

## 六、課程實施與評鑑規劃

### (一)課程實施說明

#### 1.師資結構及教學設備，據此規劃各校各領域及彈性學習課程

師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)					
專長授課科目	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	37	35	0	充足	人力充足
數學	37	35	0	充足	人力充足
綜合	37	35	0	充足	人力充足
健康與體育	10	10	0	充足	人力充足
藝術與人文	3	4	0	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力
社會	6	6	0	充足	人力充足
英文	3	4	0	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力
自然與生活科技	3	4	0	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力
閱讀	2	0	2	充足	人力充足
特教	8(含學前)	8	8	充足	特教班、巡輔班
教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)					
編號	場地/品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃	
1	筆記型電腦	2	堪用	各領域/彈性課程教學	
2	桌上型電腦	105	堪用	各領域/彈性課程教學	
		10	堪用	特教領域/彈性課程教學	
3	平板電腦	28	堪用	各領域/彈性課程教學/特教領域	
4	互動式電子白板	24	堪用	各領域/彈性課程教學/特教領域	
5	投影機	65	堪用	各領域/彈性課程教學/特教領域	

## 2.課程發展相關組織規劃

組織名稱	工作內容 (條列3~5項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃											
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
課程發展委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃學校總體課程計畫。</li> <li>2. 協調並統籌各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。</li> <li>3. 審查全校各年級的總體課程設計、各學習領域之課程計畫及自編教科用書。</li> <li>4. 規劃並執行全校課程與教學評鑑事宜。</li> </ol>												
領域教學研究會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究教材、教法、評量等相關教學議題。</li> <li>2. 選編、評鑑各版本之教材。</li> <li>3. 領域教師共同擬定學校該領域之課程及教學計畫。</li> <li>4. 配合學校規畫行事，協助學校辦理相關課程教學設計及評鑑。</li> </ol>												
學年會議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 討論各學期各項重大議題活動如何在各學習領域上實施。</li> <li>2. 檢討各學期各項重要行事活動的實施成效，如校慶活動、國語及數學競試活動。</li> <li>3. 分享教育新知與創新教學策略。</li> <li>4. 審查與評析定期學習評量試題。</li> <li>5. 評選各學習領域教科書(國語、本土語言、數學、生活(社會)、健康與體育、綜合活動)</li> </ol>												
特殊教育推行委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 審議及推動學校年度特殊教育計畫。</li> <li>2. 召開安置及輔導會議，協助特殊教育學生適應教育環境及重新安置服務。</li> <li>3. 研訂疑似特殊教育需求學生之提報及轉介作業流程。</li> <li>4. 審議分散式資源班計畫、個別化教育計畫、個別輔導計畫、特殊教育方案、修業年限調整及升學、就業輔導等相關事項。</li> <li>5. 審議特殊教育學生申請獎勵、獎補助學金、交通費補助、學習輔具、專業服務及相關支持服務等事宜。</li> <li>6. 審議特殊個案之課程、評量調整，並協調各單位提供必要之行政支援。</li> <li>7. 整合特殊教育資源及社區特殊教育支援體系。</li> <li>8. 推動無障礙環境及特殊教育宣導工作。</li> </ol>												

	9. 審議教師及家長特殊教育專業知能研習計畫。																			
學習扶助 — 學習輔導 小組	1. 審查下列學生入班資格： 2. 決議個案學生結案與否之判定。 3. 召開各期說明會審查各期開班師資、節數、課程性質。 4. 召開各期檢討會 5. 審查5-6月份篩選測驗名單。 6. 督導5-6月份篩選測驗、12-1月成長測驗結果。																			
課程研發 核心小組	1. 負責教學計畫之擬定，配合課程需求，提供教學設計及教材等事宜。 2. 負責課程架構之設計，主題教學之統整等事宜。 3. 負責資訊融入教學設備建置、資訊蒐集及建立專屬網頁等事宜。 4. 收集並提供社區人事意見。																			
教師專業 學習社群 低年級 閱讀有藝 思社群	1. 交流彼此的教學理念與實踐，擴展專業知識。 2. 更有效地解決教學實務問題。 3. 增加更多理念、研發教材與教法。 4. 更有系統地幫助新教師，提升學生學習成效 5. 增加學校成員間的信任與尊重 6. 彼此提供鼓勵和精神支持，使教師不畏於嘗試與創新																			
教師專業 學習社群 中年級 樂活素養 中社群																				
教師專業 學習社群 高年級 高興數位 趣社群																				
教師專業 學習社群 特教輔導 大進擊																				

