

屏東縣里港國小 114 學年度辦理校內公開授課實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署字第 1050111992 號「國民中學及國民小學校長及教師公開授課參考原則」。
- 二、屏東縣政府辦理國民中、小學實施校長及教師公開授課原則補充規定。
- 三、屏東縣國民中學與國民小學邀請家長參與公開授課原則。

貳、目的:

- 一、因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋之實踐模式。
- 二、落實以學生學習為主體之教學模式，提升學生學習動機與學習機會。
- 三、形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。
- 四、激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。
- 五、增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。

參、實施單位:本校教務處。

肆、實施方式：

一、實施期程：114 學年度 (114 年 9 月 1 日~115 年 6 月 30 日)

二、工作項目:

進程	工作項目	說明	備住
觀課前	共同備課(說課)	1.授課人員於公開授課前，應與同組夥伴進行課程前的討論與分享，落實以學生學習為主體的教學法，且需有備課紀錄。 2.說明課程設計原則、理念、教學流程、學生學習目標及觀察焦點等，提供觀課教師掌握觀課重點。	
公開授課	教學觀察(觀課)	1.請授課教師提供簡要版課程與教學設計書面資料或教學媒體，供觀課教師參考，以利專業回饋之進行。 2.觀課人員應就具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷，並得於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。	

觀課後	回饋會談(議課)	公開授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討。	
-----	----------	---	--

三、實施方式：

(一) 執行對象與人數：

1. 公開授課對象:里港國小全體教師(含校長)。
2. 公開授課時間表請參閱附件 1。
3. 有關公開授課活動相關表格，請參閱附件 2~5。
4. 家長參與公開授課說明及報名表，請參閱附件 6。

四、說明事項：

- (一) 各組觀課前之相關表件紀錄，請於觀課前三天繳交至教務處；觀課中、後於觀課後一個星期內繳交至教務處，以利逐級核章；將並提供於教育處教學正常化訪視或督學視導時檢核。
- (二) 公開授課時間，每次以一節為原則，並得視課程需要增加節數。
- (三) 各組成員應於授課人員於公開授課前，共同規劃；其規劃事項，得包括共同備課、授課人員接受教學觀察及專業回饋。
- (四) 觀授課人員，應全程參與，並完成相關表格填報，經學校報府核准後，由服務學校核給研習時數證書。
- (五) 教師公開授課應邀請家長參與，其實施方式依「屏東縣國民中學與國民小學邀請家長參與公開授課原則」辦理。

五、預期效益:

- (一) 精進學校教學品質及強化校務經營之特色，達成卓越創新理念。
- (二) 落實公開課與同儕觀課，深化教師專業能力，提昇學生學習成效。
- (三) 增進家長關心學校校務推動，建立親師生共學之學校文化。

六、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

教學組長:  教務主任:  校長: 

中 華 民 國 1 1 4 年 5 月 2 7 日

附件 1 114 學年度教師公開授課時間表

里港國小 114 學年度教師公開授課期程						
	教師姓名	職務	觀課班級	觀課領域	觀課日期及節次	備註
1	藍乙琳	校長				
2	林佩蓉	導師				
3	謝慧美	導師				
4	陳春蘭	導師				
5	林秋鳳	導師				
6	林銀美	導師				
7	潘佩珊	導師				
8	許袁嘉	導師				
9	邱莉綦	導師				
10	趙藝芳	導師				
11	黃怡儒	導師				
12	蔡宜霖	導師				
13	王麗娟	導師				
14	蔡叔芳	導師				
15	陳雅玲	導師				
16	陳美智	導師				
17	劉妍君	導師				
18	蔡珺婷	科任				
19	陳威傑	行政人員				
20	吳文雄	行政人員				
21	吳神佑	行政人員				
22	王瑞鋒	行政人員				
23	陳文洲	行政人員				
24	黃旭弘	行政人員				
25	楊艾軒	行政人員				
26	施伯謙	行政人員				
27	陳棠綦	科任				
28	盧家楹	科任				
29	吳青佩	科任				
30	吳景玄	特教/行政人員				
31	王俊雄	特教				

附件 2 里港國小教師公開授課教學活動設計暨同儕視導共同備課單

公開授課 年 班	年 班	公開授課 教 師			
公開授課 科 目		公開授課 日 期		公開授課 時 間	
教材來源		第 節 / 總節數			
授課單元 名 稱					
教學目標					
教學活動流程				時間	評量方式

