

屏東縣後庄國小 111 學年度 國小 部第 七十八 屆畢業系列活動
 幼兒 二十四

實施計畫

一、依據：本校 111 學年度行事曆及學校課程計畫。

二、目的：1、落實學校教育之情意教學目標。

2、激發畢業生對母校的感懷之情。

3、表達在校同學對學長的歡送與祝福之意。

三、實施對象：

幼兒園及五~六年級學生

四、實施內容：

(一)【畢業生、在校生活動】

1、活動時程：112.06.12~112.06.19

2、活動內容：

日期	活動內容	地點	負責老師	備註
6/14(三)上午	九如全人照顧整合支援中心 學習服務	九如全人 照顧中心	琦珮組長 琇瑛老師	
6/15(四)全天	蘭花蕨鐵馬道 單車畢業典禮活動	蘭花蕨鐵馬 道	義斌主任 琦珮組長 裕學主任 琇瑛老師	
6/5-6/9	畢業光碟製作	教室	琇瑛老師 倪卿主任	朝榮老師
6/5-6/16	畢業海報製作	教室	香吟老師 1-5 年級 導師 倪卿主任	
6/5-6/16	畢業生感恩卡片	教室	琇瑛老師 倪卿主任	
6/5-6/16	畢業班班級活動 (依六年級及幼兒園導師規劃 進行)	教室	琇瑛老師 倪卿主任	
6/5-6/16	九如國中、里港國中 生涯輔導活動	九如國中 里港國中	義斌主任 琇瑛老師	
6/14(三)上午	畢業典禮第 1 次預演	禮堂	義斌主任 行政人員	幼兒園 5-6 年級 導師
6/19(一)上午	畢業典禮第 2 次預演	禮堂	義斌主任 行政人員	幼兒園 5-6 年級 導師
6/19(一)下午	典禮會場布置及環境整理	禮堂	裕學主任 琪珮組長	5-6 年級 學生

(二)【歡送畢業生活動】

1、活動時程：112.06.20(二)

2、活動內容：

日期	時間	活動內容	地點	負責單位
6/20	09:00	【後】會有期 【庄】裡有愛 送別會	榕樹下	畢業典禮前五年級學生為 畢業生配戴胸花並獻上卡 片、禮物。(校園播放音樂)
	09:10	校園巡禮	校園	送別會後，由校長及導師 帶領畢業生繞校園一週： 最後巡禮。
	09:20	畢業典禮	禮堂	典禮程序請參照附件。

五、畢業典禮當天，請 1-4 年級導師協助主任、組長及科任老師之課務。

六、本計畫所需經費由學生活動費、家長會費及相關經費支應。

七、今年因應疫情、並配合防疫相關規定辦理，不開放家長及來賓參加。

八、本計畫呈校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

教導主任：

主計：

校長：

總務主任：

幼兒園主任：

屏東縣後庄國小 111 學年度 國小部第 七十八
幼兒部第 二十四 屆畢業典禮

程序表

歡送會程序表：

112 年 6 月 20 日 星期三

Am.9:00 — 9:20 榕樹下集合準備（別胸花、校園最後巡禮）

Am.9:20 — 畢業典禮(地點—禮堂)

幼兒園的點點滴滴(播放幼兒園畢業生學習及活動影片)

唱國歌

向國旗暨國父遺像行最敬禮

頒發畢業證書

介紹來賓

校長致詞

來賓致詞

家長會長致詞

家長的祝福（家長會長贈送畢業生紀念品）

頒獎

畢業生致答詞

在校生祝福詞

師長的祝福（請六年級、幼兒園導師為畢業生祝福）

師長的祝福禮品(導師贈送畢業生禮物)

向師長行謝師禮（畢業生送卡片給師長）

畢業生在校生互道珍重再見禮

唱校歌（播放幼兒園及畢業生 1-6 年級學習及活動影片）

唱畢業歌（播放幼兒園及畢業生 1-6 年級學習及活動影片）

歡送畢業生(畢業生退場)

