

九、前一學年課程計畫實施情形及其成效檢討

(一) 109-1 課程實施成效評鑑表

屏東縣潮東國民中(小)學 109 學年度第 1 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

(1/13 前繳交教務組)

		● 領域名稱：語文 ● 年級：一至六年級 ● 授課教師：一甲慈君師、二甲淑英師、三甲錦香師、四甲鳳儀師、五甲育廷師、六甲華善師 ● 評鑑日期：(建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑)	
項目	項次	檢核指標 (供各校參考)	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	(若有未盡之處，各校可自行訂定)	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習風格	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	(若有未盡之處，各校可自行訂定)	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	(若有未盡之處，各校可自行訂定)	
課程實踐歷程紀錄 (課堂學習活動照片、學生成果照片等)			

(照片 1)



說明：課文朗讀、提問與回答



說明：利用一天的心情高低事件，寫日記。



說明：上台講出討論後的文章重點



說明：學童上台報告個人課文擷取每段重點

(照片 5)



說明：聽寫考試，將聽到的詞語寫在黑板上

(照片 6)



說明：討論課文文意

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋)

一甲慈君師：在進行課文探究之前，先讓學生熟練課文的朗讀，再針對課文的內容大意，分組進行提問與回答，最後於課堂發表文章重點。

二甲淑英師：依據課程學習之內容及特性，輔以合宜的方式讓學生理解寫日記要注意的事項。

三甲錦香師：閱讀理解策略教學宜再深入，多補充語詞解說並指導運用。

四甲鳳儀師：先觀賞馬偕到台灣的故事影片有初步的認識後,再閱讀課文認識當時台灣的歷史和地理環境，最後讓學童進行擷取各段重點，整理書寫並上台報告。

五甲育廷師：班級學生在閱讀理解、國際觀素養等需多加強，在課程上可增加閱讀文章或新聞報導等課外閱讀進行討論，提升學生之閱讀理解及寫作之能力。額外補充相似字詞，經常性地請學生上台手寫，提升學生識字量。

六甲華善師：閱讀理解部分學生主動性不佳，需設計活動增加其參與動機。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 1 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

（1/13 前繳交教務組）

● 領域名稱：數學 ● 年級：一至六年級 ● 授課教師：一甲慈君師、二甲淑英師、三甲錦香師、四甲鳳儀師、五甲育廷師、六甲華善師 ● 評鑑日期：（建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習風格	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



說明：操作小時鐘，撥出正確的時刻



說明：善用扣條學具，讓學生操作明瞭邊、角、頂點的關係。



說明：課前預習，探究單元重點



說明：出題檢視學童是否學會分數此單元

(照片 5)



說明：搭配數學附件教學，強化理解能力

(照片 6)



說明：依照能力出題，上台練算

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋)

一甲慈君師：本單元是學童第一次接觸到時鐘，透過操作小時鐘，認識鐘面上的指針與數

字，並且撥出整點與半點時刻，學會報讀鐘面的時刻。

二甲淑英師：課程實施過程中，配合文字題的描寫敘述，讓學生實際操作具體物扣條學具，學生更能有空間感官感受，理解邊、角、頂點的關係。

三甲錦香師：應用題讀題解題能力待訓練，培養邏輯思考能力，學習態度亦該調整。

四甲鳳儀師：每人使用小白板作答(分別寫出真分數假分數和帶分數)，接著出題進行假分數和帶分數的互換，利用行間巡視檢視出每位學童在分數單元的學習狀況。

五甲育廷師：要求學生精熟數學公式，如面積、單位換算、九九乘法等，強化基本算數準確性，並培養閱讀理解能力，提升應用題答題技巧。

六甲華善師：學生對於題目理解能力有待加強，對於概念之應用尚無法得心應手。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 1 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

(1/13 前繳交教務組)

● 領域名稱：社會 ● 年級：一至六年級 ● 授課教師：三甲立人師、四甲增武師、五甲增武師、六甲柔均師 ● 評鑑日期：(建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑)			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



說明：依據課程學習之內容及特性，輔以合宜的方式讓學生理解閱讀單元關鍵事項。

(照片 2)



說明：依據課程學習之內容及特性，輔以合宜的方式讓學生理解閱讀單元關鍵事項。

(照片 3)



說明：水資源利用探討-學生主動發表 1

(照片 4)



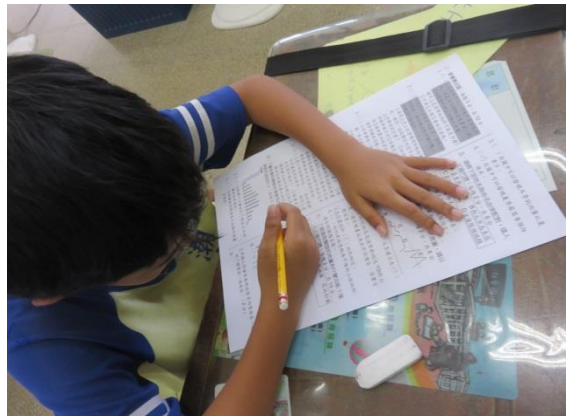
說明：水資源利用探討-學生主動發表 2

(照片 5)



說明：多元評量省思與輔導 1

(照片 6)



說明：多元評量省思與輔導 2

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋)

三甲立人師：在進行課文探究之前，先讓學生熟練課文的朗讀，再針對課文的內容大意，

閱讀理解部分學生主動性不佳，需設計活動增加其參與動機。

四甲增武師：閱讀理解策略教學宜再深入，多補充語詞解說並指導運用。而閱讀理解及寫作之能力。額外加強關鍵字詞，請學生上台手寫，提升學生識字量。班級學生在閱讀理解、國際觀素養等需多加強，在課程上可增加閱讀文章或新聞報導等課外閱讀進行討論，提升學生之閱讀理解能力。

五甲增武師：依據課程學習之內容及特性，輔以合宜的方式讓學生理解閱讀單元關鍵事項。

六甲柔均師：先帶領閱讀台灣的故事影片有初步的認識後，再閱讀課文認識當時台灣的歷史和地理環境，最後讓學童進行擷取各段重點，整理書寫並上台報告分組進行提問與回答，最後於課堂發表文章重點。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 1 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

(1/13 前繳交教務組)

● 領域名稱：自然/生活 ● 年級：一至六年級 ● 授課教師：一甲宜婷師、美菊師；二甲沛涵師、美菊師；三甲沛涵師；四甲信豪師；五甲沛涵師、六甲信豪師 ● 評鑑日期：(建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑)			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習風格	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			



說明：小組製作泡泡水



說明：戶外吹泡泡



說明：小組討論課本內容



說明：小組進行實驗操作



說明：四年級自然課學生自行組裝燈泡組



說明：六年級自然課觀察熱水對流的實驗

課程實踐省思與回饋

（請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋）

一甲宜婷師、美菊師：給予每個孩子上台表現的機會，以培養自信心，將持續鼓勵孩子在議題討論時，多多發表意見。

二甲沛涵師、美菊師：教學策略包括小組討論、小組上臺分享、觀察體驗記錄活動。本班學生討論熱烈，須縮短討論時間讓課程更為緊湊，觀察討論需再細緻。未來專業成長規劃與需求為教學時間管理。

三甲、五甲沛涵師：教學策略包括小組討論、小組上臺分享、實驗觀察記錄活動。教學時

遇到學生無仔細思考的問題，在教學策略改為老師在黑板寫上本次教學內容的幾個重點，讓學生先思考，在進行小組討論，最後在上臺發表。在自然實驗進行時，也發現學生讀過後確無法操做正確的問題，故也把實驗內容列入黑板上的思考討論內容。未來專業成長規劃以自然素養導向閱讀策略為主，發現大部分學生在閱讀科普文章，無法順利回答問題，須在精進其教學方法。

四甲信豪師：教具足夠或是單元適合時會讓學生自行操作實驗，學生普遍喜愛自己動手操作實驗，也比較理解課程的原理，以及增加對科目的興趣。在實體生物上也會教授學生生命教育，避免學生玩弄生命，要他們尊重與他不同的生物。

六甲信豪師：這學期動手操作的實驗較多，課程安排上較為緊湊，操作實驗時學生學習的狀況變較好，但也有提醒該注意的事項，避免操作實驗遇到危險。此外課程上有安排稍微困難的原理說明，大多數學生較不感興趣，未來會稍微調整一下教學，讓教學跟實驗都能引起學習動機。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 1 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

(1/13 前繳交教務組)

● 領域名稱：藝術 ● 年級：一至六年級 ● 授課教師：三甲美菊師、四甲美菊師、五甲美菊師、六甲美菊師 ● 評鑑日期：(建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑)			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			



說明：基礎水彩練習



說明：基礎水彩練習



說明：色彩運用



說明：畫面配置練習



說明：水彩靜物練習



說明：水彩靜物練習

課程實踐省思與回饋

（請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋）

三甲美菊師：練習基礎色彩運用及水彩技法，同學大部分都有進步！

四甲美菊師：加強水彩技法與色調配置，在色調部分較不熟悉需多練習！

五甲美菊師：在明暗配置需再加強練習！

六甲美菊師：上課專注度不足，學習尚再努力用心！

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 1 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

(1/13 前繳交教務組)

● 領域名稱：綜合 ● 年級：三至六年級 ● 授課教師：三甲錦香師、四甲鳳儀師、五甲育廷師、六甲華善師 ● 評鑑日期：(建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑)			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習風格	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			



說明：雲門武術，熟習基本武術動作



說明：善用校園落葉、樹枝剪貼作畫



說明：練習七巧板，認識幾何圖形



說明：選擇校園環境埋設生物陷阱



說明：創意聯想，請同學發想白色之物



說明：合作畫圖，腦力激盪

課程實踐省思與回饋

（請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋）

三甲錦香師：藉由具體操作，深入生活數學概念。

四甲鳳儀師：透過電子顯微鏡觀察縮收集到校園中不同的環境地點之生物陷阱中的小昆蟲，讓學童認識了解土壤環境裡的小昆蟲和愛護生態環境。

五甲育廷師：藉由團康活動提升學童興趣，活動過程探索自我，包容異己，團隊合作，學習分享，並掌控自我情緒，成為能自重並尊重他人的榜樣。

六甲華善師：透過武術、舞蹈訓練孩子姿體協調與律動感。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 1 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

（1/13 前繳交教務組）

● 領域名稱：健體 ● 年級：一至六年級 ● 授課教師：一甲立人師、沛涵師；二甲美菊師、沛涵師；三甲立人師、宜婷師；四甲鳳儀師、宜婷師；五甲沛涵師、育廷師；六甲信豪師、志宏師 ● 評鑑日期：（建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習風格	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



說明：戶外實際演練繩類活動

(照片 2)



說明：上臺演練本次體育活動

(照片 3)



說明：移位肩上傳接球練習

(照片 4)



說明：羽毛球-高遠球練習



說明：透過資料搜索報告瞭解身體健康



說明：六年級健康課教授兩性的不同

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋)

一二甲沛涵師：體育課部分教學策略包括閱讀課本、上臺演練、出外練習、檢核，在體育課實施時，會發現設的目標無法成功，會在搜尋影片師生共同觀察運動技巧，再次練習與檢核。

未來專業成長規劃與需求，透過影片欣賞觀察體育球類、繩類等技巧。

三甲立人師、宜婷師：在移位傳接球及 M 形運球環節需多分配時間給孩子充分練習，再行評量，若沒有通過，再規畫重新評量。

四甲鳳儀師、宜婷師：有關羽毛球課程，遇學生未正確接發球，皆予以個別指導，但耽誤較多課程時間，應操作將需要更多指導的學生組成小組來教學為佳。寒假期間計畫參與體育教學策略相關研習，進一步修正目前體育課程教學經驗上的不足。

五甲沛涵師、育廷師：藉由合班上課(與六年級一起)，彌補班級人數不足的劣勢，也能從混齡的學習過程中，向高年級的學長姊學習，達到最佳的學習效果。健康部分在教學策略上，課本主題討論、網路資料蒐集、上臺報告，讓學生除了課本知識外，也能瞭解課外相關的健康知識。

六甲信豪師、志宏師：教授課程發現學生在性知識上有些不足，像是男女身體的構造以及對性器官的稱呼，但學生對這部分的興趣很高，很好奇關於性知識的部分。此外兩性之間的平等關係，學生們也是有知道但未力行，教授課程仍引導他們要尊重兩性的不同，且不要有性別刻板印象。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 1 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

(1/13 前繳交教務組)

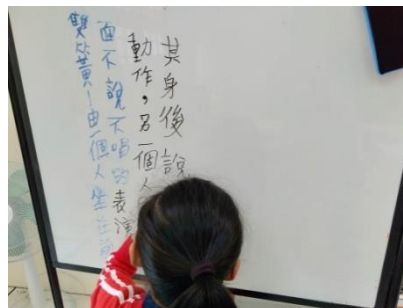
● 領域名稱：特教國語 ● 年級：四至六年級 ● 授課教師：四甲品郡師、五甲柔均師、六甲品郡師 ● 評鑑日期：(建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑)			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	無
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	無
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	無
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



說明：四甲-生字、語詞書寫練習

(照片 2)



說明：四甲-生字、語詞解釋測驗

(照片 3)



說明：五甲-生字部首、筆畫練習

(照片 4)



說明：五甲-找出課文重點句

(照片 5)



說明：六甲-生字、語詞書寫練習
(高低組學生互相檢視組員書寫狀況)

(照片 6)



說明：六甲-生字書寫練習
(識字策略協助學生了解字體組成相關部件)

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋)

四甲品郡師：

1. 省思：高組以語詞解釋、語詞應用為主，低組以識字及生字書寫為主。但兩組學生課程安排練習次數皆不足，以致於學生進步幅度不穩定。
2. 調整方向：完整課程結構性並提升課程緊密/湊度，以增加課堂練習機會。

五甲柔均師：

1. 省思：著重國字、注音、字音字形、照樣短句、造句與課文文意。學生進步穩定，唯在注音2、3聲容易錯誤。
2. 調整方向：持續此教學模式。

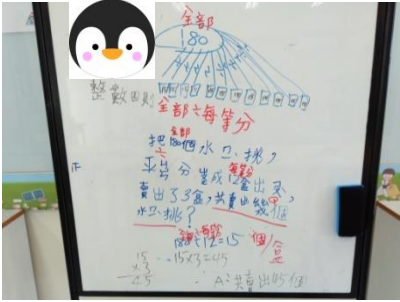
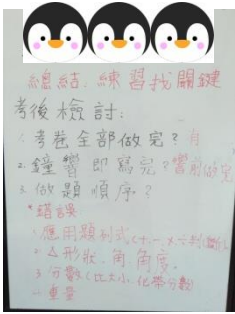
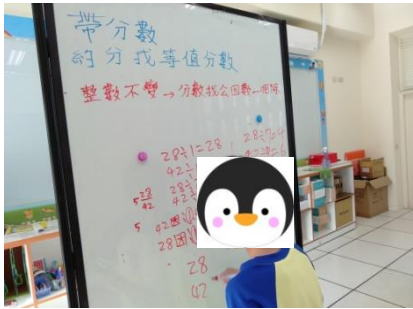
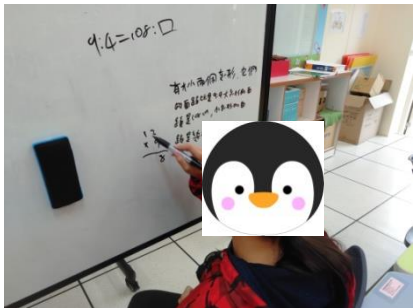
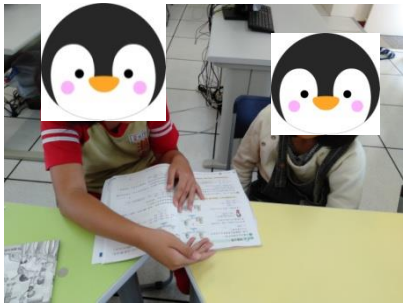
六甲品郡師：

1. 省思：高組以語詞解釋、語詞應用及文意理解為主，低組以識字及生字書寫為主。但是兩組學生課程安排練習次數皆不足，以致於學生進步幅度不顯著。
2. 調整方向：完整課程結構性並提升課程緊密/湊度與活潑度，以維持學生學習動機以及增加課堂練習機會。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 1 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

（1/13 前繳交教務組）

● 領域名稱：特教數學 ● 年級：四至六年級 ● 授課教師：四甲品郡師、五甲品郡師、六甲品郡師 ● 評鑑日期：（建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	無
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	無
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	無
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1) 	(照片 2) 
說明：四甲-整數四則應用解題	說明：四甲-定期評量考後檢討討論
(照片 3) 	(照片 4) 
說明：五甲-約分練習	說明：五甲-平行四邊形、三角形和梯形的面積先備經驗複習
(照片 5) 	(照片 6) 
說明：六甲-比與比值列式練習(文字題)	說明：六甲-比與比值列式練習(圖示+文字)
課程實踐省思與回饋	
(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋) 四甲品郡師： - 省思：以數學概念及應用解題為主。但是課程安排練習次數不足且進度落後，以致學生進步幅度不穩定。 - 調整方向：完整課程結構性並提升課程緊密/湊度，以增加課堂的練習機會並跟上班級學習進度。 五甲品郡師： - 省思：以數學概念、圖形解題及應用解題為主。但是課程安排練習次數不足，以致學生雖有穩定進步，但得以學習到的內容也因此有縮減。 - 調整方向：完整課程結構性並提升課程緊密/湊度，以增加課堂的練習機會並提升學習	

內容之深度、廣度。

六甲品郡師：

1. 省思：高組以數學概念及應用解題為主，低組以數學概念及基礎計算為主。但兩組學生課程安排練習次數皆不足，加上課程進度大幅落後，以致高組學生進步幅度不顯著，低組學生進步幅度不穩定。
2. 調整方向：完整課程結構性並提升課程緊密/湊度與活潑度，以提升學生的學習動機、增加課堂練習機會、減少課程落後之進度。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 1 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

(1/13 前繳交教務組)

● 領域名稱：特教特殊需求(社會技巧) ● 年級：四至六年級 ● 授課教師：四甲品郡師、五甲品郡師、六甲品郡師 ● 評鑑日期：(建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑)			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	無
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐ 此項目不適用
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	無
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	無
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



說明：四甲-新學期新期許(我、我-家人、我-朋友)

(照片 2)



說明：四甲+五甲-如何使排列圖型完整倒下

(照片 3)



說明：四甲+五甲-找出我與困擾我的情緒

(照片 4)



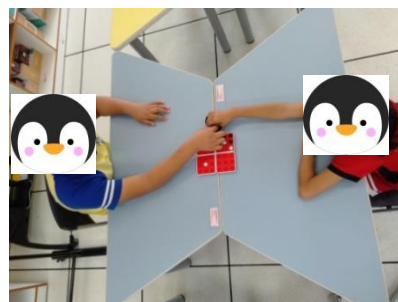
說明：六甲-新學期新期許(我、我-家人、我-朋友)

(照片 5)



說明：六甲-一步步建立我的自信

(照片 6)



說明：六甲-邏輯訓練

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋)

四甲品郡師：

1. 省思：以提升自我情緒覺察為主。但引導方式過於急迫，以致於學生進步不彰且防衛心似乎有加劇傾向。
2. 調整方向：完整課程結構性並強化引導方式，以重新建立關係。

五甲品郡師：

1. 省思：提升問題解決能力為主。但同儕合作方式之引導過於模糊，以致於多是同儕直接協助，讓個案獨自思考、操作機會減少許多，以至於進步成效有限。
2. 調整方向：完整課程結構性並強化引導方式，以增加課堂練習機會。

六甲品郡師：

1. 省思：以合適方式解決不適情緒能力、強化自我概念、強化邏輯為主。但課程安排練習次數不足且引導方式過於模糊，以致學生進步幅度不顯著，甚至加劇以不合適之方式逃避不適情緒。
2. 調整方向：完整課程結構性、提升課程緊密/湊度與活潑度並強化引導方式，以重新建立關係並增加課堂練習度。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 1 學期學校【彈性學習課程實施成效評鑑表】

（1/13 前繳交教務組）

● 彈性課程名稱：生活數學、神農課程、武術課程、國際文化、法定閱讀 ● 課程類型：☒統整性主題/專題/議題探究課程 ☐社團活動與技藝課程 ● ☐特殊需求領域課程 ☒其他類課程 ● 年級：一年級 ● 授課教師：慈君師、宜婷師 ● 評鑑日期：（建議可於每學期期末，於教學研究時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應總綱三面九項核心素養	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	課程設計具課程統整精神，能呼應各相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所自編之教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	妥適融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	跨領域或統整性課程之實施，能妥適規劃協同教師，並透過共同備課、授課之模式進行教學	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習風格	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生能達成預期之學習目標	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



說明：操作數棒，認識數量的分與合

(照片 2)



說明：種植玉米筍幼苗

(照片 3)



說明：秋涵老師進行武術的基礎動作訓練

(照片 4)



說明：聆聽故事”我變成一隻噴火龍了”

(照片 5)



說明：歌曲-Do You Like Broccoli Ice Cream?

