

屏東縣屏東市忠孝國民小學 114 學年度「課程發展委員會」

第三次會議紀錄

壹、時 間：民國 115 年 5 月 20 日（星期三）15 時 00 分

貳、地 點：國教輔導團

參、主 席：黃玉麟校長

記錄：研發組長洪茂原

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席致詞：（略）

陸、業務報告：

一、部定領域課程（國、數、社、自、英、藝、綜、健）請依上、下學期各 21 週課程規劃，六年級下學期為 19 週（附件一），涵蓋學習表現、學習內容與學習目標，並適度融入《議題融入說明手冊》的十九項議題，以及「失智症議題、職業試探、安全教育、消費者保護、食農教育」等議題，註記在欄位中。

二、115 學年度部定領域課程計畫請於 5 月 22 日（五）之前完成上傳，預計在 5 月 27 日（三）下午召開課發會審查 115 學年度課程計畫。

柒、提案討論：

案由一：規劃本校 115 學年度部定（領域）學習節數及校訂（彈性）學習節數，
，提請討論。

說 明：部定（領域）學習每週節數：低年級 20 節、中年級 25 節、高年級 26 節；
校訂（彈性）學習每週節數低年級 3 節、中年級 6 節、高年級 6 節。

表列如下：

年級 \ 節數	部定（領域）學習節數	校訂（彈性）學習節數	學習總節數
一、二	20	3	23
三、四	25	6	31
五、六	26	6	32

決 議：照案通過。

案由二：審查本校 115 學年度非審訂版或自編教材，提請討論。

說 明：115 學年度教科書用書已經由各領域教師選書會議以及教科圖書選用委員會決議，選定版本如附件二（包含本土語言及運算思維部分）。

決 議：照案通過。

案由三：有關本校 115 學年度重要行事曆預定表，提請討論。

說明：115 學年度屏東縣所屬各級學校重要行事曆請參閱附件三，本校行事曆預定表詳見附件四。

決議：照案通過。

案由四：有關本校 115 學年度「學校課程評鑑實施計畫」，提請討論。

說明：依據 115.04.24 屏府教發字第 1150095243 號函，為逐步落實意義驅動的課程評鑑運作機制，115 學年度本縣學校應依據課程發展委員會檢核校內課程落實情形，進行課程設計、課程實施與課程效果等評鑑層面，本校 115 學年度課程評鑑實施計畫詳見附件五。

表件上傳位置 檔案 03 附件	115 學年度課程計畫網站 【壹、學校課程總體架構】七、課程實施與評鑑規劃	115 學年度課程計畫網站 【肆、附件】七、前一年學年課程計畫實施情形及其成效檢討（114 學年度評鑑資料）	116 學年度課程計畫網站 【肆、附件】七、前一年學年課程計畫實施情形及其成效檢討（115 學年度評鑑資料）
屏東縣 00 國民中(小)學學校課程評鑑實施計畫	計畫一份		
附件 1、部定課程設計引導表格（領域用）	「附件 1 至附件 4」之空白表件	各年級依 114 學年度課發會決議實施之評鑑（領域）繳交至少一份「附件 1 至附件 3」。 （包含共同備課紀錄表、觀課紀錄表、觀察後議課回饋紀錄表）	每位授課人員繳交 115 學年度一份「附件 1 至附件 3」，並分年級彙整。 （包含共同備課紀錄表、觀課紀錄表、觀察後議課回饋紀錄表）
附件 2、教師提升學生核心素養之課程規劃簡表（教師個人用）			
附件 3、屏東縣 00 國中／小 00 學年度學校【部定課程實施成效表】		依 114 學年度學校課發會決議辦理。	依 115 學年度學校課發會決議辦理。
附件 4、屏東縣 00 國民中(小)學 000 學年度學校【校訂課程實施成效評鑑表】			

決議：照案通過。

捌、臨時動議：無

玖、散會：115 年 5 月 20 日 15 時 30 分

拾、會議照片：



研發組進行業務報告



針對各項提案進行討論

業務承辦：

教師兼研發組長 洪茂原

主任：

教師兼教務主任 邱易斌

校長：

屏東縣立忠孝國民小學校長 黃玉麟

貳、部定課程各年級各領域/科目課程計畫

一、普通班-國小(表七之一)

115 學年度 年級 領域教學計畫表

第一學期						
教學進度	單元/主題名稱	學習重點		學習目標	評量方式	議題融入
		學習表現	學習內容			
第一週						混齡模式 或備註 (無則免填)
第二週						
第三週						
第四週						
第五週						
第六週						
第七週						
第八週						
第九週						
第十週						
第十一週						
第十二週						
第十三週						
第十四週						
第十五週						
第十六週						
第十七週						
第十八週						
第十九週						
第二十週						
第二十一週						

第二學期							
教學進度	單元/主題名稱	學習重點		學習目標	評量方式	議題融入	混齡模式 或備註
		學習表現	學習內容				
第一週							
第二週							
第三週							
第四週							
第五週							
第六週							
第七週							
第八週							
第九週							
第十週							
第十一週							
第十二週							
第十三週							
第十四週							
第十五週							
第十六週							
第十七週							
第十八週							
第十九週							
第二十週							
第二十一週							

備註：

1. 該學期之課程計畫需經學年會議或領域教學研究會討論，並經課發會審議通過。

2. 議題融入填表說明：

(1) 議題融入欄位請依實際情形填入適當的週次。

(2) 法律規定教育議題：性別平等教育、家庭教育、家庭暴力防治、性侵害防治教育、環境教育。

(3) 課綱十九項議題：性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育。

(4) 縣訂議題：失智症。

(5) 其他議題：性剝削防治教育、職業試探、交通安全、媒體素養、消費者保護、食農教育、高齡教育。

屏東縣忠孝國小 115 學年度各學習領域教材選用版本一覽表

115.05.04 教科書選用委員會決議

領域 \ 年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
國語	康軒 1	康軒 3	康軒 5	翰林 7	南一 9	翰林 11
英語			翰林 Here We Go 1	翰林 Here We Go 3	翰林 Here We Go 5	翰林 Here We Go 7
數學	康軒 1	翰林 3	南一 5	康軒 7	康軒 9	南一 11
社會	生活 (南一 1)	生活 (南一 3)	南一 1	翰林 3	南一 5	南一 7
自然科學			康軒 1	康軒 3	南一 5	翰林 7
藝術			翰林 1	翰林 3	翰林 5	康軒 7
健康與體育	翰林 1	南一 3	翰林 5	翰林 7	翰林 9	翰林 11
綜合活動			翰林 1	南一 3	翰林 5	康軒 7

