

屏東縣四林國民小學課程發展委員會組織要點

107 年 8 月校務會議通過

壹、依據：

依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布〈十二年國民基本教育課程綱要總綱〉之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

貳、組織：

本校課程發展委員會(以下簡稱本會)設委員共 13 人，均為無給職，任期一年(每年八月一日至隔年七月三十一日)，連選得連任，其組成方式如下：

- 一、學校行政人員代表 5 人：校長、教導主任、教學組長、訓導組長、總務主任。
- 二、年級及領域教師代表 7 人：國語文、英語文、本土語/新住民語文、數學、自然與生活科技領域(自然科學)、社會、藝術與人文(藝術)、(科技)、健康與體育、綜合活動、特殊需求領域課程(必要項目)、各年級教師等代表各一人及特殊教育教師 1 人(至少一人)。上述代表可重複。
- 三、家長及社區代表 2 人(含特殊教育學生家長代表 1 人)。

參、職掌：

- 一、考量本校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃學校課程計畫。
- 二、審查各學習領域及特殊教育班課程計畫，內容包含學年及學期之學習目標、單元活動主題、相對應核心素養內涵、學習重點與內容、時數、備註等項目。
- 三、審查各學習領域課程計畫與教學進度，檢視課程設計應適切融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元

文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等議題。

- 一、應於每學年開學前一個月，擬定下一學年度學校課程計畫。
- 二、審查自編教科用書。
- 三、議決校訂課程內涵，決定應開設之彈性學習課程(含特殊需求領域)。
- 四、審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。
- 五、負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。
- 六、規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
- 七、其他有關課程發展事宜。

肆、運作方式：

- 一、本會由校長定期召集之，但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會議。
- 二、本會開會時，以校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
- 三、本會每年定期舉行四次，每學期各兩次，必要時得召開臨時會議。
- 四、開會時視實際需要得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。

伍、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

屏東縣四林國民小學 110 學年課程發展委員會組織架構及成員

| 組織成員 | 姓名 | 職稱 | 工作職掌 | 備註 |
|--------|-----|------|-------------|----|
| 召集人 | 李禮錦 | 校長 | 統籌、掌理、研發、管理 | |
| 行政人員代表 | 林金珠 | 教導主任 | 推動及輔導小組成員分工 | |
| | 蔡世屏 | 總務主任 | 協助教學教材及設備採購 | |
| | 郭志彰 | 教務組長 | 教師安排、課表排定 | |
| | 廖奕婷 | 訓導組長 | 協助辦理全校性活動 | |
| 年級代表 | 周毓慈 | 一甲導師 | 編寫課程設計 | |
| | 王姿乃 | 二甲導師 | 編寫課程設計 | |
| | 許書蕓 | 三甲導師 | 編寫課程設計 | |
| | 陳瓊茹 | 四甲導師 | 編寫課程設計 | |
| | 劉彩蓉 | 五甲導師 | 編寫課程設計 | |
| | 洪玉玲 | 六甲導師 | 編寫課程設計 | |
| 領域代表 | 王姿乃 | 級任教師 | 語文領域召集人 | |
| | 劉彩蓉 | 級任教師 | 數學領域召集人 | |
| | 楊芷茵 | 科任教師 | 社會領域召集人 | |
| | 林金珠 | 科任教師 | 自然領域召集人 | |
| | 廖奕婷 | 科任教師 | 健康與體育領域召集人 | |
| | 許書蕓 | 科任教師 | 藝術人文領域召集人 | |
| | 郭志彰 | 級任教師 | 綜合領域召集人 | |
| 家長代表 | 簡東鵬 | 家長會長 | 了解學校課程並提供意見 | |
| 社區代表 | 李振榜 | 社區義工 | 了解學校課程並提供意見 | |