(照片 6)



說明：我會用手指比出 little “m”

課程實踐省思與回饋

（請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋）

慈君師：在生活數學的課堂中，帶入數棒，讓學生透過操作與記錄，認識數量的分與合。在神農課程中，指導學生種植玉米筍幼苗，並且進行澆水、除草、施肥…等一連串的照顧養護，直到玉米筍成熟採收。在雲門武術課程中，秋涵老師帶領學生進行武術的基礎動作訓練，並讓學生認識武術的精神與內涵。在法定閱讀課程中，聆聽繪本故事”我變成一隻噴火龍了”，讓孩子認識情緒，並了解自己的情緒，學習做正確的情緒表達與溝通。

宜婷師：本學期首次引進外師，與 Teacher Oliver 的協同課程，為孩子帶來新的體驗，課程中除了教授字母單字外，亦透過簡短問句，與孩子做互動，孩子的聽力進步很多，亦能以 Yes / No 簡單地表達感受，回饋給老師。可多琢磨於進行口語評量的部分，多觀察每個孩子的學習情形。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 1 學期學校【彈性學習課程實施成效評鑑表】

（1/13 前繳交教務組）

● 彈性課程名稱：生活數學、神農課程、武術課程、國際文化、法定閱讀 ● 課程類型：☒統整性主題/專題/議題探究課程 ☐社團活動與技藝課程 ● ☐特殊需求領域課程 ☒其他類課程 ● 年級：二年級 ● 授課教師：淑英師、宜婷師 ● 評鑑日期：（建議可於每學期期末，於教學研究時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應總綱三面九項核心素養	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	課程設計具課程統整精神，能呼應各相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所自編之教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	妥適融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	跨領域或統整性課程之實施，能妥適規劃協同教師，並透過共同備課、授課之模式進行教學	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習風格	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生能達成預期之學習目標	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	

課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）



說明：學生專注操作製作三角形分數



說明：學生種植玉米筍後，動手除草



說明：透過適當引導學生能做出武術動作



說明：運用多媒體進行法定閱讀課程

（照片 5）



說明：歌曲-Head Shoulders Knees & Toes



說明：跟老師說“Merry Christmas!”

課程實踐省思與回饋

（請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋）

淑英師：彈性課程內容多元豐富，能吸引學生學習興趣，並透過發自發自主學習落實學生生活經驗，展現學生多樣性的學習方位。

宜婷師：與 Teacher Oliver 的協同備課及授課，受益良多，亦能互相看出教學上的盲點，提出建議及改善；課堂上，孩子表現積極主動，潛移默化間，增進了聽力及簡單地應答能力，惟須考慮授課對象為低年段，應從旁提醒其放慢語速，並協助孩子反覆練習及分配出時間做口說評量，視孩子吸收程度做課程內容的微調。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 1 學期學校【彈性學習課程實施成效評鑑表】

（1/13 前繳交教務組）

● 彈性課程名稱：全校法閱、國語補救、數學補救、資訊課程、英語補救 ● 課程類型：☒統整性主題/專題/議題探究課程 ☐社團活動與技藝課程 ● ☐特殊需求領域課程 ☒其他類課程 ● 年級：三年級 ● 授課教師：錦香師、國隆師、宜婷師、志宏師 ● 評鑑日期：（建議可於每學期期末，於教學研究時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應總綱三面九項核心素養	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	課程設計具課程統整精神，能呼應各相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所自編之教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	妥適融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	跨領域或統整性課程之實施，能妥適規劃協同教師，並透過共同備課、授課之模式進行教學	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習風格	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生能達成預期之學習目標	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	

課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）



說明：老師巡視孩子寫作情形

（照片 3）



說明：說明寫作技巧及分段要領

（照片 4）



說明：暖身活動-紙飛機飛哪裡？



說明：評量-單字遊戲“bambam”



說明：閱讀故事，結合課程重大議題



說明：資訊課程，從遊戲中練習鍵盤與滑鼠。

課程實踐省思與回饋

（請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋）

錦香師：重視閱讀省思，同儕相互合作刺激，結合生活情境及重大議題，加深加廣所學。

國隆師：強調分段概念及寫作方法，以文字表達心中所想。

宜婷師：與 Teacher Oliver 協同課程的其中一個環節係在教授孩子新的單字後，透過遊戲方式激發孩子識字的動力並練習，如：進行遊戲“bambam”的同時，亦可觀察孩子是否能正確辨識單字，作為評量的一部分。

志宏師：三年級剛開始接觸資訊課，一切都很新鮮。有計畫性的課程規劃，讓學生逐漸熟悉電腦的基本功能，透過遊戲軟體訓練鍵盤與滑鼠操作基本能力。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 1 學期學校【彈性學習課程實施成效評鑑表】

（1/13 前繳交教務組）

- 彈性課程名稱：全校法閱、國語補救、數學補救、資訊課程、英語補救 - 課程類型： ☒ 統整性主題/專題/議題探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☒ 其他類課程 - 年級：四年級 - 授課教師：鳳儀師、國隆師、宜婷師、志宏師 - 評鑑日期：（建議可於每學期期末，於教學研究時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應總綱三面九項核心素養	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	課程設計具課程統整精神，能呼應各相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所自編之教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	妥適融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	跨領域或統整性課程之實施，能妥適規劃協同教師，並透過共同備課、授課之模式進行教學	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習風格	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生能達成預期之學習目標	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	

課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）



說明：利用扣條讓學童認識不同種類的角
(照片 3)



說明：讀報擷取每段重點再寫出讀後感寫。
(照片 4)



說明：我的夢想紙飛機
(照片 5)



說明：比手畫腳猜單字



說明：單字打地鼠遊戲



說明：常見電腦檔案類型的分類

課程實踐省思與回饋

（請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋）

鳳儀師：讓學童操作扣條組合出不同種類的角(銳角、直角、鈍角)，藉此檢視是否已學會區分辨識，再請學童講述這些角的異同。

國隆師：透過讀報增加識字量及唸讀語句，練習擷取每段重點再寫出自己的讀後感寫，語文能力自然而然會提升。

宜婷師：與 Teacher Oliver 的協同課程，藉由多項遊戲激發孩子學習動力，反覆練習使新的知識更臻熟練。另，目前學生作業未委由外師批改，惟外師教學評鑑項目上：「能準時完成作業批改」一項，視為教學技巧並列入考核，故擬與 Teacher Oliver 協調是否批改部分學生的作業。

志宏師：本學期重點在於資料的方類與管理、學習w r i t e r作業軟體的功能、還有網路原理．．．等。學習內容較為枯燥，因此加入 E-game 學習樂園，做適當調整。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 1 學期學校【彈性學習課程實施成效評鑑表】

(1/13 前繳交教務組)

● 彈性課程名稱：全校法閱、國語補救、數學補救、資訊課程、英語補救 ● 課程類型：☒統整性主題/專題/議題探究課程 ☐社團活動與技藝課程 ● ☐特殊需求領域課程 ☒其他類課程 ● 年級：五年級 ● 授課教師：育廷師、國隆師、宜婷師、志宏師 ● 評鑑日期：(建議可於每學期期末，於教學研究時間對話，進行形成性/總結性評鑑)			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應總綱三面九項核心素養	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	課程設計具課程統整精神，能呼應各相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所自編之教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	妥適融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	跨領域或統整性課程之實施，能妥適規劃協同教師，並透過共同備課、授課之模式進行教學	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生能達成預期之學習目標	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



說明：分組競賽，看誰比較會聯想

(照片 2)



說明：觀看新聞，了解世界近況

(照片 3)



說明：介紹多國文化及古文明解說

(照片 4)

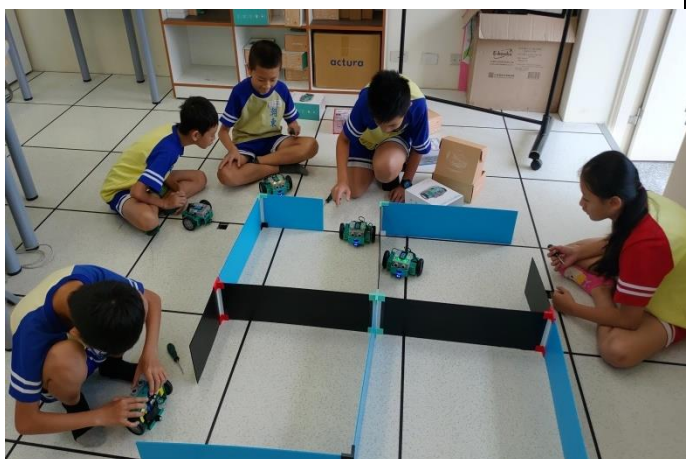


說明：分組進行單字拼讀競賽

(照片 5)



說明：圖書館內閱讀課外讀物



說明：資訊課，機器人超音波避障。

課程實踐省思與回饋

（請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋）

育廷師：藉由每日讀報與心得寫作，提升學生閱讀量與語文表達能力，文章內容包羅萬象，生活、科技、社會、自然等，也從課堂討論，訓練學生口語表達，整學期進行下來，作品成果可觀，絕大多數語文能力也進步不少。

國隆師：配合閱讀寫作提升孩子的思考與表達能力，老師檢討、給完建議後，修正自己的作文。

宜婷師：孩子在協同 Teacher Oliver 的課程中，能學習英美兩種口音，搭配教材，帶領孩子了解多國文化，如：非洲肯亞的狩獵旅行、埃及的金字塔與獅身人面像等，拓展孩子的國際視野，使其學習興趣更臻濃厚，預計進一步地將課程內容列入往後的評量項目，以確認孩子確實吸收新知識並能做出回饋。

志宏師：五年級開始，資訊課加入許多自造、新興科技元素。3D列印、E300機器人課程皆是必要課程，是很好磨練心性的素材。然而，要學生熟記信箱帳號、密碼以便經常運用，竟是如此困難！

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 1 學期學校【彈性學習課程實施成效評鑑表】

(1/13 前繳交教務組)

● 彈性課程名稱：全校法閱、國語補救、數學補救、資訊課程、英語補救 ● 課程類型：☒統整性主題/專題/議題探究課程 ☐社團活動與技藝課程 ● ☐特殊需求領域課程 ☒其他類課程 ● 年級：六年級 ● 授課教師：華善師、國隆師、宜婷師、志宏師 ● 評鑑日期：(建議可於每學期期末，於教學研究時間對話，進行形成性/總結性評鑑)			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應總綱三面九項核心素養	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	課程設計具課程統整精神，能呼應各相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所自編之教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	4	妥適融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	(若有未盡之處，各校可自行訂定)	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	跨領域或統整性課程之實施，能妥適規劃協同教師，並透過共同備課、授課之模式進行教學	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習風格	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	(若有未盡之處，各校可自行訂定)	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生能達成預期之學習目標	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	(若有未盡之處，各校可自行訂定)	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



說明：獨居蜂習性解說

(照片 2)



說明：校田實作

(照片 3)



說明：單字遊戲“bambam”

(照片 4)

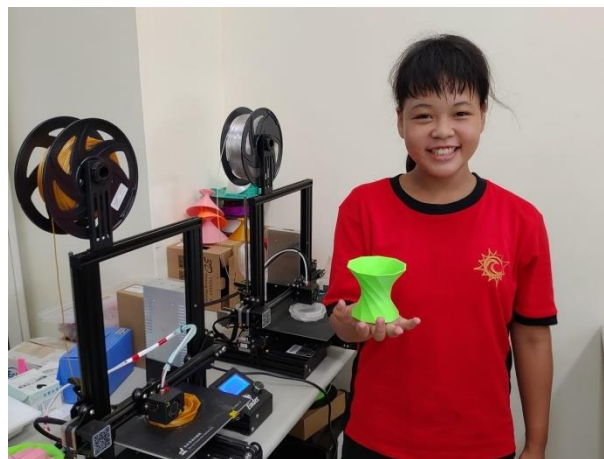


說明：分組朗讀課文

(照片 5)



說明：利用電腦媒材進行法定宣導



說明：3 D繪圖與列印，實用小筆筒。

課程實踐省思與回饋

（請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋）

華善師：學生學習動機較為低落，很難投入課程中，需要設計更有趣的教案吸引學生的參與。

宜婷師：高年段的教學挑戰在於學習動機低的孩子過半，兼顧中上程度學生的同時，需分神督促其他孩子跟上腳步，除了施以差異化教學策略外，亦利用課餘時間進行補救教學及個別指導，惟本學期定期評量班級平均成績仍每況愈下，未來將持續補救孩子們從字母認讀時期就落下的功課，加油！

志宏師：六年級開始，資訊課持續學習自造、新興科技元素。E 3 0 0 機器人課程進行到積木程式，難度頗高，學生反而喜歡 3 D 繪圖與列印，自造實用小物！

(二) 109-2 課程實施成效評鑑表

屏東縣潮東國民中(小)學 109 學年度第 2 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

(6/30 前繳交教務組)

● 領域名稱：語文 ● 年級：一至六年級 ● 授課教師：一甲慈君師、二甲淑英師、三甲錦香師、四甲鳳儀師、五甲育廷師、六甲華善師 ● 評鑑日期：(建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑)			
項目	項次	檢核指標 (供各校參考)	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5■ 4□ 3□ 2□ 1□
	2	規劃之跨領域 /科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5□ 4■ 3□ 2□ 1□
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5■ 4□ 3□ 2□ 1□
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5□ 4■ 3□ 2□ 1□
	5	(若有未盡之處，各校可自行訂定)	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5■ 4□ 3□ 2□ 1□
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5■ 4□ 3□ 2□ 1□
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	5■ 4□ 3□ 2□ 1□
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5■ 4□ 3□ 2□ 1□
	10	(若有未盡之處，各校可自行訂定)	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5■ 4□ 3□ 2□ 1□
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5■ 4□ 3□ 2□ 1□
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5■ 4□ 3□ 2□ 1□
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5■ 4□ 3□ 2□ 1□
	15	(若有未盡之處，各校可自行訂定)	
課程實踐歷程紀錄 (課堂學習活動照片、學生成果照片等)			

(照片 1)



說明：練習語彙表達與聆聽

(照片 2)



說明：讓學生練習操作查字典活動



說明：共讀學成語



說明：線上授課語詞補充說明和比較

(照片 5)



說明：段落分析，小組討論

(照片 6)



說明：利用小組討論分析課文段落大意

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋)

一甲慈君師：學生對生字的結構已逐漸建立了架構概念，本學期加強生字造詞以及字音字形辨析，同時也增加照樣寫短語和造句的練習。

二甲淑英師：在二年級上課時進行不同層次的提問，讓學生去發想文章背後可以隱含的涵

義。課程實踐後發現本學年段的學生認知更趨於自我，較缺乏人與人之間的同理與回饋。希望可以利用更多社會議題讓學生發想省思。

三甲錦香師：語詞補充及成語教學宜再深入，多舉例解說並指導運用，豐富詞彙。

四甲鳳儀師：這學期面臨到因疫情停課仍舊需要線上同步非同步教學，建議每學期往後都需要練習線上群組之練習，也能培養自律學習之能力。

五甲育廷師：藉由小組討論，找出課文段落重點。生字造詞、造句習寫，利用課堂聆聽同學分享，再搭配課堂活動，以競賽方式，提升學生學習意願。每日讀報，兩兩一組，並圈畫優美語句，能持續下去，養成學生閱讀好習慣。

六甲華善師：利用小組討論，引導各組分析課文重點，並讓學習意願較低的學生作為發表人，增加其表達能力，在識字量及詞語上，鼓勵學生多閱讀，利用實例解說指導寫作。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 2 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

（6/30 前繳交教務組）

● 領域名稱：數學 ● 年級：一至六年級 ● 授課教師：一甲慈君師、二甲淑英師、三甲錦香師、四甲鳳儀師、五甲育廷師、六甲華善師 ● 評鑑日期：（建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



說明：利用數棒認識數的分與合



說明：學生小組合作共同測量出教室長度

(照片 3)



說明：數學分組學習，小組合作解題

(照片 4)



說明：小組合作學習,動手操作認識分數

(照片 5)



說明：立體圖形拚拚看！

(照片 6)



說明：利用實作讓學生理解面積及周長

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋)

一甲慈君師：透過數棒，讓學生了解數的合成與分解，進一步察覺其規律。”二位數的加減”該單元中，錢幣的紀錄畫法，還需多加提醒與練習。

二甲淑英師：學生透過操作性的學習，比較能建構長度量的概念，轉移到紙筆測驗時，對

部分孩子會流於文字上的敘述，未來透過文字引導、提醒及精熟學習強化長度的概念。

三甲錦香師：課程教學首重觀念講解與解題分析，理解程度或注意力不集中者個別指導，並要求上臺習寫給予任務。另外，搭配因材網影片教學及習題練習，讓孩子溫故知新精熟學習。

四甲鳳儀師：這學期面臨到因疫情停課教學進度之壓力，讓學童練習記錄單元重點，也能訓練自己預習及複習之能力。

五甲育廷師：利用教具輔助，建立學生立體空間概念。每日抽背數學公式，避免對之生疏。針對學習落差，老師能指派小老師或個別指導，幫助學習落後生。學生普遍閱讀理解能力稍弱，專有名詞「成本」、「售價」等不懂，需落實孩子每日閱讀的養成。

六甲華善師：在數學教學上，利用學生實作，讓學生理解周長、面積及體積的概念，讓數學融入生活中，提高學生學習興趣，對於學生空間概念有很好的增強。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 2 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

（6/30 前繳交教務組）

● 領域名稱：社會 ● 年級：一至六年級 ● 授課教師：三甲立人師、四甲增武師、五甲寶承師、六甲柔均師 ● 評鑑日期：（建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



說明：單元開始-教師引起動機(四甲)

(照片 2)



說明：家鄉的水資源-影片觀賞(四甲)

(照片 3)



說明：社會定期評量實施(六甲)

(照片 4)



說明：維護家鄉環境志工影片觀賞(六甲)

(照片 5)



說明：關心社區-畫我美麗家鄉-五甲社會 1

(照片 6)



說明：關心社區-畫我美麗家鄉-五甲社會 2



說明：認識家鄉-我的家在哪裡-三甲社會



說明：認識家鄉-認識家鄉機關-三甲社會

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋)

三甲立人師：先進行課程影片觀賞，了解課程概要，再進行課文探究，並針對課文的內容大意，已增進學習成效。上課中發現學生閱讀理解能力不佳，部分國字不熟悉而影響內容理解，需設計活動增加其參與動機。

四甲增武師：讓小朋友學習共同體中的聆聽，而更重要的是能欣賞彼此不同的差異，進而討論分享;培養學生聽、說、讀、寫的能力，及自我成長的自信心;鼓勵小朋友自我負責，增進自主學習的態度;避免標準答案，鼓勵同學發問，本學期可惜的是，疫情突然來擾，未能深入帶孩子走出教室，走入社區。

五甲寶承師：五年級社會與中年級迥然不同，跳脫背誦與直觀學習法，學習架構要有系統觀念及配合地圖圖表時間觀念相關類似事件、人物、產物，做系統歸類，透過結合生活情境的整體學習，運用科技與生活技能以探究與解決問題，超越時間與空間限制，認識台灣的過去與現在，培養學生愛鄉愛土之情懷，成終一個身學習者。

六甲柔均師：課程設計與教學策略策進方案：採課本及習作內容設計課程，透過生活實例與生活結合，視學生學習狀況做調整，依課程規劃進度完成，學習落差者另行補救完成進度，讓低成就學生可以跟上學習。課程實踐之省思：採用適合的多元評量方式，學習落後者應更積極加強補救，以達學習成效。未來專業成長規劃：除了課本內容之外，可以增加時事，讓孩子更能與社會接軌，已達教育之目的。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 2 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