共備教師姓名：

1		2	
3		4	

三、觀課記錄-學生學習

□重要教學活動	□師生互動情形	□學生學習樣態描述/記錄

四、觀課記錄-教師教學

評量項目		評量等級					具體意見
		完全做到	大多做到	尚可	很少做到	沒有做到	
教學態度	1. 教學態度親切負責，具有熱誠 2. 事先做好教學準備（含學生課前準備） 3. 能用和善而適切的語氣引導學生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
教學設計	1. 能擬定具體明確的教學目標 2. 能依據目標設計教學活動 3. 能合理且有效地分配教學時間 4. 教學設計適合學生的能力與需要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
教學技巧	1. 能有效地運用教學資源 2. 能引起學生的學習動機 3. 能活用各種教學法協助學生學習 4. 能適應學生的個別差異 5. 善用發問技巧並給予適切回饋 6. 隨時對學生的良好表現加以讚美 7. 清楚有效的溝通與表達 8. 能建立有助於學習的教室常規 9. 課程最後會歸納學習重點	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
教學評量	1. 能妥善安排與指導各類型的作業 2. 善用適切的評量方法與技巧了解學生是否已達成教學目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
我的學習與回饋							

觀課原則：

1. 教師公開課堂是為了構築教師間相學習的關係，不是為了評價、比較或建議。
2. 對授課者願意打開教室，提供其課堂經驗，要心存感謝！
3. 經公開受課教師同意，觀察者可近距離接觸學生，以便觀察學習樣態，但請避免出聲、交談、指正、參與或詢問等會響學生學習之作為。
4. 觀課者之位子不宜阻隔師生間或學生間對話的視線交會。
5. 觀課的目的不在於觀摩「優秀的課堂」或「完美的教學」，而是以授課者提供的課堂經驗為基礎，進行研討與學習。
6. 觀課的核心思維：我今天從課堂中學到什麼？
7. 請聚焦於「學習」（學生的學習、觀課者的學習），根據「課堂事實」進行觀課記錄。

附件 4

里港國小教師公開授課暨同儕視導觀摩簽到表

公開授課 年 班	年 班	公開授課 教 師			
公開授課 科 目		公開授課 日 期		公開授課 時 間	
授課單元 名 稱					

觀課教師簽到:

1		4	
2		5	
3		6	

共同備課 照 片		
	說明：	說明：
公開授課 照 片		
	說明：	說明：
議課討論 照 片		
	說明：	說明：

***議課(課堂研討)**

1. 議課的時間屬於所有人。以尊重的心對待課堂，尊重授課者、每一個學生，以及參與的每一個人。
2. 根據「課堂事實」進行省察性的相互學習。
3. 議課盡量用具體的語言描述(不含個人價值判斷)學生的學習，以及師生互動。最後闡述自己在這堂課中「學到什麼」
4. 基於尊重課堂，每一位觀課者都要發言。不評價比較教學優劣或針對教學提出建言。以民主尊重的研討方式進行

附件 6 屏東縣里港國小 114 學年度辦理校內公開授課家長說明與報名表
親愛的家長您好:

本校將辦理「教師公開授課」，邀請家長參與教師公開授課或其他課程與教學相關活
說明如下:

一、辦理時間:載於家長參加回條單，參加者須全程參與備課、觀課與議課。

二、為確保公開授課之品質與倫理，特訂定本原則

(一)為維持公開授課品質，所有參與公開授課之教師與家長，須全程參與共同備課、
觀課與議課。

(二)觀課前：

1.家長應事先登記，以利控管入班觀課人數，維護上課品質；且一學年以觀課一次
為原則。

2.應取得班級授課者與其他學生家長同意，方得拍照或攝影。

3.應遵守學校規範之空間及動線安排，參與公開觀課。

4.須上課前十分鐘進入教室，參與觀課之規範說明，並將行動電子產品改為靜音或
關閉。

5.家長應維持適切之服儀，不應攜帶有危害校園安全之物品。

(三)家長觀課中，應遵守之規定如下：

1.觀課過程不可阻擋學生視線或干擾學生。

2.觀課時勿與其他觀課者交談或其他干擾秩序及教學進程之行為。

3.觀課中不可與學生交談、對學生提問、介入指導或請學生提供學習材料等影響學
生學習行為。

4.如經同意拍照，切勿使用閃光燈。

5.勿於觀課進行中出入教室，影響學生學習。

6.不得於觀課時進食或飲用飲料。

(四)家長觀課後，應遵守之規定如下：

1.如欲使用觀課蒐集之資料(相片、影片)應徵得師、生(未成年學生需徵求家長)
同意。

2.如學校有安排觀課後座談，宜全程參與。

3.回饋時，宜給授課者正向、尊重及建設性之回應。

三、家長於觀課前、中、後期間若有重大違規，致干擾公開觀課與損及學生學習權益，經校方勸阻無效時，得請求家長中斷參與，並列入下學年得否參與公開授課之評估。

家長參與教師公開授課同意書回條

授課老師:黃旭弘老師 授課科目:音樂

同意參加教師公開授課，並全程參與共同備課、觀課與議課。

我可以參加共同備課:000年00月00日(二)00:00-00:00 (課程設計原則、理念、教學流程、學習目標及觀察焦點等，提供觀課教師掌握觀課重點)

我可以參加入班觀課時間:000年00月00日(二)00:00-00:00 (觀課人員應就具體客觀之教學事實，進行記錄)

我可以參加議課時間:000年00月00日(二)00:00-00:00 (學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討)

因故無法參加教師公開授課。

0年0班 學生: 家長簽名: