

六、課程實施與評鑑規劃

(一)課程實施說明

1. 師資結構及教學設備，據此規劃各校各領域及彈性學習課程

師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	10	12	12	-2	增聘代理教師 2 人，以補不足人力
本土語文	1	1	0	充足	人力充足
英語	1	1	1	充足	人力充足
數學	10	12	0	-2	增聘代理教師 2 人，以補不足人力
生活	4	4	0	充足	人力充足
社會	2	2	0	充足	人力充足
自然	2	2	0	充足	人力充足
藝術與人文	6	8	0	-2	增聘代理教師 2 人，以補不足人力
健康與體育	10	10	0	充足	人力充足
綜合	6	8	0	-2	增聘代理教師 2 人，以補不足人力
彈性-舞蹈	1	0	1	充足	增聘專長教師 1 人，以補不足人力
特殊教育	2	2	0	充足	人力充足
教學設備盤點與增補需求					
編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃	
1	平板電腦	24	堪用	各領域：行動學習	
2	校園無線網路節點建置	8	堪用	各領域：行動學習	
3	顯示器互動式智慧教室	6	堪用	各領域：互動式資訊融入教學	

編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
4	投影機 智慧教室	6	堪用	各領域：資訊融入教學
5	風雨球場	1	待增補	健體領域：豔陽天及雨季體育教學
6	圖書室	1	堪用	國語：閱讀教學
7	廣東獅	2	堪用	彈性：社團活動（舞獅社）
8	太鼓	10	堪用	社團活動（太鼓隊）
9	資源教室	2	堪用	國語、數學、特殊需求等領域教學

2. 課程發展相關組織規畫

[illegible]

(二)課程評鑑規劃：

屏東縣鹽埔國民小學 110 學年度學校課程評鑑實施計畫

經本校 110 年 6 月 30 日課程發展委員會通過後實施

壹、依據

- 一、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- 二、屏東縣辦理國民中學及國民小學實施課程評鑑補充規定

貳、目的

- 一、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 二、回饋課程綱要之研修、政策規劃及整體教學環境之改善。
- 三、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

參、評鑑項目

- 一、課程設計：課程計畫與教材及學習資源。
- 二、課程實施：實施準備措施及實施情形。
- 三、課程效果：學生多元學習成效。

肆、評鑑原則

- 一、績效原則：建立符合學校本位之課程評鑑制度，以彰顯本校對課程與教學績效之負責精神與態度。
- 二、發展原則：本校之課程評鑑旨在「改進與發展」，而非「證明或考評」，一切以持續發展與提升本校之課程與教學品質為重點。
- 三、主動原則：協助教師提升對問題之敏銳度與自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，使成為改進課程與教學之持續動力。
- 四、客觀原則：以客觀態度面對預擬的課程計畫與實際的課程實施評鑑後之差異，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考。

伍、評鑑對象

- 一、課程總體架構：各授課教師規劃撰寫，並提課程發展委員會審議。
- 二、各領域/科目課程：各授課教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。
- 三、各彈性學習課程：各授課教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。
- 四、跨領域/科目課程：各授課教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。
- 五、前述各款各課程對象之評鑑，各校得視經費情形邀專家學者或其他教師團隊參與評鑑。

陸、評鑑方式

評鑑層級 評鑑方式	學校層級	教師層級
評鑑項目	總體課程設計	課程設計、課程實施、課程效果
評鑑重點	課程計畫備查	教學活動設計及實施、學習成效
評鑑人員	課發會委員	各授課教師自評/互評

柒、評鑑時間及工具

評鑑層級 評鑑階段		學校層級	教師層級
評鑑時程	設計階段	每年5月1日至7月31日	每年5月1日至8月15日
	實施準備階段	每年6月1日起，並於每學年課程計畫報府備查前完成「 <u>課程計畫備查表</u> 」(如附件一)	每年7月1日至8月31日
	實施階段	每年9月1日至次年6月30日	每學年開學日至學期結束
	課程效果	每學期結束，彙整全校之「 <u>課程實施成效評鑑表</u> 」後，召開課程發展委員會提案討論，評估課程效果，並提出策進方案，做成會議紀錄	每學期期末各一次 學期結束後2週內完成，並提交「 <u>課程實施成效評鑑表</u> 」 (領域學習課程如附件二) (彈性學習課程如附件三) 以供課程發展委員會討論

