

屏東縣立至正國中 114 學年辦理校內公開授課實施計畫

一、依據：

- (一)教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署字第 1050111992 號「國民中學及國民小學校長及教師公開授課參考原則」。
- (二)屏東縣政府辦理國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課原則補充規定。
- (三)屏東縣國民中學與國民小學邀請家長參與公開授課原則。

二、目的：

- (一)因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋之實踐模式。
- (二)落實以學生學習為主體之教學模式，提升學生學習動機與學習機會。
- (三)形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。
- (四)激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。

三、實施單位：本校教務處

四、實施方式：

(一)實施期程：114 學年度（114 年 9 月 1 日~115 年 6 月 60 日）

(二)工作項目：

進程	工作項目	說明
觀課前	共同備課(說課)	<ol style="list-style-type: none">1. 授課人員於公開授課前，應與同組夥伴進行課程前的討論與分享，落實以學生學習為主體的教學法，且需有備課紀錄。2. 說明課程設計原則、理念、教學流程、學生學習目標及觀察焦點等，提供觀課教師掌握觀課重點。
公開授課	教學觀察(觀課)	<ol style="list-style-type: none">1. 請授課教師提供簡要版課程與教學設計書面資料或教學媒體，供觀課教師參考，以利專業回饋之進行。2. 觀課人員應就具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷，並得於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。
觀課後	回饋會談(議課)	公開授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討。

(三)實施方式：

1. 執行對象與人數：

全校 班級數	編制內 正式教師 (含校長)	三個月以上 代理代課教師	有意願參加之 三個月以下 代理代課教師	113學年度參 與公開授課人 數
20	56	2	0	全校正式教師

2. 本校校內觀課共分為〇〇組進行(每組至少3人以上)；有關分組表及各教師公開授課班級、時間、領域科目，請參閱實施期程表。
3. 有關公開授課活動相關表格，請參閱附件。

(四)說明事項：

1. 各組觀課前、中、後相關表件紀錄，請於觀課後1周內繳交至教務處教學組，以利逐級核章；並提供於教育處教學正常化訪視或督學視導時檢核。

2. 觀課重點

觀課時不對教師教學作評價，而是觀察學生學習表現。

3. 觀察的面向

觀察學生學習表現參考面向，如全班學習氣氛、學生學習歷程、學生學習結果等，並記錄具體事實。

4. 觀察方式

從學生發言內涵(請和教材做串聯)、發言次數、語言流動、肢體語言、聲音大小等。關注學生是否學習，是否思考。

5. 觀課倫理

- (1) 不涉入學生學習，不與學生互動。
- (2) 勿影響授課教師的教學。
- (3) 不交談或打手機，若有必要，請離開教室。
- (4) 將手機關機或設定成靜音。
- (5) 拍照或攝影時，不開閃光燈，並設定成靜音。
- (6) 拍照或攝影需事先徵得同意，並以不影響學生學習為原則。

6. 議課流程

教學者分享：說明教學設計理念和授課心得

各組觀課者分享：

- (1) 以學生學習具體事實表現為主
- (2) 從單元學習目標了解和討論學生學習成功或困惑之處
- (3) 分享從觀課中學習到什麼
- (4) 其他觀課者心得分享、提問與對話
- (5) 必要時可請教學者回應
- (6) 專家學者提供諮詢意見

7. 共同議課的實施

三要原則：

- (1) 要根據學習目標，討論學生學習成功和困惑之處。
- (2) 要分析觀課時所蒐集的資料，進行討論學生學習表現，討論時和教材結合。
- (3) 要分享自己從觀課中學到什麼。

三不原則：

- (1) 不評論老師。
- (2) 不做結論。
- (3) 不針對特殊生批判或指責

五、預期效益

- (一)精進學校教學品質及強化校務經營之特色，達成卓越創新理念。
- (二)落實公開課與同儕觀課，深化教師專業能力，提昇學生學習成效。
- (三)發展周延合適易於檢視及改進之評鑑指標，呈現優質學校教育效能。

六、本計畫經核定後施行，修正時亦同。

承辦人：



單位主管：



校長：



**屏東縣至正國中 114 學年度辦理校內公開授課
實施期程表**

組別	編號	教師姓名	職務	公開授課			
				班級	領域/科目	日期	節次
第1組	1						
	2						
	3						
第2組	1						
	2						
	3						
第3組	1						
	2						
	3						

屏東縣至正國中 114 學年度辦理觀察前共同備課紀錄表

壹、時 間：○○年○○月○○日(星期○)○○時○○分

貳、地 點：○○○

參、主 持 人： 會議紀錄：

肆、參與人員：

伍、會議內容：

一、公開授課教學內容說明：

領域/科目				公開授課教師			
實施年級				單元名稱			
授課日期	年 月 日			實施節數			
學生特性/ 先備知識							
學習 重點	學習 表現			核心 素養	A 自主行動 <input type="checkbox"/> A1 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2 系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> A3 規劃執行與創新應變 B 溝通互動 <input type="checkbox"/> B1 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3 藝術涵養與美感素養 C 社會參與 <input type="checkbox"/> C1 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3 多元文化與國際理解		
	學習 內容						
學習目標							
議題融入							
跨領域連結	<input type="checkbox"/> 是：_____ <input type="checkbox"/> 無						
教材來源							
教學設備/ 資源							
設計理念							
教學活動設計							
教學發展活動						使用資源	時間
一、引起動機							
二、發展活動							

三、綜合活動		
評量方式		
參考資料		

二、針對授課內容教學建議：

三、其他事項：

陸、臨時動議：無

柒、散會

承辦人：

單位主管：

校長：

屏東縣至正國中114學年度校內觀課紀錄表

公開授課教師姓名：

班級：

授課科目：

公開授課日期： 年 月 日 時間：

觀察面向	觀察說明	項目		高度有效	有效	低度有效	無效
學生學習工作專注度	在初進教室時快速掃瞄學生是否專注在工作上	專注		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		回應		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		提問		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		小組或同儕活動		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
課程決定點	觀察教師教學內容，檢核教師授課內容與目標是否符合學生能力指標	教學設計	課程準備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			呈現教材內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			善用教科書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		教學工具	教材教具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			教學資源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
教學策略	觀察教學的實務，教師所採用的教學方法策略及如何幫助學生達到學習目標	內容呈現	演繹、歸納	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			善用提問	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			引導思考	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			以問題誘發討論	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		師生互動	停頓、等待	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			給予適當回饋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			激勵學生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		語言表達	語調及音量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			肢體語言	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
教室佈置	從教室環境佈置中，找到教學作品或證據	展示學生作品		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		妥善佈置教學環境		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		學生座位安排		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
班級經營	學習安全或健康議題值得加以留意與強調的	友善的學習氛圍		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		掌握教學時間		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		學生能遵守常規		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
質性描述 記錄事項							

公開授課教師簽章：

觀課者簽章：

承辦人：

單位主管：

校長：

屏東縣至正國中 114 學年度辦理校內公開授課 觀察後議課回饋紀錄表

- 公開授課教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____
- 公開授課教學單元：
- 共同議課人員：
- 觀察後議課回饋 日期： 年 月 日 地點：○○○

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色

(含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)：

二、教與學待調整或改變之處

(含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)：

三、授課教師預定專業成長規劃：

四、回饋人員的學習與收穫：

與會人員簽名：

承辦人：

單位主管：

校長：