

**屏東縣 萬丹 國小 112 學年度課程發展委員會
第一次會議紀錄**

時間：113 年 5 月 29 日 14:00-15:00

地點：視聽教室

主席：校長

紀錄：潘琳蓉

出席人員：如簽到單（應出席人員 27 人、實際出席 25 人）

壹、主席致詞：感謝各位委員參加，請依公文規定時程完成 113 學年度的課程計畫，謝謝大家。

貳、業務報告：

一、縣府來文 113 學年度課程計畫分兩階段完成，彈性課程為 6/7(五)前完成上傳，總體課程計畫及領域學習課程計畫為 6/28(五)前完成上傳，為因應上傳完成時間，下次課發會日期訂為 6/12(三)，審查 113 學年度課程計畫，包含分校的混齡計畫及特教班的課程計畫。

二、法定議題課程統整表請依規定時數完成填寫，並註明為彈性課程或融入領域教學。

三、部定課程計畫請融入法律規定教育議題、課綱十九項議題、縣定議題、其他議題及學務處規定議題。

參、討論事項

案由一：檢視本校學生整體課程的學習成就分析與策進作為，提請討論。

說明：檢視學生學習結果（例如縣市學力檢測、學校定期評量、扶助學習科技化評量、國中會考等），參考學生學習成就、學習能力等做具體分析，並將分析結果做為課程、教學、評量等面向的具體策進作為（得參考學校課程評鑑實施計畫參考範例附件四-1、部定課程設計引導表格），提請討論與決議。

決議：針對 112 學年度國語、數學科進行教學疑難討論、定期評量題目分析及其補救措施，並提出具體方法供其他教師及學校參考，如附件一。

案由二：檢視本校 112 學年度課程規劃、設計、實施、結果等階段的課程評鑑結果，提請討論。

說明：討論內容可以針對學校整體課程在執行落實、課程實施的困難、課程目標達成情形、教師教學需求、教師專業進修成長實施、家長學生的反應等面向。

決議：語文、數學、社會、健康與體育、自然科學、綜合活動、藝術各科教師填寫課程計畫實施後自評表，112 學年度各領域教師小組建議之事項統整如附件二。

案由三：規劃本校 113 學年度彈性學習課程節數，提請討論。

說明：為符合 108 課程綱要課程節數規劃，討論彈性學習每週節數。

決議：領域學習課程及彈性學習課程節數一覽表如下(低年級3節、中年級4節、高年級5節)

本校113學年度部定領域學習及彈性學習課程表

領域科目		教育階段 階段 年級	國民小學					
			第一學習階段		第二學習階段		第三學習階段	
			一	二	三	四	五	六
部定課程	領域學習課程	國語文	6		5		5	
		本土語言/ 台灣手語/ 新住民語文	1		1		1	
		英語文			1		2	
		數學	4		4		4	
		社會	6 (生活課程)		3		3	
		自然科學			3		3	
		藝術			3		3	
		綜合活動			2		2	
		科技						
		健康與體育	3		3		3	
		領域學習節數總計(A)	20 節		25 節		26 節	
	校訂課程	彈性學習課程	統整性主題/專題/ 議題探究課程	兒童律動(1) 國際素養(1) 閱讀素養 &法定議題(1)		創意舞蹈(1) 國際文化(1) 資訊素養(1) 主題閱讀 &法定議題(1)		舞動世界(1) 資訊科技(1) 閱讀理解 &法定議題(1)
社團活動							多元社團(1)	
其他類課程							學習診斷與補救 &學校活動(1)	
		彈性學習節數總計(B)	3 節		4 節		5 節	
每週學校實際學習總節數 (A+B)		23 節		29 節		31 節		
課程發展委員會通過日期		中華民國 113 年 5 月 29 日						

案由四：審查本校 113 學年度非審訂版或自編教材，提請討論。

說明：請依學校實際需求做紀錄（如：本土語言及資訊部分）

討論：請擔任國際素養(一二年級)、彈性自編課程(三到六年級)的老師於下次開會報告課程計畫或自編教材課程。

案由五：修正本校學校課程評鑑實施計畫之版本，提請討論。

說明：教育處提供兩種版本，提請討論。

決議：討論結果如附件三，為本校新學年度學校課程評鑑實施計畫。

肆、臨時動議：無

伍、散會：15:00

承辦人：

教師兼
教學組長 潘琳蓉

教務主任：

教師兼
教務主任 陳姿妃

校長：

屏東縣立萬丹
國民小學校長 李岳林

附件一：

112學年度上學期

國語	年級	分析學生平日學習及定期評量結果，並提出課程、教學、評量等面向的具體策進作為
	一年級	<p>1. 低年級學生因識字量低，閱讀學習有一定的困難度，因此先透過單元插圖來吸引學生，然後再帶入該課的注音教學。第1-2課課文句子較短，指導學生朗讀後，可搭配前面的聲調超人，讓學生邊唸邊透過聲調手勢加強印象。</p> <p>2. 低年級語文學習重點之一為生字教學，除了教導學生寫出正確的國字外，識字的方法也包含在生字教學中。除了善用書商給予的電子書生字教學教材資源外，目前也有筆順練習 App 工具，例如：</p> <p>(1) 教育部筆順網。教育部有一個「<u>常用國字標準字體筆順學習網</u>」的網站，但只能以滑鼠操作，少了執筆寫字的觸感。</p> <p>(2) 雄老師國字注音筆順練習工具 APP。可以在平板電腦、手機等行動載具上操作，直接用手指或是觸控筆書寫，除了筆順示範與練習的功能，另外還提供教學畫筆的小工具，可供師生，甚至孩子之間互相畫記、解說、互動使用。讓學習練習時印象更深刻。</p> <p>(3) Wordwall：簡單建立自己的教學資源：測驗、匹配、文字遊戲等。</p> <p>一年級國語評量題目著重在能看圖寫出語詞、注音的拼讀、聲調辨識、課文內容等基礎題型，因此短語造句的考題還不會出現在首冊評量內。本次評量錯誤率較高的是「填入適當的字」，捲舌音與非捲舌音易混淆，ㄣ和ㄥ、ㄅ和ㄆ、ㄆ和ㄇ這幾組音會分辨錯誤，此外「填入聲調符號」這類題目也是錯誤較多，學生在二聲和三聲上易念錯，尤其是碰上變音的語詞容易判讀錯誤。</p>
	二年級	<p>1. 低年級口說能力不足，專注時間短，且理解認知階段屬於具體運思期，國語教學可以利用情境式演練如角色扮演引起學生學習動機、加強學生的口語表達能力及學生對語句的理解。例如：請學生上台扮演鯨魚媽媽及鯨魚寶寶，並用動作表達：「我和媽媽向前游。」「哥哥和猴子向上爬。」</p> <p>2. 低年級國語課本每單元的解題動畫能幫學生統整階段概念，加強學生對內容的理解。</p> <p>低年級定期評量閱讀理解的題目問題要具體明確，且於文本中可以找到或推論答案為宜。</p>
	三年級	<p>三上剛好是學生從低年級升上中年級的過渡時期，大部分學生國字識、寫字還不足夠，所以有很多學生在造句部分會寫注音來代替國字，老師在考試前必須明確說出評分原則、立場，讓學生提早因應並學習改變，讓自己更進步。</p> <p>第一次定期評量國語文第一到四課的課文體裁較多元，安排得很恰當，</p>