## (二)課程評鑑規劃：

# 屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 學校課程評鑑實施計畫

經本校 108 年 06 月 26 日校務會議通過後實施

## 壹、依據

- 一、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- 二、屏東縣辦理國民中學及國民小學實施課程評鑑補充規定

## 貳、目的

- 一、發展學校課程，確保課程與教學之品質與成效。
- 二、課程評鑑以持續提昇本校的課程與教學品質為主要考量。
- 三、提供客觀資訊，以為下一階段課程計畫與課程實施之參考。

## 參、評鑑項目

- 一、課程設計：課程計畫與教材及學習資源。
- 二、課程實施：實施準備措施及實施情形。
- 三、課程效果：學生多元學習成效。

## 肆、評鑑原則

- 一、發展原則：本校之課程評鑑旨在「改進與發展」，而非「證明或考評」，一切以持續發展與提升本校之課程與教學品質為重點。
- 二、主動原則：協助教師提升對問題之敏銳度與自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，使成為改進課程與教學之持續動力。
- 三、客觀原則：以客觀態度面對預擬的課程計畫與實際的課程實施評鑑後之差異，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考。

## 伍、評鑑對象

- 一、課程總體架構：各授課教師規劃撰寫，並提課程發展委員會審議。
- 二、學習領域小組、學年團隊教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。

## 陸、評鑑方式、評鑑時間及工具

評鑑採多元化方式實施並兼重形成性與總結性評鑑，其他情形則視情況需求可輔以問卷調查、訪談、檔案……等評鑑方式進行，相關詳細實施辦法則依權責另訂之。以下為本校評鑑項目、時間及工具

(一)課程設計：包括「校本課程」、「學年課程」、「學科課程」計畫及「教科書或教材之選用」。

1. 學校課程計畫：含各年級教學計畫及全校課程計畫審查紀錄表(如附件二、六)。
2. 教科書或教材之選用：教科書選用規準參考及各出版社教科書評選表(如附件一)。

(二)課程實施:包括「課程計劃實施後評鑑」及「教學檔案」

1. 課程計劃實施後評鑑:課程計劃實施後各學習領域小組自評表(如附件三)。

因應 108 新課綱,增訂領域學習課程實施成效評鑑表(如附件七)

彈性學習課程實施成效評鑑表(附件八),附件七、附件八為逐年實施。

2. 教學檔案:內容參考附件四。

(三)課程效果:對學生實施各學習領域之定期與平時評量檢核紀錄、作業查閱。

1. 對學生實施各學習領域之定期與平時評量檢核紀錄(學年會議)。

2. 學生作業調閱(如附件五)。

評鑑範圍	評鑑內容	評鑑者	完成/實施時間
1. 課程設計	課程計畫審核	課發會	每學期開學前、學期結束前
	教科書或教材之選用	學習領域小組、教學團隊及教科書遴選委員會	每年 5 月底
2. 課程實施	課程計劃實施後評鑑	各學習領域小組	每學期結束前
	教學檔案	教師自評、同儕互評、評鑑委員(含家長代表)	每學期最後一週第一次調閱、備課第二次調閱。
3. 課程效果	學生評量檢核紀錄	教師自評	應配合定期評量實施,且於學年會議提出學習成效討論及補救策略。 另平時之紀錄則不定期實施。
	學生作業調閱	教務處	各領域每學期一次