類別 \ 年級		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
本土 語言	閩南語	康軒 1	康軒 3	康軒 5	真平 7	真平 9	真平 11
	客家語	真平 1	真平 3	真平 5	康軒 7	康軒 9	康軒 11
電腦	上學期			Windows 10 電腦魔法時刻 (無限可能創意)	Libreoffice Impress 7.* 簡報投影樂園 (無限可能創意)	Scratch 3 程式輕鬆玩 (巨岩)	Canva 小創客玩設計 (宏全)
	下學期					Google 網路 AI 新視界 (巨岩)	Inkscape+Tinkercad 繪圖超簡單 (小石頭)

115 學年度屏東縣所屬各級學校重要行事曆

項次	三次定期評量期程 (國小、國中、高中)	二次定期評量期程 (國小)
第 1 學期正式上課日 (第 1 週)	115 年 8 月 31 日(一)	
第一次定期評量 (第 7 週/第 10 週)	115 年 10 月 12 日(一) 至 10 月 16 日(五)	115 年 11 月 2 日(一) 至 11 月 6 日(五)
第二次定期評量 (第 13 週/第 20~21 週)	115 年 11 月 23 日(一) 至 11 月 27 日(五)	116 年 1 月 11 日(一) 至 1 月 19 日(二)
第三次定期評量 (第 20~21 週)	116 年 1 月 11 日(一) 至 1 月 19 日(二)	
第 1 學期課程結束日 (第 21 週)	116 年 1 月 20 日(三)	
寒假開始	116 年 1 月 21 日(四)	
第 1 學期結束日	116 年 1 月 31 日(日)	
第 2 學期開始	116 年 2 月 01 日(一)	
第 2 學期正式上課日 (第 1 週)	116 年 2 月 11 日(四)	
第一次定期評量 (第 7 週/第 10 週)	116 年 3 月 22 日(一) 至 3 月 26 日(五)	116 年 4 月 12 日(一) 至 4 月 16 日(五)
第二次定期評量 (第 13 週/第 20~21 週)	116 年 5 月 3 日(一) 至 5 月 7 日(五)	116 年 6 月 21 日(一) 至 6 月 29 日(二)
國小畢業生定期評量週	116 年 5 月 31 日(一)至 6 月 4 日(五)	
畢業典禮	高中：116 年 6 月 4 日(五)至 6 月 11 日(五) 國中：116 年 6 月 10 日(四)至 6 月 11 日(五) 國小：115 年 6 月 15 日(二)至 6 月 16 日(三)	
第三次定期評量 (第 20~21 週)	116 年 6 月 21 日(一) 至 6 月 29 日(二)	
第 2 學期課程結束日 (第 21 週)	116 年 6 月 30 日(三)	
暑假開始	116 年 7 月 1 日(四)	
第 2 學期結束日	116 年 7 月 31 日(六)	

備註：

1. 有關高國中畢業生之第 2 學期第二次定期評量日期，由學校自行調整。
2. 本縣所屬學校 115 學年度畢業典禮得於各該學制期程內擇定一日辦理，另高中部和國中部可共同或分開辦理，惟國中部學生於 6 月 10 日後始能離校。

屏東縣忠孝國小 115 學年度第 1 學期學校行事曆

週次	起迄	內 容
1	0830-0905	◆08/31(一)開學日，正式上課
2	0906-0912	
3	0913-0919	◆09/19(六)班親會
4	0920-0926	◆09/25(五)中秋節，放假一天
5	0927-1003	◆09/28(一)教師節，放假一天
6	1004-1010	◆10/09(五)雙十節補假一天
7	1011-1017	
8	1018-1024	
9	1025-1131	◆10/26(一)臺灣光復節補假一天
10	1101-1107	◆第一次評量週 11/05(四)：國自英 11/06(五)：數社
11	1108-1114	◆一年級多元閩關評量
12	1115-1121	
13	1122-1128	
14	1129-1205	
15	1206-1212	◆12/12(六)運動會
16	1213-1219	◆12/14(一)運動會補假一天
17	1220-1226	◆12/25(五)行憲紀念日，放假一天
18	1227-0102	◆01/01(五)元旦，放假一天
19	0103-0109	
20	0110-0116	◆第二次評量週 01/14(四)：國自英 01/15(五)：數社
21	0117-0123	◆01/20(三)休業式

◆01/21(四)寒假開始

屏東縣忠孝國小 115 學年度第 2 學期學校行事曆

週次	起迄	內 容
1	0207-0213	◆02/11(四)開學日，正式上課
2	0214-0220	
3	0221-0227	
4	0228-0306	◆03/01(一)和平紀念日補假一天
5	0307-0313	
6	0314-0320	
7	0321-0327	
8	0328-0403	
9	0404-0410	◆04/05(一)清明節，放假一天 ◆04/06(二)兒童節補假一天
10	0411-0417	◆第一次評量週 04/15(四)：數社英 04/16(五)：國自
11	0418-0424	
12	0425-0501	◆04/30(五)勞動節補假一天
13	0502-0508	◆05/07(五)母親節親職教育活動（暫定）
14	0509-0515	
15	0516-0522	
16	0523-0529	
17	0530-0605	◆05/31(一)～06/04(五)六年級畢業考週
18	0606-0612	◆06/09(三)端午節，放假一天
19	0613-0619	◆06/15(二)畢業典禮
20	0620-0626	◆第二次評量週 06/24(四)：數社英 06/25(五)：國自
21	0627-0703	◆06/30(三)休業式

◆7/01(四)暑假開始，備課日

屏東縣忠孝國民小學學校課程評鑑實施計畫說明

經本校○年○月○日課程發展委員會通過後實施

壹、依據

- 一、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函。
- 二、屏東縣辦理國民中學及國民小學實施課程評鑑補充規定。