		不只有記敘文，還有詩歌和應用文(書信)，搭配電子書的影片介紹，讓孩子認識更多文本，鼓勵孩子透過想像，拓展寫作的視野，體認文字在生活中的各種樣貌，增進對於寫作的認識。
四年級		國語課程內容和社會課程有連結，都以家鄉為主軸，讓學生可以連貫不同課程，更加熟悉內容，也對課本文章所描述的家鄉更有感覺。
		定期評量中造句題型，大部分學生可以通順造出句子，部分學生需要多練習語句的連結，才能使句子完整呈現。
五年級		閱讀理解方法，主要著重於連結，連結即是將所讀文本連結自己的經驗、背景知識，或是與其它類似文本串聯，目的擴大對於文本的理解層次。本課是一篇記敘兼抒情的現代散文，除了掌握標題找重點，透過提問引導學生細究內容，練習由段篇結構連結主題外，透過指導學生呼應個人經驗與想像。
		定期評量中出現如下題「近年來，桌遊店如雨後春筍般出現。」上面句子使用何種修辭法？①設問法②頂真法③譬喻法④映襯法。這題答案是③譬喻法，在教學時，可指導學生先朗讀，並思考文章中譬喻的功能，鼓勵學生討論譬喻在閱讀中所發揮的效果，幫助學生認識與理解文中譬喻修辭的功能。
六年級		閱讀第一課在天晴了的時候「赤著腳，攜著手」，「踏著新泥，涉過溪流」以上兩句都是對偶修辭法，對偶是語文中上下兩句，或一句中的兩個詞語、詞性相同、字數相等、結構相似，有時還講究平仄相對的一種修辭法，稱為「對偶」。它的作用在使文章形式工整，音調和諧。若是工整對偶，尚須注意上下兩句平仄相反、詞性要相同，甚至連情境都要相對。
		國語習作中，第三課第三大題句子練習中，要請小朋友依照情境，運用不同感官寫出完整的句子，相當於平時課文中常見的摹寫修辭，因此大家針對題目指定的情境和感官思考出完整的句子，第二題的情境為煎魚的聲音，大家便將煎魚時發出的聲響融入句子中，寫出：媽媽把鮭魚放進鍋裡煎，瞬間發出「滋滋滋」的聲響，好吃的鮭魚準備上桌，令我垂涎三尺。運用課堂時間大家集思廣益，讓造句能更生動呈現學生的所見所聞，也讓同學們都更喜歡造句了喔！

數學	年級	分析學生平日學習及定期評量結果，並提出課程、教學、評量等面向的具體策進作為
	一年級	第一單元-數到10，雖然對小一生是簡單數字概念，但宜提醒學生畫圈時五個為一排，方便日後建立五個一數為基數的點數概念，但在考試時，則不宜因為學生沒有畫5個○一排而作為扣分標準。此外，教導學生點數過的物件要做上記號，以免重複點數或漏數。
		一年級數學評量題目中，學生易錯題型有看圖比一比，誰長得比較高？大多小孩會直覺的選擇看起來高的圖片，但忘記了雙方是坐著在比身

	<p>高，這是沒辦法比較的。此外，讀題理解能力也會影響作答，尤其是要畫○做做看，不少學生只圈出答</p>
二年級	<p>二年級學生在學習數到 200 時，對於 99-110 間的數字不夠熟練，101 及 110 的讀法也容易出錯。可以用利用數學附件讓學生於 99-110 間具體操作，增加學生對於數字及其代表的數量的理解。另外也可以用金庫密碼配上傳球遊戲，讓每一個學生輪流數數，教師可以從中得知個別學生的熟練程度，作為補救教學依據；學生也可以透過遊戲相互學習數字的讀法、覺察到自己需加強的部分。</p> <p>定期評量試卷中若有量長度的題目答案要明確，避免出險模稜兩可的答案。</p>
三年級	<p>1. 學生剛升上三年級，對數學題意瞭解不夠清楚；例如：題目問“最大的四位數”，學生可能只回答：9，無法將 4 個數和值的大小做整合排列。</p> <p>2. 數學第一單元中多個 4 位數大小排序有困難，可結合定位板來練習操作，把要比較的 2 個數排在一起，再清楚使用大、小於符號排列，讓學生清楚大小排序關係。</p> <p>3. 第一單元中 4 位數的讀法容易錯；例如：7005 會寫成七千零零五，4200 會寫成四千二百零零，都需要再跟學生說明要注意的地方。</p> <p>這學期第一次定期評量排在第 6 週實在很趕，尤其是數學，因為國語的作文可以段考完再寫，但數學有一定的進度，加上學年都有買補充的教材—數學隨堂演練，導致數學作業的量不得不變多，有時甚至一天的數學作業排到 3-4 頁，很怕學生吃不消。第三單元乘法部分，有些學生會忘記加上進位的部分，有些學生把乘數乘完被乘數的個位之後，卻把被乘數的十位和乘數相加，必須多多提醒。</p>
四年級	<p>數學第一單元，億以內的數加減法，課本示範題型為了幫助學生讀數，所以加了「萬」字在直式中，但不寫也並不影響作答，反而可以加快學生作答，所以讓學生可以選擇其中一種方法，方便學生更容易作答。</p> $ \begin{array}{r} 514 \text{ 萬 } 6780 \\ + \quad 62 \text{ 萬 } 1210 \\ \hline 576 \text{ 萬 } 7990 \end{array} \quad \text{或} \quad \begin{array}{r} 5146780 \\ + \quad 621210 \\ \hline 5767990 \end{array} $ <p>定期評量關於角度題型，學生對圖形角度覺得較抽象，單獨問題可以作答，但綜合在一起卻無法融會貫通。</p>
五年級	<p>數學單元是承接擴展兒童對新數詞認識的單元，將非負整數的認識延伸到億、兆以上，並認識新數詞位值概念。在本單元之前，兒童已具備相當非負整數數詞序列的規律，也有多次藉由具體的量、聲音、圖像、數字、數字卡，進行說、讀、聽、寫、做的活動，對於一億以內</p>

	<p>的數量有相當的概念。</p> <p>定期評量試題中若出現該類題型，需釐清孩子的迷思觀念。 如：已知三角形兩邊長為 8cm、15cm，第三邊的長<u>不可能</u>是下面哪一個？ ①8cm ②14cm ③10cm ④24cm。這題答案是④，是在評量學生是否了解，「三角形中，任意兩邊的和大於第三邊」。在教學時，可指導學生只需確認較短的兩邊如果和小於或等於最長邊長度，就無法排成三角形。</p>
六年級	<p>第 1 單元最大公因數和最小公倍數的求法，融入質因數分解與短除法，較五年級所採用的列舉法更為簡便，但在學習過程中須對一些專有名詞如質數、互質先確實了解。</p> <p>本次數學定期評量當中的應用題第八題，為數字規律測驗，若學生有觀察出數字的規律，則可以用相當快速的時間解題完成，若是學生並沒有判斷出規律，也可以透過土法煉鋼的方法來解這題，這樣不論學生是否有觀察出規律，都不至於空白沒寫，若題目允許，應多設計類似題型。</p>

112學年度下學期

國語	年級	分析學生平日學習及定期評量結果，並提出課程、教學、評量等面向的具體策進作為
	一年級	國語文領域第一次定期評量題型中，學生易錯題型大多落在閱讀測驗，本次有幾個題目有配合語文天地一閱讀小秘笈，找出文章中的「你、我、他」，需要從前文中找出線索，才能知道文中的代名詞所指稱的對象。只是多數學生閱讀理解力需加強，才能學會判斷推論題目的答案。
	閱讀	分析閱讀文本結合口說訓練之法～以訓練班級學生發表或朗讀為例可以先使用故事單，讓學生將故事大意及心得手寫出來，再利用課堂時間與同學聊故事，達到口說訓練，也可找幾位口語表達能力佳的學生上台做示範，讓學生從中學習。
	二年級	定期評量試卷中的照樣造句：(弟弟)的(身高)越來越(高)，有些孩子會寫成(弟弟)的(身高)越來越(長)，寫「長」不給分。需提醒學生中文有些東西使用長、短來形容，有些東西用高、矮來形容。
	閱讀	分析閱讀文本結合口說訓練之法～以訓練班級學生發表或朗讀為例 1. 教師教導停頓要在詞語及短句結束時。 2. 教師請學生分組念，並告訴學生各組優缺點。 3. 教師請自願學生單獨念，並說明優點。 4. 教師教導學生能知道何時該停頓及斷句，能增加自己對文章的理解。
	三年級	閱讀測驗：有些學生缺乏耐性，閱讀測驗的文章比較長時，就懶得