### 柒、評鑑結果之運用

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施條件及設施,並加以改善。
- 三、增進教師及家長對課程品質之理解及重視。
- 四、回饋於教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、安排補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師進行課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

捌、本計畫經課程發展委員會、校務會議通過,經校長公布後實施,修正時亦同。

附件一

屏東縣萬丹鄉萬丹國小學 年度第學 期 年級 科教科書遴選評鑑表

【說明】

1. 評分欄依各版本在該項指標之達成度及滿意度，給予 5~1 分之比分。
2. 請將課本、習作、教學指引一併評比，以求客觀公正。

評 鑑 分		版 本 別		康 軒	南 一	翰 林			
		康 軒	南 一						
1	根據國民中小學九年一貫課程綱要編輯教材，掌握領域之基本概念、課程目標，符合十大基本能力、分段能力指標和重大議題。								
2	教材設計取材生活化、符合學生生活經驗								
3	內容敘述流暢，用字遣詞和文字量適中，符合學生閱讀能力。								
4	教材份量適中，符合教學需求								
5	內容難易度分配適宜								
6	教材設計能引起學生學習動機，鼓勵學生主動學習								
7	教學目標明確可行								
8	教材內容具本土化								
9	教材內容具世界觀								
10	圖文搭配得宜、圖片選取符合教學內容設計								
11	教學指引提供詳實的教學流程及豐富的補充資料								
12	課本、習作、教學指引銜接整合良好								
13	印刷及裝訂品質良好								
14	紙張選用及文字大小適合閱讀								
15	教具豐富、實用且多元								
16	隨時蒐集教師使用意見並改進教材								
17	提供完善的售前售後服務								
18	週邊系列產品之研發，依教材內容或統整需求規劃產品								
19	提供教育資源及支援的專業網站、或諮詢服務								
20	多媒體教材設計								
總分									
總評		建議選用版本							

評選教師簽名：

屏東縣萬丹鄉萬丹國小 學年度第 學期 ( ) 年級課程計畫審查紀錄表

項目	檢核內容	檢核情形紀錄
教學進度總表	1. 呈現彈性學習及學習領域各週節數	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____ ....
	2. 彈性學習節數全學期總節數合乎規定	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____ ....
	3. 各學習領域學期總節數合乎規定	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____ ....
語文領域	國語文課程計畫	如審查重點 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____ ....
	鄉土語言課程計畫	如審查重點 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____ ....
	英語課程計畫	如審查重點 (中高年級) <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____ ....
數學領域課程計畫	如審查重點 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____ ....	
生活課程課程計畫 (低年級)	如審查重點 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____ ....	
社會領域課程計畫	如審查重點 (中高年級) <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____ ....	
自然與生活科技領域課程計畫	如審查重點 (中高年級) <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____ ....	
藝術與人文領域課程計畫	如審查重點 (中高年級) <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____ ....	
健康體育領域課程計畫	如審查重點 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____ ....	
綜合活動領域課程計畫	如審查重點註 (含改編或自編單元) <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____ ....	
法令配合課程實施計畫 (5項)	如審查重點 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____ ....	
各類議題	如審查重點 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____ ....	
學務處配合宣導課程 (12項)	如審查重點 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____ ....	
審查重點：： 一、各領域課程計畫檢核內容：『學期目標、能力指標、單元名稱、各單元節數、評量方式』等。 二、「教學進度總表」須包括各週、各領域與彈性的節數小計欄；註明「校本課程的實施週次與單元」、「校外教學週次、日期、地點」、「國定假日暨假日辦理校慶或全校活動的日期與補假日期」等。 三、課程內容是否符合學校願景。 四、學校本位課內容：閱讀、作文、鄉土課程、一年一藝、資訊教育教學時間妥善安排。 五、法令配合課程安排適當時間進行。 六、各類議題融入學科單元列於總表並合計教學單元。 七、學務處配合融入課程請依照建議辦理。		
彈性學習節數	1. 彈性學習節數規劃表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____ ....
	2. 彈性學習節數課程計畫	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____ ....
審查結果	<input type="checkbox"/> 同意備查 <input type="checkbox"/> 建議修正	
審查綜合意見	審查委員初審簽名	
	日期	