貳、目的

- 一、透過專業對話與課程決定驅動有意義的課程評鑑運作機制。
- 二、確保及持續改進學校課程發展、落實教學及學生學習成效。
- 三、回饋課程綱要之研修、政策規劃、整體教學環境之改善以及促進教師專業發展。

參、評鑑項目

- 一、總體課程架構評鑑。
- 二、部定課程評鑑。
- 三、校訂課程評鑑。

肆、評鑑工具

- 一、部定課程設計引導表格（領域用）（附件 1）
- 二、教師提升學生核心素養之課程規劃簡表（教師個人用）（附件 2）。
- 三、部定課程實施成效檢核表（附件 3）。
- 四、統整性主題/專題/議題探究課程（附件 4）。
- 五、其他類課程（附件 5）。
- 六、課程總體架構評鑑內容與檢視表格（附件 6）。

七、學年會議或領域教學研究會會議引導架構（參考附件 1）。

八、總體課程架構注意事項（參考附件 2）。

九、各評鑑參考架構（參考附件 3）。

伍、評鑑結果之運用

一、修正學校課程計畫。

二、檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善。

三、增進教師及家長對課程品質之理解及重視。

四、回饋於教師教學調整及專業成長規劃。

五、安排補救教學或學習輔導。

六、激勵教師進行課程及教學創新。

陸、本計畫經本校課程發展委員會通過後實施，修正時亦同。

屏東縣忠孝國民小學學校課程評鑑實施計畫表件

附件 1、部定課程設計引導表格（領域用）

領域	領域：_____。本領域欲加強的重點：_____（以下核心素養、學習表現、與學習內容需符應本重點）。 例如，領域：國語文。加強的重點：閱讀理解。（以下核心素養、學習表現、與學習內容符應加強重點：閱讀素養）	
年級	○年級	
學生現況	數據為本（學力、學習扶助、識字量等）： 優勢： 弱勢：	
核心素養	舉例：B1 符號運用與溝通表達 國-E-B1 理解與運用國語文在日常生活中學習體驗他人的感受，並給予適當回饋，以達成溝通及互動的目標	
學習表現	舉例：5-I-6 利用圖像、故事結構等策略，協助文本的理解與內容重述	
學習內容	舉例：篇章：低 Ad-I-2 篇章的大意。	
單元名稱與節數分配		
素養導向教學：檢附符應上述欲加強重點的核心素養課程規劃表		
素養導向教學檢核	☐ 教學內容呼應核心素養與學習重點(表現與內容) ☐ 教學內容符應具情境化、脈絡化、意義化、及適性化的教學。 ☐ 以學生為中心的教學策略(提供操作、體驗、思考、探究、發表等) ☐ 評量內容與方式符應學習目標。	

附件 2、教師提升學生核心素養之課程規劃簡表（教師個人用）

領域科目	
年級	
學生學習現況	
欲提昇之核心素養具體內涵	
單元名稱	
學習重點	
學習內容	
學習表現	
教學策略	
評量方式	
素養導向教學	☐ 以學生為中心的教學策略(提供操作、體驗、思考、探究、發表等) ☐ 教學內容呼應核心素養與學習重點(表現與內容) ☐ 教學內容符應具情境化、脈絡化、意義化、及適性化的教學。 ☐ 評量內容與方式呼應學習目標。
公開授課規劃	小組成員： 公開授課日期： 小組備課日期： 小組議課日期： 公開授課班級：
專業學習社群	☐ 參與社群名稱_____ ☐ 沒有參加社群

備註：教師可選定學生某領域之部分學習單位，規劃欲提昇核心素養之相關課程，作為教學設計之參考。

附件 2、教師提升學生核心素養之課程規劃簡表（教師個人用）（範例）

領域科目	數學
年級	五年級
學生學習現況	優勢：已具備基礎四則運算能力、同分母分數加減法及瞭解最大公因數與最小公倍數的概念 劣勢：無法理解異分母分數加減的意義及計算上容易產生分母與分子分別做加減法的錯誤認知
欲提昇之核心素養具體內涵	數-E-A3 能觀察出日常生活問題和數學的關聯，並能嘗試與擬訂解決問題的計畫。在解決問題之後，能轉化數學解答於日常生活的應用。
單元名稱	第五單元 異分母分數的加減
學習重點	運用最小公倍數將異分母分數通分後再進行加減
學習內容	N-5-4 異分母分數：用約分、擴分處理等值分數並做比較。用通分做異分母分數的加減。
學習表現	n-III-4 理解約分、擴分、通分的意義，並應用於異分母分數的加減。
教學策略	1. 運用情境布題，透過觀察和討論，利用通分方式，察覺並處理異分母分數的加法解題方式。 2. 以日常生活實際的例子（如土地的合併或圓形蛋糕的分法），並以圖示增加對異分母分數加減的意涵。
評量方式	口頭回答、互相討論、上台演練、作業習寫、紙筆測驗
素養導向教學	☐ 以學生為中心的教學策略(提供操作、體驗、思考、探究、發表等) ☐ 教學內容呼應核心素養與學習重點(表現與內容) ☐ 教學內容符應具情境化、脈絡化、意義化、及適性化的教學。 ☐ 評量內容與方式呼應學習目標。
公開授課規劃	小組成員： 公開授課日期： 小組備課日期： 小組議課日期 公開授課班級：
專業學習社群	☐ 參與社群名稱_____ ☐ 沒有參加社群

