

屏東縣歸來國小 114 學年度第 2 學期課程發展委員會
第 1 次會議紀錄

一、時間：115 年 4 月 29 日(三) 14 時 00 分

二、地點：視聽教室

三、主席：白博仁校長

紀錄：利沛娟主任

四、簽到：如簽到單

五、會議記錄內容：

(一) 主席報告

感謝各位委員抽空前來，期望大家對本學期的課程節數安排給予實質建議，以期在 114 學年度能有更好的課程規劃。

(二) 業務報告及 115 學年度行事曆討論。

1. 請課發會委員參加 115 年 6 月 3 日(三)召開第二次課程發展委員會議，各年級若需修改，請於 6 月 8 日(一)前修改完成，再請老師幫忙修正。

2. 各年級課程計畫(彈性、領域)請於 115 年 5 月 25 日(一)前上傳公用電腦「115 學年度課程計畫資料夾」，並印出一份雙面紙本（請印長邊翻閱），於 6/3(三)召開第二次課程發展委員會議，教務組將於 115 年 6 月 10 日完成上傳總體課程計畫及領域學習課程計畫審查，感謝！

3. 各位老師依領域及彈性課程計畫實施教學，並依課程評鑑實施計畫依格式繳交課程實施成效評鑑表，已上傳至公用電腦「114 課程評鑑成果」資料夾內並列印紙本雙面一份(彩色列印照片)，上傳資料含：各領域及彈性課程實施成果(性別平等、性侵害防制、家暴防治、家庭教育、環境教育、閱讀教育)、課程檢討紀錄表、活動照片。

各年級課程評鑑(部定及彈性)請於 115 年 5 月 6 日(三)前上傳公用電腦「115 學年度課程計畫資料夾」。

4. 撰寫課程計畫相關表格請用最新表格並至公用電腦下載使用。

5. 學籍 2.0 系統請登打各科學習具體建議；學務系統請輸入各科成績、輔導紀錄表（每學期至少一次）、家庭狀況等。

6. 重大行事規劃：升六導師配合新課綱表格需撰寫畢業考後學生學習活動安排表件。

	重大行事規劃	二次定期評量期程
1	返校日	115 年 8 月 3 日(一)
2	小一新生始業式	115 年 8 月 28 日(五)
3	第 1 學期正式上課日(第 1 週)	115 年 8 月 31 日(一)
5	第一次定期評量(第 10 週)	115 年 11 月 3 日(二)、11 月 4 日(三)
6	第二次定期評量(第 20 週)	116 年 1 月 13 日(三)、1 月 14 日(四)
8	第 1 學期課程結束日(第 21 週)	116 年 1 月 20 日(三)
9	寒假開始	116 年 1 月 21 日(四)
10	第 2 學期正式上課日(第 1 週)	116 年 2 月 11 日(四)

11	第一次定期評量(第 10 週)	116 年 4 月 15 日(四)、4 月 16(五)
12	第二次定期評量(第 21 週)	116 年 6 月 22 日(二)、6 月 23 日(三)
13	國小畢業考試	116 年 6 月 3 日(四)、6 月 4 日(五)
14	畢業典禮	116 年 6 月 16 日(三)
16	第 2 學期課程結束(第 21 週)	116 年 6 月 30 日(二)

(三) 提案討論

提案一：檢視本校學生在整體課程的學習成就分析與策進作為，請討論。

說明：檢視學生學習結果（例如縣市學力檢測、學校定期評量、學習扶助科技化評量、國中會考等），參考學生學習成就、學習能力等做具體分析，並將分析結果做為課程、教學、評量等面向的具體策進作為，提請討論與決議。

※成效檢核方式

1. 以定期評量為量化數據，提供教學改進參考依據。
2. 透過命題結構表，兼顧各類型測驗，了解學生學習表現。
3. 辦理各項活動，提供學生多元學習與表現機會，重視學習過程的指導練習。
4. 融入學生生活題材、社會環境資源於行政與教學活動。
5. 相關資料如附件

討論：

議決：如上討論，依學生學習狀況，調整課程的深度與廣度、教學方法與策略，改良評量方式，提升學生學習效能。

提案二：針對本校 114 學年度課程規畫、設計、實施、結果等階段的課程評鑑結果，請議決。

1. 說明：討論內容可以針對學校整體課程在規畫設計、執行落實、課程實施的困難、課程目標達成情形、教師教學需求、教師專業進修成長實施、家長學生的反應等面向。
2. 相關資料如附件
3. 討論：

議決：經由 114 學年課程評鑑表回傳彙整後，發現各學習領域節數分配、教材、學校行事進度、行政支援等相關資源大致符合本校課程計畫之預期目標。

提案三：規劃本校 115 學年度學習領域節數及彈性學習節數，請議決。

說明：12 年國教領域學習課程(低年級 20 節、中年級 25 節、高年級 26 節)，彈性學習課程每週節數(低年級 4 節、中年級 6 節、高年級 5 節)。

討論：略

議決：規劃本校 114 學年度期學習領域節數、彈性學習節數及課程規劃。

1. 各領域學習節數（低年級 20 節、中年級 25 節、高年級 26 節）
2. 低年級校訂課程學習課程（每週 4 節）、中年級校訂課程學習課程（每週 6 節）、高年級校訂課程學習課程（每週 5 節）