（6/30 前繳交教務組）

● 領域名稱：自然/生活 ● 年級：一至六年級 ● 授課教師：一甲宜婷師、美菊師；二甲沛涵師、美菊師；三甲沛涵師；四甲信豪師；五甲沛涵師、六甲信豪師 ● 評鑑日期：（建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 /科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習風格	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



說明：一甲生活- 歌曲律動

(照片 2)



說明：二甲生活-拜訪學校附近場所心得分享

(照片 3)



說明：三甲自然-水結冰的實驗與觀察

(照片 4)



說明：四年級自然課學生比賽油土載重數量

(照片 5)



說明：五甲自然-學生預習寫下答案

(照片 6)



說明：六年級自然課學生組裝齒輪組

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求.....等面向，具體描述，給予回饋)

一甲宜婷師、美菊師：學生介紹書籍，累積上台經驗，引導內向的學生完成口頭報告；透過觀察體驗玩具船活動，學生得知哪種材料可以浮在水面，宣導節約用水，學生在日常生活中能實踐。除了課文朗念、畫重點幫助記憶，預計分組討論，學生可推派組員或在小組

中爭取發言機會。

二甲沛涵師、美菊師：課程設計與教學策略策進方案包括，小組討論、小組發表、課文朗讀、下小標題與兩個重點紀載、圖文寫作、減塑實踐學習單、學校附近場所訪問紀錄單、米飯製作。課程實踐之省思，上學期有發現小組討論的問題，已經解決限制時間、並給予多一些發現新課綱著重學生在生活上實踐，故有別以往會出一些與家長合作的作業，也有發現這些能力需要長期培養，可設計多個活動使用同樣能力讓學生習慣化。未來專業成長規劃著重學生能力素養化的培養。

三、五甲沛涵師：課程設計與教學策略策進方案包括小組討論、上台分享、實驗觀察記錄。課程實踐之省思，著重教學內容、自然實驗脈絡性的提問，讓學生在有脈絡性下進行學習，並指導學生在閱讀科普文章的閱讀方法。未來專業成長規劃包括，新課綱即將來到，課程設計著重科學實驗的能力培養。

四甲信豪師：學生普遍喜歡上實驗課，但會有部分學童會有行為脫軌現象，需要適時制止。實驗課有設計比賽項目，學童的注意力會明顯較為集中。上昆蟲課程也有教授不同生命需給予尊重，也說明外來種的概念，學生大多能理解接受。

六甲信豪師：實驗課仍舊許多，學生也是比較喜歡可以親自動手做的課程，理論課程學生較興趣缺缺，需舉例子或是相關事情或給予影片觀看才會顯得比較有精神。部分學生參與度較低，只針對他喜歡的部分才參與，但仍會鼓勵其體驗課程有趣的地方。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 2 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

（6/30 前繳交教務組）

● 領域名稱：藝術 ● 年級：一至六年級 ● 授課教師：三甲美菊師、四甲美菊師、五甲美菊師、六甲美菊師 ● 評鑑日期：（建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			



說明：三甲彩畫-水彩練習



說明：四甲彩畫-水彩練習



說明：四甲彩畫-水彩練習



說明：五甲刮畫-多媒材創作



說明：六甲靜物-水彩練習



說明：六甲立體創作-校園裝置藝術

課程實踐省思與回饋

（請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求.....等面向，具體描述，給予回饋）

三甲美菊師：課程設計與教學策略策進方案:色彩運用比例調整,中年級加重水彩技法運用!在圖畫 構圖設計部分,增加自我創意想像引導!課程實踐之省思:水彩技法運用初階基礎練習,部分學生專注不夠或理解程度不一,需再反覆教導及練習。未來專業成長規劃:課程編排

初階水彩，以銜接四年級美術課程。

四甲美菊師：課程設計與教學策略策進方案:色彩學基礎觀念建立,圖面配置運用,主題內容設計規劃以熱鬧豐富為主。課程實踐之省思:在色彩運用已明顯進步,但圖畫內容稍顯簡單,需再加強畫面豐富度。未來專業成長規劃:增加各比賽得獎作品欣賞及觀摩,其作品特色分析引導。

五甲美菊師：課程設計與教學策略策進方案:基礎彩色素描融入,設計課程引導運用。課程實踐之省思:靜物題材練習,在色彩明暗概念尚不熟練,需再多反覆練習。未來專業成長規劃:增加初階素描課程,欣賞相關素描作品。

六甲美菊師：課程設計與教學策略策進方案:大型藝術作品創作計畫,立體構成概念建立.實作。課程實踐之省思:校園裝置藝術實作,學生操作執行興趣濃厚!上課更多元化,學習也進步快速。未來專業成長規劃:高年級課程以多元媒材.校園藝術 增進學生學習動機。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 2 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

（6/30 前繳交教務組）

● 領域名稱：綜合 ● 年級：三至六年級 ● 授課教師：三甲錦香師、四甲鳳儀師、五甲育廷師、六甲華善師 ● 評鑑日期：（建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



說明：神農課程學習整地除草

(照片 2)



說明：正拳練習



說明：打拳訓練力道與專注力

(照片 4)



說明：神農課程引導學童認識土地及自然運作

(照片 5)



說明：正踢腿，增強肌肉延展性

(照片 6)



說明：同學們專注打拳的樣子

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求.....等面向，具體描述，給予回饋)

三甲錦香師：武術課程提高孩子專注力，但動作尚未到位，宜多提醒並花時間訓練。神農課程花草果實運用於料理課程，頗能激發孩子興趣，此課程可延續。

四甲鳳儀師：這學期神農課程以植物(種植茄子)為主，發現學童關注程度遠低於校園昆蟲，加上疫情停課打亂了節奏，希望往後能有其他配套方式或是建議栽種可以短期培育觀察之植物為佳。

五甲育廷師：透過武術的訓練，提升孩子的專注力、身體協調性，本學期換了新老師之後，更能改善同學的抗壓性，感謝武術老師的用心。

六甲華善師：神農課程從整地、除草、栽種、灌溉、施肥、採收過程中，學生學習小番茄的種植，讓學生體會農夫的辛苦，更認識土地資源。武術課程讓學生專注力提升，強健體魄。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 2 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

（6/30 前繳交教務組）

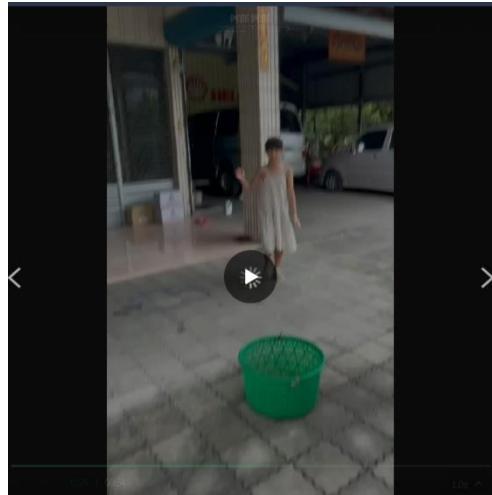
● 領域名稱：健體 ● 年級：一至六年級 ● 授課教師：一甲立人師、沛涵師；二甲美菊師、沛涵師；三甲立人師、美菊師；四甲鳳儀師、宜婷師；五甲寶承師、育廷師；六甲信豪師、志宏師 ● 評鑑日期：（建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			



(照片 1)

說明：一甲-認識均衡飲食

(照片 2)



說明：二甲體育-三球中元

(照片 3)



說明：「跑分守備」樂樂競球

(照片 4)



說明：拒絕菸檳之宣導讓學童知道其影響

(照片 5)



說明：健康小知識搭配競賽活動



說明：防疫停課期間，線上教學。

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋)

一甲立人師：從食物中，分辨出紅燈、黃燈與綠燈食物，並學習如何拒絕紅燈食物，選擇

健康營養的飲食。

一甲、二甲沛涵師：課程設計與教學策略策進方案包括閱讀課本、上台演練、出外練習、檢核。課程實踐之省思，使用球類模組進行教學，以競賽後檢討去提升技能。未來專業成長規劃，因規劃低年級參加普及化運動-足球項目，對於規則，目前尚須清楚。

三甲立人師、宜婷師：體育>用球類模組-「跑分守備」樂樂競球進行課程。練習基本動作前予以解說並小組練習，練習時，遇動作不確實，同組隊員能互相糾正。比賽時，以加分方式鼓勵多給較少表現的同學機會，中場學生做戰略討論，各組檢討上半場缺失、想出新策略，再繼續比賽。賽後，各隊派員分享戰略並說明是否奏效，幾堂課下來，學生能在討論戰略時，表現自己。停課不停學期間，進行線上課程，學生以多項 TABATA 動作，紀錄成 60 秒的影像回傳，作為評量。

四甲鳳儀師、宜婷師：藉由拒絕菸檳宣導及配合健康課程讓學童深刻了解對身體的嚴重影響，進而將此觀念深植人心，並透過其影響力去規勸有抽菸之家人能戒菸。

體育>用球類模組-「攻守入侵」躲避球進行課程。練習基本動作前予以解說並小組練習，練習時，遇動作不確實，同組隊員能互相糾正。比賽時，以加分方式鼓勵多給較少表現的同學機會，中場學生做戰略討論，各組檢討上半場缺失、想出新策略，再繼續比賽。賽後，各隊派員分享戰略並說明是否奏效，幾堂課下來，學生能在討論戰略時，表現自己。停課不停學期間，進行線上課程，學生以多項 TABATA 動作，紀錄成 60 秒的影像回傳，作為評量。

五甲寶承師、育廷師：健康，搭配課程內容觀賞相關影片，老師再引導討論，讓同學試著表達自己的看法；體育，結合數學、英文等動腦遊戲輔助學習，以競賽方式，增強同學的參與感，也間接複習國英數等科目。新學期操場完工，可以多加利用，嘗試更多元的課程活動。

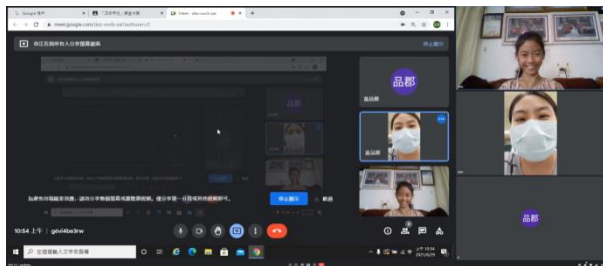
六甲信豪師、志宏師：體育教學需搭配學校行事活動進行調整(如運動會)，加強學生對運動會比賽項目的練習量，除了可以有效提升比賽成績，也能讓學生的運動競賽更安全。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 2 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

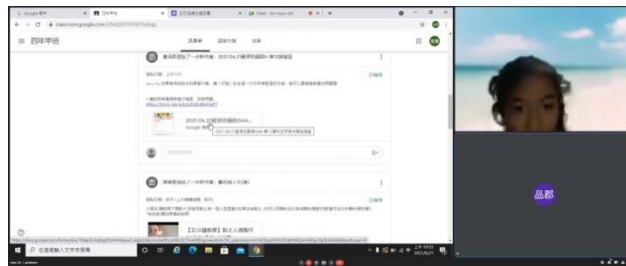
（6/30 前繳交教務組）

● 領域名稱：特教國語 ● 年級：四至六年級 ● 授課教師：四甲品郡師、五甲柔均師、六甲品郡師 ● 評鑑日期：（建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	無
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	無
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	無
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



(照片 2)



說明：Google Meet 線上教學-螢幕分享指導

說明：Google Meet 線上教學-課程作業說明

(照片 3)



(照片 4)



說明：Line 線上教學-閱讀流暢度訓練

說明：Line 線上教學-聽寫測驗

(照片 5)



(照片 6)



說明：Google Classroom A 組線上作業指派與說明

說明：Google Classroom B 組線上作業指派與說明

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋)

四甲品郡師：

3. 省思：高組以語詞、成語解釋及語詞、成語應用為主；低組以閱讀流暢度、識字及生字書寫為主。但兩組學生課程安排練習次數皆不足，以致於學生進步幅度不穩定。
4. 調整方向：完整課程結構性並提升課程緊密/湊度，以增加課堂練習機會。

五甲柔均師：

3. 省思：著重國字、注音、字音字形、照樣短句、造句與課文文意。學生本學期學習狀態不佳，導致進步幅度不顯著。
4. 調整方向：提高學生學習專注度，以課程引起學生學習興趣。

六甲品郡師：

3. 省思：高組以成語解釋、成語應用為主，低組以識字、生字書寫及常用語詞之應用為主。但是兩組學生課程安排練習次數皆不足，以致於學生進步幅度不顯著。
4. 調整方向：完整課程結構性並提升課程緊密/湊度與活潑度，以維持學生學習動機以及增加課堂練習機會。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 2 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

（6/30 前繳交教務組）

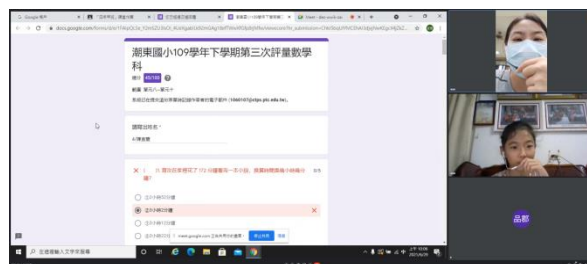
● 領域名稱：特教數學 ● 年級：四至六年級 ● 授課教師：四甲品郡師、五甲品郡師、六甲品郡師 ● 評鑑日期：（建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	無
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	無
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	無
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



說明：Google Meet 線上教學-課程作業指導

(照片 2)



說明：Google Meet 線上教學-定期評量後之概念釐清重整

(照片 3)



說明：Google Meet 線上教學-課程反思

(照片 4)



說明：Google Meet 線上教學-解題技巧指導

(照片 5)



說明：Google Classroom A 組線上作業指派與說明

(照片 6)



說明：Google Classroom B 組線上作業指派與說明

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋)

四甲品郡師：

3. 省思：以數學概念、應用解題與考試技巧為主。但是課程安排練習次數不足、進度落後與學生身體狀況不佳，以致學生進步幅度不穩定。

4. 調整方向：完整課程結構性並提升課程緊密/湊度，適時減少教學目標數，以增加課堂的練習機會、跟上班級學習進度並穩定學生學習狀態。

五甲品郡師：

3. 省思：以數學概念、應用解題與考試技巧為主。但是課程安排練習次數不足，加上學生學習狀態不佳，以致學生雖有進步，但不顯著。

4. 調整方向：完整課程結構性並提升課程緊密/湊度、趣味性，以增加課堂的練習機會、提升學習內容之深度與廣度以及學生課程專注性。

六甲品郡師：

3. 省思：高組以數學概念及應用解題為主；低組以數學概念及基礎計算為主。但兩組學生課程安排練習次數皆不足，加上課程進度大幅落後，以致高組學生進步幅度不顯著，低組學生進步幅度不穩定。

4. 調整方向：完整課程結構性並提升課程緊密/湊度與活潑度，以提升學生的學習動機、增加課堂練習機會、減少課程落後之進度。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 2 學期學校【領域學習課程實施成效評鑑表】

（6/30 前繳交教務組）

● 領域名稱：特教特殊需求(社會技巧) ● 年級：四至六年級 ● 授課教師：四甲品郡師、五甲品郡師、六甲品郡師 ● 評鑑日期：(建議每學期期末，於領域會議時間對話，進行形成性/總結性評鑑)			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	規劃之跨領域 / 科目課程單元/主題，具課程統整精神，能呼應相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	3	所採用之課本及習作教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	能適時融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	無
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	針對學習落後之學生，能於課中或課後進行補救教學，以減少學習落差	5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐ 此項目不適用
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	無
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生確實能達成該學習領域/科目核心素養，並精熟學習重點	5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	無
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



(照片 2)



說明：Google Classroom 線上作業指派與說明-四甲+五甲-線上點名區開設

說明：Google Classroom 線上作業指派與說明-四甲+五甲-處理情緒、解決問題

(照片 3)



(照片 4)



說明：Google Classroom 線上作業指派與說明-四甲+五甲-性平暨性侵防治議題教學(網路使用安全)

說明：Google Classroom 線上作業指派與說明-六甲-認識我的價值

(照片 5)



(照片 6)



說明：Google Classroom 線上作業指派與說明-六甲-專注力、邏輯推理能力訓練

說明：Google Classroom 線上作業指派與說明-六甲-性平暨性侵防治議題教學(網路交友安全)

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋)

四甲品郡師：

3. 省思：以提升自我概念、學習動機為主。但引導方式之結構性太過鬆散，以致於學生雖有進步，卻又有退步情形出現。

4. 調整方向：完整課程結構性並強化引導方式。

五甲品郡師：

3. 省思：提升問題解決能力為主。但同儕合作方式之引導過於模糊，以致於多是同儕直接

協助，讓個案獨自思考、操作機會減少許多，以至於進步成效有限。

4. 調整方向：完整課程結構性並強化引導方式，以增加課堂練習機會。

六甲品郡師：

3. 省思：以強化自我概念、學習動機為主。但引導方式之結構性太過鬆散，以致學生進步成效不彰。

4. 調整方向：完整課程結構性、提升課程緊密/湊度與活潑度並強化引導方式，以重新建立關係並增加課堂練習度。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 2 學期學校【彈性學習課程實施成效評鑑表】

（6/30 前繳交教務組）

● 彈性課程名稱：生活數學、神農課程、武術課程、國際文化、法定閱讀 ● 課程類型：■統整性主題/專題/議題探究課程 □社團活動與技藝課程 ● □特殊需求領域課程 ■其他類課程 ● 年級：一年級 ● 授課教師：慈君師、宜婷師 ● 評鑑日期：（建議可於每學期期末，於教學研究時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應總綱三面九項核心素養	5□ 4 ☒ 3□ 2□ 1□
	2	課程設計具課程統整精神，能呼應各相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☒ 4□ 3□ 2□ 1□
	3	所自編之教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5□ 4 ☒ 3□ 2□ 1□
	4	妥適融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☒ 4□ 3□ 2□ 1□
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5□ 4 ☒ 3□ 2□ 1□
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5□ 4 ☒ 3□ 2□ 1□
	8	跨領域或統整性課程之實施，能妥適規劃協同教師，並透過共同備課、授課之模式進行教學	5 ☒ 4□ 3□ 2□ 1□
	9	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習風格	5 ☒ 4□ 3□ 2□ 1□
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☒ 4□ 3□ 2□ 1□
	12	課程經實施及評量後，多數學生能達成預期之學習目標	5□ 4 ☒ 3□ 2□ 1□
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☒ 4□ 3□ 2□ 1□
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5□ ☒ 4□ 3□ 2□ 1□
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



說明：利用數棒，讓學生認識分與合

(照片 2)



說明：到校田中除草施肥

(照片 3)



說明：認真練習武術動作

(照片 4)



說明：學生線上學習觀看多元文化影片

(照片 5)



說明：跟著 Oliver 老師一起 Warming- up

(照片 6)



說明：Match 字卡和圖片

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求.....等面向，具體描述，給予回饋)

慈君師：生活數學課:透過操作數棒，讓學生認識數的合成與分解，並觀察其規律。

神農課程:帶學生至校田中，除草施肥，體驗照顧農作物的工作。

雲門武術:在武術老師的教導下，認真練習每一個武術動作，成為小小武林高手。

法定閱讀:讓學生在家透過線上教學，觀看多元文化的影片，培養孩子的世界觀。

宜婷師：學生與外師互動佳，進而提升學習動力，從遊戲過程觀察學生學習成效，遇成效不彰則重新教授該堂課內容，並增加練習次數。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 2 學期學校【彈性學習課程實施成效評鑑表】

（6/30 前繳交教務組）

● 彈性課程名稱：生活數學、神農課程、武術課程、國際文化、法定閱讀 ● 課程類型：■統整性主題/專題/議題探究課程 □社團活動與技藝課程 ● □特殊需求領域課程 ■其他類課程 ● 年級：二年級 ● 授課教師：淑英師、宜婷師 ● 評鑑日期：（建議可於每學期期末，於教學研究時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項 目	項 次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課 程 設 計	1	規劃之內容能呼應總綱三面九項核心素養	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	課程設計具課程統整精神，能呼應各相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所自編之教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	妥適融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課 程 實 施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	跨領域或統整性課程之實施，能妥適規劃協同教師，並透過共同備課、授課之模式進行教學	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課 程 效 果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生能達成預期之學習目標	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	