	<p>看，即使答案在文章中，也會答錯。</p> <p>在照樣寫短語中，填入括號有限制詞性，讓學生一時想不到能填的詞，不過也避免學生一直造同樣較低程度的語詞。</p> <p>改錯字或國字注音部分，學生對於相同的生字，但不是課本裡的語詞會比較陌生，有些無法正確寫出來，認識的詞彙量不夠多。</p>
四年級	<p>定期評量中部件加上部首變成新字，並造詞。學生容易未讀清楚題目就作答，因此只寫出部件。對於多字型不熟悉，容易拼錯字部件。</p>
五年級	<p>第二大題多音字練習：寫出注音並造詞。例「拾」可唸尸乚：拾階而上；也可唸尸ノ：拾金不昧。這大題在鼓勵學生透過查字辭典來檢視多音字的字音和造詞，幫助學生辨別多音字。</p>
六年級	<p>國語習作的造句練習中，請小朋友依照指定的語詞並搭配情境造句，因此大家針對題目指定的語詞（付諸實行）和情境（想在比賽獲得佳績的計畫）思考造句，碰巧班上同學這學期剛好有代表學校參加英語歌謠比賽的經驗，因此我們就針對他們的經驗和感受寫出：英語歌謠比賽要到了，我們將老師訂的練習計畫付諸實行，期望能在比賽中獲得佳績。運用課堂時間大家集思廣益，讓造句能更生動呈現學生的所見所聞，也讓同學們都更喜歡造句了喔！</p>

數學	年級	分析學生平日學習及定期評量結果，並提出課程、教學、評量等面向的具體策進作為
	一年級	<p>數學領域以第一次定期評量題型中，學生易錯題型大多落在第六大題應用題上，應用題目有搭配閱讀素養，因此敘述內容較長，希望學生能從題目中找出解題的關鍵數字，而不是看到數字就隨意亂加減，例如一包巧克力10元，裡面有8顆，妹妹吃了2包，總共吃了幾顆巧克力？很多學生就會直接10+8或是8+2，沒有注意到題目問的單位是顆，也可以顯示部分學生具備計算能力，但理解力尚待加強。</p>
	二年級	<p>定期評量試卷中出現下列題型，需釐清學生的迷思 如：量一量，再填填看： 其中試卷第5題.如果圖形的一邊長4公分，那它的周長是()公分。 由於題目說量一量，所以有些學生會真的用尺量邊長，以測量的2公分為邊長算周長，答案是8公分，而非4*4=16公分。</p>
	三年級	<p>1. 單位換算：在公升、毫升互換的題型中，學生對單位認識沒有用心去思考，未思考單位的大小就隨意填寫，導致答題錯誤率較高；如果學生對單位的量感較佳的話，則對數感也會相對提升，所以可從生活中的實物來多練習單位的表達，以提升學生的數感和量感，增進學習效果。</p> <p>2. 時間：有些學生對於12時制和24時制還是容易分不清；另外，</p>

	因為現在學生較多佩戴電子手錶，導致有些會看不懂時鐘，秒針、分針、時針轉幾圈的題目容易答錯。
四年級	學生對於應用題的讀題不夠仔細，理解度不夠，導致解題錯誤或是方向錯誤，應更加強應用題的閱讀理解。
五年級	<p>第三大題的第 2 題：已知 $24 \times 68 = 1632$，求出下面各題的積：</p> <p>① $24 \times 0.68 = (16.32)$ ② $240 \times 0.68 = (163.2)$ ③ $0.24 \times 0.68 = (0.1632)$</p> <p>小數乘小數的乘法計算與整數的乘法計算相同，積的小數位數等於被乘數與乘數小數位數的和。</p>
六年級	<p>定期評量範圍中的單元四：基準量與比較量</p> <p>有一條繩子，全長的 $\frac{2}{3}$ 是 $\frac{4}{7}$ 公尺，繩子的全長是幾公尺？</p> <p>基準量：全長</p> <p>比較量：全長的 $\frac{2}{3}$</p> <p>大部分的學生對此單元的問題常出現的困擾</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 無法明確判斷何者基準量或比較量 2. 當比較量 < 1 時，以此題為例，無法理解 $\frac{4}{7}$ 公尺 $\div \frac{2}{3}$ 得到的結果是基準量，也就是全長。究其原因；1. 語文程度欠佳 2. 除法概念未能充分理解

附件二：

領域	課程實施情形	課程實施後省思
語文	<p>1. 規劃的內容呼應語文領域，有效幫助核心素養之養成及精熟學習重點。</p> <p>2. 能依據課程計畫訂定之進度實施課程，善用教學媒體，來豐富課程內容，提高學生興趣及專注度。</p> <p>3. 能透過多元評量方式：口頭說明、實際操作、認真聽講來完成個別差異學生之回答。</p>	<p>1. 規劃的內容呼應語文領域，有效幫助核心素養之養成及精熟學習重點。</p> <p>2. 能依據課程計畫訂定之進度實施課程，善用教學媒體，來豐富課程內容，提高學生興趣及專注度。</p> <p>3. 能透過多元評量方式：口頭說明、實際操作、認真聽講來完成個別差異學生之回答。</p>
數學	<p>1. 授課教師能掌握教學重點，並落實課前備課，精熟課程內容。</p> <p>2. 採用教材內容難易度適中。授課內容能結合學生生活經驗，並強化素養導向教學原則。各週教學進度按排得宜，授課教師均能掌握教學時程。</p> <p>3. 教師能依據學生個別化差異及需求，適時予以補救教學。</p> <p>4. 授課教師均能善用教學資源、資訊設備等，豐富教學活動。</p> <p>授課教師均能善用實作、小組合作討論及口頭回答等多元方式，實施診斷性評量或形成性評量。</p> <p>5. 授課教師均能依據階段性評量結果，進行分析及診斷學生的學習狀態，據以調整教材教法。教師均能積極參加相關研習，精進教學策略。</p>	<p>1. 課程規劃部分能強化各年級銜接內容，確實依照各年段指標(素養)進行教學。</p> <p>2. 學生能確實體驗與操作，獲得深刻的經驗，有效提升其學習成效。</p> <p>3. 授課教師在教導學生多種學習策略之後，學生要能精熟其中的一、二種，並能加以應用，進而思考如何提升自主學習的成效。</p> <p>4. 教師宜在統整講解相關操作步驟或概念後，在實作活動階段的過程中，仍然要一步驟、一步驟的引導學生，以利學生的印象加深。</p>
自然科學	<p>1. 藉由教導學生觀察日出和日落並連結學生的生活體驗來察覺不同季節太陽位置的變化，讓學生在校園實際量測太陽的高度角、了解學校的地理位置及方位，連結天文館的影片將學生的視野拓展至太陽系，再連結太陽系八大行星將學生視野擴大到太陽系之</p>	<p>1. 神秘的天空”這一單元以循序漸進的方式，讓學生經由先了解地球本身春、夏、秋、冬日出日落的變化，再延伸視野推廣到太陽系八大行星的運行，最後再推廣到宇宙發亮的恆星，讓學生可藉由自身的經驗由淺入深具備廣泛的星空知識，這種課程設計對</p>