領域科目				教育階段	國民小學						國民中學		
				階段 年級	第一學習階段		第二學習階段		第三學習階段		第四學習階段		
				一	二	三	四	五	六	七	八	九	
部 定 課 程	領 域 學 習 課 程	語 文	國語文	6		5		5	5				
			本土語言/ 台灣手語/ 新住民語文	1		1		1	1				
			英語文			1		2	2				
		數學	4		4		4	4					
		社會	6 (生活課程)	3		3	3						
		自然科學		3		3	3						
		藝術		3		3	3						
		綜合活動		2		2	2						
		科技											
		健康與體育	3		3		3	3					
		領域學習節數總計 (A)	20 節		25 節		26 節	26 節					
		校 訂 課 程	彈 性 學 習 課 程	統整性主題/專題/ 議題探究課程	3	3	5	5	4	4			
社團活動與技藝課程	0			0	0	0	0	0					
特殊需求領域課程	0			0	0	0	0	0					
其他類課程	1			1	1	1	1	1					
彈性學習節數總計 (B)	4			4	6	6	5	5					
每週學校實際學習總節數(A+B)				24	24	31	31	31	31				
課程發展委員會通過日期				115 年 4 月 29 日									

◎彈性課程規劃節數的調配如下：

(115 學年度第 1 學期、第 2 學期 1-6 年級共計 21 週)

彈性學習節數每週節數 低年級 4 節、中年級 6 節、高年級 5 節 (詳如附件)

◎注意事項

1. 1-6 年級彈性課程內容撰寫：

- (1) 陶笛：甄敏組長
- (2) 表四性別平等、性侵防治、家庭教育、家暴防治：旭虹組長
- (3) 環境教育 (戶外教育)、交通安全：國瑜組長 (含表四)
- (4) 國際教育：若葶主任、采妘老師
- (5) 電腦：導師
- (6) 班級活動：導師
- (7) 補救教學：導師
- (8) 全校性活動 (親子運動會、母親節)：國瑜組長
- (9) 校本課程：導師

2. 課程計畫撰寫提醒：

(1) 「教學進度總表」之彈性課程請加註實施課程單元名稱及節數。

例：好男好女一家親(2)【性別平等教育】；家人的手(1)【家庭教育】…

(2) 國際教育、資訊之課程計畫需一併輸出。

(3) **交通安全每學年 4 節，須寫入彈性課程計畫。**

(4) 國小學生畢業考後或國中會考後至畢業前課程活動之規劃安排，請務必納入課程計畫中。

提案四：審查本校 115 學年度非審訂版或自編教材，請議決。

說明：1. 審定版寫課程進度總表。(含閩客語皆為教科圖書審定版本如附件)

2. 非審定版電腦資訊課程採用宏全資訊版 (3、4 年級)、小石頭版 (5 年級) 及巨岩版 (6 年級)。

3. 電腦資訊課程擬增加自由軟體、學生安全上網及防制不當使用網路課程。

4. 國際教育彈性課程請自編，須寫課程計畫。

5. 原住民語採用教育 9 階教材

討論：依說明辦理。

議決：全體委員皆通過。

提案五：審查本校 115 年度課程評鑑計畫，請議決。

說明：1. 依據中華民國 114 年 3 月 13 日屏府教發字第 1140044632 號縣府來文，為逐步落實意義驅動的課程評鑑運作機制，114 學年度起本縣學校應依據課程發展委員會檢核校內課程落實情形，擇定國語文、英語文或 數學其中一領域，並依據「屏東縣 00 國民中學/00 國民小學學校課程 評鑑實施計畫」進行課程設計、課程實施與課程效果等評鑑層面之實施計畫。

討論：本校 115 學年度課程評鑑計畫以來文參考範例實施

議決：全體委員皆通過

提案六：有關 115 學年度生活作息表，請議決。

說明：

1. 依據屏東縣政府 114 年 4 月 1 日屏府教管字第 1140087009 號。
2. 依據「屏東縣國民中小學學生在校作息時間實施原則」學生到校時間以不早於七時十分為原則，學校作息自七時四十五分開始，十六時三十分以前放學為原則。

