

屏東縣佳冬國中113學年度辦理校內公開授課實施計畫

一、依據：

- (一)教育部國民及學前教育署105年10月17日臺教國署字第 1050111992 號「國民中學及國民小學校長及教師公開授課參考原則」。
- (二)屏東縣政府辦理國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課原則補充規定。
- (三)屏東縣國民中學與國民小學邀請家長參與公開授課原則。

二、目的：

- (一)因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋之實踐模式。
- (二)落實以學生學習為主體之教學模式，提升學生學習動機與學習機會。
- (三)形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。
- (四)激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。

三、實施單位：本校教務處

四、實施方式：

- (一)實施期程：113學年度(113年8月30日~114年6月30日)
- (二)工作項目：

進程	工作項目	說明	備註
觀課前	共同備課 (說課)	1. 授課人員於公開授課前，應與同組夥伴進行課程前的討論與分享，落實以學生學習為主體的教學法，且需有備課紀錄。 2. 說明課程設計原則、理念、教學流程、學生學習目標及觀察焦點等，提供觀課教師掌握觀課重點。	
公開授課	教學觀察 (觀課)	1. 請授課教師提供簡要版課程與教學設計書面資料或教學媒體，供觀課教師參考，以利專業回饋之進行。 2. 觀課人員應就具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷，並得於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。	
觀課後	回饋會談 (議課)	公開授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討。	

(三)實施方式：

1. 執行對象與人數：

全校 班級數	編 制 內 正式教師 (含校長)	三個月以上 代理代課教師	有意願參加之 三個月以下 代理代課教師	113學年度 參與公開授課 人數
6班	19人	3人	0人	22人

2. 本校112學年度公開授課共分為7組進行(每組至少3人以上為原則)；有關分組表及各教師公開授課班級、時間、領域科目，請參閱實施期程表如附件2。

3. 有關公開授課活動相關文件資料，請參閱附件3至附件7。

(四)說明事項：

1. 所有參與教師請先行分組，每位觀課教師至少要觀察2名教師上課，每位授課教師至少要被2名教師觀課。
2. 訂定公開授課班級、科目及時間，於每學期開學後2週內繳交至教務處彙整。
3. 各組觀課前、中、後相關表件紀錄電子檔，請於「公開授課結束後1週內」繳交至教導處，以便校內核章，並提供教育處於教學正常化訪視或相關督導時檢核。
4. 家長參與依據「屏東縣國民中學與國民小學邀請家長參與公開授課原則」辦理。

五、預期效益

- (一)透過教師公開授課，有效提升教師教學及學生學習成效。
- (二)通過教師公開授課，觀課人員就教學現場觀察所見，與授課教師進行專業對話，提供專業回饋知能，營造校內正向教學氛圍。
- (三)教師共同合作學習，彙整各教師教學成果及遭遇問題，共商解決策略，提高教師教學效能；探索以學生為中心的教學方法，提升學生學習成效。

六、本計畫經核定後施行，修正時亦同。

承辦人：

教導主任：

校長：

附件1

屏東縣政府辦理國民中學與國民小學 實施校長及教師公開授課原則補充規定

107年10月3日屏府教學字第10771496400號函訂定發布

- 一、屏東縣政府(以下簡稱本府)為持續提升教學品質及學生學習成效，形塑同儕共學之教學文化，於國民中學及國民小學(以下簡稱學校)實施校長及教師公開授課，特依國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則訂定本規定。
- 二、授課人員至少三人為一組，應以領域課程或彈性課程為授課之內容，於公開授課前，應共同規劃(包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋)；觀課人員，須全程參與，並完成相關表件之填報。
- 三、學校應擬定公開授課計畫，經各教學研究會、年級或年段會議討論通過後，由相關處室彙整核定，於每年三月三十一日及九月三十日前，公告於學校網頁。
- 四、完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，經服務學校報本府核准後，由服務學校核給研習時數證明。
觀課教師得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，經服務學校報本府核准後，由服務學校核給研習時數證明。
- 五、學校應邀請家長參與公開授課或其他課程及教學相關活動，並依屏東縣國民中學與國民小學邀請家長參與公開授課原則辦理，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。
- 六、本府得將學校公開授課辦理情形，納入教學視導之重要項目；如辦理公開授課情形具共同備課、接受教學觀察及專業回饋並取得研習時數證明者，即為績效優良之學校，應予以獎勵，授課人員至多三分之一，給予嘉獎一次；行政承辦人員二名，給予嘉獎一次，並於每學年度八月十日前將前學年度辦理公開授課之相關表件送達本府辦理。
- 七、未依規定辦理公開授課之人員，應依高級中等以下學校教師成績考核辦法及公立高級中等以下學校校長成績考核辦法等規定辦理考核事宜