	<p>外會發光的恆星。</p> <p>2. 依據課程進度及內容利用影片、圖紙、相關天文網站進行教學、並於課後進行評量、針對學習落後之學生，於下課後進行補救教學，以減少學習落差。</p> <p>3. 依據課程進度及內容利用影片、圖紙、相關天文網站進行教學、並於課後進行評量、針對學習落後之學生，於下課後進行補救教學，以減少學習落差。</p> <p>4. 評量採取紙本及學習過程的形成式評量，兼顧學習成效及學習態度的輔導，可讓學生確實達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點，養成良好的學習態度。</p>	<p>學生幫助很大，影片的提供也能讓學生更容易了解日出日落的規律。</p>
社會	<p>1. 整體課程設計難易度適中，但課文以說明文呈現，學生較易有閱讀理解的問題。</p> <p>2. 課程設計符合指標，習作更緊扣課文內容，銜接度佳。1. 學習評量不只有筆試測驗，還有課堂的口考測量。</p> <p>3. 課程內容若能實地踏查，則以實際觀察為評量方式，如認識校園環境、植物或是社區鄉土教材。</p> <p>4. 教學時也搭配平板，上網搜尋補充資料。或是設計評量小遊戲，引起學生的興趣外，更提供不同的評量方式</p>	<p>1. 本學期課程實施後教師們認為課程規畫之單元進度尚可，習作跟課本內容銜接良好，幫助學生學習。但課文以說明文方式呈現，學生較易有閱讀理解的問題出現，需搭配圖片輔助理解，而學生較不細心者，容易忽略圖片的重點，錯失資訊。</p> <p>2. 學習時總有程度落後的學生，除以課間加強輔導外，也增加評量方式，如上課時的問答、平板遊戲測驗或是戶外觀察。</p>
健康與體育	<p>1. 課程內容以學生為主體融入重要議題及全人健康之教育養成，結合學生學習舊經驗加上生活情境統整性學習，落實素養導向之課程設計使能讓學生養成運動習慣，強化學校體育運動推展。</p>	<p>1. 以學生為主體及全人健康之教育，教出能靈活運用健康知識與體育運動技能學生，結合生活情境的整合性學習，確保人人參與身體活動，運用生活技能以探究與解決問題，推動 SH150 增強學生體適能，強化學童應有的健</p>

	<p>2. 善用學校體育相關設備資源，衡量學生身心發展成熟度，充實體育課程內容，豐富學生學習經驗，以學習運動專項技能，健康課程從教室學習經驗，運用到日常生活習慣。</p> <p>3. 課程內容採多元評量方式，建構健康知識與體育運動相關技能，增進健康與體育專業態度素養，授課時採學生實際操作，再由評量中找尋可補救方式，進而評估學生學習成效。</p>	<p>康與體育認知、情意、技能與行為，並發展身心潛能，建立健康生活型態，培養日常生活中之各種身體活動能力，用運動拉近親子距離，刺激運動文化素養，培養未來競爭力。</p>
<p>綜合活動</p>	<p>1. 教材圖文的編排能結合學生生活經驗融入性別平等、人權、環境、海洋教育等相關議題，並透過提問策略，導出對己、對人、對環境的思辨價值。</p> <p>2. 課程實施能以學習者為中心，依學生文化背景、準備度、優勢學習管道，透過各種學習資源，建構個人價值並內化之。</p> <p>3. 能依課程內容、學生特性採多元評量方式，評估學習成效，再依評量結果做為教學調整之依據。</p>	<p>綜合活動領域的課程理念，扣緊自我探索、人文關懷，進而引導學生思考並實踐，除了於課堂中的思辨外，實際體驗方能建構並內化屬於自己的價值，實際執行的面向可透過服務學習、親身執行環境永續的方法、社會參與等方式落實於生活中。</p>
<p>藝術</p>	<p>1. 強調將重要議題和學校特色融入課程內容，同時根據學生需求及時調整，以促進藝術領域的學習和技巧熟練度。這種設計旨在使課程更具有實質性和對學生全面發展的促進作用。</p> <p>2. 在課程實施時，我們強調針對不同學生提供適性化和差異化的教學。特別針對落後的學生，我們會在課堂內或課後提供個別指導，確保他們能夠充分理解並掌握課程內容。總的來說，我們致力於提供全面而有差異化的教學，以確保每位學生都能夠取得</p>	<p>在學習過程中，教師的角色至關重要，應以鼓勵方式增加孩童對學習的參與動機。透過良好的師生互動，教師能夠積累豐富的教學經驗並實現專業成長。同時，這種互動也能提高學生的學習興趣和成就感。課程設計應該以強調將重要議題和學校特色融入課程內容，同時根據學生需求及時調整，確保每個人都能有展現才藝的機會，並運用所學之技能來解決所遇到的問題。</p> <p>換句話說，這種方法有助於讓學生的</p>

良好的學習效果。

3. 評量方式應該根據教學目標、學科性質和學生群體來選定，以確保評量的公平性和準確性。例如，某些課程可能適合使用筆試來評估學生的理論知識，而其他課程可能更適合使用實際操作的方式來評估學生的能力，靈活運用不同的評量方式，有助於更全面地評估學生在各種學科和技能方面的表現。

身心健康得以獲取，培養他們學習知識的重要性。因此，課程的設計應該以學生的需求和特點為中心，融入生活情境，並以引導和鼓勵的方式促使學生全面發展。

附件三：

屏東縣萬丹國民小學學校課程評鑑實施計畫

經本校 113 年 5 月 29 日課程發展委員會審查通過後實施

壹、依據

- 一、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- 二、屏東縣辦理國民中學及國民小學實施課程評鑑補充規定

貳、目的

- 一、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 二、回饋課程綱要之研修、政策規劃及整體教學環境之改善。
- 三、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

參、評鑑項目

- 一、課程設計：課程計畫與教材及學習資源。
- 二、課程實施：實施準備措施及實施情形。
- 三、課程效果：學生多元學習成效。

肆、評鑑原則

- 一、績效原則：建立符合學校本位之課程評鑑制度，以彰顯本校對課程與教學績效之負責精神與態度。
- 二、發展原則：本校之課程評鑑旨在「改進與發展」，而非「證明或考評」，一切以持續發展與提升本校之課程與教學品質為重點。
- 三、主動原則：協助教師提升對問題之敏銳度與自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，使成為改進課程與教學之持續動力。
- 四、客觀原則：以客觀態度面對預擬的課程計畫與實際的課程實施評鑑後之差異，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考。

伍、評鑑對象

- 一、課程總體架構：各授課教師規劃撰寫，並提課程發展委員會審議。
- 二、各領域/科目課程：各授課教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。
- 三、各彈性學習課程：各授課教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。
- 四、跨領域/科目課程：各授課教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。
- 五、前述各款各課程對象之評鑑，各校得視經費情形邀專家學者或其他教師團隊參與評鑑。

陸、評鑑方式

評鑑採多元化方式實施並兼重形成性與總結性評鑑，其他情形則視情況需求可輔以問卷調查、訪談、檔案……等評鑑方式進行，相關詳細實施辦法則依權責另訂之。

評鑑方式 \ 評鑑層級	學校層級	教師層級
評鑑項目	總體課程設計	課程設計、課程實施、課程效果
評鑑重點	課程計畫備查	教學活動設計及實施、學習成效
評鑑人員	課發會委員	各授課教師自評/互評