備註：教師可選定學生某領域之部分學習單位，規劃欲提昇核心素養之相關課程，作為教學設計之參考。

附件 3 屏東縣忠孝國民小學 115 學年度學校【部定課程實施成效表】

◆領域名稱： ◆年 級： ◆授課教師： ◆評鑑日期：						
項目	項次	檢核指標	優	良	可	質性描述
課程設計	1	設計過程具專業參與性，經由領域教學研究會、學年會議共同討論及專業對話而形成				1. 教學規劃及調整之情形 2. 與其他教師合作之情形 3. 學生有哪些具體成效 4. 待改善問題與解決策略
	2	能依核心素養、學生學習現況，規劃及調整領域內各單元之教學重點、教學進度、節數分配及評量方式				
	3	針對情境化、脈絡化、意義化及適性化進行討論，並反映在教案設計中，且適時融入重要議題及校本特色				
	4	課程設計適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合等學習機會				
課程實施	5	參與教師專業成長活動(如：增能研習、專業學習社群)				
	6	每位教師每年至少一場結合備觀議課之公開授課，並將素養導向教學的重點，落實於課堂教學中				
	7	能依課程計畫之規劃進行教學，或因應實際情形做彈性調整				
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習程度				
	9	善用相關教學資源、教具、器材等，充實課程內容，豐富教學媒材				
	10	關於評量的內容及方法，能否掌握課程計畫規劃的核心素養、學習重點與目標				
課程效果	11	針對學習落後之學生，能於課中進行一級輔導及差異化教學，以減少學習落差				
	12	以學生為主體，並能依課程內容及特性，採用最合宜之評量方式，評估學生學習成效是否穩定成長				
	13	課程經實施及評量後，學生能達成該學習領域/科目之學習目標與核心素養，並精熟學習重點				

14	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成				
15	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能進行專業成長（例如：共備觀議課、教師專業學習社群、焦點團體談訪等），以提升教學效能				
課程實踐歷程照片（課程設計、社群討論、專業成長、教學活動、學生成果等）					
說明：			說明：		
說明：			說明：		
說明：			說明：		

備註：各領域部定課程評鑑，每學年至少一次。

附件 4 屏東縣忠孝國民小學 115 學年度學校【校訂課程實施成效評鑑表】

統整性主題/專題/議題探究課程

◆課程名稱： ◆學校願景核心概念： ◆授課教師： ◆評鑑日期：						
層面	項次	檢核指標(供各校參考)	優	良	可	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之課程內容能符合國民小學及國民中學教育階段的彈性學習課程補充說明。				1. 課程規劃及調整之情形 2. 學生有哪些具體成效 3. 待改善問題與解決策略 4. 召開相關會議、辦理增能社群或研習
	2	課程設計的規劃符合學校願景中的核心概念。				
	3	所設計之教材內容、教學活動與時間規畫適當，並能符合課程目標。				
	4	跨領域課程設計符合邏輯與層次關聯性，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則。				
課程實施/效果	5	教師的教學策略與教學活動設計能促進學生核心素養與表現任務的達成。				
	6	學生的學習情形與成效能符合課程目標。				
	7	教師能檢視評量結果，以差異化、適性化之原則，適時進行教學改善與調整課程內容				
	8	在進行教學改善與課程內容調整後，檢視是否能促進學生的學習成效。				
	9	能依學生主體特性與課程內容，採用合宜之評量方式(如學生表現任務的成果展現、學生的學習歷程檔案、學生的自評與互評、學生的反饋等)，以評估學生學習成效是否持續進展。				
	10	教師經透過參加相關會議、專業學習社群或增能研習的歷程(教師的檢核表、成果與教學省思、課程發展委員會、會議中的軼事紀錄、教師專業學習社群的成果等)，能具備或強化相關專業發展項目。				
課程實踐歷程紀錄(課堂學習活動照片、學生成果照片等)						

説明：	説明：
説明：	説明：
説明：	説明：

附件 5 屏東縣忠孝國民小學 115 學年度學校【校訂課程實施成效評鑑表】

其他類課程

◆課程名稱： ◆學校願景核心概念：多元、創意、感恩 ◆授課教師： ◆評鑑日期：						
層面	項次	檢核指標(供各校參考)	優	良	可	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之課程內容能符合國民小學及國民中學教育階段的彈性學習課程補充說明。				1. 課程規劃及調整之情形 2. 學生有哪些具體成效 3. 待改善問題與解決策略 4. 召開相關會議、辦理增能社群或研習
	2	課程設計的規劃符合學校願景中的核心概念。				
	3	課程設計能符合其他類課程中提到之八項課程型式。				
	4	所設計之教材內容、教學活動與時間規畫適當，並能符合課程目標。				
	5	課程設計符合邏輯與層次關聯性，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則。				
課程實施/效果	6	教師的教學策略與教學活動設計能促進學生核心素養與表現任務的達成。				
	7	學生的學習情形與成效能符合課程目標。				
	8	教師能檢視評量結果，以差異化、適性化之原則，適時進行教學改善與調整課程內容				
	9	在進行教學改善與課程內容調整後，檢視是否能促進學生的學習成效。				
	10	能依學生主體特性與課程內容，採用合宜之評量方式(如學生表現任務的成果展現、學生的學習歷程檔案、學生的自評與互評、學生的反饋等)，以評估學生學習成效是否持續進展。				
	11	教師經透過參加相關會議、專業學習社群或增能研習的歷程(教師的檢核表、成果與教學省思、課程發展委員會、會議中的軼事紀錄、教師專業學習社群的成果等)，能具備或強化相關專業發展項目。				
課程實踐歷程紀錄(課堂學習活動照片、學生成果照片等)						

説明：	説明：
説明：	説明：
説明：	説明：

附件 6、課程總體架構評鑑內容與檢視表格

檢核項目	檢核重點	內容	檢核工具及資料來源		課程計畫呈現項目
			檢核資料	討論工具及時機	
學校背景分析	立基於課程發展所需要的實質性資料，含質性與量化資料。	1. 家長、社區之文化、經濟結構。 2. 學校文化、師資及設備結構。 3. 學生學習落點。 4. 學生的學習結果能否符合預期的教育成效。 5. 教師是否已具備以及需強化的專業發展項目	☐ SWOT分析(質性) ☐ 科技化評量、學力測驗、識字量測、驗國中會考成績等學生學習成效評量結果。(量化) ☐ 學生學習成果評估 ☐ 教師專業發展的評估	1. 領域教學研究會：各項學力檢測後領域小組會議分析學生學習落點。 2. 課程發展委員會： *下學年度新生報到後，課發會重新檢視SWOT。 *課程計畫撰寫前依據前2項結果於課發會討論、決議。	壹、學校總體課程架構 一、學校現況與背景分析 附件：會議紀錄及會議軼事紀錄。
學校課程願景	評估學校發展與所在社區文化等內外相關重要因素相後，學校決定之課程發展主軸。	1. 學校願景 2. 學生圖像 3. 各類彈性學習課程主軸與發展特色。	☐ 學校願景	1. 課程發展委員會每年依據學校背景分析結果進行檢視與調整。 2. 學校新的中長期發展計畫前，召開學年會議、領域教學研究會、課程發展委員會，決定延續或制定新的課程願景。	壹、學校總體課程架構 二、學校課程願景 附件：會議紀錄及會議軼事紀錄