課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）



說明：學生認真學習武術



說明：為了參加樂樂足球比賽專注練習



說明：種玉米活動-學生用心拔草



說明：在運動會展現平日練習的成果



說明：朗念單字組成的短句



說明：單字打地鼠遊戲

課程實踐省思與回饋

（請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋）

淑英師：透過不同的統整活動課程~武術、生活數學和神農課程，可以讓學生發展身體其他的知覺能力，在課程實施後能自我覺察周遭環境的孩子收穫較高，日後規劃相關課程時，

可以適時調整教學策略，誘發學生學習意願來達到學習成效。

其他課程~法定閱讀、學校活動，透過參與學校活動的形式，增添學生對課程參與與認同感與榮譽感，活動的歷程也可以帶給學生更多不同的學習體驗。

宜婷師：學生表現積極，能簡單應答問題，能朗念單字組成的短句。考慮授課對象為低年段，應放慢語速或透過遊戲增加練習次數。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 2 學期學校【彈性學習課程實施成效評鑑表】

（6/30 前繳交教務組）

● 彈性課程名稱：全校法閱、國語補救、數學補救、資訊課程、英語補救 ● 課程類型：■統整性主題/專題/議題探究課程 ☐社團活動與技藝課程 ● ☐特殊需求領域課程 ☒其他類課程 ● 年級：三年級 ● 授課教師：錦香師、增武師、宜婷師、志宏師 ● 評鑑日期：（建議可於每學期期末，於教學研究時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應總綱三面九項核心素養	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	課程設計具課程統整精神，能呼應各相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所自編之教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	妥適融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	跨領域或統整性課程之實施，能妥適規劃協同教師，並透過共同備課、授課之模式進行教學	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生能達成預期之學習目標	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			



說明：字卡輔助學習識字並造詞



說明：數棒輔助學習，建立數與量的概念
(照片 4)



說明：資訊結合國語，練習打字。



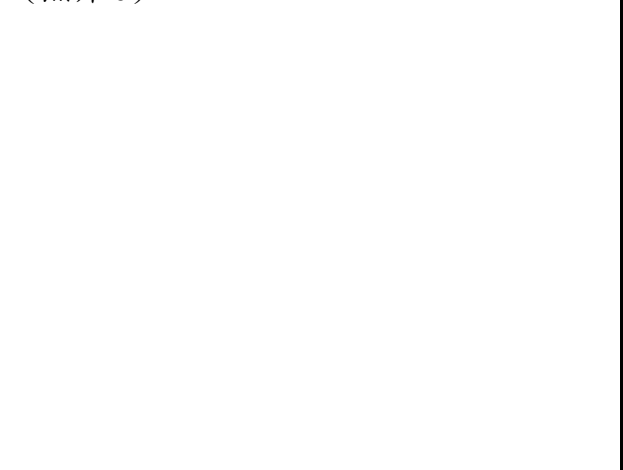
說明：三甲-晨讀十分鐘-漫畫語文故事集-
訊息文本篇-母子連心

(照片 5)



說明：線上 blooet 遊戲(英語補救)

(照片 6)



說明：

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求……等面向，具體描述，給予回饋)

錦香師：教具輔助教學，具體操作逐步建立抽象概念，提升教學效能。

增武師：三甲透過晨讀十分鐘-漫畫語文故事集-訊息文本篇-母子連心，提升小朋友閱讀文本能力。

宜婷師：透過遊戲方式激發孩子識字動力，遊戲的同時，觀察孩子是否正確辨識單字。

志宏師：三年級鍵盤熟悉度練習很重要，讓學生以國語進度為文本練習打字，是一舉兩得的策略。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 2 學期學校【彈性學習課程實施成效評鑑表】

（6/30 前繳交教務組）

● 彈性課程名稱：全校法閱、國語補救、數學補救、資訊課程、英語補救 ● 課程類型：■統整性主題/專題/議題探究課程 □社團活動與技藝課程 ● □特殊需求領域課程 ■其他類課程 ● 年級：四年級 ● 授課教師：鳳儀師、增武師、宜婷師、志宏師 ● 評鑑日期：（建議可於每學期期末，於教學研究時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項 目	項 次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課 程 設 計	1	規劃之內容能呼應總綱三面九項核心素養	5■ 4□ 3□ 2□ 1□
	2	課程設計具課程統整精神，能呼應各相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5■ 4□ 3□ 2□ 1□
	3	所自編之教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5□ 4■ 3□ 2□ 1□
	4	妥適融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5■ 4□ 3□ 2□ 1□
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課 程 實 施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5■ 4□ 3□ 2□ 1□
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5□ 4■ 3□ 2□ 1□
	8	跨領域或統整性課程之實施，能妥適規劃協同教師，並透過共同備課、授課之模式進行教學	5□ 4■ 3□ 2□ 1□
	9	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習風格	5□ 4■ 3□ 2□ 1□
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課 程 效 果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5□ 4■ 3□ 2□ 1□
	12	課程經實施及評量後，多數學生能達成預期之學習目標	5■ 4□ 3□ 2□ 1□
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5□ 4■ 3□ 2□ 1□
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5□ 4■ 3□ 2□ 1□
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



說明：針對個別學童進行識字唸讀(國語補救)

(照片 2)



說明：學童進行數學時間單元解題(數學補救)

(照片 3)



說明：繪本閱讀(大鯨魚瑪莉蓮)進行主題探討

(照片 4)



說明：線上 blocket 遊戲(英語補救)

(照片 5)



說明：四甲-晨讀十分鐘-漫畫語文故事集-丹尼上山



說明：除了資訊能力的學習，資訊素養的養成也很重要。

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求.....等面向，具體描述，給予回饋)

鳳儀師：因班級學童個別程度在不同科目有不同的表現,有些需要個別加強補救的就利用時間進行不同方式的教學,讓這些學童拉近跟他人的差距。此外,透過特定繪本進行主題探討及

提升品格教育。

增武師：透過晨讀十分鐘-漫畫語文故事集-丹尼上山，提升學生閱讀文本能力。

宜婷師：遊戲激發孩子學習動力，藉由 BLOOKET，反覆練習使更熟練。

志宏師：除了資訊能力的學習，資訊素養的養成也很重要。另外，有關演算法教學，也列入課程啟蒙。

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 2 學期學校【彈性學習課程實施成效評鑑表】

（6/30 前繳交教務組）

● 彈性課程名稱：全校法閱、國語補救、數學補救、資訊課程、英語補救 ● 課程類型：■統整性主題/專題/議題探究課程 □社團活動與技藝課程 ● □特殊需求領域課程 ■其他類課程 ● 年級：五年級 ● 授課教師：育廷師、沛涵師、宜婷師、志宏師 ● 評鑑日期：（建議可於每學期期末，於教學研究時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項目	項次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之內容能呼應總綱三面九項核心素養	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	2	課程設計具課程統整精神，能呼應各相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	3	所自編之教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	4	妥適融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	8	跨領域或統整性課程之實施，能妥適規劃協同教師，並透過共同備課、授課之模式進行教學	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	9	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習風格	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程效果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	12	課程經實施及評量後，多數學生能達成預期之學習目標	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



說明：因材網解任務(數學、英語)

(照片 2)



說明：學習落後者，個別加強

(照片 3)



說明：法定閱讀-學生讀報指導



說明：均一平台，數學線上學習情形

(照片 5)



說明：彈性英語-製作沙拉

(照片 6)



說明：彈性英語-磁力

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求.....等面向，具體描述，給予回饋)

育廷師：以每日讀報加強孩子語文理解能力；播放英聽 ICRT、抽背英文單字；數學搭配因材網學習，觀看影片、練算習題加深內容印象。線上學習效力不彰，老師須隨時緊盯，同學觀看影片也不夠認真，老師能再以紙筆小考驗收孩子學習成效。

沛涵師：課程設計與教學策略策進方案包括資訊素養-畢旅報告專題製作；閱讀素養-指導學生運用報紙進行摘要與心得；閱讀素養-使用你的獨特我看見閱讀媒材，執行線上課程，學生一起共讀閱讀素養教材與一同討論素養題目；閱讀素養-依識字量給予不同書目。課程實踐之省思，資訊素養-需要安排五六年級每個學期都要做一個報告，學生才能活用；閱讀素養-遇到線上教學，文章太長，閱讀時眼睛會花。未來專業成長規劃請林用正老師提供一些閱讀策略。

宜婷師：帶讀 ICRT 文章、引導學生討論議題。遇注意力不集中或學習動機低落，帶領指字跟讀，考慮程度差異，擇較易閱讀的段落重複帶讀及評量回饋。透過烹飪實作及自然實驗，學生製作沙拉、操作磁鐵及磁力車，亦充實課外單字。

志宏師：5/19 停課前，利用資訊課針對所有學生介紹國數兩科，不用註冊帳號即可線上學習的資源，並且叮嚀操作熟練，沒有想到隔一天就要派上用場了！

屏東縣潮東國民中（小）學 109 學年度第 2 學期學校【彈性學習課程實施成效評鑑表】

（6/30 前繳交教務組）

● 彈性課程名稱：全校法閱、國語補救、數學補救、資訊課程、英語補救 ● 課程類型：■統整性主題/專題/議題探究課程 □社團活動與技藝課程 ● □特殊需求領域課程 ■其他類課程 ● 年級：六年級 ● 授課教師：華善師、增武師、宜婷師、志宏師 ● 評鑑日期：（建議可於每學期期末，於教學研究時間對話，進行形成性/總結性評鑑）			
項 目	項 次	檢核指標（供各校參考）	課程實施情形描述
課 程 設 計	1	規劃之內容能呼應總綱三面九項核心素養	5□ 4□ 3■ 2□ 1□
	2	課程設計具課程統整精神，能呼應各相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	5□ 4□ 3■ 2□ 1□
	3	所自編之教材內容難易度適中，並視學生需求適時改編、增刪或補充	5□ 4■ 3□ 2□ 1□
	4	妥適融入重要議題及校本特色，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則	5□ 4■ 3□ 2□ 1□
	5	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課 程 實 施	6	能依據課程計畫所訂定之各週進度實施課程	5□ 4■ 3□ 2□ 1□
	7	能善用相關之教學資源、教具、器材等，充實課程內容，並豐富學習經驗	5□ 4■ 3□ 2□ 1□
	8	跨領域或統整性課程之實施，能妥適規劃協同教師，並透過共同備課、授課之模式進行教學	5□ 4□ 3■ 2□ 1□
	9	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符合不同學生之學習風格	5□ 4■ 3□ 2□ 1□
	10	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課 程 效 果	11	能依課程內容及特性，採用最合宜之多元評量方式，評估學生學習成效	5□ 4■ 3□ 2□ 1□
	12	課程經實施及評量後，多數學生能達成預期之學習目標	5□ 4■ 3□ 2□ 1□
	13	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成	5□ 4□ 3■ 2□ 1□
	14	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能積極規劃自主性專業成長方案，以提升教學效能	5□ 4□ 3■ 2□ 1□
	15	（若有未盡之處，各校可自行訂定）	
課程實踐歷程紀錄（課堂學習活動照片、學生成果照片等）			

(照片 1)



說明：利用實作解決問題

(照片 2)



說明：小組討論



說明：均一平台，數學線上學習情形

(照片 4)



說明：線上 blooKet 測驗(英語補救)

(照片 5)



說明：六甲-晨讀十分鐘-漫畫語文故事集-杰生和老虎

(照片 6)



說明：

課程實踐省思與回饋

(請針對整體課程實踐之省思/課程設計與教學策略之策進方案/未來專業成長規劃與需求.....等面向，具體描述，給予回饋)

華善師：在課程設計上，數學補救以實際操作方式，讓學生能夠直觀面對問題，更容易從生活中學習相關數學的概念。數學補救以小組討論，增加學生參與課程的興趣，利用活動學生能體會文字之美。在專業成長上，需要規畫生活數學相關議題研習，也希望利用桌遊體驗，增加教學能力。

增武師：透過晨讀十分鐘-漫畫語文故事集-杰生和老虎，提升學生閱讀文本能力。

宜婷師：著重發音及單字拼讀，除了施以差異化教學外，利用課餘時間個別指導，本學期定期評量班級平均成績上升，進步學生數過半。

志宏師：5/19 停課前，利用資訊課針對所有學生介紹國數兩科，不用註冊帳號即可線上學習的資源，並且叮嚀操作熟練，沒有想到隔一天就要派上用場了！

(三) 本校特色課程教學成果編製

一甲 歡樂校園

許祐成



學生作品

我是許祐成，我喜歡溜冰。每當我穿上溜冰鞋，就可以乘著，感覺好涼好舒服，所以溜冰是我喜歡的運動。我希望我可以溜得一次比一次好，一次比一次快。

陳翹杰



學生作品

我是陳翹杰，我喜歡游泳。游泳是一項讓全身都放鬆的運動。學習游泳，讓我不怕水，也讓我得到許多游泳的技巧。我希望我可以越游越好，將來成為一名游泳選手，參加比賽。

陳睿杰



學生作品

我是陳睿杰，我喜歡照顧小狗。我家的小狗非常可愛，牠不會陪我玩，還會在我心情不好的時候讓我抱抱牠。我希望我可以一直照顧我的小狗，讓牠天天平安快樂。

陳承杰



學生作品

我是陳承杰，我喜歡溜冰。每天溜冰，可以訓練我的速度，還可以鍛鍊我的體力，讓我成為溜冰場上的飛毛腿，所以我喜歡溜冰。

歡樂校園

林有辰



學生作品

我是林有辰，我喜歡踢足球。每個星期二下午，我都會在學校上足球課，踢足球讓我鍛鍊體力，養成運動的習慣。我希望我可以繼續練習，將來成為足球高手。

吳承安



學生作品

我是吳承安，我喜歡下象棋。下象棋不但可以培養我的耐性，還可以讓我靜下心來，仔細的思考事情。我希望我可以天天練習，將來成為有名的棋士。

蔡仁華



學生作品

我是蔡仁華，我喜歡游泳。每當我一進入游泳池，就感受到清涼的水從我身邊滑過，那種舒服的感覺，會讓我一直想要游下去，所以我喜歡游泳了。

戴于茹



學生作品

我是戴于茹，我喜歡照顧烏龜。烏龜有短短的腳和硬硬的殼，而且烏龜游泳的模樣非常可愛，所以我喜歡烏龜。我希望我的烏龜能平平安安，快快長大。

歡樂校園

許佳欣



學生作品

我是許佳欣，我喜歡拼拼豆。我喜歡從各式各樣的豆子中，出我最愛的顏色，設計出我最喜歡的圖案。我希望將來長大我能開一家拼豆商店，教小朋友拼拼豆，享受拼豆的樂趣。

郭禹杉



學生作品

我是郭禹杉，我喜歡養貓咪。我家有三隻貓咪，都是我最好的朋友。我和牠們在一起的時候，心情也會特別好。我希望我的貓咪，都可以健康快樂的，永遠和我在一起。

柯宥寧



學生作品

我是柯宥寧，我喜歡跳舞。喜歡隨著音樂，蹦蹦跳跳的感覺，每當跳起舞來，我都感覺全身快樂又輕鬆，非常舒服。我希望我能好好練習，將來當一位舞蹈老師。

李喬安



學生作品

我是李喬安，我喜歡彈鋼琴。我喜歡聽到叮叮噠噠的琴聲，從鍵盤中傳出來。我一定要努力練習，將來彈奏出更多美妙的曲子，讓大家都喜歡開心。

歡樂校園

戴于茹



學生作品

我是戴于茹，我喜歡照顧烏龜。烏龜有短短的腳和硬硬的殼，而且烏龜游泳的模樣非常可愛，所以我喜歡烏龜。我希望我的烏龜能平平安安，快快長大。

蔡承升



學生作品

我是蔡承升，我喜歡編織。編織可以按照自己的想法，設計出屬於自己的圍巾、手套...等作品。穿戴著這些獨一無二的作品，就是編織最大的樂趣了。

楊庭琳



學生作品

我是楊庭琳，我喜歡拍照。拍照可以拍下家人的幸福笑臉，也可以拍下漂亮的風景。我希望每個看到照片的人，都能像我一樣開心喜歡。

黃莉鈴



學生作品

我是黃莉鈴，我喜歡聽音樂。聽音樂可以讓我放鬆心情，忘掉煩惱，還可以讓我隨著音樂跳舞和運動。啊！每天都能聽音樂，真好！

歡樂校園快樂



小一入學拓手印



與武術教練合影



聖誕聯合影



師長老師聖誕節



玉米田



玉米田



玉米田



外語課的學習



書水書庫到校



同在一片藍天



黃埔校園共歡



創作我的花籃圖



歡樂節節



玉米田



可愛運動

二甲童心 童趣同歡樂



心情色彩

開心的時候，我想畫出七彩的彩虹，在彩虹上畫畫，把快樂送給大家。生氣的時候，我想畫出一片火紅的岩漿，讓岩漿流進大海裡，岩漿變成石頭，這樣我的怒氣就沒了。

吳昱杰



心情色彩

開心的時候，我想畫出深藍色的天空，在天空中飛翔，把快樂送給大家。生氣的時候，我想畫出紅色的滅火器，把生氣的事情噴得無影無蹤。

潘宥任



心情色彩

平靜的時候，我想畫出綠色的草原，在草原上吹泡泡，把幸福送給大家。開心的時候，我想畫出深藍色的溜冰場，在溜冰場上騎腳踏車，把快樂送給大家。

戴子謙



童心童趣同歡樂



心情色彩

開心的時候，我想畫出藍色的天空，在天空下奔跑把快樂送給可愛的弟弟。生氣的時候，我想畫出一台金色的腳踏車，帥氣的騎著它到處去玩。

鄭立法



心情色彩

開心的時候，我想畫出紅色的磚塊，拿石頭在磚塊上寫字，把開心的電視寫下來。生氣的時候，我想畫出紅色的棍子，用手把棍子折斷，忘記生氣的事情，心情就會變好。

劉炫銘



心情色彩

開心的時候，我想畫出黃色的皮卡丘，在軟軟的床上抱抱它，把幸福傳給皮卡丘。難過的時候，我想畫出藍色的大海，在大海裡游泳，把舒服的感覺找回來。

賴沛淇



動物群友會

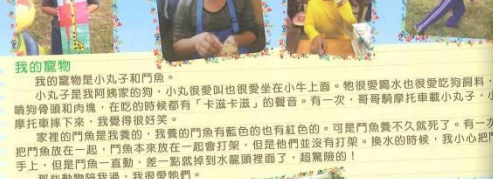


搞笑的猴子

有一天，爸爸媽媽帶我去泰山動物園，那裏有獅子區、猴子區、大象區和鳥園，我們就先去了獅子區。我看到一隻猴子很搞笑，他的動作很滑稽，有時候把尾巴吊掛在樹枝上，好像在表演特技。我用力看著他，彷彿要跟他打招呼。

我們看著他的表演和表情，活潑開朗的模樣真可愛，手腳十分靈活，總是跳來跳去，想要跳上樹的時候，卻沒有抓穩掉下來了，我笑到快翻胃。

猴子跳到竹子就咬破竹子，跑來搶我的雞塊，還好沒搶到，害我嚇一跳！後來牠們跑去搶別人的食物，大家都生氣，這些猴子雖然很搞笑，但也真的太調皮搗蛋了！

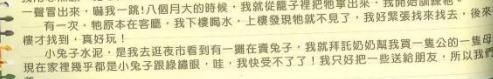


我的寵物

我的寵物是小丸子和門魚。小丸子很愛叫也很愛坐在小牛上面。牠很愛喝水也很愛吃狗飼料，也喜歡狗骨頭和肉乾，在吃狗飼料的時候，牠會發出「卡滋卡滋」的聲音。有一次，哥哥騎摩托車載小丸子，小丸子就從車上跳下來，我覺得很好笑。

家裡的門魚是我養的，我養的門魚有藍色的也有紅色的。可是門魚養不久就死了。有一次，我把門魚放在一起，門魚本來放在一起會打架，但是牠們並沒有打架。換水的時候，我小心把牠們手上，但是門魚一動，差一點就掉到水龍頭裡面了，超驚險的！