附件2

屏東縣佳冬國中 113 學年度第 1 學期辦理校內公開授課實施期程表

組別	編號	教師姓名	職稱	共備日期	公開授課				議課日期
					班級	領域/科目	日期	節次	
第一組	1	張鑑堂	校長						
	2	鄭培芬	專任教師						
	3	戴心屏	代理教師						
第二組	1	林世祥	總務主任						
	2	曾文山	補校主任 兼午餐秘書						
	3	董芳均	802 導師						
第三組	1	黃鈺凌	901 導師						
	2	吳佳玲	702 導師						
	3	朱曼華	專任教師						

填表說明：

1. 每組成員教師人數 3 至 4 人，特教老師 2 人一組。
2. 每位老師每學年進行至少一次備觀議課。
3. 每位教師必須觀課至少 2-3 次(視組內人數而定)，自己也要被觀課至少 1 次。
4. 備觀議課時間排定後，若需更動請提前知會教學組和您的合作夥伴。
5. 請到您的信箱收取備觀議課相關表件，自行列印後於備課、觀課和議課時使用。
6. 請於備觀議課結束後一星期內，將相關表件電子檔和紙本寄(交)回教務組
grace091266@gmail.com

屏東縣佳冬國中 113 學年度第 2 學期辦理校內公開授課實施期程表

組別	編號	教師姓名	職稱	共備日期	公開授課				議課日期
					班級	領域/科目	日期	節次	
第四組	1	龔倫維	教導主任						
	2	黃麗君	教務組長						
	3	曾啟峰	801 導師						
	4	蘇怡菁	902 導師						
第五組	1	李映萱	輔導主任						
	2	盧禕伶	專任教師						
	3	黃淑凌	專輔教師						
第六組	1	鄭力元	學務組長						
	2	鄭志勇	專任教師						
	3	李煥元	701 導師						
	4	呂欣蕙	專任教師						
第七組	1	曾椿茗	特教老師						
	2	江宜珍	特教代理						

填表說明：

1. 每組成員教師人數 3 至 4 人，特教老師 2 人一組。
2. 每位老師每學年進行至少一次備觀議課。
3. 每位教師必須觀課至少 2-3 次（視組內人數而定），自己也要被觀課至少 1 次。
4. 備觀議課時間排定後，若需更動請提前知會教學組和您的合作夥伴。
5. 請到您的信箱收取備觀議課相關表件，自行列印後於備課、觀課和議課時使用。
6. 請於備觀議課結束後一星期內，將相關表件電子檔和紙本寄(交)回教務組
grace091266@gmail.com

附件3

屏東縣佳冬國中○○○學年度第○學期 共同備課、觀課、議課相關資料

教師姓名：○○○(填寫自己的姓名)

合作夥伴：○○○教師、○○○教師(不夠自行新增)

- 教務組說明：1. 記得共同備課和議課時要教務處拿海報(拍照使用)，用畢記得歸還。
2. 共同備課、觀課和議課時都要記得多拍照片喔！
3. 檢核資料齊全完整後，使用訂書機依照順序裝訂(由上而下)好整疊資料。
(教務組會提供各處室1本裝訂本範例，以供參考)
3. 議課結束後一週內，請將電子檔和紙本寄/交回教學組，感謝配合。

※裝訂內容及順序※

次序	內容	備註說明
1	封面	就是這一張
2	備觀議課簽到表	填寫內容完成後印出紙張，記得(自己和伙伴)手寫簽名
3	共同備課紀錄表	1. 由授課教師(自己)填寫1份【教學設計理念說明表】 2. 共備時提供給合作夥伴(1人1份)，互相討論
4	觀課紀錄表	1. 由觀課教師(自己)填寫(2~3份，視您的夥伴人數而定) 2. 填寫內容完成後印出紙張，記得(自己和伙伴)手寫簽名
5	議課回饋紀錄表	1. 由授課教師(自己)填寫 2. 填寫內容完成後印出紙張，記得(自己和伙伴)手寫簽名
6	活動照片	多拍照，備觀議課至少各1~2張照片

附件3

屏東縣佳冬國中○○○學年度第○學期

備課、觀課、議課 簽到表

1. 備課日期：○○○年○○月○○日(星期○)第○節

序號	班級導師 / 職稱	教師姓名	簽名(印出後手寫)	備註
1	(範例)教導主任	○○○		自己
2	(範例)教務組長	○○○		合作夥伴1
3	(範例)專任教師	○○○		合作夥伴2
4	(範例)902導師	○○○		合作夥伴3 (無則免填)