部定與校訂課程 類型及節數規劃	學習節數規劃 能適合學生學 習需要、可獲 致高學習效 能，且符合課 綱、法規及教 育處規定。	1. 各年級之部定課程 節數規劃，及課程 設計。 2. 校訂課程分類規 劃、節數分配，及 課程設計。 3. 每週學習節數符 合課綱規定及教學 正常化。	☐ 校訂課程類型及節數規劃 一覽表 ☐ 各年級各領域/科目課程 計畫(部定課程) ☐ 彈性學習課程計畫(校訂 課程) ☐ 法定課程規劃	1. 領域教學研究會：依據學 生學習成效討論課程節數 規劃需求。 2. 課程發展委員會：依據領 域研究會提出需求及學校 課程發展主軸、法規，討 論彈性學習課程分類及節 數分配。	壹、學校總體課程 架構 三、校訂課程類型 及節數規劃一覽表 四、法律規定教育 議題實施計劃 五、國小學生畢業 考(或國中會考)後 至畢業課程規劃 附件：會議紀錄及 會議軼事紀錄
教師專業參與	藉由校內、外 的學科專家教 師於領域教學 研究會、學年 會議、教師專 業學習社群、 週三進修時帶 動教師參與專 業對話、有效 討論。	1. 領域教學研究會 (國小週三專業進 修) 2. 教師專業學習社群 3. 公開授課 4. 教師自我增能	☐ 領域教學研究會規劃與實 施、會議紀錄及成果照片或 省思(各領域每學期至少3次 文件資料) ☐ 週三進修規劃與實施、會 議紀錄及成果照片或省思 (每學期至少6次文件資料) ☐ 社群、外部專業研習、「校 長及教師公開授課校長及教 師公開授課」備、觀、議課 計畫、紀錄及成果照片文件 (全校至少90%教師實施) ☐ 教師個人自行規劃專業成 長研習時數。(每學年至少20 小時)	1. 教師參與學年會 議、領域教學研習 會、教師專業學 習社群、參與課程 發展之討論，並提出 專業成長之需求。 2. 課程發展委員會依 據課程發展及教師 需求，提出教師個 人自行專業成長之 規劃。	壹、學校總體課程 架構 六、教師專業參與 規劃 附件：會議紀錄及 會議軼事紀錄

參考附件 1、學年或領域教學研究會會議引導架構

層面	會議時間點	次數	議程/討論重點
課程設計	1. 期末 2. 開學前	1. 至少 2 次 2. 視需要召開。	學期末(4-6 月) 1. 評估學校學生新學年待加強之核心素養。 2. 討論新學年各年級領域課程的節數規劃及課程內容、評量方式、議題融入、法定課程融入等內容。 3. 檢視待加強的核心素養與課程規劃對應情形。 4. 依行事曆進行課程的規劃與調整。 5. 新學年教科用書票選或教材編寫。 6. 評估教師專業學習社群之需求與是否提出申請進行討論(配合申請期程，建議於 4 月前進行討論)。 開學前(7-8 月) 1. 新學年課程計畫實施與評量檢視。 2. 依據課程需求提出增能研習計畫。 3. 國中(小)階段課程設計重點討論。(配合部定課程設計引導表格(領域用)附件四-1) 4. 公開授課小組分組及時間規劃。 5. 其他：相關工作分工。
課程實施	1. 開學前 2. 段考前	1. 每學期至少 2 次。 2. 視需要召開。	開學前 1. 討論開學後各年級課程實施的共識做法，例如：評量方式、命題方向、教材資源等。 2. 討論教學方式的調整。 段考前 1. 進行段考前命題方向及試題分析、審題。 2. 進行學習階段課程實施之分享討論、評估與建議。(教學重點與學習表現、學習內容、核心素養之對應情況) 3. 依據課程需求提出增能研習計畫。
課程效果	1. 段考後 2. 學期末	1. 每學期至少 2 次(可結合課程實施一起辦理) 2. 至少 1 次	段考後 1. 進行各階段學習的形成性評量(段考成效分析) 2. 討論教學改善之策進作為。 3. 依據課程需求提出增能研習計畫。 學期末 1. 檢視本學期學校學生待加強之核心素養改善與達成情況。(配合教師提升學生核心素養之課程規劃簡表(教師個人用)(附件四-2)) 2. 檢視本學期議題融入實施及達成情形。 3. 依據學期課程計畫與目標進行總結性評量及檢討(領域課程評鑑)，依據評量結果，新學期滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略。

			(教師個人課程評鑑表建議利用空餘時間進行撰寫) 4. (國中)學生會考結果檢視與分析、討論改善之策進作為。 5. 學力檢測結果檢視與分析、討論改善之策進作為。 6. 公開授課、共備觀議課實施情形檢視與討論。
--	--	--	---

學年或領域教學研究會統整紀錄表

層面	會議次數	會議日期	會議討論內容
課程設計	____次	____年____月____日	1. 2.
		____年____月____日	1. 2.
課程實施	____次	____年____月____日	1. 2.
		____年____月____日	1. 2.
課程效果	____次	____年____月____日	1. 2.
		____年____月____日	1. 2.