捌、評鑑結果之運用

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善。
- 三、增進教師及家長對課程品質之理解及重視。
- 四、回饋於教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、安排補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師進行課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

玖、本計畫經本校課程發展委員會通過後施行。

屏東縣鹽埔國民小學 00 學年度【學校課程計畫審查表】

審查年級：

審查委員：

簽名：

項目	檢核結果			
	檢核項目	檢核重點	符合	其他(請說明)
學校課程總體架構	1. 學校現況與SWOTS背景分析	呈現課程發展所需之立基		
	2. 學校課程願景	勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要		
	3. 領域學習課程及彈性學習課程節數一覽表&學校作息時間表	課程名稱及節數符合課程綱要規定		
	4. 法律規定教育議題納入課程計畫實施情形表	納入課程計畫並符合該法律規定		
	5. 國小畢業考或國中會考後課程規劃	能延續學生學習發展需要，妥適規劃期間課程		
	6. 課程實施說明	說明課程所需之設施、設備、時間及教學人力，並規劃校內課程發展相關組織之運作，研擬共備觀議課及公開授課與教師增能之配套措施		
	7. 課程評鑑實施計畫	妥適規劃課程評鑑之方式，以掌握課程設計、實施及效果		
部定課程規劃	8. 各年級各領域/科目課程計畫	依據課綱規範，條列該領域各單元之教學重點		
		評量方式多元，且與教學重點相呼應		
		妥適規劃各週教學進度		
	9. 重大議題適時融入各領域/科目課程，並加以標註	融入議題之內涵適合該單元/主題內容		
校訂課程規劃	10. 自編教材	自編教材以不同顏色標示，並經課發會備查通過		
	11. 課程規劃符合總綱規範之四大類型	四大類型：統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程		
	12. 課程內容	能呼應學校教育願景，發展本位特色，且能提升學生學習興趣，落實適性發展		
	13. 特殊需求領域課程規劃，經相關會議通過	課程規劃應先經校內特殊教育推行委員會或藝才班/體育班課程發展小組備查通過後，再送課發會審議通過		
其他	14. 舊課綱彈性課程安排與內容	凡以課程形式呈現者，需列出課程計畫		
	15. 課程發展委員會組織	組織設置符合規定		
	16. 課程發展委員會會議記錄	備查本課程計畫之會議記錄		
	17. 教科書選用組織及會議記錄	教科書之選用經教科書選用組織會議決議通過後採用		
	18. 學校重大活動行事曆	重大活動行事能結合課程需求，並引導教學正常化		

表格填寫說明：符合請打✓，不符合請打✗，並列出缺失

屏東縣鹽埔國民小學 0 學年度學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

● 領域名稱： ● 年級： ● 授課教師： ● 評鑑日期：(建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑)			
目次	檢核指標(供各校參考)		課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	
課程實施	5	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	
	6	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	
	7	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	
	8	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	
課程效果	9	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	
	10	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	
	11	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	
	12	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	

課程實踐歷程紀錄(課堂學習活動照片、學生成果照片等)

(照片 1)

(照片 2)

說明：

(照片 3)

(照片 4)

說明：

(照片 3)

(照片 4)

說明：

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋)

屏東縣鹽埔國民小學 0 學年度學校【彈性學習課程實施成效評鑑表】

● 彈性課程名稱： ● 課程類型： ☐ 統整性主題/專題/議題探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ● ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程 ● 年級： ● 授課教師： ● 評鑑日期：(建議可於每學期期末，於教學研究時間對話，進行形成性/總結性評鑑)			
項目	項次	檢核指標(供各校參考)	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應總綱三面九項核心素養	
	2	課程設計具課程統整精神，能呼應各相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	
	3	所自編之教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	
	4	妥適融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	
課程實施	5	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	
	6	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	
	7	跨領域或統整性課程之實施，能妥適規劃協同教師，並透過共同備課、授課之模式進行教學	
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	
課程效果	9	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	
	10	課程經實施及評量後，多數學生能達成預期之學習目標	
	11	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	
	12	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	
課程實踐歷程紀錄(課堂學習活動照片、學生成果照片等)			

(照片 1)	(照片 2)
說明：	
(照片 3)	(照片 4)
說明：	
(照片 3)	(照片 4)
說明：	
課程實踐省思與回饋	
(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋)	