那些動物給我過，我很愛牠們。



我的寵物

我家養了兩隻小鳥，小鳥名字叫水龍，牠們很可愛，我就給牠們取了名字。牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

動物群友會



螢火蟲和好朋友

很久以前有隻螢火蟲在樹下生活，螢火蟲有一個特別好的朋友叫月亮，牠們只有晚上能見面，牠們兩個都像燈籠一樣照亮黑漆漆的馬路，螢火蟲走到哪裡，月亮就跟到哪裡。

有一天，螢火蟲想去旅遊，月亮也說去了，牠們玩到一半，看到月亮的好朋友貓頭鷹，就請貓頭鷹和牠們一起去，走啊走走著，剛好遇到飛鼠，就問飛鼠先生看看牠們不能送牠們一程，飛鼠先生答應了，牠們高興得手舞足蹈！飛鼠先生說趕快上吧，突然貓頭鷹打瞌睡了，月亮和螢火蟲也想睡覺了，就決定回家休息不去旅遊了，後來天空就亮起來了。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。生日時候，朋友送我兩隻小鳥，牠們是朋友給我的。

三年甲班班級經營計劃

級任：張錦香老師

經營理念

1. 注重「品德教育」和「生活教育」，除了課業外，生活知識與能力均應具備。
2. 重視學生的多元智慧，個別與適性發展並重。
3. 落實榮譽制度，培養學生良好的生活習慣和學習態度。
4. 培養學生愛物、惜福、感恩、包容的心。
5. 培養學生用心學習、自動求知的慾望和解決問題的能力。
6. 培養學生尊重關懷他人，欣賞讚美別人的優點，並與團隊互助合作。
7. 家長和老師是孩子教育的合夥人，加強親師間的聯繫，維持暢通的溝通管道與密切的合作。
8. 建立閱讀制度：
 - (1) 每週借閱圖書。
 - (2) 班級書庫的運用。於晨光或其他適當時間開放孩子自由閱讀。
 - (3) 配合語文課程做全班共讀的活動。
 - (4) 閱讀之後必要時搭配閱讀單，要求認真完成。
 - (5) 配合學校的獎勵制度，期末獎勵。

經營策略

1. 加強語文教育，培養學生聽、說、讀、寫的能力，鼓勵學生多讀好書，創作日記、好文章剪貼。
2. 背誦唐詩、優良語句與篇章。
3. 孩子擔任小幫手，分擔班級責任和工作，學習服務與管理，培養責任感及做事能力。
4. 彈性利用小組教學，培養孩子互助合作，建立良好的人際關係。
5. 訂定生活常規，培養孩子們了解並遵守。
6. 訓練孩子主動學習、獨立思考、解決問題的能力及認真負責、樂觀積極的學習態度。

三年甲班班級經營計劃

動物群友會

孩子生活上要做到的事

1. 上課會準時進教室，坐好並靜心。
2. 上課時會先舉手再發言，並用心聆聽他人發表，懂得尊重，不破壞班級秩序。
3. 學習自己整理書包，並帶齊上課用的學用品和功課。
4. 會主動做好功課，學習自己訂正錯誤的地方。
5. 能按時繳交作業，並書寫整齊不隨便。
6. 不亂丟垃圾、不在走廊奔跑。
7. 會主動幫助他人，與同學互助合作、和睦相處。
8. 與人說話會輕聲細語，集會場所會遵守秩序。
9. 會物歸原處、愛護公物，並做好垃圾分類、資源回收等環保工作。
10. 常說好話、常做好事。

家長配合事項

1. 關心孩子的學習情形，關心孩子課業，若有錯誤須訂正者，請能切實指導完成，聯絡簿每日確實簽名。
2. 訓練孩子整理書包，準備學用品。
3. 通知單務必親自過目，回條儘速填妥交回，以方便老師統計。
4. 繳繳交之費用，請備妥確實的金額，裝在小袋子（信封）裡交給老師。
5. 培養孩子早睡早起的良好生活習慣。
6. 孩子選擇看適當的電視節目，並注意觀看時間，每天最好不超過一小時。
7. 請讓孩子分擔家事，培養勞動的習慣和做事能力。
8. 注意孩子的坐姿和視力保健、衛生習慣。
9. 多帶孩子去圖書館、參觀藝文活動、接近大自然。
10. 建立孩子的環保觀念，做好垃圾分類、資源回收的工作。

感謝您的參與及配合！



四甲

潮東新樂園

口罩下的笑容



潘俊騰



許育緯



陳彥豪

跟2020告別... 迎向未來

2020年是奇特的一年，這一年大家雖然要時時戴著口罩，燦爛的笑容雖然被暫時遮掩住，感覺大家的距離稍微被拉開了一點，但我們的學習卻不曾停下腳步，學童們依然在潮東校園中持續的成長茁壯中。

學習方面，基本的語文能力持續加強，但是會透過各種的閱讀活動來補充內容和強化課外知識；數學能力則是持續不斷地進行反覆運算練習和操作數學教具來加強，這些都需要師生三方的合作，才能讓學習達到最大的效益。

此外，學校還有積極辦理各式各樣的活動和安排生動活潑有趣的教學，例如校外教學、多元社團、舞蹈練習、藍天武術和神農課程等等，也是希望學童們透過不同的面向和活動中學習，經由體驗、省思和適性引導他們具備生活實踐的能力，透過鼓勵和獎勵制度讓學童多方接觸來內化涵養其心性。

老師要給予學童的不只是學科知識而已，更要培養學生正確的生活態度來協助他們面對未來的挑戰。



謝登瑤



曹麗青愛



許瓜瓜

40



潮東新樂園



陳育言



陳煥岑



陳湘璇



郭育汝



陳煥岑



四甲合照

41



潮東新樂園

我很棒



創意作品-模型小屋



2020國泰PAGAMO校園反毒電競比賽獲獎



109年全國法式足球國小男籃團體組第三名



全國基本學力檢測優良表現



創意作品-電腦繪圖

我喜歡運動-謝登瑤
我喜歡的運動是打羽毛球，因為它讓我減重，讓我身體不會肥胖，我覺得它很好玩，我下課的時候會去打，產量、復健、直線來打羽毛球，九點二十的時候我去跟產量、復健打羽毛球，我打得很好，我一直輸，直線都記別人都不記我的分數。
我在打羽毛球的時候，我一直打發球讓他們輸。
我的羽毛球拍有36把，有36把被我打爛了。
我覺得羽毛球很好玩，我每天都在打，不知道羽毛球會不會痛，如果它會痛，我會幫它擦藥，貼OK繃，讓我可以繼續打它，玩它。

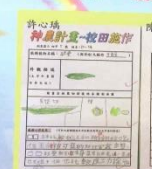
42



潮東新樂園

做中學 學中做

神農課程四甲學習單



陳育言



陳煥岑



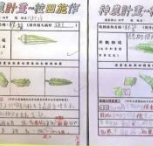
陳湘璇



郭育汝



陳煥岑



陳煥岑



陳煥岑



43

潮東新樂園



使用電子顯微鏡觀察昆蟲



校園製作生物屏障



栽植秋葵



採收秋葵



觀察秋葵



記錄觀察秋葵



班級進行線上群組連線



線上群組連線成功



做中學學中做



做中學學中做

潮東新樂園



看看我們男生身體也是很軟Q的



舞蹈動作紮實



參觀五香海鹽



參觀潮州空氣品質監測站



參觀潮州空氣品質監測站



參觀潮州空氣品質監測站



專注學習



班級閱讀



班級閱讀



閱讀共讀書目

五甲 宇宙外太空

航太漫遊



武術-武打明星



班級慶生會-小行星的誕生



校外體驗-探索未知



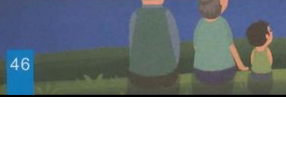
舞蹈定裝



舞蹈-健身拉筋



閱讀-圖書室挖寶



宇宙外太空



吳祈翰與外星人



林采璇與外星人



陳冠廷與外星人



戴家慶與外星人

語文行星

新聞與喜劇是地球這一大家的印記。不僅如此，我們還希望透過喜劇，讓更多人了解喜劇的奧妙。



讀報心得-宋璇

宇宙外太空



拼字遊戲



聽歌填詞



創意小怪獸-新翰

英文競賽加強練習



讀報心得-冠廷

宇宙觀察日記

太空人1號 陳冠廷

我觀察到這學期的校園有很多種植物，例：番茄、玉米、秋葵等。我們種的是小番茄，它胖胖小小的，像一顆顆飽滿的氣球掛天上！

太空人2號 潘威呈

種番茄的時候，要先拔除雜草，把番茄綁到網子上綁直，當番茄成熟的時候，先把它一些拔掉，因為這樣可以節省空間給大顆的。我學會畫電影分鏡，課堂上每個地點請故事，我們這組選的是就是獨居錢的舊寓所。

太空人4號 戴家康

神農課讓我學到了蜜蜂與獨居錢的差別，獨居錢不是群居的動物，牠們會用泥土做自己的家。海龜的主食是水母，但無情的人類把垃圾丟在海中，讓海龜誤食，還會傷害到魚、蝦和螃蟹。海龜和海龜的差別是一個在路上走，一個是在海裡游。

太空人5號 林采璇

雖然種菜辛苦，會讓人流汗，但每一滴汗都能證明自己努力了，一定會照顧好我的小小番茄，不讓它長得太又美又多汁，跟別的不一樣。

太空人6號 譚旭森

其實我很害怕獨居錢，我怕牠叮我，但上完這堂課後，我學到很多獨居錢的特性，我才知道如果沒有太靠近牠們，獨居錢不會主動叮你，我喜歡神農課，希望還有機會認識到更多昆蟲，這樣一來假日戶外遊玩或運動時，就可避免因此受傷。

數學星球

宇宙外太空



生活數學-冠廷



生活數學-威呈



生活數學-對稱圖形



動動手-附件操作



動動手-附件操作



動動手-驅動方塊

第五號太空站公約

1. 每日必抄名言佳句，向成功人士拜師學習。
2. 每日必背英文單字、數學公式，練就與外星人溝通的能力。
3. 每日讀報心得一篇，隨時掌握地球資訊，接軌國際。
4. 公平分配打掃工作、輪值幹部，維持整潔與和平。
5. 群眾辦法：學習態度勝於一切。
6. 課後加強：如果你不想被老師盯上，請用功、拿出實力。

太空人必備守則

1. 體能鍛鍊：一三五校定晨跑、武術、舞蹈、健體課動起來。
2. 品德涵養：懂得感恩、借福、尊重、包容、愛地球。
3. 大膽閱讀：沒事就看書！管他課內或課外讀物。
4. 生活教育：學會獨立自主，不依賴他人。
5. 榮譽制度：步步高升，看誰先登上火星。

六甲 運動高手



街頭酷舞



沉思中



閱讀課程

潘俊麟



武術課熱身



舞蹈課收場



手搖鈴這是曹豐齊

陳頁鈺

運動高手



我是麻球高手



臉朝前



伸展臂膀

李錦輝



舞蹈裝扮



酸小龍變大龍



拔腰課程體驗

潘庭佑



自信的小天使



自信的第一名



巨擘教育

張友珍

運動高手



一般田課程習作



余心好



運動會



愛笑的小仕生



林芳文



運動會



寫作家有約

蔡姿儀

運動高手



潘虹汝



在東製作



神農課程



一般田習作

鄭乙慈



編習製作

運動高手

作文賞析

昨日、今日、明日 陳寶輝

昨日的美好，已化作一縷輕煙飄散而去；今日的快樂，就像微笑的笑臉在我們之間哈哈；明日準備，等待我們的到來！
時光易逝，我們有多少個明日和多少個今日和多少的昨日？
世界上有很多的問題要解答，沒有人真的知道下一秒會發生甚麼事情？就讓我們慢慢地討論！

到日本買東西 李錦輝

剛到日本飛機之後，我像獵豹一樣馬上衝去問媽媽車子來了嗎？因為我想趕快去買想很久的日本七龍珠GT的金色巨猿的GK公仔，聽說高度高達三十公分，一般公仔只十公分而已。可是媽媽說車還沒來，我就像沒有肉吃的獅子叫媽媽趕快打電話給開車的機大哥趕快來。

上車之後我媽媽跟司機大哥講去百貨公司買金色巨猿的GK公仔。一到百貨公司我差一點點點昏倒，因為裡面根本就是我的天堂、媽媽的地獄，一進去右邊就是我的孫悟空、左邊是我的男二貝吉塔。

結果我的目的一金色巨猿公仔都被我忘得一乾二淨，我買了別的公仔，回國之後我想起我要買的公仔不是這些，而是金色巨猿啊！

最恐怖的事 潘庭依

我最近看了一個恐怖片叫驅魔人，這部電影我覺得很恐怖，因為被鬼附身的人體弱很大，聲音會變得很可怕，我看了一集覺得很恐怖，在看的時候，我的頭髮突然動了一下嚇我一跳。

還有一件恐怖的事，就是有一次我在洗澡，我要拿毛巾，有一隻蜘蛛在我面前，靠近我，我求牠不要過來，牠就真的不過來，算牠有良心。真的太可怕了。

最恐怖的事 張友珍

月考的考試卷發下來了，我一拿到，我的心臟好像停了一秒鐘，沒想到我竟然考十分。我馬上問老師：「這真的是我的考試卷嗎？」，老師回答：「是喇，要不然你名字」，我認真看了一下，真的是我的，我心想：「完了、完了，回家會不會被打」。

早上我原本開開心心吃了一碗肉包和一杯奶茶，但是現在我的心裡面陰雨綿綿超級不好。

「起床了啦！」我突然聽到媽媽的聲音，原來我只是在做夢啊！

運動高手

昨日、今日、明日 余心好

昨日的好運，已刻在我的心裡；今日的事物，我正期待它的到來；明日的到來，讓我想像。
時間的飛逝，讓我期待下一秒會發生的事；像是又學到了一件有趣的事物，時間就像時光機一樣，雖然還不知道未來會發生什麼神奇的事，但我猜應該會很有趣、好玩、快樂的事。

一轉眼就快要畢業了，以前的歲月，就像飛機一樣，一下就飛走了，現在想想，時間過得真快，明年就要畢業了，朋友之間的友誼會不會就消失了呢？
家人跟朋友可是差很多的，家人可以陪我很久，除非……到了生死離別的時候；而朋友呢？就是在學習結束後就比較沒再交流了。

昨日、今日、明日每天都在運作的模式，每一分、每一秒都要好好珍惜的，不然就會錯過！

我喜歡的遊戲 林芳文

我喜歡我要活下去、全面屍控還有跑跑，我要活下去要跟朋友玩，輸了還可以被救，全面屍控是先蓋房子，蓋完還要種水果等等，才去殺殭屍，殭屍咬人就會變成殭屍。跑跑都跟乙慈玩，乙慈都贏，我都跟在後面，乙慈有時候衝很快，我都跟不上，玩排位的時候，乙慈都撞我之後再衝，我都被她撞上，他都贏、我都輸，這些都是我喜歡的遊戲。

抓鬼記 蔡姿儀

我們學校經常有人被抓走，所以學校派我們幾個人，有我、友珍、錦輝、寶輝、心好、芳文和庭依。我們七人要抓鬼。
到了晚上，我們在學校門口集合，沒想到一進去學校，我們的成員寶輝就被抓走了。我們也跑了，我們失去一名成員，我們傷心不已。

我喜歡的朋友 潘虹汝

我喜歡的朋友有俊麟、錦輝、庭依、友珍、心好、芳文和怡麟。
他是我最好的朋友，因為他從一年級開始，我就一直陪著他玩。
錦輝是我朋友，因為他有時候他都會生我的氣，有時候他對我很好。
庭依我最喜歡他，因為他常會請我吃早餐。心好我覺得他上課很認真。友珍是最好的。

我喜歡的明星 鄭乙慈

我喜歡的明星是黃明昊，還有王源和易烊千璽。
我最喜歡的是黃明昊，他今年十八歲，身高一百八十公分，我喜歡他的臉蛋，他可帥又可氣，笑起來我給他十萬分，他還有八塊腹肌，我只能形容他可愛又帥氣又體貼，真是全民老公。
我第一次看到黃明昊是在網上，後來在抖音又看到他，我就去查他的資料，我看到他的臉蛋又帥氣，我就喜歡上他了。
他的綽號有很多，譬如：昊昊、昊哥。我最喜歡叫他昊昊，因為昊昊這個名字很可愛。我有一次跟黃明昊的名字，老師去查了以後，看到黃明昊也說很可愛。
黃明昊我最喜歡的就是昊昊，我的桌布也換成昊昊的。

(四) 109-1 定期評量分析

屏東縣潮州鎮潮州國小109學年度第1學期定期評量試卷分析表(1/13 前繳交教務組)

年級/科目 定期評量 題型比較	命題教師										評卷教師									
	第一次					第二次					第一次					第二次				
	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%		
測驗目標	記憶	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%		
	理解	%	綜合	%	評鑑	%	綜合	%	評鑑	%	綜合	%	評鑑	%	綜合	%	評鑑	%		
	應用	%	評鑑	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%		
	90~99	人	30~39	人	90~99	人	30~39	人	90~99	人	30~39	人	90~99	人	30~39	人	90~99	人		
	80~89	人	20~29	人	80~89	人	20~29	人	80~89	人	20~29	人	80~89	人	20~29	人	80~89	人		
學生表現	70~79	人	10~19	人	70~79	人	10~19	人	70~79	人	10~19	人	70~79	人	10~19	人	70~79	人		
	60~69	人	0~9	人	60~69	人	0~9	人	60~69	人	0~9	人	60~69	人	0~9	人	60~69	人		
	50~59	人			50~59	人			50~59	人			50~59	人			50~59	人		
	進步人數	人	進步人數	人	進步人數	人	進步人數	人	進步人數	人	進步人數	人	進步人數	人	進步人數	人	進步人數	人		
	總分	分	平均分	分	總分	分	平均分	分	總分	分	平均分	分	總分	分	平均分	分	總分	分		
整體測驗成效 教師者與 改進策略	難	中	中	易	難	中	中	中	易	難	中	中	中	易	難	中	中	中		
	題	中	中	易	難	中	中	中	易	難	中	中	中	易	難	中	中	中		
	題	中	中	易	難	中	中	中	易	難	中	中	中	易	難	中	中	中		

[illegible]

屏東縣潮州鎮潮東國小 109 學年度第 1 學期定期評量試卷分析表 (1/13 前繳交教務組)

[illegible]

校 长 康志宏
 教 育 主 任 康志宏
 教 育 组 长 康志宏
 教 育 组 员 康志宏

屏東縣潮州鎮潮東國小 109 學年度第 1 學期定期評量試卷分析表 (1/13 前繳交教務組)

[illegible][illegible]

屏東縣潮州鎮潮東國小109學年度第1學期定期評量試卷分析表 (1/13 前繳交教務組)

車組/科目	第一、二次										第三次									
	第一、次					第二次					第三次					第四次				
	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%		
定期評量	國語	30	8	30	9	國語	30	8	國語	30	7	國語	30	8	國語	30	8	8		
適度評量	國語	30	8	30	9	國語	30	8	國語	30	7	國語	30	8	國語	30	8	8		
測驗目標	理解	30	8	30	9	理解	30	8	理解	30	7	理解	30	8	理解	30	8	8		
	記憶	30	8	30	9	記憶	30	8	記憶	30	7	記憶	30	8	記憶	30	8	8		
	應用	30	8	30	9	應用	30	8	應用	30	7	應用	30	8	應用	30	8	8		
	綜合	30	8	30	9	綜合	30	8	綜合	30	7	綜合	30	8	綜合	30	8	8		
	評鑑	30	8	30	9	評鑑	30	8	評鑑	30	7	評鑑	30	8	評鑑	30	8	8		
學生表現	國語	30	8	30	9	國語	30	8	國語	30	7	國語	30	8	國語	30	8	8		
	國語	30	8	30	9	國語	30	8	國語	30	7	國語	30	8	國語	30	8	8		
	國語	30	8	30	9	國語	30	8	國語	30	7	國語	30	8	國語	30	8	8		
	國語	30	8	30	9	國語	30	8	國語	30	7	國語	30	8	國語	30	8	8		
	國語	30	8	30	9	國語	30	8	國語	30	7	國語	30	8	國語	30	8	8		
教師專業	國語	30	8	30	9	國語	30	8	國語	30	7	國語	30	8	國語	30	8	8		
	國語	30	8	30	9	國語	30	8	國語	30	7	國語	30	8	國語	30	8	8		
	國語	30	8	30	9	國語	30	8	國語	30	7	國語	30	8	國語	30	8	8		
	國語	30	8	30	9	國語	30	8	國語	30	7	國語	30	8	國語	30	8	8		
	國語	30	8	30	9	國語	30	8	國語	30	7	國語	30	8	國語	30	8	8		