參考附件 2、總體課程架構注意事項：

學校課程需符合中央政府課程綱要與地方主管機關規定的必備項目，在教師專業參與下，評估學校條件及學生需求而產生。因此課程評鑑為協助學校課程發展，其評鑑注意事項有：

(一)學校背景與課程願景

1. 學校背景的 SWOT 以質、量化的資料分析，做為學校課程發展之重要依據。
2. 學校課程發展之重要依據應含蓋學校課程願景、目標、發展特色等。
3. 強調能與學校發展、學生學習現況及所在社區文化等內外相關重要因素相連結。

(二)課程與學習節數之規劃

1. 領域及彈性學習課程之學習節數規劃應遵照課綱規定調整，並能相互呼應與相扣，以最適合學生學習需要及獲致最高學習效益。
2. 各學習階段校訂課程節數之規劃，悉遵課綱規定辦理，且符合學習階段之總節數。
3. 符合「國民中小學教學正常化實施要點」之課程規定與實施及教學活動正常化規劃。

(三)教師專業參與

1. 教師或外聘專家學者在領域教學研究會、學年會議及週三進修時間，提出課程方案、經驗及所得或新知公開討論、分享與實作等方式共

同把注學校課程的活源，營造教師共學、分享專業成長文化，其討論事項與時機之建議為：

(1)領域教學研究會、學年會議之會議決議提請課程發展委員會討論議決之。

- 各項學力檢測後，領域教學研究會、學年會議應分析學生的學習落點並研提改善策略。
- 課程規劃前，依據學生學習成效討論課程節數規劃需求。
- 依據學生學習需求，提出教師專業成長需求規劃。
- 依據課程發展委員會決議之學校課程規劃撰寫課程計畫。
- 學校新的中長期發展計畫前，討論延續或制定新的課程願景。
- 檢附上述相關會議所需次數之計畫、會議紀錄及成果照片文件。

(2)課程發展委員會：蒐集學年會議、領域教學研究會之需求，進行全校課程規劃並進行課程計畫審查。

- 新學年度新生報到後，檢視、評估與調整學校 SWOT 分析。
- 課程計畫撰寫前，依據各領域教學研究會對學生學習落點分析結果，及 SWOT 分析，並配合中央及地方法規需求，規劃新學年度學校課程發展方向、彈性學習課程分類及節數分配。
- 課程計畫撰寫後，進行課程計畫審查
- 新學年度開始前，依據課程發展及教師需求，提出教師專業成長之規劃。
- 新修訂的中長期發展計畫前，依據學年、領域教學研究會之討論結果，決定延續或制定新的課程願景。

2. 學校新學年初應規劃教師專業社群或相關課程發展之講座、研討等教師專業成長活動，或教師個人自行規劃專業成長研習。

3. 符合國民中學與國民小學實施「校長及教師公開授課校長及教師公開授課」之程序與規定。

4. 檢附上述會議、社群、講座及公開授課等教師專業成長活動計畫、會議紀錄及成果照片及個人研習時數等文件。

(四)、其他:符合課綱或中央與地方主管機關規定的必備項目。

參考附件 3、各評鑑參考架構

一、參考架構使用說明

- (一) 各參考架構中的對象、執行與檢核重點、檢核期程與時間為學校執行該項目評鑑必須落實的重點工作。
- (二) 各參考架構中的工具與資料來源得視學校規模則其重點，搭配執行與檢核重點予以落實。
- (三) 各校應確實掌握執行原則與效益，藉以兼顧課程評鑑的過程與結果。

二、各項目參考架構

(一) 總體課程架構評鑑參考架構

課程總體架構評鑑			
層面	課程設計		課程效果
對象	課程總體架構		課程總體架構
執行與檢核重點	1. 包括課綱與教育處規定的必備項目。 2. 各年級的部定課程與校訂課程節數與總節數符合規定。 3. 學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及所在社區文化等內外相關重要因素相連結。 4. 學校背景因素要立基於課程發展所需的重要證據性資料。 5. 各領域及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。 6. 專業參與性必須是能夠帶動教師有效討論的氛圍，可藉由校內、外的學科專家教師在領域教學研究會、學年會議時發揮作用。		1. 學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質 2. 評估教師已具備及需強化的專業發展項目。
工具與資料來源	學年會議、領域教學研究會、課程發展委員會等會議紀錄、會議中的軼事紀錄。		1. 學年會議、領域教學研究會、課程發展委員會等會議紀錄、會議中的軼事紀錄。 2. 學生在多元化學習成效的評量結果。 3. 學生表現任務的成果展現、學生的學習歷程檔案、學生的自評與互評、學生的反饋。

執行原則	1. 透過專業對話與討論。 2. 重視對話過程中的分析與發現。 3. 做出正確的判斷與決定。 4. 進行調整與修正。	1. 透過專業對話與討論。 2. 重視對話過程中的分析與發現。 3. 做出正確的判斷與決定。 4. 進行調整與修正。
檢核期程與時間	1. 配合學校課程計畫的撰寫進行形成性評鑑。	1. 每學年結束至少進行一次自我檢核。 2. 每2年(國小);每3年(國中)進行一次正式評鑑。
效益	1. 使總體課程架構成為全校教師有意識、有階段性的產出。 2. 使總體課程架構成為導引學校本位課程的重要依據。 3. 使專業對話與學生的回饋成為檢視與修正課程總體架構的依據。	

(二) 部定課程評鑑參考架構

部定課程(素養導向教學)評鑑			
層面	課程設計	課程實施	課程效果
對象	1. 學校課程計畫 2. 素養導向教學	1. 各領域的準備與實施、評量回饋 2. 共備觀議課	1. 符應核心素養 2. 達成學習目標 3. 具有非預期的成效
執行與檢核重點	1. 課程計畫的發展過程：能依核心素養、學生學習現況，具體討論不同年級、不同領域，在課程計畫各單元節數的規劃與理由。 2. 課程計畫的發展過程：能就提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合等策略進行討論。 3. 課程計畫的發展過程：具專業參與性，經由領域教學研究會、學年會議的共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。 4. 專業參與性必須是能夠帶動教師有效討論的氛圍，可藉由校內、外的學科專家教師在領域教學研究會、學年會議時發揮作用。 5. 素養導向教學：能就教學單元、核心素	1. 學校能依據課程計畫實施與教師專業現況之間的關聯性，辦理必要的教師增能研習、成立教師專業學習社群、選薦教師參與校外研習，提升教師的專業知能。 2. 教師依課程計畫的規劃進行教學，並能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，適時採用相應合適的多元教學策略，並重視教學過程的適性化。 3. 教師於教學過程的評量或定期學習成效評量的內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃的核心素養、學習重點與目標，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。 4. 公開授課教師能將素養導向教學的重點，落實在課堂教學中。 5. 其他	1. 以學生為主體的課程效果。 2. 學習目標與核心素養的達成。 3. 學習成效的穩定成長。 4. 教師已具備及需強化的專業發展項目。