柒、評鑑時間及工具

評鑑層級		學校層級	教師層級
評鑑階段	設計階段	每年5月1日至7月31日 1. 教科書選用規準參考及各出版社教科書評選表(如附件一)	每年5月1日至8月15日
	實施準備階段	每年6月1日起，並於每學年課程計畫報府備查前完成「 <u>課程計畫備查表</u> 」(如附件二)	每年7月1日至8月31日
	實施階段	每年9月1日至次年6月30日 1. 對學生實施各學習領域之定期與平時評量檢核紀錄(學年會議)。 2. 學生作業調閱(如附件三)。 3. 教學檔案:內容參考附件四。	每學年開學日至學期結束
	課程效果	每學期結束，彙整全校之「 <u>課程實施成效評鑑表</u> 」後，召開課程發展委員會提案討論，評估課程效果，並提出策進方案，做成會議紀錄	每學期期末各一次 學期結束後2週內完成，並提交「 <u>課程實施成效評鑑表</u> 」(領域學習課程如附件五)(彈性學習課程如附件六)以供課程發展委員會討論

捌、評鑑結果之運用

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善。
- 三、增進教師及家長對課程品質之理解及重視。
- 四、回饋於教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、安排學習扶助或學習輔導。
- 六、激勵教師進行課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

玖、本計畫經本校課程發展委員會通過後施行。

屏東縣萬丹國小__學年度__年級_____領域教科書選用評鑑表
(一、三、五年級)

【說明】

1. 評分欄依各版本在該項指標之達成度及滿意度，給予 5~1 分之比份。
2. 請將課本、習作、教學指引一併評比，以求客觀公正。

評選指標		出版公司			
		康軒	南一	翰林	
1	根據國民中小學十二年國教課程綱要編輯教材，掌握領域之基本概念、課程目標，符合核心素養能力指標和重大議題。				
2	教材設計取材生活化、符合學生生活經驗。				
3	內容敘述流暢，用字遣詞和文字量適中，符合學生閱讀能力。				
4	教材份量適中，符合教學需求。				
5	內容難易度分配適宜。				
6	教材設計生活化能引起學生學習動機，鼓勵學生主動學習。				
7	教材內容符合時代潮流，具多元文化和客觀性。				
8	課本、習作、教學指引銜接整合良好。				
9	教學目標明確可行。				
10	習作內容能配合課本之教學活動，份量、難易度適中。				
11	圖文搭配得宜、圖片選取符合教學內容設計。				
12	教學指引提供詳實的教學流程及豐富的補充資料。				
13	印刷及裝訂品質良好。				
14	紙張選用及文字大小適合閱讀。				
15	各領域之間的配合、聯繫適切。				
16	所設計之教學活動，能顧及學生個別差異。				
17	適切融入法令配合課程。				
18	能融入各重大議題。				
19	出版公司隨時蒐集教師使用意見並改進教材。				
20	出版公司提供完善的售前售後服務及專業諮詢管道。				
總分					
總評		建議選用版本			

評選教師簽名：

屏東縣萬丹國小__學年度__年級_____領域教科書選用評鑑表
(二、四、六年級)

評選建議：

- 依「國民小學及國民中學教科圖書選用注意事項」第4點規定略以『同一學習階段，以採同一版本為原則』，本學年延續上學年版本_____。
- 因特殊需求，本學年選用與上學年不同之版本_____。將考量教材銜接問題，編撰銜接教材及安排銜接教學時間與銜接補救措施，更換版本原因如下：

評選教師簽名：

屏東縣萬丹國小__學年度__年級_____領域教科書選用評鑑表
(二、四、六年級)

評選建議：

- 依「國民小學及國民中學教科圖書選用注意事項」第4點規定略以『同一學習階段，以採同一版本為原則』，本學年延續上學年版本_____。
- 因特殊需求，本學年選用與上學年不同之版本_____。將考量教材銜接問題，編撰銜接教材及安排銜接教學時間與銜接補救措施，更換版本原因如下：

評選教師簽名：

屏東縣萬丹國民小學_____學年度【學校課程計畫審查表】(校內課發會初審用)

項目	檢核結果			
	檢核項目	檢核重點	符合	其他(請說明)
學校課程 總體架構	1. 學校現況與SWOT背景分析	呈現課程發展所需之立基		
	2. 學校願景與學生圖像	勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要		
	3. 領域學習課程及彈性學習課程節數一覽表	課程名稱及節數符合課程綱要規定		
	4. 法律規定教育議題納入課程計畫實施情形	納入課程計畫並符合該法律規定		
	5. 國小畢業考(或國中會考)後課程規劃	能延續學生學習發展需要, 妥適規劃期間課程		
	6. 課程實施說明	說明課程所需之設施、設備、時間及教學人力, 並規劃校內課程發展相關組織之運作, 研擬共備觀議課及公開授課與教師增能之配套措施		
	7. 課程評鑑實施計畫	妥適規劃課程評鑑之方式, 以掌握課程設計、實施及效果		
部定課程 規劃	8. 各年級各領域/科目課程計畫	依據課綱規範, 條列該領域個單元之教學重點		
		評量方式多元, 且與教學重點相呼應		
		妥適規劃各週教學進度		
	9. 重大議題適時融入各領域/科目課程, 並加以標註	融入議題之內涵適合該單元/主題內容		
10. 自編教材	自編教材以不同顏色標示, 並經課發會備查通過			
校訂課程 規劃	11. 課程規劃符合總綱規範之四大類型	四大類型: 統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程		
	12. 課程內容	能呼應學校教育願景, 發展本位特色, 且能提升學生學習興趣, 落實適性發展		
	13. 特殊需求領域課程規劃, 經相關會議通過	課程規劃應先經校內特殊教育推行委員會或藝才班/體育班課程發展小組備查通過後, 再送課發會審議通過		
	14. 原住民族地區及原民重點學校民族課程規劃	應規劃原住民族知識課程及文化學習活動		

其他	15. 課程發展委員會組織	組織設置符合規定		
	16. 課程發展委員會會議記錄	備查本課程計畫之會議記錄		
	17. 教科書選用組織及會議記錄	教科書之選用經教科書選用組織會議決議通過後採用		
	18. 學校重大活動行事曆	重大活動行事能結合課程需求，並引導教學正常化		
審查綜合意見		審查委員初審簽名		

教師教學檔案組織結構表

一、檔案目錄	先架構 → 修正 → 最後再確定
二、專業背景資料 1. 學經歷 2. 專長 3. 個人教育、教學理念	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師學習成長歷程資料呈現 ● 教育哲學觀、教學理念 ● 對任教學校、任教科目及學生做一簡短描述三百字
三、教學記錄與省思 1. 學期教學計劃及班級經營計劃 (班規) 2. 教學專業表現 <ul style="list-style-type: none"> ● 教學錄影帶 ● 觀察檢核表 ● 學生意見調查表 ● 他人觀察 ● 評量計劃 ● 會談記錄 ● 專業對話 3. 親師溝通 4. 輔導記錄 5. 省思筆記 <ul style="list-style-type: none"> ● 檔案註解 ● 省思評語 ● 延伸思考 6. 學生作品 7. 專業成長計劃	<ul style="list-style-type: none"> ● 任選一科目，提出班規一份，說明建立方式與執行情形 ● 任選一單元或主題，就教學目標、教學大綱、教學方法、教學教材、評量計畫等項目做一說明或記型教學活動設計 ● 進行教學並錄影 ● 同儕觀察記錄、自行觀賞錄影帶記錄，進行教學觀察自行選擇或設計方法，調查學生對教師教學的看法 ● 其他同儕、輔導教師的觀察紀錄、會談記錄 ● 檢討教學歷程，就計畫、活動設計、教學表現、評量方式、結果解釋等項目分別檢視、說明及省思 ● 成立班親會組織、工作計劃、人力資源 ● 訪談記錄(學生資料保密性) ● 活動通知(意見回饋、統計) ● 親師生合作記錄 ● 班刊、通訊、聯絡簿 ● 家長支援教學記錄 ● 家長回饋意見單 ● 提出最滿意與最不满意輔導紀錄各一份，說明滿意與不满意之原因，及可能解決之道 ● 在資料中加註意見、建議及心得，並建議至少提出期初、期中與期末筆記各一份，敘述教學成長歷程，亦可隨時加註 ● 就各項資料，標示重點或說明內容 ● 就各項資料，說明選取原因、從中學到什麼、整體的成長如何、還有哪些需要改進等 ● 任選一科目，自高、中、低程度學生各選一份作品，作品含教師回饋評語，說明不同程度作品的差異原因，並提出協助程度差學生的改進計劃 ● 行動研究、專業對話、教育生涯進路
四、專業成長記錄 1. 專業研習、進修及研究活動 2. 社區教育活動	<ul style="list-style-type: none"> ● 參加教育研習活動、受訓等紀錄 ● 行動研究發表、專業對話 ● 其他教育活動、社區服務
※兼辦行政工作記錄	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理主題式活動的計畫、執行、檢討、活動回應、活動照片、活動檢討等 ● 活動中扮演的角色、職責、感想等的註解及省思 ● 加註為本活動所做的努力 ● 從本活動延伸的進一步資料