退	每天训练技术操琴	备课组长	教师姜利华	教导主任	校长
备	备	备	备	备	备
注	注	注	注	注	注
命	命	命	命	命	命
教	教	教	教	教	教
师	师	师	师	师	师

屏東縣潮州鎮湖東國小109學年度第1學期定期評量試卷分析表 (1/13 前繳交教務組)

年級/科目	第一學期	第二學期	第三學期
定期評量	第一學期	第二學期	第三學期
題型比較	題型 是非 40% 選擇 40% 填充 5% 記號 5%	題型 是非 30% 選擇 30% 填充 12% 記號 14%	題型 是非 30% 選擇 30% 填充 12% 記號 14%
測驗目標	理解 25% 應用 20% 分析 15% 綜合 15% 評鑑 15%	理解 25% 應用 20% 分析 15% 綜合 15% 評鑑 15%	理解 25% 應用 20% 分析 15% 綜合 15% 評鑑 15%
學生表現	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59
整卷難易度	99.5分	99.5分	99.5分
教師省思與改進策略	修正題型及題型 修正題型及題型	修正題型及題型 修正題型及題型	修正題型及題型 修正題型及題型
備註			

命題教師 校長 教務主任 教務組長

屏東縣潮州鎮湖東國小109學年度第1學期定期評量試卷分析表 (1/13 前繳交教務組)

年級/科目	第一學期	第二學期	第三學期
定期評量	第一學期	第二學期	第三學期
題型比較	題型 是非 40% 選擇 40% 填充 5% 記號 5%	題型 是非 30% 選擇 30% 填充 12% 記號 14%	題型 是非 30% 選擇 30% 填充 12% 記號 14%
測驗目標	理解 25% 應用 20% 分析 15% 綜合 15% 評鑑 15%	理解 25% 應用 20% 分析 15% 綜合 15% 評鑑 15%	理解 25% 應用 20% 分析 15% 綜合 15% 評鑑 15%
學生表現	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59
整卷難易度	99.5分	99.5分	99.5分
教師省思與改進策略	修正題型及題型 修正題型及題型	修正題型及題型 修正題型及題型	修正題型及題型 修正題型及題型
備註			

命題教師 校長 教務主任 教務組長

屏東縣潮州鎮湖東國小109學年度第1學期定期評量試卷分析表 (1/13 前繳交教務組)

年級/科目	第一學期	第二學期	第三學期
定期評量	第一學期	第二學期	第三學期
題型比較	題型 是非 40% 選擇 40% 填充 5% 記號 5%	題型 是非 30% 選擇 30% 填充 12% 記號 14%	題型 是非 30% 選擇 30% 填充 12% 記號 14%
測驗目標	理解 25% 應用 20% 分析 15% 綜合 15% 評鑑 15%	理解 25% 應用 20% 分析 15% 綜合 15% 評鑑 15%	理解 25% 應用 20% 分析 15% 綜合 15% 評鑑 15%
學生表現	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59
整卷難易度	99.5分	99.5分	99.5分
教師省思與改進策略	修正題型及題型 修正題型及題型	修正題型及題型 修正題型及題型	修正題型及題型 修正題型及題型
備註			

命題教師 校長 教務主任 教務組長

屏東縣潮州鎮湖東國小109學年度第1學期定期評量試卷分析表 (1/13 前繳交教務組)

年級/科目	第一學期	第二學期	第三學期
定期評量	第一學期	第二學期	第三學期
題型比較	題型 是非 40% 選擇 40% 填充 5% 記號 5%	題型 是非 30% 選擇 30% 填充 12% 記號 14%	題型 是非 30% 選擇 30% 填充 12% 記號 14%
測驗目標	理解 25% 應用 20% 分析 15% 綜合 15% 評鑑 15%	理解 25% 應用 20% 分析 15% 綜合 15% 評鑑 15%	理解 25% 應用 20% 分析 15% 綜合 15% 評鑑 15%
學生表現	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59
整卷難易度	99.5分	99.5分	99.5分
教師省思與改進策略	修正題型及題型 修正題型及題型	修正題型及題型 修正題型及題型	修正題型及題型 修正題型及題型
備註			

命題教師 校長 教務主任 教務組長

屏東縣潮州鎮潮東國小109學年度第1學期定期評量試卷分析表(1/13 前繳交教務組)

[illegible]

新師張國儀

牧師主任

2008年10月10日

屏東縣潮州鎮潮東國小9學年度第1學期定期評量試卷分析表 (1/8 南澳文教藝組)

[illegible]

命題教師 郭增武

屏東縣潮州鎮潮東國小109學年度第1學期定期評量試卷分析表(1/13前繳交教務組)

[illegible]

王其明

Let $\mu_1, \mu_2, \dots, \mu_n$ be the eigenvalues of A .

Oct. 1997 Jan. 1998

屏東縣潮州鎮潮東國小109學年度第1學期定期評量試卷分析表(1/13前繳交教務組)

年級/科目 定期評量 題型比較	第一次										第二次										第三次									
	題型		題型		題型		題型		題型		題型		題型		題型		題型		題型		題型		題型		題型					
	%	題數	%	題數	%	題數	%	題數	%	題數	%	題數	%	題數	%	題數	%	題數	%	題數	%	題數	%	題數	%	題數				
學生表現	選擇題	24	15	9	10	14	8	12	8	28	10	10	8	28	12	10	8	28	12	10	8	28	12	10	8					
	問答題	10	9	10	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8					
	填充題	20	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14					
	是非題	8	8	8	8	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28					
	記憶	49	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23					
	理解	28	0	0	0	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7					
	應用	0	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					
	分析	1	3	3	3	0	0	0	0	40-49	3	100	0	40-49	3	100	0	40-49	3	100	0	40-49	3	100	0					
	綜合	1	0	0	0	30-39	0	90-99	1	1	1	30-39	0	90-99	1	1	30-39	0	90-99	1	1	30-39	0	90-99						
	總分	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100					
整體發展度	題數	749	699	699	699	749	749	749	749	749	749	749	749	749	749	749	749	749	749	749	749	749	749	749	749					
	中滿	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
	中偏滿	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
	中偏空	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
	空	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
教師省思與 改進策略	進步人數	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
	進步人數	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
備註	第一次：良好 第二次：良好 第三次：良好 學生表現：良好 進步人數：1 進步人數：																													

合	合
---	---

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 1 學期定期評量試卷分析表 (1/13 前繳交教務組)

年級/科目	命題教師									
	第一次					第二次				
定期評量	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%
題型比較	選擇題	16 %	選擇題	8 %	選擇題	12 %	選擇題	8 %	選擇題	8 %
	問答題	10 %	問答題	12 %	問答題	8 %	問答題	22 %	問答題	8 %
	填充題	8 %	填充題	20 %	填充題	70 %	填充題	10 %	填充題	8 %
	計算題	18 %	計算題	3 %	計算題	10 %	計算題	22 %	計算題	14 %
測驗目標	記憶	34 %	記憶	18 %	記憶	40 %	記憶	40 %	記憶	42 %
	理解	26 %	理解	18 %	理解	18 %	理解	18 %	理解	0 %
	應用	0 %	應用	0 %	應用	14 %	應用	0 %	應用	0 %
學生表現	100	0	40-49	0	100	0	40-49	0	40-49	1
	90-99	3	30-39	1	90-99	4	30-39	0	30-39	0
	80-89	0	20-29	1	80-89	1	20-29	2	20-29	0
	70-79	1	10-29	0	70-79	0	10-29	0	10-29	0
	60-69	1	0-9	0	60-69	0	0-9	0	0-9	0
	50-59	0	0	0	50-59	0	0	0	0	0
整卷難易度	難	46.8 分	中	78 分	易	55.8 分	難	43 分	中	53 分
教師省思與改進策略	1. 加強基礎知識的教學。 2. 加強學生對題型的理解。 3. 加強學生對題型的應用。									
備註	1. 加強基礎知識的教學。 2. 加強學生對題型的理解。 3. 加強學生對題型的應用。									

命題教師 代課教師 吳育廷 教務組長 蔡志豪 教導主任 蔡志豪 校長 蔡志豪

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 1 學期定期評量試卷分析表 (1/13 前繳交教務組)

年級/科目	命題教師									
	第一次					第二次				
定期評量	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%
題型比較	選擇題	20 %	選擇題	5 %	選擇題	18 %	選擇題	5 %	選擇題	15 %
	問答題	10 %	問答題	9 %	問答題	7 %	問答題	5 %	問答題	6 %
	填充題	40 %	填充題	6 %	填充題	5 %	填充題	8 %	填充題	5 %
	計算題	5 %	計算題	30 %	計算題	40 %	計算題	12 %	計算題	15 %
測驗目標	記憶	20 %	記憶	10 %	記憶	25 %	記憶	4 %	記憶	34 %
	理解	15 %	理解	5 %	理解	5 %	理解	4 %	理解	7 %
	應用	0 %	應用	0 %	應用	0 %	應用	0 %	應用	0 %
學生表現	100	1	40-49	0	100	0	40-49	0	40-49	0
	90-99	1	30-39	0	90-99	0	30-39	0	30-39	0
	80-89	3	20-29	0	80-89	2	20-29	0	80-89	0
	70-79	1	10-29	0	70-79	2	10-29	0	70-79	0
	60-69	1	0-9	0	60-69	2	0-9	0	60-69	0
	50-59	0	0	0	50-59	0	0	0	50-59	0
整卷難易度	難	49 分	中	81.8 分	易	45 分	難	76.16 分	中	47 分
教師省思與改進策略	1. 加強基礎知識的教學。 2. 加強學生對題型的理解。 3. 加強學生對題型的應用。									
備註	1. 加強基礎知識的教學。 2. 加強學生對題型的理解。 3. 加強學生對題型的應用。									

命題教師 代課教師 吳育廷 教務組長 蔡志豪 教導主任 蔡志豪 校長 蔡志豪

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 1 學期定期評量試卷分析表 (1/13 前繳交教務組)

年級/科目	命題教師									
	第一次					第二次				
定期評量	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%
題型比較	選擇題	15 %	選擇題	20 %	選擇題	32 %	選擇題	26 %	選擇題	26 %
	問答題	40 %	問答題	15 %	問答題	15 %	問答題	44 %	問答題	44 %
	填充題	16 %	填充題	21 %	填充題	12 %	填充題	30 %	填充題	30 %
	計算題	29 %	計算題	12 %	計算題	10 %	計算題	14 %	計算題	14 %
測驗目標	記憶	20 %	記憶	16 %	記憶	10 %	記憶	16 %	記憶	15 %
	理解	20 %	理解	10 %	理解	10 %	理解	16 %	理解	15 %
	應用	39 %	應用	5 %	應用	1 %	應用	40 %	應用	5 %
學生表現	100	1	40-49	1	100	0	40-49	0	40-49	0
	90-99	1	30-39	0	90-99	0	30-39	0	30-39	0
	80-89	1	20-29	0	80-89	0	20-29	3	20-29	0
	70-79	0	10-29	0	70-79	0	10-29	1	10-29	0
	60-69	2	0-9	0	60-69	2	0-9	1	60-69	0
	50-59	0	0	0	50-59	0	0	0	50-59	0
整卷難易度	難	45.4 分	中	75.7 分	易	44.8 分	難	76.3 分	中	48 分
教師省思與改進策略	1. 加強基礎知識的教學。 2. 加強學生對題型的理解。 3. 加強學生對題型的應用。									
備註	1. 加強基礎知識的教學。 2. 加強學生對題型的理解。 3. 加強學生對題型的應用。									

命題教師 代課教師 吳育廷 教務組長 蔡志豪 教導主任 蔡志豪 校長 蔡志豪

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 1 學期定期評量試卷分析表 (1/13 前繳交教務組)

年級/科目	命題教師									
	第一次					第二次				
定期評量	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%
題型比較	選擇題	9 %	選擇題	5 %	選擇題	10 %	選擇題	5 %	選擇題	14 %
	問答題	5 %	問答題	86 %	問答題	70 %	問答題	80 %	問答題	80 %
	填充題	86 %	填充題	5 %	填充題	10 %	填充題	18 %	填充題	18 %
測驗目標	記憶	14 %	記憶	8 %	記憶	30 %	記憶	18 %	記憶	18 %
	理解	100	理解	40-49	理解	100	理解	100	理解	100
	應用	90-99	應用	30-39	應用	90-99	應用	30-39	應用	30-39
學生表現	100	3	40-49	1	100	4	40-49	1	40-49	1
	90-99	3	30-39	0	90-99	4	30-39	1	30-39	1
	80-89	3	20-29	1	80-89	1	20-29	1	80-89	1
	70-79	0	10-29	0	70-79	1	10-29	1	70-79	1
	60-69	0	0-9	0	60-69	1	0-9	1	60-69	1
	50-59	1	0	0	50-59	1	0	0	50-59	1
整卷難易度	難	56 分	中	84 分	易	57 分	難	75 分	中	52 分
教師省思與改進策略	1. 加強基礎知識的教學。 2. 加強學生對題型的理解。 3. 加強學生對題型的應用。									
備註	1. 加強基礎知識的教學。 2. 加強學生對題型的理解。 3. 加強學生對題型的應用。									

命題教師 代課教師 吳育廷 教務組長 蔡志豪 教導主任 蔡志豪 校長 蔡志豪

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 1 學期定期評量試卷分析表 (1/13 前繳交教務組)

年級/科目	第一次	第二次	第三次
定期評量	類型 題型 題量 題分 題時	類型 題型 題量 題分 題時	類型 題型 題量 題分 題時
測檢目標	記憶 理解 應用 分析 綜合 評鑑	記憶 理解 應用 分析 綜合 評鑑	記憶 理解 應用 分析 綜合 評鑑
學生表現	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59
整體難易度	適中	適中	適中
教師省思與改進策略	1. 題目設計應更具挑戰性，以促進學生思考。 2. 評量應更強調應用與分析能力之培養。	1. 題目設計應更具挑戰性，以促進學生思考。 2. 評量應更強調應用與分析能力之培養。	1. 題目設計應更具挑戰性，以促進學生思考。 2. 評量應更強調應用與分析能力之培養。
備註			

命題教師 郭信豪 教務組長 郭信豪 教導主任 郭信豪 校長 郭信豪

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 1 學期定期評量試卷分析表 (1/13 前繳交教務組)

年級/科目	第一次	第二次	第三次
定期評量	類型 題型 題量 題分 題時	類型 題型 題量 題分 題時	類型 題型 題量 題分 題時
測檢目標	記憶 理解 應用 分析 綜合 評鑑	記憶 理解 應用 分析 綜合 評鑑	記憶 理解 應用 分析 綜合 評鑑
學生表現	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59
整體難易度	適中	適中	適中
教師省思與改進策略	1. 題目設計應更具挑戰性，以促進學生思考。 2. 評量應更強調應用與分析能力之培養。	1. 題目設計應更具挑戰性，以促進學生思考。 2. 評量應更強調應用與分析能力之培養。	1. 題目設計應更具挑戰性，以促進學生思考。 2. 評量應更強調應用與分析能力之培養。
備註			

命題教師 郭信豪 教務組長 郭信豪 教導主任 郭信豪 校長 郭信豪

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 1 學期定期評量試卷分析表 (1/13 前繳交教務組)

年級/科目	第一次	第二次	第三次
定期評量	類型 題型 題量 題分 題時	類型 題型 題量 題分 題時	類型 題型 題量 題分 題時
測檢目標	記憶 理解 應用 分析 綜合 評鑑	記憶 理解 應用 分析 綜合 評鑑	記憶 理解 應用 分析 綜合 評鑑
學生表現	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59
整體難易度	適中	適中	適中
教師省思與改進策略	1. 題目設計應更具挑戰性，以促進學生思考。 2. 評量應更強調應用與分析能力之培養。	1. 題目設計應更具挑戰性，以促進學生思考。 2. 評量應更強調應用與分析能力之培養。	1. 題目設計應更具挑戰性，以促進學生思考。 2. 評量應更強調應用與分析能力之培養。
備註			

命題教師 郭信豪 教務組長 郭信豪 教導主任 郭信豪 校長 郭信豪

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 1 學期定期評量試卷分析表 (1/13 前繳交教務組)

年級/科目	第一次	第二次	第三次
定期評量	類型 題型 題量 題分 題時	類型 題型 題量 題分 題時	類型 題型 題量 題分 題時
測檢目標	記憶 理解 應用 分析 綜合 評鑑	記憶 理解 應用 分析 綜合 評鑑	記憶 理解 應用 分析 綜合 評鑑
學生表現	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59
整體難易度	適中	適中	適中
教師省思與改進策略	1. 題目設計應更具挑戰性，以促進學生思考。 2. 評量應更強調應用與分析能力之培養。	1. 題目設計應更具挑戰性，以促進學生思考。 2. 評量應更強調應用與分析能力之培養。	1. 題目設計應更具挑戰性，以促進學生思考。 2. 評量應更強調應用與分析能力之培養。
備註			

命題教師 郭信豪 教務組長 郭信豪 教導主任 郭信豪 校長 郭信豪

屏東縣潮州鎮潮東國小 109 學年度第 1 學期定期評量試卷分析表 (1/13 前繳交教務組)

年級/科目	命題教師									
	第一次		第二次		第三次		第四次		第五次	
定期評量	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%
題型比較	是非	12 %	選擇	12 %	是非	24 %	選擇	24 %	是非	16 %
	選擇	12 %	是非	12 %	選擇	24 %	是非	24 %	選擇	24 %
	是非	6 %	選擇	36 %	是非	2 %	選擇	2 %	是非	2 %
	是非	6 %	選擇	12 %	是非	14 %	選擇	12 %	是非	20 %
測驗目標	記憶	12 %	理解	10 %	應用	20 %	分析	24 %	綜合	6 %
	理解	36 %	應用	20 %	分析	24 %	綜合	20 %	評鑑	6 %
學生表現	100	人	40-49	2 人	30-39	1 人	20-29	1 人	10-19	1 人
	90-99	1 人	80-89	2 人	70-79	1 人	60-69	1 人	50-59	1 人
	40-49	1 人	30-39	1 人	20-29	1 人	10-19	1 人	0-9	1 人
	80-89	2 人	70-79	1 人	60-69	1 人	50-59	1 人	40-49	1 人
	30-39	1 人	20-29	1 人	10-19	1 人	0-9	1 人	進步人數	6 人
	進步人數	5 人	平均分數	47.2 分	總分	456 分	平均分數	45.6 分	總分	626 分
整體難易度	難	中	易	難	中	易	難	中	易	難
教師省思與改進策略	應用題還是 3 解比 1 分好									
備註	其他公式運用不夠熟練									

命題教師 李國祥

教學主任 林明輝

教務組長 林明輝

校長 李國祥

屏東縣潮州鎮潮東國小 109 學年度第 1 學期定期評量試卷分析表 (1/13 前繳交教務組)

年級/科目	命題教師									
	第一次		第二次		第三次		第四次		第五次	
定期評量	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%
題型比較	是非	20 %	選擇	20 %	是非	24 %	選擇	24 %	是非	24 %
	選擇	20 %	是非	20 %	選擇	24 %	是非	24 %	選擇	24 %
	是非	4 %	選擇	4 %	是非	4 %	選擇	4 %	是非	4 %
測驗目標	記憶	40 %	理解	40 %	應用	40 %	分析	40 %	綜合	40 %
	理解	20 %	應用	20 %	分析	20 %	綜合	20 %	評鑑	20 %
學生表現	100	0 人	40-49	1 人	30-39	0 人	20-29	0 人	10-19	0 人
	90-99	1 人	80-89	0 人	70-79	0 人	60-69	0 人	50-59	0 人
	40-49	1 人	30-39	0 人	20-29	0 人	10-19	0 人	0-9	0 人
	80-89	1 人	70-79	0 人	60-69	0 人	50-59	0 人	進步人數	1 人
	進步人數	2 人	平均分數	69.1 分	總分	691 分	平均分數	69.1 分	總分	691 分
整體難易度	難	中	易	難	中	易	難	中	易	難
教師省思與改進策略	學生於上課時忘記老師教過									
備註	學生於上課時忘記老師教過									