2. 夥伴觀課，自己公開授課（請合作夥伴簽名）

教學演示日期：○○○年○○月○○日(星期○)第○節

序號	班級導師 / 職稱	教師姓名	簽名(印出後手寫)	備註
1	(範例)教務組長	○○○		合作夥伴1
2	(範例)專任教師	○○○		合作夥伴2
3	(範例)902導師	○○○		合作夥伴3 (無則免填)

3. 議課日期：○○○年○○月○○日(星期○)第○節

序號	班級導師 / 職稱	教師姓名	簽名(印出後手寫)	備註
1	(範例)教導主任	○○○		自己
2	(範例)教務組長	○○○		合作夥伴1
3	(範例)專任教師	○○○		合作夥伴2
4	(範例)902導師	○○○		合作夥伴3 (無則免填)

附件4

屏東縣佳冬國中○○○學年度第○學期辦理觀課前共同備課 教學設計理念說明表(由授課教師填寫)

壹、時間：○○○年○○月○○日(星期○)，○○時○○分

貳、地點：○○○

參、主持人：○○○教師

會議紀錄：○○○教師

肆、參與人員：○○○教師、○○○教師、○○○教師

伍、會議內容：

一、公開授課教學內容說明：

(一)教學設計理念說明：

--

(二)教學內容

領域/科目		○○領域○○科	公開授課教師	○○○教師
實施班級		○年○班	單元名稱	○○○○
學習目標				
核心素養				
學習重點	學習內容			
	學習表現			
議題融入				
跨領域連結				
教材來源				
教學設備/資源				
參考資料				

教學活動內容與實施方式	
一、準備活動	
二、發展活動	
三、綜合活動	
評量方式	
附錄	

二、針對授課內容教學建議：★☆☆務必填寫，不可以空白

--

三、其他事項：(例如介紹班級特色、需要注意哪些學生、需要觀課老師協助事項…等)

--

四、臨時動議：(無則免填)

五、散會：○○時○○分

承辦人：

教務主任：

校長：

附件5

屏東縣佳冬國中○○○學年度第○學期觀課紀錄表 (由觀課教師填寫) 自己觀看第1位合作夥伴

公開授課：○○○ 教師 班級：○年○班 授課科目：○○領域○○科

公開授課日期：○○○年○○月○○日(星期○)第○節

觀察面向	觀察說明	項目	高度有效	有效	低度有效	無效	質性描述	
學生學習專注度	學生是否專注在工作上。	專注	☐	☐	☐	☐		
		回應	☐	☐	☐	☐		
		提問	☐	☐	☐	☐		
		小組或同儕活動	☐	☐	☐	☐		
課程決定點	教師授課內容與目標是否符合學生能力指標。	教學設計	課程準備	☐	☐	☐	☐	
			呈現教材內容	☐	☐	☐	☐	
			善用教科書	☐	☐	☐	☐	
		教學工具	教材教具	☐	☐	☐	☐	
			教學資源	☐	☐	☐	☐	
教學策略	教師所採用的教學方法策略及如何幫助學生達到學習目標。	內容呈現	善用提問	☐	☐	☐	☐	
			引導思考	☐	☐	☐	☐	
			以問題誘發討論	☐	☐	☐	☐	
		師生互動	停頓等待	☐	☐	☐	☐	
			給予適當回饋	☐	☐	☐	☐	
			激勵學生	☐	☐	☐	☐	
		語言表達	語調音量 肢體語言	☐	☐	☐	☐	
教室佈置	教學環境中的作品或布置	展示學生作品		☐	☐	☐	☐	
		佈置教學環境		☐	☐	☐	☐	
		學生座位安排		☐	☐	☐	☐	
班級經營	教學安全或健康方面需要留意的部分	友善的學習氛圍		☐	☐	☐	☐	
		掌握教學時間		☐	☐	☐	☐	
		學生能遵守常規		☐	☐	☐	☐	
公開授課(第1位合作夥伴)教師簽名：(印出後手寫)					觀課教師(自己)簽名：(印出後手寫)			