屏東縣萬丹國民小學 _____ 學年度學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

- 領域名稱：
- 年級：
- 授課教師：
- 評鑑日期：(建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑)

項目	項次	檢核指標(供各校參考)	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	
	5	(若有未盡之處，各校可自行訂定)	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習風格	
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	
	10	(若有未盡之處，各校可自行訂定)	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	
	15	(若有未盡之處，各校可自行訂定)	
課程實踐歷程紀錄(課堂學習活動照片、學生成果照片等)			
(照片 1)		(照片 2)	
說明：			

(照片 3)	(照片 4)
說明：	
(照片 5)	(照片 6)
說明：	
課程實踐省思與回饋	
<p>(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求等面向，具體描述，給予回饋)</p>	

屏東縣萬丹國民小學_____學年度學校【校訂課程實施成效評鑑表】

統整性主題/專題/議題探究課程

<ul style="list-style-type: none"> ● 課程名稱： ● 學校願景核心概念： ● 授課教師： ● 填寫日期： 						
層面	項次	檢核指標(供各校參考)	優	良	可	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之課程內容能符合國民小學及國民中學教育階段的彈性學習課程補充說明。				1. 課程規劃及調整之情形 2. 學生有哪些具體成效 3. 待改善問題與解決策略 4. 召開相關會議、辦理增能社群或研習
	2	課程設計的規劃符合學校願景中的核心概念。				
	3	所設計之教材內容、教學活動與時間規畫適當，並能符合課程目標。				
	4	跨領域課程設計符合邏輯與層次關聯性，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則。				
	5	(若有未盡之處，各校可自行訂定)				
課程實施/效果	6	教師的教學策略與教學活動設計能促進學生核心素養與表現任務的達成。				
	7	學生的學習情形與成效能符合課程目標。				
	8	教師能檢視評量結果，以差異化、適性化之原則，適時進行教學改善與調整課程內容				
	9	在進行教學改善與課程內容調整後，檢視是否能促進學生的學習成效。				
	10	能依學生主體特性與課程內容，採用合宜之評量方式(如學生表現任務的成果展現、學生的學習歷程檔案、學生的自評與互評、學生的反饋等)，以評估學生學習成效是否持續進展。				
	11	教師經透過參加相關會議、專業學習社群或增能研習的歷程(教師的檢核表、成果與教學省思、課程發展委員會、會議中的軼事紀錄、教師專業學習社群的成果等)，能具備或強化相關專業發展項目。				
	12	(若有未盡之處，各校可自行訂定)				
課程實踐歷程紀錄(課堂學習活動照片、學生成果照片等)						

(照片 1)	(照片 2)
説明：	説明：
(照片 3)	(照片 4)
説明：	説明：
(照片 5)	(照片 6)
説明：	説明：

屏東縣萬丹國民小學_____學年度學校【校訂課程實施成效評鑑表】

社團活動

- 社團名稱：
- 學校願景核心概念：
- 授課教師：
- 填寫日期：

項目	項次	檢核指標(供各校參考)	優	良	可	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之社團課程內容能符合國民小學及國民中學教育階段的彈性學習課程補充說明。				1. 社團規劃及調整之情形 2. 學生有哪些具體表現 3. 待改善問題與解決策略 4. 參加專業社群或增能研習的相關紀錄 5. 外聘教師是否取得相關專業證照
	2	社團課程設計的規劃符合學校願景中的核心概念。				
	3	社團課程能提供個別學生依興趣及能力進行公開、公平之自由選擇。				
	4	所設計之教材內容、教學活動與時間規畫適當，並能符合課程目標。				
	5	(若有未盡之處，各校可自行訂定)				
課程實施 / 效果	6	教師的教學策略與教學活動設計能促進學生核心素養與表現任務的達成。				
	7	學生的學習情形與成效能符合課程目標。				
	8	教師能檢視評量結果，以差異化、適性化之原則，適時進行教學改善與調整課程內容				
	9	在進行教學改善與課程內容調整後，檢視是否能促進學生的學習成效。				
	10	能依學生主體特性與課程內容，採用合宜之評量方式，以評估學生學習成效是否持續進展。				
	11	教師經持續參加專業學習社群或增能研習，強化社團教學的專業知能。				
	12	(若有未盡之處，各校可自行訂定)				
課程實踐歷程紀錄(課堂學習活動照片、學生成果照片等)						
(照片 1)			(照片 2)			

説明：	
(照片 3)	(照片 4)
説明：	説明：
(照片 5)	(照片 6)
説明：	説明：

屏東縣萬丹國民小學 _____ 學年度學校【校訂課程實施成效評鑑表】

其他類課程

- 課程名稱：
- 學校願景核心概念：
- 授課教師：
- 填寫日期：

層面	項次	檢核指標(供各校參考)	優	良	可	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之課程內容能符合國民小學及國民中學教育階段的彈性學習課程補充說明。				1. 課程規劃及調整之情形 2. 學生有哪些具體成效 3. 待改善問題與解決策略 4. 召開相關會議、辦理增能社群或研習
	2	課程設計的規劃符合學校願景中的核心概念。				
	3	課程設計能符合其他類課程中提到之八項課程型式。				
	4	所設計之教材內容、教學活動與時間規畫適當，並能符合課程目標。				
	5	課程設計符合邏輯與層次關聯性，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則。				
	6	(若有未盡之處，各校可自行訂定)				
課程實施 / 效果	7	教師的教學策略與教學活動設計能促進學生核心素養與表現任務的達成。				
	8	學生的學習情形與成效能符合課程目標。				
	9	教師能檢視評量結果，以差異化、適性化之原則，適時進行教學改善與調整課程內容				
	10	在進行教學改善與課程內容調整後，檢視是否能促進學生的學習成效。				
	11	能依學生主體特性與課程內容，採用合宜之評量方式(如學生表現任務的成果展現、學生的學習歷程檔案、學生的自評與互評、學生的反饋等)，以評估學生學習成效是否持續進展。				
	12	教師經透過參加相關會議、專業學習社群或增能研習的歷程(教師的檢核表、成果與教學省思、課程發展委員會、會議中的軼事紀錄、教師專業學習社群的成果等)，能具備或強化相關專業發展項目。				
	13	(若有未盡之處，各校可自行訂定)				

課程實踐歷程紀錄(課堂學習活動照片、學生成果照片等)