命題教師 李國祥

教學主任 林明輝

教務組長 林明輝

校長 李國祥

(五) 109-2 定期評量分析

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (6/30 前繳交教務組)

年級/科目	第一學期			第二學期			第三學期		
	題型	%	題型	題型	%	題型	題型	%	題型
定期評量	選擇題	30	選擇題	10	選擇題	30	選擇題	8	%
題型比較	選擇題	7	選擇題	8	選擇題	6	選擇題	10	%
	選擇題	15	選擇題	12	選擇題	15	選擇題	6	%
	選擇題	8	選擇題	2	選擇題	8	選擇題	2	%
測驗目標	記憶	42	分析	42	分析	42	記憶	8	%
	理解	28	綜合	42	綜合	27	理解	8	%
	應用	20	評鑑	0	評鑑	20	應用	8	%
學生表現	100	40	40	100	40	40	100	40	40
	90-99	8	30-39	0	90-99	15	30-39	0	90-99
	80-89	2	20-29	1	80-89	2	20-29	1	80-89
	70-79	2	10-29	1	70-79	3	10-29	0	70-79
	60-69	0	0-9	0	60-69	0	0-9	0	60-69
	50-59	1	1	1	50-59	1	50-59	1	50-59
整卷難易度	難	14.5	中	18	易	18	難	18	中
教師省思與改進策略	整卷難易度適中，題型多樣，學生表現良好，建議加強應用題訓練。								
備註	整卷難易度適中，題型多樣，學生表現良好，建議加強應用題訓練。								

校長 教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (6/30 前繳交教務組)

年級/科目	第一學期			第二學期			第三學期		
	題型	%	題型	題型	%	題型	題型	%	題型
定期評量	選擇題	30	選擇題	10	選擇題	30	選擇題	8	%
題型比較	選擇題	7	選擇題	8	選擇題	6	選擇題	10	%
	選擇題	15	選擇題	12	選擇題	15	選擇題	6	%
	選擇題	8	選擇題	2	選擇題	8	選擇題	2	%
測驗目標	記憶	42	分析	42	分析	42	記憶	8	%
	理解	28	綜合	42	綜合	27	理解	8	%
	應用	20	評鑑	0	評鑑	20	應用	8	%
學生表現	100	40	40	100	40	40	100	40	40
	90-99	8	30-39	0	90-99	15	30-39	0	90-99
	80-89	2	20-29	1	80-89	2	20-29	1	80-89
	70-79	2	10-29	1	70-79	3	10-29	0	70-79
	60-69	0	0-9	0	60-69	0	0-9	0	60-69
	50-59	1	1	1	50-59	1	50-59	1	50-59
整卷難易度	難	12.4	中	18	易	18	難	18	中
教師省思與改進策略	整卷難易度適中，題型多樣，學生表現良好，建議加強應用題訓練。								
備註	整卷難易度適中，題型多樣，學生表現良好，建議加強應用題訓練。								

校長 教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (6/30 前繳交教務組)

年級/科目	第一學期			第二學期			第三學期		
	題型	%	題型	題型	%	題型	題型	%	題型
定期評量	選擇題	30	選擇題	10	選擇題	30	選擇題	8	%
題型比較	選擇題	7	選擇題	8	選擇題	6	選擇題	10	%
	選擇題	15	選擇題	12	選擇題	15	選擇題	6	%
	選擇題	8	選擇題	2	選擇題	8	選擇題	2	%
測驗目標	記憶	42	分析	42	分析	42	記憶	8	%
	理解	28	綜合	42	綜合	27	理解	8	%
	應用	20	評鑑	0	評鑑	20	應用	8	%
學生表現	100	40	40	100	40	40	100	40	40
	90-99	8	30-39	0	90-99	15	30-39	0	90-99
	80-89	2	20-29	1	80-89	2	20-29	1	80-89
	70-79	2	10-29	1	70-79	3	10-29	0	70-79
	60-69	0	0-9	0	60-69	0	0-9	0	60-69
	50-59	1	1	1	50-59	1	50-59	1	50-59
整卷難易度	難	10.7	中	18	易	18	難	18	中
教師省思與改進策略	整卷難易度適中，題型多樣，學生表現良好，建議加強應用題訓練。								
備註	整卷難易度適中，題型多樣，學生表現良好，建議加強應用題訓練。								

校長 教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

教務組長 教務主任

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (6/30 前繳交教務組)

年級/科目	第一學期				第二學期				第三學期				
	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	
定期評量	國語科	17	6	國語	15	5	國語	10	國語	12	國語	15	
題型比較	國語科	20	6	成語	6	成語	6	成語	18	成語	8		
測驗目標	國語	8	8	國語	12	成語	10	成語	6	國語	25		
	國語	6	8	國語	10	成語	12	成語	8	國語	12		
學生表現	100	27	12	12	30	30	30	10	30	28	30		
	理解	18	11	理解	20	理解	20	理解	20	理解	10		
教師省思與改進策略	應用	22	10	應用	20	應用	20	應用	20	應用	10		
	40-49	人	人	100	人	40-49	人	100	人	40-49	人		
備註	90-99	3	人	90-99	3	人	30-39	人	90-99	人	30-39	人	
	80-89	3	人	20-29	7	人	20-29	人	80-89	人	20-29	人	
命題教師	70-79	1	人	10-29	2	人	10-29	人	70-79	人	10-29	人	
	60-69	5	人	0-9	人	60-69	1	人	0-9	人	0-9	人	
教務組長	50-59	1	人	50-59	人	50-59	人	50-59	人	50-59	人	50-59	人
	進步人數	人	人	進步人數	人	進步人數	人	進步人數	人	進步人數	人	進步人數	人
校長	總分	792	分	85.5	分	85.5	分	85.5	分	85.5	分	85.5	分
教務組長	教師省思與改進策略	學生表現良好，但部分學生在國語科表現不佳，建議加強國語教學，並加強學生之學習動機。											
命題教師	備註	本學期定期評量，學生表現良好，但部分學生在國語科表現不佳，建議加強國語教學，並加強學生之學習動機。											

校長 李瑞明

教務組長 張錦香

命題教師 張錦香

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (6/30 前繳交教務組)

年級/科目	第一學期				第二學期				第三學期			
	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%
定期評量	✓人	40	✓人	32	✓人	32	✓人	32	✓人	32	✓人	32
題型比較	選擇題	30	選擇題	38	選擇題	38	選擇題	38	選擇題	38	選擇題	38
	問卷	30	問卷	30	問卷	30	問卷	30	問卷	30	問卷	30
測驗目標	記憶	6	記憶	6	記憶	6	記憶	6	記憶	6	記憶	6
	理解	38	理解	38	理解	38	理解	38	理解	38	理解	38
	應用	10	應用	62	應用	62	應用	62	應用	62	應用	62
學生表現	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0
	90-99	4	90-99	4	90-99	4	90-99	4	90-99	4	90-99	4
	80-89	7	80-89	7	80-89	7	80-89	7	80-89	7	80-89	7
	70-79	2	70-79	2	70-79	2	70-79	2	70-79	2	70-79	2
	60-69	1	60-69	1	60-69	1	60-69	1	60-69	1	60-69	1
	50-59	0	50-59	0	50-59	0	50-59	0	50-59	0	50-59	0
進步人數	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8
總分	1116	858	1173	825	1188	825	1188	825	1188	825	1188	825
平均分數	93.0	88.2	97.8	82.1	99.0	82.1	99.0	82.1	99.0	82.1	99.0	82.1
教師省思與改進策略	本學期定期評量，學生表現良好，但部分學生在國語科表現不佳，建議加強國語教學，並加強學生之學習動機。											
備註	本學期定期評量，學生表現良好，但部分學生在國語科表現不佳，建議加強國語教學，並加強學生之學習動機。											

校長 李瑞明

教務組長 張錦香

命題教師 張錦香

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (6/30 前繳交教務組)

年級/科目	第一次				第二次				第三次			
	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%
定期評量		%		%		%		%		%		%
		%		%		%		%		%		%
		%		%		%		%		%		%
		%		%		%		%		%		%
測驗目標	記憶	%	分析	%	記憶	%	記憶	%	分析	%	分析	%
	理解	%	綜合	%	理解	%	理解	%	綜合	%	綜合	%
	應用	%	評鑑	%	應用	%	應用	%	評鑑	%	評鑑	%
	100	人	40-49	人	100	人	100	人	40-49	人	40-49	人
學生表現	90-99	人	30-39	人	90-99	人	30-39	人	90-99	人	30-39	人
	80-89	人	20-29	人	80-89	人	20-29	人	80-89	人	20-29	人
	70-79	人	10-29	人	70-79	人	10-29	人	70-79	人	10-29	人
	60-69	人	0-9	人	60-69	人	0-9	人	60-69	人	0-9	人
教師省思與改進策略	50-59	人	進步人數	人	50-59	人	進步人數	人	50-59	人	進步人數	人
	進步人數	人	進步人數	人	進步人數	人	進步人數	人	進步人數	人	進步人數	人
	總分	分	平均分數	分	總分	分	平均分數	分	總分	分	平均分數	分
	中區總分	中區總分	中區總分	中區總分	中區總分	中區總分	中區總分	中區總分	中區總分	中區總分	中區總分	中區總分
教務組長	因疫情停課不停學，以知識量、作業量、測驗量、評鑑量、製作量、評鑑量、評											

校長 李瑞明

教務組長 張錦香

命題教師 張錦香

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (6/30 前繳交教務組)

年級/科目	第一學期				第二學期				第三學期			
	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%
定期評量	填充	40	選擇題	8	填充	50	選擇題	6	填充	50	選擇題	6
題型比較	計算	8	文字題	2	計算	26	文字題	6	計算	26	文字題	6
測驗目標	記憶	12	理解	1	記憶	12	理解	1	記憶	12	理解	1
	分析	22	應用	2	分析	22	應用	2	分析	22	應用	2
	綜合	10	評量	10	綜合	10	評量	10	綜合	10	評量	10
	總分	60	平均分數	43	總分	43	平均分數	43	總分	43	平均分數	43
學生表現	理解	30	應用	1	理解	48	應用	1	理解	48	應用	1
	90-99	2	40-49	1	90-99	7	40-49	1	90-99	7	40-49	1
	80-89	5	30-39	3	80-89	3	30-39	3	80-89	3	30-39	3
	70-79	1	20-29	1	70-79	1	20-29	1	70-79	1	20-29	1
教師省思與改進策略	60-69	1	0-9	1	60-69	1	0-9	1	60-69	1	0-9	1
	50-59	1	進步人數	1	50-59	1	進步人數	1	50-59	1	進步人數	1
	總分	1075	平均分數	86.6	總分	1067	平均分數	85.6	總分	1067	平均分數	85.6
	進步人數	1	進步人數	1	進步人數	1	進步人數	1	進步人數	1	進步人數	1
教務組長	教學目標達成，學生表現良好，但部分學生在國語科表現不佳，建議加強國語教學，並加強學生之學習動機。											
命題教師	備註：本學期定期評量，學生表現良好，但部分學生在國語科表現不佳，建議加強國語教學，並加強學生之學習動機。											

校長 蔡萬如 教務主任 蔡萬如 教務組長 蔡萬如 命題教師 蔡萬如

校長 李瑞明

教務組長 張錦香

命題教師 張錦香

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (6/30 前繳交教務組)

年級/科目	命題教師									
	第一次					第二次				
定期評量	題型	%	題型	%	題型	題型	%	題型	%	題型
題型比較	記憶	45%	理解	10%	記憶	40%	理解	10%	記憶	45%
	應用	70%	理解	25%	記憶	75%	理解	20%	記憶	70%
	分析	15%	理解	15%	記憶	15%	理解	15%	記憶	15%
測驗目標	記憶	45%	理解	10%	記憶	40%	理解	10%	記憶	45%
	應用	70%	理解	25%	記憶	75%	理解	20%	記憶	70%
學生表現	100	人	40-49	人	40-49	100	人	40-49	人	40-49
	90-99	2	30-39	人	90-99	2	30-39	人	90-99	2
	80-89	4	20-29	人	80-89	4	20-29	人	80-89	4
	70-79	3	10-29	人	70-79	3	10-29	人	70-79	3
	60-69	3	0-9	人	60-69	3	0-9	人	60-69	3
	50-59	1	人	50-59	1	人	50-59	1	人	50-59
整體難易度	難	100%	中	0%	易	100%	中	0%	易	100%
教師省思與改進策略	修正評量方式									
備註	修正評量方式									

命題教師 教務組長 教務主任 校長

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (6/30 前繳交教務組)

年級/科目	命題教師									
	第一次					第二次				
定期評量	題型	%	題型	%	題型	題型	%	題型	%	題型
題型比較	記憶	12%	理解	8%	記憶	10%	理解	10%	記憶	10%
	應用	36%	理解	14%	記憶	30%	理解	10%	記憶	30%
	分析	18%	理解	12%	記憶	12%	理解	10%	記憶	12%
測驗目標	記憶	12%	理解	8%	記憶	10%	理解	10%	記憶	10%
	應用	36%	理解	14%	記憶	30%	理解	10%	記憶	30%
學生表現	100	人	40-49	人	40-49	100	人	40-49	人	40-49
	90-99	3	30-39	人	90-99	3	30-39	人	90-99	3
	80-89	2	20-29	人	80-89	2	20-29	人	80-89	2
	70-79	4	10-29	人	70-79	4	10-29	人	70-79	4
	60-69	2	0-9	人	60-69	2	0-9	人	60-69	2
	50-59	2	人	50-59	2	人	50-59	2	人	50-59
整體難易度	難	100%	中	0%	易	100%	中	0%	易	100%
教師省思與改進策略	修正評量方式									
備註	修正評量方式									

命題教師 教務組長 教務主任 校長

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (6/30 前繳交教務組)

年級/科目	命題教師									
	第一次					第二次				
定期評量	題型	%	題型	%	題型	題型	%	題型	%	題型
題型比較	記憶	15%	理解	13%	記憶	17%	理解	15%	記憶	17%
	應用	6%	理解	6%	記憶	6%	理解	6%	記憶	6%
	分析	10%	理解	10%	記憶	10%	理解	10%	記憶	10%
測驗目標	記憶	15%	理解	13%	記憶	17%	理解	15%	記憶	17%
	應用	6%	理解	6%	記憶	6%	理解	6%	記憶	6%
學生表現	100	人	40-49	人	40-49	100	人	40-49	人	40-49
	90-99	1	30-39	人	90-99	1	30-39	人	90-99	1
	80-89	6	20-29	人	80-89	6	20-29	人	80-89	6
	70-79	1	10-29	人	70-79	1	10-29	人	70-79	1
	60-69	1	0-9	人	60-69	1	0-9	人	60-69	1
	50-59	2	人	50-59	2	人	50-59	2	人	50-59
整體難易度	難	100%	中	0%	易	100%	中	0%	易	100%
教師省思與改進策略	修正評量方式									
備註	修正評量方式									

命題教師 教務組長 教務主任 校長

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (6/30 前繳交教務組)

年級/科目	命題教師									
	第一次					第二次				
定期評量	題型	%	題型	%	題型	題型	%	題型	%	題型
題型比較	記憶	14%	理解	32%	記憶	12%	理解	32%	記憶	12%
	應用	30%	理解	30%	記憶	30%	理解	30%	記憶	30%
	分析	10%	理解	10%	記憶	10%	理解	10%	記憶	10%
測驗目標	記憶	14%	理解	32%	記憶	12%	理解	32%	記憶	12%
	應用	30%	理解	30%	記憶	30%	理解	30%	記憶	30%
學生表現	100	人	40-49	人	40-49	100	人	40-49	人	40-49
	90-99	1	30-39	人	90-99	1	30-39	人	90-99	1
	80-89	6	20-29	人	80-89	6	20-29	人	80-89	6
	70-79	3	10-29	人	70-79	3	10-29	人	70-79	3
	60-69	1	0-9	人	60-69	1	0-9	人	60-69	1
	50-59	1	人	50-59	1	人	50-59	1	人	50-59
整體難易度	難	100%	中	0%	易	100%	中	0%	易	100%
教師省思與改進策略	修正評量方式									
備註	修正評量方式									

命題教師 教務組長 教務主任 校長

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (6/30 前繳交教務組)

年級/科目	命題教師									
	第一次					第二次				
定期評量	題型	題型	%	題型	%	題型	題型	%	題型	%
測驗目標	選擇題	是非題	9	選擇題	19	選擇題	選擇題	5	選擇題	5
學生表現	90-99	80-89	70-79	60-69	50-59	40-49	30-39	20-29	10-29	0-9
整卷難易度	94.0 分	88.5 分	81.8 分	74.4 分	68.5 分	62.5 分	56.5 分	50.5 分	44.5 分	38.5 分
教師省思與改進策略	這次評量題目出得不錯，但有些題目出得太難，下次再調整一下。									
備註										

命題教師 翁雅鳳 教務組長 翁雅鳳 教務主任 翁雅鳳 校長 翁雅鳳

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (6/30 前繳交教務組)

年級/科目	命題教師									
	第一次					第二次				
定期評量	題型	題型	%	題型	%	題型	題型	%	題型	%
測驗目標	選擇題	是非題	20	選擇題	20	選擇題	選擇題	20	選擇題	20
學生表現	90-99	80-89	70-79	60-69	50-59	40-49	30-39	20-29	10-29	0-9
整卷難易度	88.5 分	88.5 分	88.5 分	88.5 分	88.5 分	88.5 分	88.5 分	88.5 分	88.5 分	88.5 分
教師省思與改進策略	這次評量題目出得不錯，但有些題目出得太難，下次再調整一下。									
備註										

命題教師 翁雅鳳 教務組長 翁雅鳳 教務主任 翁雅鳳 校長 翁雅鳳

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (6/30 前繳交教務組)

年級/科目	命題教師									
	第一次					第二次				
定期評量	題型	題型	%	題型	%	題型	題型	%	題型	%
測驗目標	選擇題	是非題	9	選擇題	19	選擇題	選擇題	5	選擇題	5
學生表現	90-99	80-89	70-79	60-69	50-59	40-49	30-39	20-29	10-29	0-9
整卷難易度	94.0 分	88.5 分	81.8 分	74.4 分	68.5 分	62.5 分	56.5 分	50.5 分	44.5 分	38.5 分
教師省思與改進策略	這次評量題目出得不錯，但有些題目出得太難，下次再調整一下。									
備註										

命題教師 翁雅鳳 教務組長 翁雅鳳 教務主任 翁雅鳳 校長 翁雅鳳

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (6/30 前繳交教務組)

年級/科目	命題教師									
	第一次					第二次				
定期評量	題型	題型	%	題型	%	題型	題型	%	題型	%
測驗目標	選擇題	是非題	9	選擇題	19	選擇題	選擇題	5	選擇題	5
學生表現	90-99	80-89	70-79	60-69	50-59	40-49	30-39	20-29	10-29	0-9
整卷難易度	88.5 分	88.5 分	88.5 分	88.5 分	88.5 分	88.5 分	88.5 分	88.5 分	88.5 分	88.5 分
教師省思與改進策略	這次評量題目出得不錯，但有些題目出得太難，下次再調整一下。									
備註										

命題教師 翁雅鳳 教務組長 翁雅鳳 教務主任 翁雅鳳 校長 翁雅鳳

屏東縣潮州鎮潮東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (630 前繳交教務組)

年級/科目	第一次	第二次	第三次
定期評量	第一次	第二次	第三次
類型比較	題型 % 12 % 10 % 100 %	題型 % 12 % 10 % 100 %	題型 % 12 % 10 % 100 %
測驗目標	理解 32 % 分析 22 % 記憶 50 % 評鑑 20 % 應用 10 % 綜合 10 %	理解 32 % 分析 22 % 記憶 50 % 評鑑 20 % 應用 10 % 綜合 10 %	理解 32 % 分析 22 % 記憶 50 % 評鑑 20 % 應用 10 % 綜合 10 %
學生表現	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59 40-49 30-39 20-29 10-29 0-9	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59 40-49 30-39 20-29 10-29 0-9	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59 40-49 30-39 20-29 10-29 0-9
整體難易度	難 54.9 中 54.9 易 54.9	難 54.9 中 54.9 易 54.9	難 54.9 中 54.9 易 54.9
教師省思與改進策略	備註	備註	備註

