通科

增【縱覽文學長河—議題導向思維與閱讀策略】(0/0/0/0/2/0)。

以上

決議：照案通過。

案由二：110學年度學校課程自我評鑑結果如附件，提請討論。

說明：

一、依據十二年國教總綱，於112學年度課程填報時，需上傳110學年度學校課程自我評鑑資料。

二、110學年度學校課程自我評鑑資料結果已完成，如附件。

結論：照案通過。

案由三：112學年度課程計畫的彈性學習課程調整，提請討論。

說明：

	課程名稱	符合學生圖像		課程名稱	符合學生圖像
1	紙藝造型	人文力	13	我行我數	精進力
2	國際人文視野包容	人文力	14	禪繞畫	人文力
3	魔數人生	精進力	15	英文戲劇	創新力
4	和諧粉彩藝術創作	人文力	16	快樂密碼	健康力
5	皮革縫縫樂	精進力	17	魔數藝數-數學這門課	創新力
6	快樂學習的英文課程	精進力	18	人生百味-流行歌曲	人文力
7	Learning For Fun	精進力	19	那些年電影教會我的事	創新力
8	地方慢遊	人文力	20	子曰屏榮	人文力
9	網頁設計	精進力	21	選手培訓	
10	商業廣告	創新力	22	自主學習	
11	國際視野共榮	人文力			
12	數力典範	健康力			

結論：照案通過。

肆、臨時動議

無

伍、散會

承辦人

教學組 李枝勇

承辦主任

教務主任 李東樹

校長

校長 李欣蔓

屏榮高中 111 學年度第一學期第 2 次課程發展委員會簽到單

序	組織成員	姓名	職稱	簽名	備註
1	主任委員	李欣蔓	校長	李欣蔓	
2	執行秘書	李東樹	教務主任	李東樹	
3	行政人員代表	陳季容	學務主任	陳季容	
4	行政人員代表	鄭君政	總務主任	鄭君政	
5	行政人員代表	洪孟堂	輔導主任		
6	行政人員代表	陳菊珍	會計主任	陳菊珍	
7	行政人員代表	鐘漢澤	人事主任	鐘漢澤	
8	行政人員代表	葉正豐	進修部主任	葉正豐	
9	行政人員代表	李枝勇	教學組長	李枝勇	
10	行政人員代表	陳汝陵	註冊組長	陳汝陵	
11	行政人員代表	吳世明	設備組長	吳世明	
12	行政人員代表	丘金平	實習組長	丘金平	
13	領域教師代表	陳健章	國語文教師	陳健章	
14	領域教師代表	熊敏慧	英語文教師	熊敏慧	
15	領域教師代表	謝海永	自然教師	謝海永	
16	領域教師代表	戴竹筠	社會教師	戴竹筠	
17	領域教師代表	梁高倫	健體教師	梁高倫	
18	專業群科代表	郭芳妙	電子商務科	郭芳妙	
19	專業群科代表	辜筱筑	日文科	辜筱筑	
20	專業群科代表	楊靜雯	餐飲管理科	楊靜雯	
21	專業群科代表	莊雪翎	幼兒保育科	莊雪翎	
22	專業群科代表	許天陽	電子科	許天陽	
23	專業群科代表	黃淑蘭	資訊科	黃淑蘭	
24	專業群科代表	陳建茗	多媒科		
25	特殊需求領域代表	蘇恆如	輔導教師	蘇恆如	
26	一年級導師代表	黃智勇	專任教師		
27	二年級導師代表	何妃卿	專任教師	何妃卿	

28	三年級導師代表	蔡佳妘	專任教師	蔡佳妘	
29	國中部導師代表	謝宗庭		謝宗庭	
30	學者專家代表		學者專家		
31	產業代表		產業代表		
32	家長代表		家長會長	劉惠如	
33	學生代表		學生代表		



屏東縣屏榮高級中學課程發展委員會

111 學年度第 1 次委員會議紀錄

時間：111 年 08 月 29 日 08 時 00 分~10 時 30 分

紀錄：國中部主任/韓繼成

地點：本校西芝二樓會議室

主席：李校長欣蔓

出席人員：如簽到單

壹、主席致詞

國中部決心開班，我們要給學生最好的教育資源，透過此會議討論，希冀學生有不一樣的學習樣貌，例如差異化教學、創新統整課程教學、資訊科技融入教學。另希望國高中部皆能設計天天有英語，以實現 2030 雙語國家的目標。

貳、提案討論

案由一：規劃本校彈性學習課程之節數，提請討論。

說明：

- 一、國中部彈性學習課程規劃每週 3~6 節。
- 二、普通型及單科型高級中等學校：每週 1-3 節。
- 三、技術型高級中等學校六學期每週單位合計需 4-12 節。