(照片 1)	(照片 2)
説明：	説明：
(照片 3)	(照片 4)
説明：	説明：
(照片 5)	(照片 6)
説明：	説明：

屏東縣 萬丹 國小 112 學年度課程發展委員會

第 一 次會議簽到表

時間：113 年 5 月 29 日 14 時 00 分

地點：北棟 E 化教室

1	委員會身分別	職稱	姓名	簽到	備註
1	召集人	校長	李岳林	李岳林	
2	行政人員	教務主任	陳姿妃	陳姿妃	
3		學務主任	謝政霖	謝政霖	
4		總務主任	林家正	林家正	
5		輔導主任	黃貞瑜	黃貞瑜	
6		分校主任	張庭炎	張庭炎	
7		研發組長	陳建宏	陳建宏	
8		教學組長	潘琳蓉	潘琳蓉	
9	年級教師	一年級導師	黃若寧	黃若寧	
10		二年級導師	李秋燕	李秋燕	
11		三年級導師	陳文舜	陳文舜	
12		四年級導師	吳珮瑜	吳珮瑜	
13		五年級導師	李玉婷	李玉婷	
14		六年級導師	喬馨儀	喬馨儀	
15	領域召集人	語文領域	宓玫玲	宓玫玲	

16		數學領域	林志昇	林志昇	
17		健康與體育 領域	盧俊傑	盧俊傑	
18		社會領域	潘琳蓉	潘琳蓉	
19		藝術領域	陳膺太	陳膺太	
20		自然科學領域	劉玟秀	劉玟秀	
21		綜合活動領域	陳建樺	陳建樺	
22		特殊需求領域	林岱緯	林岱緯	
23	分校混齡教師代表	低年級	黃慧靜	黃慧靜	
24		中年級	黃英昭	黃英昭	
25		高年級	曹潔如	公假	
26	教師組織代表				
27	學生家長委員會代表		蔡奇峰	蔡奇峰	

屏東縣 萬丹 國小 112 學年度課程發展委員會
第二次會議紀錄

時間：113年6月12日 14:00-15:00

地點：視聽教室

主席：校長

紀錄：潘琳蓉

出席人員：如簽到單（應出席人員27人、實際出席23人）

壹、主席致詞：感謝各位委員參加，辛苦大家了。

貳、業務報告：

- 一、請各委員今日審議課程計畫時，請依課綱規定及縣府格式檢視各年級部定及校訂課程內容及節數是否符合。此外，請檢視法律規定議題是否符合授課節數。
- 二、本校113學年度第1學期課程計畫均規劃22週，第2學期一到五年級為21週，六年級則為19週。

參、討論事項

案由一：審查本校113學年度學校課程計畫，提請討論。

說明：1. 各學年主任報告113學年度各年級課程計畫內容。

（包含國際素養（一二年級）、彈性領域自編課程（三到六年級））

2. 分校老師報告混齡教育課程計畫。

討論：各組委員審查113學年度學校課程計畫，結果如附件一。

決議：部分課程計畫修正後通過。

案由二：審查本校113學年度特殊教育課程計畫，提請討論。

說明：請特教組長報告本校113學年度特殊教育課程計畫。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：15:00

承辦人：

教務主任：

校長：

屏東縣萬丹國民小學 113 學年度【學校課程計畫審查表】(校內課發會初審用)

項目	檢核結果			
	檢核項目	檢核重點	符合	其他 (請說明)
學校課程 總體架構	1. 學校現況與SWOT背景分析	呈現課程發展所需之立基	✓	
	2. 學校願景與學生圖像	勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要	✓	
	3. 領域學習課程及彈性學習 課程節數一覽表	課程名稱及節數符合課程綱要規定	✓	
	4. 法律規定教育議題納入課 程計畫實施情形	納入課程計畫並符合該法律規定	✓	
	5. 國小畢業考(或國中會考) 後課程規劃	能延續學生學習發展需要，妥適規劃期間課程	✓	
	6. 課程實施說明	說明課程所需之設施、設備、時間及教學人 力，並規劃校內課程發展相關組織之運作，研 擬共備觀議課及公開授課與教師增能之配套措 施	✓	
	7. 課程評鑑實施計畫	妥適規劃課程評鑑之方式，以掌握課程設計、 實施及效果	✓	
部定課程規劃	8. 各年級各領域/科目課程計 畫	依據課綱規範，條列該領域個單元之教學重點	✓	
		評量方式多元，且與教學重點相呼應	✓	
		妥適規劃各週教學進度	✓	
	9. 重大議題適時融入各領域/ 科目課程，並加以標註	融入議題之內涵適合該單元/主題內容	✓	
10. 自編教材	自編教材以不同顏色標示，並經課發會備查通 過	✓		
校訂課程規劃	11. 課程規劃符合總綱規範之 四大類型	四大類型：統整性主題/專題/議題探究、社團 活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類 課程	✓	
	12. 課程內容	能呼應學校教育願景，發展本位特色，且能提 升學生學習興趣，落實適性發展	✓	
	13. 特殊需求領域課程規劃， 經相關會議通過	課程規劃應先經校內特殊教育推行委員會或藝 才班/體育班課程發展小組備查通過後，再送 課發會審議通過	✓	特教 課程計畫
	14. 原住民族地區及原民重點 學校民族課程規劃	應規劃原住民族知識課程及文化學習活動		無

其他	15. 課程發展委員會組織	組織設置符合規定	✓	
	16. 課程發展委員會會議記錄	備查本課程計畫之會議記錄	✓	
	17. 教科書選用組織及會議記錄	教科書之選用經教科書選用組織會議決議通過後採用	✓	
	18. 學校重大活動行事曆	重大活動行事能結合課程需求，並引導教學正常化	✓	
	審查綜合意見	審查委員初審簽名		
				

屏東縣萬丹國民小學 113 學年度【學校課程計畫審查表】(校內課發會初審用)

項目	檢核結果			
	檢核項目	檢核重點	符合	其他 (請說明)
學校課程 總體架構	1. 學校現況與SWOT背景分析	呈現課程發展所需之立基	✓	
	2. 學校願景與學生圖像	勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要	✓	
	3. 領域學習課程及彈性學習 課程節數一覽表	課程名稱及節數符合課程綱要規定	✓	
	4. 法律規定教育議題納入課 程計畫實施情形	納入課程計畫並符合該法律規定	✓	
	5. 國小畢業考(或國中會考) 後課程規劃	能延續學生學習發展需要，妥適規劃期間課程	✓	
	6. 課程實施說明	說明課程所需之設施、設備、時間及教學人 力，並規劃校內課程發展相關組織之運作，研 擬共備觀議課及公開授課與教師增能之配套措 施	✓	
	7. 課程評鑑實施計畫	妥適規劃課程評鑑之方式，以掌握課程設計、 實施及效果	✓	
部定課程規劃	8. 各年級各領域/科目課程計 畫	依據課綱規範，條列該領域個單元之教學重點	✓	
		評量方式多元，且與教學重點相呼應	✓	
		妥適規劃各週教學進度	✓	
	9. 重大議題適時融入各領域/ 科目課程，並加以標註	融入議題之內涵適合該單元/主題內容	✓	
10. 自編教材	自編教材以不同顏色標示，並經課發會備查通 過	✓		
校訂課程規劃	11. 課程規劃符合總綱規範之 四大類型	四大類型：統整性主題/專題/議題探究、社團 活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類 課程	✓	
	12. 課程內容	能呼應學校教育願景，發展本位特色，且能提 升學生學習興趣，落實適性發展	✓	
	13. 特殊需求領域課程規劃， 經相關會議通過	課程規劃應先經校內特殊教育推行委員會或藝 才班/體育班課程發展小組備查通過後，再送 課發會審議通過	✓	特教課 程計劃
	14. 原住民族地區及原民重點 學校民族課程規劃	應規劃原住民族知識課程及文化學習活動		無