附件四

教師教學檔案組織結構表

一、檔案目錄	先架構 → 修正 → 最後再確定
二、專業背景資料 1. 學經歷 2. 專長 3. 個人教育、教學理念	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師學習成長歷程資料呈現</li> <li>● 教育哲學觀、教學理念</li> <li>● 對任教學校、任教科目及學生做一簡短描述三百字</li> </ul>
三、教學記錄與省思  1. 學期教學計劃及班級經營計劃 (班規)  2. 教學專業表現 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學錄影帶</li> <li>● 觀察檢核表</li> <li>● 學生意見調查表</li> <li>● 他人觀察</li> <li>● 評量計劃</li> <li>● 會談記錄</li> <li>● 專業對話</li> </ul> 3. 親師溝通  4. 輔導記錄  5. 省思筆記 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 檔案註解</li> <li>● 省思評語</li> <li>● 延伸思考</li> </ul> 6. 學生作品  7. 專業成長計劃	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 任選一科目，提出班規一份，說明建立方式與執行情形</li> <li>● 任選一單元或主題，就教學目標、教學大綱、教學方法、教學教材、評量計畫等項目做一說明或記型教學活動設計</li> <li>● 進行教學並錄影</li> <li>● 同儕觀察記錄、自行觀賞錄影帶記錄，進行教學觀察 自行選擇或設計方法，調查學生對教師教學的看法</li> <li>● 其他同儕、輔導教師的觀察紀錄、會談記錄</li> <li>● 檢討教學歷程，就計畫、活動設計、教學表現、評量方式、結果解釋等項目分別檢視、說明及省思</li> <li>● 成立班親會組織、工作計劃、人力資源</li> <li>● 訪談記錄(學生資料保密性)</li> <li>● 活動通知(意見回饋、統計)</li> <li>● 親師生合作記錄</li> <li>● 班刊、通訊、聯絡簿</li> <li>● 家長支援教學記錄</li> <li>● 家長回饋意見單</li> <li>● 提出最滿意與最不满意輔導紀錄各一份，說明滿意與不满意之原因，及可能解決之道</li> <li>● 在資料中加註意見、建議及心得，並建議至少提出期初、期中與期末筆記各一份，敘述教學成長歷程，亦可隨時加註</li> <li>● 就各項資料，標示重點或說明內容</li> <li>● 就各項資料，說明選取原因、從中學到什麼、整體的成長如何、還有哪些需要改進等</li> <li>● 任選一科目，自高、中、低程度學生各選一份作品，作品含教師回饋評語，說明不同程度作品的差異原因，並提出協助程度差學生的改進計劃</li> <li>● 行動研究、專業對話、教育生涯進路</li> </ul>
四、專業成長記錄 1. 專業研習、進修及研究活動 2. 社區教育活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 參加教育研習活動、受訓等紀錄</li> <li>● 行動研究發表、專業對話</li> <li>● 其他教育活動、社區服務</li> </ul>
※兼辦行政工作記錄	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理主題式活動的計畫、執行、檢討、活動回應、活動照片、活動檢討等</li> <li>● 活動中扮演的角色、職責、感想等的註解及省思</li> <li>● 加註為本活動所做的努力</li> <li>● 從本活動延伸的進一步資料</li> </ul>