	養、學習重點、學習目標、教學時間與進度以及評量方式等進行討論，彼此要能相互呼應。 6.素養導向教學：針對情境化、脈絡化、意義化及適性化進行討論，並反映在教案設計中。 7.其他。		
工具與資料來源	1.課程計畫。 2.素養導向教案。 3.共備會議，教師專業學習社群，課程發展委員會等會議紀錄。	1.教師的檢核表、成果、教學省思、觀察、觀課課會議紀錄、會議中的執事紀錄。 2.學生在課堂與學習社群的表現。 3.教師專業學習社群的歷程檔案。	1.教師的檢核表、成果、教學省思、共備觀課課會議紀錄、會議中的執事紀錄、課程發展委員會紀錄。 2.學生在多元化學習成效的評量結果。 3.教師專業學習社群的成果。 4.配合相關會議融入教師的焦點團體訪談，聚焦於教師專業發展的現況。
執行原則	1.透過專業對話與討論。 2.重視對話過程中的分析與發現。 3.做出正確的判斷與決定。 4.進行調整與修正。	1.透過專業對話與討論。 2.重視對話過程中的分析與發現。 3.做出正確的判斷與決定。 4.進行調整與修正。	1.透過專業對話與討論。 2.重視對話過程中的分析與發現。 3.做出正確的判斷與決定。 4.進行調整與修正。
檢核期程與時間	1.配合每學期學校課程計畫的撰寫時實施。	1.每學期中，配合學年會議、領域教學研究會實施。 2.每學期中，配合教師公開授課或專業學習社群實施。	1.每學期末，配合學年會議、領域教學研究會、課程發展委員會等不同管道實施。 2.每學期末配合教師公開授課、專業學習社群，進行成果分享與回饋。
效益	1.使課程計畫成為領域學科（年級）教師對領綱重點有意識、有階段性的產出。 2.使素養導向教學與共備觀課課成為有意義的常態性作為。 3.使專業對話與學生的學習成果與回饋成為檢視與修正課程內容及教學的依據。 4.使教師能持續精進個人在學科內容知識、學科教學知識的專業知能。		
備註	1.學校需具有或邀請素養導向教案人才培力充實的教師參與共備。 2.部定課程評鑑各領域每學年至少進行一次評鑑。		

(三) 校訂課程評鑑參考架構

校訂課程評鑑			
層面	課程設計	課程實施	課程效果
對象	1. 課綱的四大類別課程與節數規劃 2. 跨領域課程	1. 各類別校訂課程的準備與實施 2. 各類別課程的評量回饋	1. 達成校訂課程各類別的課程目標 2. 具有非預期性的學習結果
執行與 檢核重點	1. 符合國民小學及國民中學教育階段的彈性學習課程補充說明。 2. 校訂課程的規劃符合學校願景。 3. 教材、教學活動設計與時間規畫適當，並符合課程目標。 4. 跨領域課程設計符合邏輯與層次關聯性。	1. 教學策略與教學活動設計能促進核心素養表現任務的達成。 2. 學生的學習情形與成果符合課程設計。 3. 能根據評量結果適時進行教學改善與調整課程內容。 4. 教學改善與調整課程內容後，能促進學生的學習成效。	1. 以學生為主體的課程效果，且學習成效持續進展。 2. 教師已具備及需強化的專業發展項目。
工具與 資料來源	1. 校訂課程的規畫表、跨領域課程設計與教學方案。 2. 課程研發小組的研發會議、學年或領域的共備會議、外部專家諮詢會議、課程發展委員會等會議紀錄，以及會議中的軼事紀錄。 3. 教師專業學習社群的會議紀錄，以及會議中的軼事紀錄。	1. 多元化的學生作品與成果展現、學生的學習歷程檔案。 2. 觀議課的過程與紀錄、教師的檢核表，成果與教學省思；學年或領域會議的紀錄、會議中的軼事紀錄。 3. 教師專業學習社群的歷程檔案。	1. 學生表現任務的成果展現、學生的學習歷程檔案、學生的自評與互評、學生的反饋。 2. 教師的檢核表、成果與教學省思、課程發展委員會、會議中的軼事紀錄。 3. 教師專業學習社群的成果。
執行原則	1. 透過專業對話與討論。 2. 重視對話過程中的分析與發現。 3. 做出正確的判斷與決定。 4. 進行調整與修正。	1. 透過專業對話與討論。 2. 重視對話過程中的分析與發現。 3. 做出正確的判斷與決定。 4. 進行調整與修正。	1. 透過專業對話與討論。 2. 重視對話過程中的分析與發現。 3. 做出正確的判斷與決定。 4. 進行調整與修正。
檢核期程 與時間	1. 非跨領域的校訂課程，每學年的6月下旬進行檢核。 2. 跨領域課程的研發應在研發歷程透過專業對話進行課程的形成性評鑑。 3. 跨領域課程應於全校課程研發完成後，併同其他類型的校訂課程，進行一次總結性的外部評鑑。	1. 每學期的學期中，配合學年會議、課程研發小組會議、領域教學研究會，進行形成性的評鑑。 2. 每學期的學期中，依特殊教育及特殊類型課程的實施情形，進行形成性的評鑑。	1. 每學年結束，配合學年會議、課程研發小組、領域教學研究會、教師專業學習社群、課程發展委員會等不同管道實施。 2. 每學年結束，配合特殊教育及特殊類型課程實施。 3. 配合相關會議融入教師的焦點團體

	4. 跨領域課程在第一次總結性評鑑實施後，每兩年進行一次總結性的評鑑（含外部人員的參與）。		訪談，聚焦於教師專業發展的現況。
效益	1. 使校訂課程能夠具體回應並落實學校的願景與實際需求。 2. 使跨領域統整性的主題/專題/議題的探究課程符合課程設計規準，進而培養學生跨領域的能力。 3. 使專業對話與學生的回饋成為檢視與修正課程內容及教學的依據。		
備註	每學年進行一次課程評鑑。		

