

屏東縣萬丹國民小學115學年度辦理校內公開授課實施計畫

一、依據：

- (一)教育部國民及學前教育署 105年10月17日臺教國署字第 1050111992號「國民中學及國民小學校長及教師公開授課參考原則」。
- (二)屏東縣政府辦理國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課原則補充規定。
- (三)屏東縣國民中學與國民小學邀請家長參與公開授課原則。

二、目的：

- (一)因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋實踐模式。
- (二)落實以學生學習為主體之教學模式，提升學生學習動機與學習機會。
- (三)形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。
- (四)激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。

三、實施單位：本校教務處

四、實施方式：

- (一)實施期程：115學年度（115年 8 月30 日~ 116年 6 月 30 日）
- (二)工作項目：

進程	工作項目	說明	使用表格
觀課前	共同備課 (說課)	1. 授課人員於公開授課前，應與同組夥伴進行課程前的討論與分享，落實以學生學習為主體的教學法，且需有備課紀錄。 2. 說明課程設計原則、理念、教學流程、學生學習目標及觀察焦點等，提供觀課教師掌握觀課重點。	表1 共同備課紀錄表
公開授課	教學觀察 (觀課)	1. 請授課教師提供簡要版課程與教學設計書面資料或教學媒體，供觀課教師參考，以利專業回饋之進行。 2. 觀課人員應就具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷，並得於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。	表2 觀課紀錄表
觀課後	回饋會談 (議課)	公開授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討。	表3 觀察後議課回饋紀錄

(三)實施方式：

1. 執行對象與人數：

全校班級數 (含資源班、特教 班)	全校 編制內 正式教師	代理教師	115學年參與 公開授課人數
39	52	12	64

2. 本校任教十二年國教相關課程之正式教師、三個月以上代理教師每學年進行一次校內公開授課活動，一次以一節課(40分鐘)為原則，採分組進行(每組3人~4人)；有關分組表及各教師公開授課時間、領域科目，請參閱附件 1 實施期程表
3. 有關公開授課活動相關表格有兩種版本：縣府版與教專版，請每師擇定一個版本使用。每一個版本均有三種表格，如右：表1共同備課紀錄表、表2觀課紀錄表、表3觀察後議課回饋紀錄表。

(四)說明事項：

- 各組觀課前、中、後相關表件紀錄，請於議課結束後一週內繳交至教務處，以利逐級核章；並提供於教育處教學正常化訪視或督學視導時檢核。
- 完成公開授課及觀課之人員，檢具參與共同備課紀錄、觀課紀錄及議課回饋紀錄，經學校報縣府核准後，學校核給研習時數證明。
- 依據十二年國民基本教育課程綱要，學校應邀請家長參與公開授課或其他課程及教學相關活動。故邀請家長參與時請依照「屏東縣國民中學與國民小學邀請家長參與公開授課原則辦理」。
- 公開授課人員及承辦人員之獎勵依「屏東縣政府辦理國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課原則補充規定」第六點辦理。
- 每學年於7月31日前將本學年本校辦理公開授課之相關表件送達縣府。

五、預期效益

- (一)落實十二年國教課程與教學相關方案。
- (二)充實同儕教師共學內涵，提高教學品質，促進教師專業對話。
- (三)經由教師共同備課、公開觀課和議課回饋，深化教學知能，進而提升學生學習成效。

六、本計畫經核定後施行，修正時亦同。

承辦人

教師兼
教務主任 陳姿妃

承辦主任

教師兼
教務主任 陳姿妃

校長

屏東縣立萬丹
國民小學校長 郭忠憲

表1、共同備課紀錄表(縣府版)

屏東縣萬丹國小 學年度辦理觀察前共同備課紀錄表

壹、時 間： 年 月 日(星期) 時 分

貳、地 點：

參、主持人： 會議紀錄：

肆、參與人員：

伍、會議內容：

一、公開授課教學內容說明：

(一)教學設計理念說明

(二)教學內容

領域/科目		公開授課教師	
實施年級		單元名稱	
學習目標			
核心素養			
學習重點	學習內容		
	學習表現		
議題融入			
跨領域連結			
教材來源			
教學設備/資源			
參考資料			
教學活動內容與實施方式			
一、準備活動 二、發展活動 三、綜合活動			
評量方式			
附錄			

二、針對授課內容教學建議：

三、其他事項：

陸、臨時動議

柒、散會(時 分)

承辦人

主任

校長

表2、觀課紀錄表(縣府版)