討論：依說明辦理。

議決：全體委員皆通過。

(四) 臨時動議：無

散會：115 年 4 月 29 日 16 時 00 分

紀錄：

教師兼
教導主任 利沛娟

主任：

教師兼
教導主任 利沛娟

校長：

屏東縣立錦來
國民小學校長 白博仁

屏東縣歸來國小 114 學年度第 2 學期課程發展委員會

第 1 次會議簽到表

日期：115 年 4 月 29 日 14 時 00 分

地點：304 教室

代表	職稱	姓名	簽到
主席	校長	白博仁	白博仁
家長代表	會長	潘玉峰	潘玉峰
行政人員代表	教導主任	利沛娟	利沛娟
	總務主任	朱若葶	朱若葶
	教務組長	洪甄敏	洪甄敏
	訓育組長	黃國瑜	黃國瑜
	輔導組長	陳旭虹	陳旭虹
年級代表	一年級	洪嘉臨	洪嘉臨
	二年級	陳旭虹	陳旭虹
	三年級	王妍婷	王妍婷
	四年級	李培郁	李培郁
	五年級	姚玉桃	姚玉桃
	六年級	洪甄敏	洪甄敏
領域教師代表	國語文	姚玉桃	姚玉桃
	英語文	朱若葶	朱若葶
	數學	陳旭虹	陳旭虹
	生 活	洪嘉臨	洪嘉臨
	健康與體育	黃國瑜	黃國瑜
	社 會	黃國瑜	黃國瑜
	藝術與人文	洪甄敏	洪甄敏
	自然與生活科技	徐永鴻	徐永鴻
	綜 合 活 動	李培郁	李培郁
社區代表		李益昌	李益昌

屏東縣屏東市歸來國小 114 學年度第 2 學期第 1 次
課程發展委員會會議照片



114 學年度第 2 學期第 1 次課程發展委員會會議



114 學年度第 2 學期第 1 次課程發展委員會會議事項說明

屏東縣歸來國小 114 學年度第 2 學期第 2 次
「課程發展委員會」會議紀錄

一、時間：115 年 6 月 3 日(三)14 時 00 分

二、地點：視聽教室

三、主席：白博仁校長

紀錄：利沛娟主任

四、出席人員：如簽到單

五、會議記錄內容

(一)主席報告：召開本次課發會，重點是互相審查課程規劃，請相關老師能盡到職責，為教學做好第一層的把關。

(二)提案討論

案由一：審查本校 114 學年度學校課程計畫，提請討論。

說明：

1. 針對 114 學年課程計畫內容，提請討論與決議。
2. 各學年課程計畫已如期完成，並完成修正，請各學年老師確實審查完成再存至公用電腦。

決議：全數通過，依說明如期完成並存至公用電腦（114 歸來課程計畫資料夾）。

案由二：審查本校 114 學年度特殊教育課程計畫，提請討論。

說明：

一、依據「十二年國民基本教育課程綱要」明訂各校將特教課程計畫納入全校課程總體計畫送主管機關備查。另查，依屏東縣政府105年6月15日屏府教特字第10519554900號函之說明二「校內課程發展委員會應納入特殊教育教師代表，並將特殊教育課程納入學校課程計畫審議會議中。」

二、針對本學年特殊教育課程計畫內容，提請討論與決議。

(1)特教學生基本資料及學習內容。

(2)特教教師所送課表節數是否達法定授課節數。

(3)授課課表與課程計畫一致。

六、臨時動議：無。

七、散會：115 年 6 月 3 日(三) 16 時 00 分

紀錄：

教師兼
教導主任 利沛娟

主任：

教師兼
教導主任 利沛娟

校長：

屏東縣立歸來
國民小學校長 白博仁

屏東縣歸來國小 114 學年度第 2 學期課程發展委員會
第 2 次會議簽到表

日期：115 年 6 月 3 日 14 時 00 分

地點：視聽教室

代表	職稱	姓名	簽到
主席	校長	白博仁	白博仁
家長代表	會長	潘玉峰	潘玉峰
行政人員代表	教導主任	利沛娟	利沛娟
	總務主任	朱若葶	請假
	教務組長	洪甄敏	洪甄敏
	訓育組長	黃國瑜	黃國瑜
	輔導組長	陳旭虹	陳旭虹
年級代表	一年級	洪嘉臨	洪嘉臨
	二年級	陳旭虹	陳旭虹
	三年級	王妍婷	王妍婷
	四年級	李培郁	李培郁
	五年級	姚玉桃	姚玉桃
	六年級	洪甄敏	洪甄敏
領域教師代表	國語文	姚玉桃	姚玉桃
	英語文	朱若葶	請假
	數學	陳旭虹	陳旭虹
	生 活	洪嘉臨	洪嘉臨
	健康與體育	黃國瑜	黃國瑜
	社 會	黃國瑜	黃國瑜
	藝術與人文	洪甄敏	洪甄敏
	自然與生活科技	徐永鴻	請假
	綜 合 活 動	李培郁	李培郁
社區代表		李益昌	李益昌

屏東縣屏東市歸來國小 114 學年度第 2 學期第 2 次
課程發展委員會會議照片



114 學年度第 2 學期第 2 次課程發展委員會會議



114 學年度第 2 學期第 2 次課程發展委員會會議事項說明