其他	15. 課程發展委員會組織	組織設置符合規定	✓	
	16. 課程發展委員會會議記錄	備查本課程計畫之會議記錄	✓	
	17. 教科書選用組織及會議記錄	教科書之選用經教科書選用組織會議決議通過後採用	✓	
	18. 學校重大活動行事曆	重大活動行事能結合課程需求，並引導教學正常化	✓	
	審查綜合意見	審查委員初審簽名		
		<p>陳偉杰</p> <p>李天壽</p> <p>高蔭儀</p> <p>吳珮瑜</p>		

屏東縣萬丹國民小學 113 學年度【學校課程計畫審查表】(校內課發會初審用)

項目	檢核結果			
	檢核項目	檢核重點	符合	其他 (請說明)
學校課程 總體架構	1. 學校現況與SWOT背景分析	呈現課程發展所需之立基	✓	
	2. 學校願景與學生圖像	勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要	✓	
	3. 領域學習課程及彈性學習 課程節數一覽表	課程名稱及節數符合課程綱要規定	✓	
	4. 法律規定教育議題納入課 程計畫實施情形	納入課程計畫並符合該法律規定	✓	
	5. 國小畢業考(或國中會考) 後課程規劃	能延續學生學習發展需要，妥適規劃期間課程	✓	
	6. 課程實施說明	說明課程所需之設施、設備、時間及教學人 力，並規劃校內課程發展相關組織之運作，研 擬共備觀議課及公開授課與教師增能之配套措 施	✓	
	7. 課程評鑑實施計畫	妥適規劃課程評鑑之方式，以掌握課程設計、 實施及效果	✓	
部定課程規劃	8. 各年級各領域/科目課程計 畫	依據課綱規範，條列該領域個單元之教學重點	✓	
		評量方式多元，且與教學重點相呼應	✓	
		妥適規劃各週教學進度	✓	
	9. 重大議題適時融入各領域/ 科目課程，並加以標註	融入議題之內涵適合該單元/主題內容	✓	
10. 自編教材	自編教材以不同顏色標示，並經課發會備查通 過	✓		
校訂課程規劃	11. 課程規劃符合總綱規範之 四大類型	四大類型：統整性主題/專題/議題探究、社團 活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類 課程	✓	
	12. 課程內容	能呼應學校教育願景，發展本位特色，且能提 升學生學習興趣，落實適性發展	✓	
	13. 特殊需求領域課程規劃， 經相關會議通過	課程規劃應先經校內特殊教育推行委員會或藝 才班/體育班課程發展小組備查通過後，再送 課發會審議通過	✓	特教 課程計畫
	14. 原住民族地區及原民重點 學校民族課程規劃	應規劃原住民族知識課程及文化學習活動		無

其他	15. 課程發展委員會組織	組織設置符合規定	✓	
	16. 課程發展委員會會議記錄	備查本課程計畫之會議記錄	✓	
	17. 教科書選用組織及會議記錄	教科書之選用經教科書選用組織會議決議通過後採用	✓	
	18. 學校重大活動行事曆	重大活動行事能結合課程需求，並引導教學正常化	✓	
	審查綜合意見	審查委員初審簽名		
		<p>黃英昭</p> <p>張育大</p> <p>陳淑嫻</p> <p>黃慧靜</p> <p>梁琳芬</p>		

屏東縣萬丹國民小學 113 學年度【學校課程計畫審查表】(校內課發會初審用)

項目	檢核結果			
	檢核項目	檢核重點	符合	其他 (請說明)
學校課程 總體架構	1. 學校現況與SWOT背景分析	呈現課程發展所需之立基	✓	
	2. 學校願景與學生圖像	勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要	✓	
	3. 領域學習課程及彈性學習 課程節數一覽表	課程名稱及節數符合課程綱要規定	✓	
	4. 法律規定教育議題納入課 程計畫實施情形	納入課程計畫並符合該法律規定	✓	
	5. 國小畢業考(或國中會考) 後課程規劃	能延續學生學習發展需要，妥適規劃期間課程	✓	
	6. 課程實施說明	說明課程所需之設施、設備、時間及教學人 力，並規劃校內課程發展相關組織之運作，研 擬共備觀議課及公開授課與教師增能之配套措 施	✓	
	7. 課程評鑑實施計畫	妥適規劃課程評鑑之方式，以掌握課程設計、 實施及效果	✓	
部定課程規劃	8. 各年級各領域/科目課程計 畫	依據課綱規範，條列該領域個單元之教學重點	✓	
		評量方式多元，且與教學重點相呼應	✓	
		妥適規劃各週教學進度	✓	
	9. 重大議題適時融入各領域/ 科目課程，並加以標註	融入議題之內涵適合該單元/主題內容	✓	
10. 自編教材	自編教材以不同顏色標示，並經課發會備查通 過	✓		
校訂課程規劃	11. 課程規劃符合總綱規範之 四大類型	四大類型：統整性主題/專題/議題探究、社團 活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類 課程	✓	
	12. 課程內容	能呼應學校教育願景，發展本位特色，且能提 升學生學習興趣，落實適性發展	✓	
	13. 特殊需求領域課程規劃， 經相關會議通過	課程規劃應先經校內特殊教育推行委員會或藝 才班/體育班課程發展小組備查通過後，再送 課發會審議通過	✓	特教課 程計畫
	14. 原住民族地區及原民重點 學校民族課程規劃	應規劃原住民族知識課程及文化學習活動		無

其他	15. 課程發展委員會組織	組織設置符合規定	✓	
	16. 課程發展委員會會議記錄	備查本課程計畫之會議記錄	✓	
	17. 教科書選用組織及會議記錄	教科書之選用經教科書選用組織會議決議通過後採用	✓	
	18. 學校重大活動行事曆	重大活動行事能結合課程需求，並引導教學正常化	✓	
	審查綜合意見	審查委員初審簽名		
		<p>陳文祥、林志昇 林岱壽、陳志記</p>		

屏東縣 萬丹 國小 112 學年度課程發展委員會

第 二 次會議簽到表

時間：113 年 6 月 12 日 14 時 00 分

地點：北棟 E 化教室

1	委員會身分別	職稱	姓名	簽到	備註
1	召集人	校長	李岳林	李岳林	
2	行政人員	教務主任	陳姿妃	陳姿妃	
3		學務主任	謝政霖	謝政霖	
4		總務主任	林家正	林家正	
5		輔導主任	黃貞瑜	請假	
6		分校主任	張庭炎	張庭炎	
7		研發組長	陳建宏	陳建宏	
8		教學組長	潘琳蓉	潘琳蓉	
9	年級教師	一年級導師	黃若寧	黃若寧	
10		二年級導師	李秋燕	李秋燕	
11		三年級導師	陳文舜	陳文舜	
12		四年級導師	吳珮瑜	吳珮瑜	
13		五年級導師	李玉婷	李玉婷	
14		六年級導師	喬馨儀	喬馨儀	
15	領域召集人	語文領域	宓玫玲	請假	

16		數學領域	林志昇	林志昇	
17		健康與體育 領域	盧俊傑	盧俊傑	
18		社會領域	潘琳蓉	潘琳蓉	
19		藝術領域	陳膺太	陳膺太	
20		自然科學領域	劉玟秀	劉玟秀	
21		綜合活動領域	陳建樺	請假	
22		特殊需求領域	林岱緯	林岱緯	
23	分校混齡教師代表	低年級	黃慧靜	黃慧靜	
24		中年級	黃英昭	黃英昭	
25		高年級	曹潔如	陳淑娟 (代)	
26	教師組織代表			請假	
27	學生家長委員會代表			李淑君	