屏東縣萬丹國小 學年度觀課紀錄表

公開授課教師姓名： 班級： 授課科目：

公開授課日期： 年 月 日 時間： 午 時 分~ 時 分

觀察面向	觀察說明	項目	高度有效	有效	低度有效	無效
學生學習 工作專注度	在初進教室時快速掃瞄 學生是否專注在工作上	專注				
		回應				
		提問				
		小組或同儕活動				
課程決定點	觀察教師教學內容，檢核 教師授課內容與目標是否 符合學生能力指標	教學 設計	課程準備			
			呈現教材內容			
			善用教科書			
		教學 工具	教材教具			
			教學資源			
教學策略	觀察教學的實務，教師所 採用的教學方法策略及 如何幫助學生達到學習 目標	內容 呈現	演繹、歸納			
			善用提問			
			引導思考			
			以問題誘發討論			
		師生 互動	停頓、等待			
			給予適當回饋			
			激勵學生			
		語言 表達	語調及音量			
			肢體語言			
教室佈置	從教室環境佈置中，找 到教學作品或證據	展示學生作品				
		妥善佈置教學環境				
		學生座位安排				
班級經營	學習安全或健康議題 值得加以留意與強調 的	友善的學習氛圍				
		掌握教學時間				
		學生能遵守常規				
質性描述 記錄事項						

公開授課教師簽章：

觀課者簽章：

承辦人

主任

校長

表3、觀察後議課回饋紀錄表（縣府版）

屏東縣萬丹國小 學年度辦理校內公開授課觀察後議課回饋紀錄表

- 公開授課教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____
- 公開授課教學單元：_____
- 共同議課人員：_____
- 觀察後議課回饋 日期：_____年_____月_____日 地點：_____

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色

（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）

二、教與學待調整或改變之處

（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）

三、授課教師預定專業成長規劃：

四、回饋人員的學習與收穫：

與會人員簽名

承辦人

主任

校長

屏東縣萬丹國民小學 學年度教師專業發展實踐方案

表 1、教學觀察/公開授課－觀察前會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
授課教師		任教 年級		任教領域/ 科目	
備課社群(選填)		教學單元			
觀察前會談 (備課)日期	____年____月____日	地點			
預定入班教學觀察/ 公開授課日期	____年____月____日	地點			
一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：					
二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：					
三、教師教學預定流程與策略：					

四、學生學習策略或方法：

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

六、觀察工具(可複選)：

☐表 2-1、觀察紀錄表

☐表 2-2、軼事紀錄表

☐表 2-3、語言流動量化分析表

☐表 2-4、在工作中量化分析表

☐表 2-5、教師移動量化分析表

☐表 2-6、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表

☐其他：_____

七、回饋會談預定日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期：____年____月____日

地點：_____

表 2、觀察紀錄表

回饋人員 (認證教師)		任教 年級		任教領域/ 科目		
授課教師		任教 年級		任教領域/ 科目		
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節			
教學觀察/公開授課 日期	____年____月____日	地點				
層 面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)		評量 (請勾選)		
				優 良	滿 意	待 成 長
A 課 程 設 計 與 教 學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。					
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。					
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。					
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。					
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。					
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要)				
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。					
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。					
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。					
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)				
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。					
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。					
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)					

層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量 (請勾選)		
			優良	滿意	待成長
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要)			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要)			
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

屏東縣萬丹國民小學 學年度教師專業發展實踐方案

表 3、教學觀察/公開授課－觀察後回饋會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
授課教師		任教 年級		任教領域/ 科目	
教學單元		教學節次		共____節 本次教學為第____節	
回饋會談日期	____年____月____日	地點			

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫）：

專業成長指標	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
	☐ 1.優點及特色 ☐ 2.待調整或精進之處			
	☐ 1.優點及特色 ☐ 2.待調整或精進之處			
	☐ 1.優點及特色 ☐ 2.待調整或精進之處			

備註：

1. **專業成長指標**可參酌搭配教師專業發展規準 C 層面「專業精進與責任」，擬定個人專業成長計畫。
2. **專業成長方向**包括：
 - (1) 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。
 - (2) 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。
3. **內容概要說明**請簡述，例如：
 - (1) 優點或特色：於校內外發表分享或示範教學、組織或領導社群研發、辦理推廣活動等。
 - (2) 待調整或精進之處：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新試驗教學、進行教學行動研究等。
4. 可依實際需要增列表格。

四、回饋人員的學習與收穫：