決議：

- 一、111 學年度是第一次成立國中部，彈性學習課程先規劃 5 節課，未來實施課程教學後，再思考是否有修正之必要。於 111 學年度開設統整性主題「PR 元宇宙」2 節、社團活動 1 節和其他類課程 1 節。
- 二、普通部和高職部再重新審視 112 學年度的課程計畫彈性課程之節數，於下次課發會討論。

案由二：審查本校國中部 111 學年度非審訂版或自編教材，提請討論。

說明：請依學校實際需求做紀錄。

決議：國中部之彈性學習課程將開設元宇宙課程，依照課程大綱編擬教材，俟課程實施後，再滾動式修正教材，於學期末將教材統整後送課發會審查。

案由三：配合國家雙語政策 111 學年度學校辦理英語科評量，國中部定期評量加考英語口說及平時成績考英語口說項目，相關辦法及列入成績評量與課程計畫之執行面，提請討論。

說明：

一、依據「111 學年度補助各直轄市、縣(市)提升國民中小學英語教學成效計畫」請各校 111 學年度起，英語科(國小 3-6 年級，國中 7-9 年級)，學校定期評量除原有書寫測驗及聽力測驗外，請增列定期評量納入英語口說，每學期至少一次；平時評量亦請增列英語口說評量，以符教育部規範。

二、請學校議決後列入學校英語科課程與評量規畫內。如經學校課發會討論議決並應同步調整校內成績評量辦法後宜透過學校網站、教師集會、班親會等公告周知，以維護學生之學習權益。

決 議：於制定本校國中部評量辦法時，英語部分將列入口說評量。請英語科老師先行於會後討論口說評量之評分標準。

案由四：有關 111 學年度生涯發展教育各年級融入各學習領域課程教學規劃情形，提請討論(僅需國中列入討論)。

說 明：

一、生涯發展教育之實施，乃透過融入各學習領域課程教學，及運用相關活動等方式進行，請討論各領域課程融入生涯議題規劃內容與情形。

二、透過本委員會建置符合學生需要、社區特色及教師專長之課程，協助學生達成自我覺察、生涯覺察及生涯探索與晉祿選擇之目標。

決 議：在課程計畫中將各科教學大綱融入生涯發展相關議題，實施後再視需求做滾動式修正。

參、臨時動議

肆、散會

屏東縣屏榮高級中學課程發展委員會

111 學年度第 1 次委員會照片



屏榮高中111學年度第一學期第1次課程發展委員會會議

開會時間：111年08月29日(一) 08：00~10：30

開會地點：西芝樓二樓會議室

主 席：李欣蔓

記 錄：韓繼成

出 席：

序	組織成員	職稱	姓名	簽到
1	主任委員	校長	李欣蔓	李欣蔓
2	執行秘書	教務主任	李東樹	李東樹
3	行政人員代表	學務主任	陳季容	陳季容
4	行政人員代表	總務主任	鄭君政	請假
5	行政人員代表	輔導主任	洪孟堂	洪孟堂
6	行政人員代表	會計主任	陳菊珍	陳菊珍
6	行政人員代表	主任教官	李彥鋒	請假
7	行政人員代表	進修部主任	葉正豐	葉正豐
8	行政人員代表	教學組長	李枝勇	李枝勇
9	行政人員代表	註冊組長	陳汝陵	陳汝陵
10	行政人員代表	設備組長	吳世明	吳世明
11	行政人員代表	實習組長	丘金平	丘金平
12	普通科代表	普通科	楊孟修	請假
13	專業群科代表	電子商務科	郭芳妙	郭芳妙
14	專業群科代表	幼兒保育科	莊雪翎	莊雪翎

15	專業群科代表	電子科	許天陽	許天陽
16	專業群科代表	資訊科	黃淑蘭	黃淑蘭
17	專業群科代表	多媒體設計科	陳建茗	陳建茗
18	專業群科代表	日文科	辜筱筑	辜筱筑
19	專業群科代表	餐飲管理科	楊靜雯	請假
20	體育與健康領域代表	體育教師	梁高倫	梁高倫
21	數理領域代表	生物教師	謝海永	謝海永
22	文史領域代表	國語文教師	陳健章	陳健章
23	英文領域代表	英語文教師	熊敏慧	熊敏慧
24	特殊需求領域代表	輔導教師	蘇恆如	請假
25	一年級導師代表	專任教師		黃智島
26	二年級導師代表	專任教師		何妃卿
27	三年級導師代表	專任教師		蔡佳媛
28	家長代表	家長代表	王之邑	請假
29	學生代表	學生代表		請假