承辦人：

教務主任：

校長：

屏東縣佳冬國中○○○學年度第○學期觀課紀錄表
(由觀課教師填寫) 自己觀看第2位合作夥伴

公開授課：○○○教師

班級：○年○班

授課科目：○○領域○○科

公開授課日期：○○○年○○月○○日(星期○)第○節

觀察面向	觀察說明	項目	高度有效	有效	低度有效	無效	質性描述	
學生學習專注度	學生是否專注在工作上。	專注	☐	☐	☐	☐		
		回應	☐	☐	☐	☐		
		提問	☐	☐	☐	☐		
		小組或同儕活動	☐	☐	☐	☐		
課程決定點	教師授課內容與目標是否符合學生能力指標。	教學設計	課程準備	☐	☐	☐	☐	
			呈現教材內容	☐	☐	☐	☐	
			善用教科書	☐	☐	☐	☐	
		教學工具	教材教具	☐	☐	☐	☐	
			教學資源	☐	☐	☐	☐	
教學策略	教師所採用的教學方法策略及如何幫助學生達到學習目標。	內容呈現	善用提問	☐	☐	☐	☐	
			引導思考	☐	☐	☐	☐	
			以問題誘發討論	☐	☐	☐	☐	
		師生互動	停頓等待	☐	☐	☐	☐	
			給予適當回饋	☐	☐	☐	☐	
			激勵學生	☐	☐	☐	☐	
		語言表達	語調音量	☐	☐	☐	☐	
		肢體語言	☐	☐	☐	☐		
教室佈置	教學環境中的作品或布置	展示學生作品	☐	☐	☐	☐		
		佈置教學環境	☐	☐	☐	☐		
		學生座位安排	☐	☐	☐	☐		
班級經營	教學安全或健康方面需要留意的部分	友善的學習氛圍	☐	☐	☐	☐		
		掌握教學時間	☐	☐	☐	☐		
		學生能遵守常規	☐	☐	☐	☐		
公開授課(第2位合作夥伴)教師簽名：(印出後手寫)					觀課教師(自己)簽名：(印出後手寫)			

承辦人：

教務主任：

校長：

屏東縣佳冬國中○○○學年度第○學期觀課紀錄表
(由觀課教師填寫) 自己觀看第3位合作夥伴(無則免填)

公開授課：○○○教師

班級：○年○班

授課科目：○○領域○○科

公開授課日期：○○○年○○月○○日(星期○)第○節

觀察面向	觀察說明	項目	高度有效	有效	低度有效	無效	質性描述	
學生學習專注度	學生是否專注在工作上。	專注	☐	☐	☐	☐		
		回應	☐	☐	☐	☐		
		提問	☐	☐	☐	☐		
		小組或同儕活動	☐	☐	☐	☐		
課程決定點	教師授課內容與目標是否符合學生能力指標。	教學設計	課程準備	☐	☐	☐	☐	
			呈現教材內容	☐	☐	☐	☐	
			善用教科書	☐	☐	☐	☐	
		教學工具	教材教具	☐	☐	☐	☐	
			教學資源	☐	☐	☐	☐	
教學策略	教師所採用的教學方法策略及如何幫助學生達到學習目標。	內容呈現	善用提問	☐	☐	☐	☐	
			引導思考	☐	☐	☐	☐	
			以問題誘發討論	☐	☐	☐	☐	
		師生互動	停頓等待	☐	☐	☐	☐	
			給予適當回饋	☐	☐	☐	☐	
			激勵學生	☐	☐	☐	☐	
		語言表達	語調音量	☐	☐	☐	☐	
		肢體語言	☐	☐	☐	☐		
教室佈置	教學環境中的作品或布置	展示學生作品	☐	☐	☐	☐		
		佈置教學環境	☐	☐	☐	☐		
		學生座位安排	☐	☐	☐	☐		
班級經營	教學安全或健康方面需要留意的部分	友善的學習氛圍	☐	☐	☐	☐		
		掌握教學時間	☐	☐	☐	☐		
		學生能遵守常規	☐	☐	☐	☐		
公開授課(第3位合作夥伴)教師簽名：(印出後手寫)					觀課教師(自己)簽名：(印出後手寫)			

承辦人：

教務主任：

校長：

附件6

屏東縣佳冬國中○○○學年度第○學期辦理校內公開授課 觀課後進行議課，回饋紀錄表(由授課教師填寫)

- 公開授課：○○○教師 ●公開授課班級：○年○班 ●授課領域/科目：○○領域○○科
- 公開授課教學單元：○○○○○○○
- 共同議課人員：○○○教師、○○○教師、○○○教師
- 議課日期：○○○年○○月○○日第○節 ●地點：○○○

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與觀課教師討論後填寫：

一、授課教師本身教與學之自評：

(優點及特色或待調整或改變之處、教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)

二、授課教師本身預定專業成長規劃：

三、授課教師本身在授課後的學習與收穫：

公開授課教師(自己)簽名：(印出後手寫)

觀課教師(您所有的合作夥伴)簽名：(印出後手寫)

承辦人：

教務主任：

校長：

附件7

屏東縣佳冬國中○○○學年度第○學期 備課、觀課、議課活動照片

共同備課照片	授課教師(自己)公開授課的照片
觀看第 1 位夥伴：○○老師公開授課的照片	觀看第 2 位夥伴：○○老師公開授課的照片
觀看第 3 位夥伴：○○老師公開授課的照片 (無者免附)	共同議課照片

(照片欄位不夠可自行新增)

承辦人：

教務主任：

校長：