

屏東縣土庫國民小學 114 學年度教科書選用辦法

- 第一條：本校依規定應組成教科書選用委員會（以下簡稱選用委員會），本著民主參與、合法、公平、公正、公開、客觀及專業原則，共同研商決定教科書選用。
- 第二條：選用委員會以教導主任為召集人，並為當然委員，委員包括如下：
- (一) 教導主任、教務組長
 - (二) 各學科（領域）教師代表
 - (三) 家長代表
- 第三條：選用之教科書，應以教育部核定公告之教學科目為限。
- 第四條：選用之教科書需經教育部審定合格，並領有未逾期限之執照。若於本校開始教科書選用作業時尚未取得正式合格執照者（含送審中之樣書），不列入選用，以維持教科書之品質及採購程序之合法性。
- 第五條：各教科書出版公司得於每年四月底前逕送樣書（需有合格執照）至本校教導處，供任課教師選用參考，必要時得由教務組通知各圖書出版公司提早將樣書送達以利作業。
- 第六條：各學年學科（領域）任課教師應蒐集各教科書資料，並由各年級任老師及學科（領域）任課教師召開會議，依據所蒐集資料討論、決議選用書單，做成記錄送選用委員會。
- 第七條：選用委員會於每年五月召開會議，就年級會議所做教科書選用會議記錄所提列，共同研商決定版本。
- 第八條：教師應考慮學生需要、年級銜接、本校願景、本位課程、家長負擔等，並審慎評估各類版本、數量，辦理選用教科書，以符合效益。
- 第九條：對已選用之教科書，教導處應每學期蒐集一次使用者之意見，作為下一學年選用之參考。
- 第十條：本辦法經校務會議決議通過後實施，修正時亦同。

屏東縣土庫國小 114 學年度教科圖書選用委員會組織表

職掌	職稱	職掌	備註
召集人	教導主任	召集委員會議	
當然委員	家長代表	由家長委員會推派代表 提供支援並將家長意見 提出討論。	
執行祕書 (兼紀錄)	教務組長	1. 提供各版本教科書審 查證書。 2. 彙整審查意見及結果。 3. 解答老師選用教科書 疑問。 4. 教科書採購及分送。	
行政代表	總務主任	協助教科書採購、分送及 經費核銷。	
委員	各學科老師	教科書選用並提供各版 本教科書優缺點。	

屏東縣土庫國民小學評選 114 學年度教科圖書會議記錄

紀錄：湯博仁

一、日期：114 年 05 月 07 日(星期三)

二、地點：會議室

三、主席：鄭婉淑主任

四、出席人員：(如簽到簿所示)

五、主席報告：

感謝各位委員參加此次教科書評選會議，請委員們依照評選單的評選項目考量評選出 114 學年度本校的教科用書，如有問題也請大家不吝提供寶貴意見，謝謝！

六、討論內容：

1. 本校已依規定評選出 114 學年度教科書各科目選用版本，再請委員做最後確認。
2. 老師於教科書評選單上除分數註記之外，另補充文字敘述說明。
3. 授課教師能考慮各領域學習階段銜接問題，選用教科書。
4. 由於現無教具提供，鼓勵教師自行研發教具。

七、決議：

依據本校教科圖書選用辦法，由授課老師評選出 114 學年度各科目教科書使用版本(如附件所示)皆照案通過並予以公告。

八、臨時動議：無

九、散會：

承辦人：

教師兼
教務組長 湯博仁

主任：

教師兼
代理教導主任 鄭婉淑

校長：

屏東縣立土庫
國民小學校長 溫在成

屏東縣土庫國小 114 學年度各年級教科書使用版本

學習領域		年級	一	二	三	四	五	六
		國語文	南一	南一	南一	南一	南一	南一
語文	本國 語文	臺灣台語	真平	真平	真平	真平	真平	真平
		臺灣客語						
	英語			翰林	翰林	翰林	翰林	
數學			翰林	翰林	康軒	翰林	翰林	翰林
社會					康軒	康軒	翰林	康軒
自然科學					翰林	翰林	康軒	康軒
生活課程			康軒	翰林				
健康與體育			康軒	翰林	康軒	康軒	康軒	康軒
綜合活動					翰林	康軒	康軒	康軒
藝術					翰林	翰林	翰林	翰林

屏東縣土庫國民小學評選 114 學年度教科圖書簽到簿

日期：114.05.07

地點：本校會議室

編號	職稱	姓名	簽到	備註
1.	教導主任	鄭婉淑	鄭婉淑	
2.	總務主任	方志豪	方志豪	
3.	教務組長	湯博仁	湯博仁	
4.	訓導組長	鄭詠仁	鄭詠仁	
5.	教師	丁秋云	丁秋云	
6.	教師	盧又瑄	盧又瑄	
7.	教師	藍明章	藍明章	
8.	教師	張祥星	張祥星	
9.	教師	李志宏	李志宏	
10.	教師	周明宏	周明宏	
11.	教師	黃毓嫻	黃毓嫻	
12.	教師	潘玉媛	潘玉媛	
13.	教師	陳淑玲	陳淑玲	
14.	教師			
15.	家長代表	郭桐榕		

屏東縣土庫國民小學評選 114 學年度教科圖書照片

日期：114.05.07

地點：本校會議室