禮成

屏東縣後庄國小 111 學年度 國小 部第 七十八 屆畢業典禮
 幼 兒 部 第 二 十 四

工作分配表

編號	組別	工作內容	負責人	預定完成日期
1	行政組	總督導	王美玲校長	
		擬定計畫、各項工作聯繫統合	張義斌主任	6/6
		畢業照及畢業紀念冊編輯	義斌主任 裕學主任 倪卿主任 琇瑛老師	6/6
		印製邀請函、準備胸花	裕學主任	6/6
		畢業成績審查 受獎學生名冊及畢業證書	義斌主任 雅琇組長 琇瑛老師	6/13
		活動程序表(A4 紅紙,發給來賓用)	琪珮組長	6/19
		歡迎來賓海報(一F及三F各1張) 製作與佈置(尺寸A3四張合併)	麗雲老師 鈺璇老師	6/14
		畢業班生活剪影-影片製作(校歌及 畢業歌播放用)	琇瑛老師 倪卿主任 朝榮老師	6/14
		受獎學生個人照簡報製作(頒獎播 放)(照片由畢業班導師提供)	雅琇組長	6/14
		畢業生致答詞撰寫及演練指導 指導學生製作感恩卡片(小禮物)	琇瑛老師	6/14
畢業生領證書領獎順序及座位安 排	義斌主任	6/14		
2	指導組	指導畢業生感恩詞(藍韶榆 龔子 育 盧遠儀 陳柏祥)	琇瑛老師	6/14
		指導在校生祝福詞(陳品綺 陳奕 妍 洪翊鉸)	清河老師	6/14
		畢業歌曲教唱(校歌、畢業歌)	5-6年級導師 幼兒園老師 鄧大平老師	6/14

3	獎品組	1、獎品、紀念品包裝 2、獎狀、獎品、獎金遞送(含預演)	義華幹事、穗琳護理師、清河老師、五年級服務生四人	6/14
		各界贈送獎品之登記與保管	義華幹事 穗琳護理師	6/19
		各界贈品芳名錄之繕寫與公佈	義華幹事 穗琳護理師	6/19
		獎狀送印	雅琇組長	6/12
		獎助學金	仕成老師 裕學主任	6/12
		英語單字口袋書(導師送畢業生用) 家長會致贈禮品	裕學主任	6/12
4	預演組	畢業典禮預演(6/14及6/19五~六年級)	參加預演班級導師及行政人員	6/14 6/19
5	典禮組	司儀	佳純師	6/14.19.20
		學生進出場引導	5~6年級導師、義斌主任、琪珮組長	6/14
		引導學生校園巡禮、進會場	校長、畢業班導師	6/14
		配樂(音樂CD、含配戴胸花)、音控	宜軒老師(含事前準備音樂)	6/14.19.20
		音樂(影片)播放管控	宜軒老師(影片由畢業班導師提供)	6/20
		畢業班導師叮嚀祝福	琇瑛老師 倪卿老師	6/20
		會場秩序維護	5-6年級導師	6/20
6	攝影組	拍照(含配戴胸花、校園巡禮、典禮流程等)	琪珮組長	6/20
		錄影(含配戴胸花、校園巡禮、典禮流程等)	瑞欣老師	6/20
7	佈置組	會場佈置(氣球布置聯繫、設備、座椅安排)	裕學主任、琪珮組長、美素姊	座椅 6/17 氣球布置 6/17
		歡送畢業同學海報製作	3-5年級導師 周香吟老師	6/17
		1、歡送海報彙整布置(1-5年級製作畢業海報) 2、6年級寫卡片給全校師長	琇瑛老師 雅琇組長	6/14

		會場畢業典禮標語	麗雲老師 鈺璇老師	6/17
		畢業典禮紅布條 主席台桌花	裕學主任	6/17
		活動程序表看板（尺寸 A3 四張合併）及張貼（舞台右方牆面及會場門口）	琪珮組長	6/17
8	招待組	簽到、收付、獎品收發	義華幹事	6/20
		茶水準備（小瓶礦泉水）	裕學主任	6/20
		來賓、家長引導入會場	裕學主任 穗琳護理師	6/20
		來賓車輛引導	美素姊	6/20
9	會場復原	會場復原、整理、打掃	4-5 年級學生、裕學主任、琪珮組長	6/20
10	典禮影片後製及上傳網站	將畢業典禮當天所有流程錄影檔後製並上傳網站供家長點閱	朝榮老師	6/26
11	活動檢討	檢討活動優缺點及需要改進的地方(記錄存檔並 e-mail 給全體同仁)	義斌主任	6/26 行政會議 6/27 教師晨會

附件三

後庄國小第 77 屆暨幼兒園第 23 屆 畢業典禮頒獎順序及名單

順序	獎項	名單
1	縣長獎	
2	議長獎	
3	副議長獎	
4	鄉長獎	
5	校長獎	
6	代表會主席獎	
7	家長會長獎	
8	縣聯合社理事主席獎	
9	幼兒園禮貌寶貝獎	
10	勤學獎	
11	服務獎	
12	成績進步獎	
13	傑出表現獎	
14	體育績優獎	
15	幼兒園活力寶貝獎	
16	藍清樹及黃慧英夫婦 清寒學生獎助金	
17	鐘清雄先生清寒獎助 學金	
18	劉全和先生紀念獎助 學金	
19	紀順德先生獎助學金	
20	教懷博愛獎	