屏東縣屏東市忠孝國民小學 114 學年度課程發展委員會 第三次會議簽到單

● 日期：115 年 5 月 20 日（三）下午 3 時 00 分

● 地點：本校三樓視聽教室

序號	委員會職稱	學校職務	姓 名	簽 到	備註
1	主任委員	校 長	黃玉麟	黃玉麟	
2	總幹事	教務主任	邱易斌	邱易斌	
3	副總幹事	學務主任	陳其昌		假
4	副總幹事	總務主任	林伊建	林伊建	
5	副總幹事	輔導主任	王志芳		假
6	執行幹事	研發組長	洪茂原	洪茂原	
7	語文領域(國語文)召集人	級任教師	陳書馨	陳書馨	
8	語文領域(英語文)召集人	生教組長	邱怡蓁		假
9	數學領域召集人 二年級導師代表	級任教師	李曉琪	李曉琪	
10	社會領域召集人	科任教師	朱光榮	朱光榮	
11	自然科學領域召集人	註冊組長	劉冠吾	劉冠吾	
12	藝術領域召集人	輔導組長	張巧蕙	張巧蕙	
13	健康與體育領域召集人	級任教師	張茲中		假
14	綜合活動領域召集人	級任教師	黃惠瑜	黃惠瑜	
15	一年級導師代表	級任教師	呂秀珍	呂秀珍	
16	三年級導師代表	級任教師	喬宛梅	喬宛梅	
17	四年級導師代表	級任教師	吳怡儒	吳怡儒	
18	五年級導師代表	級任教師	張玉梅	張玉梅	
19	六年級導師代表	級任教師	張立蓁	張立蓁	
20	特教教師代表	特教教師	蔡雅娟	蔡雅娟	
21	教師組織代表	級任教師	林昱男		假
22	家長代表	家長會代表	林昭男		
23	社區代表	社區代表	黃琨仍		

屏東縣屏東市忠孝國民小學 114 學年度「課程發展委員會」

第四次會議紀錄

壹、時 間：民國 115 年 05 月 27 日（星期三）下午 1 時 30 分

貳、地 點：三樓第一會議室

參、主 席：邱易斌主任

記錄：研發組長洪茂原

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席致詞：(略)

陸、業務報告：今日審查之 115 學年度課程計畫（含特殊教育課程計畫）需在 6 月 16 日前上傳縣府課程計畫檢核網站，由檢核委員檢核內容並提供修正建議。

柒、提案討論：

案由一：檢視本校 114 學年度課程規劃、設計、實施、結果等階段的課程評鑑結果，提請討論。

說 明：

- 一、討論內容可以針對學校整體課程在執行落實、課程實施的困難、課程目標達成情形、教師教學需求、教師專業進修成長實施、家長學生的反應等面向。
- 二、114 學年度課程評鑑結果之彙整請掃描下方 QR-code。

114 學年度課程評鑑 →



決 議：課程評鑑結果審議通過，並作為未來課程設計之參考。

案由二：審查本校 115 學年度學校課程計畫，提請討論。

說明：依據十二年國教總綱柒、實施要點，學校課程計畫應由學校課程發展委員會通過後，於開學前陳報各該主管機關備查，並運用書面或網站等多元管道向學生與家長說明，本次審查以學校總體課程架構及部定領域學習課程計畫為主。

115 學年度課程計畫 →



決議：照案通過。

案由三：審查本校 115 學年度特殊教育課程計畫，提請討論。

說明：

一、依據「十二年國民基本教育課程綱要」明訂各校將特教課程計畫納入全校課程總體計畫送主管機關備查。另查，依屏東縣政府105年6月15日屏府教特字第10519554900號函之說明二「校內課程發展委員會應納入特殊教育教師代表，並將特殊教育課程納入學校課程計畫審議會議中。」

二、請學校課發會委員檢視如下事項

1. 特教學生基本資料及學習內容。
2. 特教教師所送課表結束是否達法定授課節數。
3. 授課課表與課程計畫一致。

115 學年度特殊教育
課程計畫 →



決議：照案通過。

捌、臨時動議：無

玖、散 會：115 年 05 月 27 日下午 2 時 00 分

拾、會議照片：



115 課程計畫資料審查



特殊教育課程計畫資料審查

業務承辦：

教師兼
研發組長 洪茂原

主任：

教師兼
教務主任 邱易斌

校長：

屏東縣立忠孝國民小學 校長 李忠孝 謹

屏東縣屏東市忠孝國民小學 114 學年度課程發展委員會 第四次會議簽到單

● 日期：115 年 5 月 27 日（三）下午 1 時 30 分

● 地點：本校三樓第一會議室

序號	委員會職稱	學校職務	姓 名	簽 到	備註
1	主任委員	校 長	黃玉麟		公假
2	總幹事	教務主任	邱易斌	邱易斌	
3	副總幹事	學務主任	陳其昌		假
4	副總幹事	總務主任	林伊建	林伊建	
5	副總幹事	輔導主任	王志芳	王志芳	
6	執行幹事	研發組長	洪茂原	洪茂原	
7	語文領域(國語文)召集人	級任教師	陳書馨	陳書馨	
8	語文領域(英語文)召集人	生教組長	邱怡蓁	邱怡蓁	
9	數學領域召集人 二年級導師代表	級任教師	李曉琪	李曉琪	
10	社會領域召集人	科任教師	朱光榮	朱光榮	
11	自然科學領域召集人	註冊組長	劉冠吾		假
12	藝術領域召集人	輔導組長	張巧蕙	張巧蕙	
13	健康與體育領域召集人	級任教師	張茲中	張茲中	
14	綜合活動領域召集人	級任教師	黃惠瑜	黃惠瑜	
15	一年級導師代表	級任教師	呂秀珍	呂秀珍	
16	三年級導師代表	級任教師	喬宛梅	喬宛梅	
17	四年級導師代表	級任教師	吳怡儒	吳怡儒	
18	五年級導師代表	級任教師	張玉梅	張玉梅	
19	六年級導師代表	級任教師	張立蓁	張立蓁	
20	特教教師代表	特教教師	蔡雅娟	蔡雅娟	
21	教師組織代表	級任教師	林昱男	林昱男	
22	家長代表	家長會代表	林昭男		
23	社區代表	社區代表	黃琇仍		