項目	檢核結果			
	檢核項目	檢核重點	符合	其他 (請說明)
學校課程總體架構	1. 學校現況與SWOTS背景分析	呈現課程發展所需之立基		
	2. 學校課程願景	勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要		
	3. 領域學習課程及彈性學習課程節數一覽表	課程名稱及節數符合課程綱要規定		
	4. 法律規定教育議題納入課程計畫實施情形表	納入課程計畫並符合該法律規定		
	5. 國小畢業考後課程規劃	能延續學生學習發展需要，妥適規劃期間課程		
	6. 課程實施說明	說明課程所需之設施、設備、時間及教學人力，並規劃校內課程發展相關組織之運作，研擬共備觀議課及公開授課與教師增能之配套措施		
	7. 課程評鑑實施計畫	妥適規劃課程評鑑之方式，以掌握課程設計、實施及效果		
部定課程規劃	8. 各年級各領域/科目課程計畫	依據課綱規範，條列該領域個單元之教學重點		
		評量方式多元，且與教學重點相呼應		
		妥適規劃各週教學進度		
9. 重大議題適時融入各領域/科目課程，並加以標註	融入議題之內涵適合該單元/主題內容			
10. 自編教材	自編教材以不同顏色標示，並經課發會備查通過			
校訂課程規劃	11. 課程規劃符合總綱規範之四大類型	四大類型：統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程		
	12. 課程內容	能呼應學校教育願景，發展本位特色，且能提升學生學習興趣，落實適性發展		
	13. 特殊需求領域課程規劃，經相關會議通過	課程規劃應先經校內特殊教育推行委員會或藝才班/體育班課程發展小組備查通過後，再送課發會審議通過		
其他	14. 課程發展委員會組織	組織設置符合規定		
	15. 課程發展委員會會議記錄	備查本課程計畫之會議記錄		
	16. 教科書選用組織及會議記錄	教科書之選用經教科書選用組織會議決議通過後採用		
	17. 學校重大活動行事曆	重大活動行事能結合課程需求，並引導教學正常化		

審查綜合意見	審查委員初審簽名

附件七

屏東縣萬丹國民小學○○學年度學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

<ul style="list-style-type: none"> <li>● 領域名稱：</li> <li>● 年級：</li> <li>● 授課教師：</li> <li>● 評鑑日期：(建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑)</li> </ul>			
項目	項次	檢核指標(供各校參考)	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	
	5	(若有未盡之處，各校可自行訂定)	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	
	10	(若有未盡之處，各校可自行訂定)	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	
	15	(若有未盡之處，各校可自行訂定)	
課程實踐歷程紀錄(課堂學習活動照片、學生成果照片等)			

(照片 1)	(照片 2)
說明：	
(照片 3)	(照片 4)
說明：	
(照片 5)	(照片 6)
說明：	
<b>課程實踐省思與回饋</b>	
(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋)	

屏東縣萬丹國民小學○○學年度學校【彈性學習課程實施成效評鑑表】

● 彈性課程名稱：  
 ● 課程類型：統整性主題/專題/議題探究課程      社團活動與技藝課程  
 ●                   特殊需求領域課程                                   其他類課程  
 ● 年級：  
 ● 授課教師：  
 ● 評鑑日期：(建議可於每學期期末，於教學研究時間對話，進行形成性/總結性評鑑)

項目	項次	檢核指標(供各校參考)	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應總綱三面九項核心素養	
	2	課程設計具課程統整精神，能呼應各相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	
	3	所自編之教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	
	4	妥適融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	
	5	(若有未盡之處，各校可自行訂定)	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	
	8	跨領域或統整性課程之實施，能妥適規劃協同教師，並透過共同備課、授課之模式進行教學	
	9	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	
	10	(若有未盡之處，各校可自行訂定)	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	
	12	課程經實施及評量後，多數學生能達成預期之學習目標	
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	
	15	(若有未盡之處，各校可自行訂定)	

課程實踐歷程紀錄(課堂學習活動照片、學生成果照片等)

(照片 1)	(照片 2)
說明：	
(照片 3)	(照片 4)
說明：	
(照片 5)	(照片 6)
說明：	
<b>課程實踐省思與回饋</b>	
(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋)	