命題教師 蔡宜宣 教務組長 蔡宜宣 校長 蔡宜宣

屏東縣潮州鎮潮東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (630 前繳交教務組)

年級/科目	第一次	第二次	第三次
定期評量	第一次	第二次	第三次
類型比較	題型 % 18 % 24 % 15 %	題型 % 18 % 24 % 15 %	題型 % 18 % 24 % 15 %
測驗目標	理解 10 % 分析 10 % 記憶 10 % 評鑑 10 % 應用 10 % 綜合 10 %	理解 10 % 分析 10 % 記憶 10 % 評鑑 10 % 應用 10 % 綜合 10 %	理解 10 % 分析 10 % 記憶 10 % 評鑑 10 % 應用 10 % 綜合 10 %
學生表現	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59 40-49 30-39 20-29 10-29 0-9	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59 40-49 30-39 20-29 10-29 0-9	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59 40-49 30-39 20-29 10-29 0-9
整體難易度	難 53.5 中 53.5 易 53.5	難 53.5 中 53.5 易 53.5	難 53.5 中 53.5 易 53.5
教師省思與改進策略	備註	備註	備註

命題教師 蔡宜宣 教務組長 蔡宜宣 校長 蔡宜宣

屏東縣潮州鎮潮東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (630 前繳交教務組)

年級/科目	第一次	第二次	第三次
定期評量	第一次	第二次	第三次
類型比較	題型 % 14 % 10 % 10 %	題型 % 14 % 10 % 10 %	題型 % 14 % 10 % 10 %
測驗目標	理解 10 % 分析 10 % 記憶 10 % 評鑑 10 % 應用 10 % 綜合 10 %	理解 10 % 分析 10 % 記憶 10 % 評鑑 10 % 應用 10 % 綜合 10 %	理解 10 % 分析 10 % 記憶 10 % 評鑑 10 % 應用 10 % 綜合 10 %
學生表現	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59 40-49 30-39 20-29 10-29 0-9	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59 40-49 30-39 20-29 10-29 0-9	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59 40-49 30-39 20-29 10-29 0-9
整體難易度	難 53.3 中 53.3 易 53.3	難 53.3 中 53.3 易 53.3	難 53.3 中 53.3 易 53.3
教師省思與改進策略	備註	備註	備註

命題教師 蔡宜宣 教務組長 蔡宜宣 校長 蔡宜宣

屏東縣潮州鎮潮東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (630 前繳交教務組)

年級/科目	第一次	第二次	第三次
定期評量	第一次	第二次	第三次
類型比較	題型 % 14 % 10 % 10 %	題型 % 14 % 10 % 10 %	題型 % 14 % 10 % 10 %
測驗目標	理解 10 % 分析 10 % 記憶 10 % 評鑑 10 % 應用 10 % 綜合 10 %	理解 10 % 分析 10 % 記憶 10 % 評鑑 10 % 應用 10 % 綜合 10 %	理解 10 % 分析 10 % 記憶 10 % 評鑑 10 % 應用 10 % 綜合 10 %
學生表現	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59 40-49 30-39 20-29 10-29 0-9	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59 40-49 30-39 20-29 10-29 0-9	100 90-99 80-89 70-79 60-69 50-59 40-49 30-39 20-29 10-29 0-9
整體難易度	難 53.3 中 53.3 易 53.3	難 53.3 中 53.3 易 53.3	難 53.3 中 53.3 易 53.3
教師省思與改進策略	備註	備註	備註

命題教師 蔡宜宣 教務組長 蔡宜宣 校長 蔡宜宣

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (630 前繳交教務組)

年級/科目	命題教師													
	第一次					第二次					第三次			
定期評量	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%
題型比較	選擇	20	%	選擇	32	%	選擇	6	%	選擇	100	%	選擇	100
	是非	30	%	是非	6	%	是非	24	%	是非		%	是非	
	配合	20	%	配合	10	%	配合	10	%	配合		%	配合	
	填充	20	%	填充	12	%	填充	10	%	填充		%	填充	
測驗目標	記憶	20	%	記憶	16	%	記憶	44	%	記憶		%	記憶	
	理解	40	%	理解	34	%	理解	10	%	理解		%	理解	
	應用	14	%	應用	34	%	應用	10	%	應用		%	應用	
學生表現	100	人	40-49	1	人	100	人	40-49	1	人	100	人	40-49	人
	90-99	3	人	30-39	4	人	90-99	1	人	90-99	人	30-39	人	
	80-89	0	人	20-29	3	人	80-89	0	人	80-89	人	20-29	人	
	70-79	0	人	10-29	0	人	70-79	1	人	70-79	人	10-29	人	
	60-69	1	人	0-9	0	人	60-69	0	人	60-69	人	0-9	人	
	50-59	1	人	0-9	0	人	50-59	0	人	50-59	人	0-9	人	
整體難易度	總分	54	分	總分	63	分	總分	63	分	總分	63	分	總分	63
	難	中	易	難	中	易	難	中	易	難	中	易	難	中
教師省思與改進策略	本校加入臺灣師範大學的題型，100分 能對中心合所代表意義													
備註	能力 50 分，筆算 50 分，口算 10 分。													

校長 李福明

教務主任 李福明

教務組長 李福明

命題教師 李福明

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (630 前繳交教務組)

年級/科目	命題教師											
	第一次						第二次					
	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%
定期評量 題型比較	選擇	20	%	選擇	12	%	選擇	36	%	選擇	36	%
	是非	10	%	是非	8	%	是非	12	%	是非	12	%
	計算	20	%	計算	16	%	計算	44	%	計算	44	%
	口算	20	%	口算	8	%	口算	44	%	口算	44	%
	應用	20	%	應用	20	%	應用	20	%	應用	20	%
測驗目標	記憶	20	%	記憶	12	%	記憶	36	%	記憶	36	%
	理解	10	%	理解	8	%	理解	12	%	理解	12	%
	應用	10	%	應用	16	%	應用	44	%	應用	44	%
	綜合	20	%	綜合	20	%	綜合	20	%	綜合	20	%
	評鑑	20	%	評鑑	20	%	評鑑	20	%	評鑑	20	%
學生表現	100	人	40-49	1	人	100	人	40-49	1	人	40-49	人
	90-99	1	人	30-39	3	人	90-99	4	人	30-39	4	人
	80-89	1	人	20-29	3	人	80-89	1	人	20-29	1	人
	70-79	1	人	10-29	2	人	70-79	1	人	10-29	1	人
	60-69	2	人	0-9	1	人	60-69	1	人	0-9	1	人
整體難易度	50-59	1	人	0-9	1	人	50-59	1	人	0-9	1	人
	總分	55	分	總分	37	分	總分	45	分	總分	45	分
	難	中	易	難	中	易	難	中	易	難	中	易
	平均人數	1	人	平均人數	1	人	平均人數	3	人	平均人數	3	人
	進步人數	1	人	進步人數	1	人	進步人數	3	人	進步人數	3	人
教師省思與 改進策略	難	中	易	難	中	易	難	中	易	難	中	易
	難	中	易	難	中	易	難	中	易	難	中	易
	難	中	易	難	中	易	難	中	易	難	中	易
	難	中	易	難	中	易	難	中	易	難	中	易
	難	中	易	難	中	易	難	中	易	難	中	易
備註	學生對小數的計算能力有待加強，口算能力有待提高，口算											

校長 李福明

教務主任 李福明

教務組長 李福明

命題教師 李福明

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (630 前繳交教務組)

年級/科目	命題教師										命題教師
	第一次					第二次					
定期評量	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	第三次
題型比較	選擇	19	%	選擇	8	%	選擇	24	%	選擇	%
	是非	16	%	是非	4	%	是非	16	%	是非	%
	配合	14	%	配合	5	%	配合	16	%	配合	%
	填充	19	%	填充	8	%	填充	24	%	填充	%
測驗目標	記憶	32	%	綜合	12	%	理解	32	%	綜合	%
	應用	29	%	計算	100	人	應用	16	%	應用	%
學生表現	90-99	2	人	30-39	—	人	90-99	3	人	30-39	人
	80-89	1	人	20-29	1	人	80-89	2	人	20-29	人
	70-79	2	人	10-29	1	人	70-79	1	人	10-29	人
	60-69	1	人	0-9	1	人	60-69	1	人	0-9	人
	50-59	—	人	0-9	1	人	50-59	1	人	50-59	人
整體難易度	總分	61	分	總分	61	分	總分	63	分	總分	分
教師省思與改進策略	難	中	易	難	中	易	難	中	易	難	中
備註	知識點：選擇題是考算術的，口算能力有待加強。 新學期要加強口算練習，在口算練習中加強口算能力。 上週的練習要加強。										

校長 李福明

教務主任 李福明

教務組長 李福明

命題教師 李福明

屏東縣潮州鎮湖東國小 109 學年度第 2 學期定期評量試卷分析表 (630 前繳交教務組)

年級/科目	命題教師												
	第一次					第二次							
定期評量	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	題型	%	第三次		
題型比較	選擇題	7	%	選擇題	10	%	選擇題	14	%	選擇題	%		
	是非題	4	%	是非題	20	%	是非題	23	%	是非題	%		
	填充題	10	%	填充題	19	%	填充題	18	%	填充題	%		
	選擇題	10	%	選擇題	14	%	選擇題	18	%	選擇題	%		
測驗目標	記憶	4	%	記憶	12	%	記憶	49	%	記憶	%		
	理解	31	%	理解	23	%	理解	23	%	理解	%		
	應用	30	%	應用	16	%	應用	16	%	應用	%		
學生表現	100	人	40-49	人	100	人	40-49	人	100	人	40-49	人	
	90-99	人	30-39	人	90-99	人	30-39	人	90-99	人	30-39	人	
	80-89	2	人	20-29	人	80-89	人	20-29	人	80-89	人	20-29	人
	70-79	人	10-29	人	70-79	人	10-29	人	70-79	人	10-29	人	
	60-69	人	0-9	人	60-69	人	0-9	人	60-69	人	0-9	人	
	50-59	4	人	0-9	人	50-59	人	0-9	人	50-59	人	0-9	人
整體難易度	總分	57	分	總分	57	分	總分	77.9	分	總分	77.9	分	總分
教師省思與改進策略	難	中	易	難	中	易	難	中	易	難	中	易	難
備註	教師有思考 學生對口算題型表現不佳，口算能力有待加強。 下次教學應加強口算練習。												

校長 李福明

教務主任 李福明

教務組長 李福明

命題教師 李福明

屏東縣潮州鎮湖東國小109學年度第2學期定期評量試卷分析表(6/30前繳交教務組)

[illegible]

(六) 109-1 學生作業調閱

附件二 作業檢閱記錄

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 109.9.28-109.10.2)

檢閱班級	五 年甲班	任課教師	郭信豪
檢閱項目	自然習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (12) 本, 實際提交 (12) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 1 】單元 (課) / 【 10 】頁		
批閱進度	第【 1 】單元 (課) / 【 10 】頁		
檢核項目		教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1. 按教學進度批改。	✓	✓
	2. 有批閱日期。	✓	✓
	3. 給予成績與回饋。	✓	✓
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5. 確實督導學生訂正	✓	✓
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	(109.10.1) 郭信豪 校長核章		
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱仔細用心。 (109.10.1) 郭信豪 教導主任核章		
校長 檢閱核章 回饋	確實要求學生訂正, 批改認真! (109.10.1) 郭信豪 校長核章		
轉陳任課 教師核章 回饋	持續要求學生作業認真寫的正確性 (任課教師簽名)		

附件二 作業檢閱記錄

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 109.9.28-109.10.2)

檢閱班級	五 年甲班	任課教師	郭信豪
檢閱項目	自然習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (11) 本, 實際提交 (11) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 1 】單元 (課) / 【 13 】頁		
批閱進度	第【 1 】單元 (課) / 【 13 】頁		
檢核項目		教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1. 按教學進度批改。	✓	✓
	2. 有批閱日期。	✓	✓
	3. 給予成績與回饋。	✓	✓
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5. 確實督導學生訂正	✓	✓
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 通題批改 2. 指導學生畫月相, 建議使用月相貼紙 (109.10.1) 郭信豪 教務組核章		
教導主任 檢閱核章 回饋	P.2-9 頁, 月相記錄應有一個月以上, 才能歸納規律。 (109.10.1) 郭信豪 教導主任核章		
校長 檢閱核章 回饋	(109.10.1) 郭信豪 校長核章		
轉陳任課 教師核章 回饋	郭信豪 (任課教師簽名)		

附件二 作業檢閱記錄

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 109.9.28-109.10.2)

檢閱班級	五 年甲班	任課教師	郭信豪
檢閱項目	自然習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (6) 本, 實際提交 (6) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 1 】單元 (課) / 【 10 】頁		
批閱進度	第【 1 】單元 (課) / 【 10 】頁		
檢核項目		教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1. 按教學進度批改。	✓	✓
	2. 有批閱日期。	✓	✓
	3. 給予成績與回饋。	✓	✓
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5. 確實督導學生訂正	✓	✓
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	(109.10.1) 郭信豪 教務組核章		
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱詳細。 (109.10.1) 郭信豪 教導主任核章		
校長 檢閱核章 回饋	能給予學生正向回饋。 (109.10.1) 郭信豪 校長核章		
轉陳任課 教師核章 回饋	謝謝主任、校長回饋, 繼續要求學生。 (任課教師簽名)		

附件二 作業檢閱記錄

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 109.9.28-109.10.2)

檢閱班級	五 年甲班	任課教師	郭信豪
檢閱項目	自然習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (11) 本, 實際提交 (11) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 1 】單元 (課) / 【 13 】頁		
批閱進度	第【 1 】單元 (課) / 【 13 】頁		
檢核項目		教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1. 按教學進度批改。	✓	✓
	2. 有批閱日期。	✓	✓
	3. 給予成績與回饋。	✓	✓
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5. 確實督導學生訂正	✓	✓
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 教師逐題批改。 2. 部份學生字跡, 整齊。 (109.10.1) 郭信豪 教務組核章		
教導主任 檢閱核章 回饋	(109.10.1) 郭信豪 教導主任核章		
校長 檢閱核章 回饋	給予學生正向回饋 (109.10.1) 郭信豪 校長核章		
轉陳任課 教師核章 回饋	郭信豪 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.10.26-109.10.30)

檢閱班級	三年甲班	任課教師	教師王慈莉
檢閱項目	國語習作		
提交情形	(一)提交情形:應提交(17)本,實際提交(17)本。 (二)提交號碼(若有缺交學生,再行填寫): 1.□部分學生忘記帶作業,一週內補送者,座號登錄如下: () 2.□學生作業遺失,三週內補送者,座號登錄如下: ()		
實際進度	第【九】單元(課)/【88】頁		
批閱進度	第【九】單元(課)/【88】頁		
	檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1.按教學進度批改。	✓	✓
	2.有批閱日期。	✓	✓
	3.給予成績與回饋。	✓	✓
	4.善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5.確實督導學生訂正	✓	✓
	6.授課教師其他事項敘述說明:(特殊生、轉學生.....等說明) 11號楊倫萱從後座請病假至今因未訂正		
教務組 檢閱核章 回饋	1.每課有給予學生回饋 ex.一級棒,已訂正。 2.並與家長溝通,請家長配合。 109.10.26 教務組長章		
教導主任 檢閱核章 回饋	符合檢核項目,仔細且用心! 109.10.27 教導主任章		
校長 檢閱核章 回饋	善用圖章鼓勵學生字跡進步! 感謝老師批閱用心! 109.10.27 校長章		
轉任任課 教師核章 回饋	感謝校長與行政同仁的回饋。 109.10.27 任課教師章		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.10.26-109.10.30)

檢閱班級	三年甲班	任課教師	教師林淑英
檢閱項目	國語習作		
提交情形	(一)提交情形:應提交(12)本,實際提交(12)本。 (二)提交號碼(若有缺交學生,再行填寫): 1.□部分學生忘記帶作業,一週內補送者,座號登錄如下: () 2.□學生作業遺失,三週內補送者,座號登錄如下: ()		
實際進度	第【五】單元(課)/【37】頁		
批閱進度	第【五】單元(課)/【37】頁		
	檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1.按教學進度批改。	✓	✓
	2.有批閱日期。	✓	✓
	3.給予成績與回饋。	✓	✓
	4.善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5.確實督導學生訂正	✓	✓
	6.授課教師其他事項敘述說明:(特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1.學生能用完整句回答。 2.學生字跡進步,有進步,讓作業更完整。 109.10.26 教務組長章		
教導主任 檢閱核章 回饋	請持續要求,謝謝! 109.10.27 教導主任章		
校長 檢閱核章 回饋	批改用心,能確實要求學生改正優美。 109.10.27 校長章		
轉任任課 教師核章 回饋	感謝大家細心指教。 109.10.27 任課教師章		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.10.26-109.10.30)

檢閱班級	三年甲班	任課教師	教師李錦奇
檢閱項目	國語習作		
提交情形	(一)提交情形:應提交(12)本,實際提交(12)本。 (二)提交號碼(若有缺交學生,再行填寫): 1.□部分學生忘記帶作業,一週內補送者,座號登錄如下: () 2.□學生作業遺失,三週內補送者,座號登錄如下: ()		
實際進度	第【七】單元(課)/【41】頁		
批閱進度	第【七】單元(課)/【41】頁		
	檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1.按教學進度批改。	✓	✓
	2.有批閱日期。	✓	✓
	3.給予成績與回饋。	✓	✓
	4.善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5.確實督導學生訂正	✓	✓
	6.授課教師其他事項敘述說明:(特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1.學生字跡整齊。 2.學生的造句完整,且有創意,描述得靈活生動。 109.10.26 教務組長章		
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱用心,再接再厲! 109.10.27 教導主任章		
校長 檢閱核章 回饋	學生寫作進步!老師批閱用心。 109.10.27 校長章		
轉任任課 教師核章 回饋	109.10.27 任課教師章		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.10.26-109.10.30)

檢閱班級	三年甲班	任課教師	教師李福明
檢閱項目	國語習作		
提交情形	(一)提交情形:應提交(11)本,實際提交(11)本。 (二)提交號碼(若有缺交學生,再行填寫): 1.□部分學生忘記帶作業,一週內補送者,座號登錄如下: () 2.□學生作業遺失,三週內補送者,座號登錄如下: ()		
實際進度	第【五】單元(課)/【35】頁		
批閱進度	第【五】單元(課)/【35】頁		
	檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1.按教學進度批改。	✓	✓
	2.有批閱日期。	✓	✓
	3.給予成績與回饋。	✓	✓
	4.善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5.確實督導學生訂正	✓	✓
	6.授課教師其他事項敘述說明:(特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1.學生字跡整齊。 2.明確指導學生訂正。 3.善用小叮嚀給予學生鼓勵。 109.10.26 教務組長章		
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱仔細成謝用心! 109.10.27 教導主任章		
校長 檢閱核章 回饋	批閱作業,並確實要求學生訂正。 109.10.27 校長章		
轉任任課 教師核章 回饋	如期完成繳交並請學童有錯誤 109.10.26 任課教師章		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.10.26-109.10.30)

檢閱班級	二年甲班	任課教師	黃紀鈞
檢閱項目	國語習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (6) 本, 實際提交 (6) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 一 】單元(課) / 【 4 】頁		
批閱進度	第【 五 】單元(課) / 【 35 】頁		
檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	
內容	1. 按教學進度批改。	✓	
	2. 有批閱日期。	✓	
	3. 給予成績與回饋。	✓	
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	
	5. 確實督導學生訂正。	✓	
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 閱讀練習, 指導學生如何作答 2. 解釋詞義, 學生金作華化。 109.11.10 陳淑萍 (教務組核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	請持續要求, 謝謝! 109.11.10 陳淑萍 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	能肯定改正備侯之處 109.11.10 黃明 (校長核章)		
轉任課 教師核章 回饋	黃紀鈞 10.28 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.11.2-109.11.6)

檢閱班級	一年甲班	任課教師	蔡宜峰
檢閱項目	生活、社會習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (16) 本, 實際提交 (16) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 三 】單元(課) / 【 27 】頁		
批閱進度	第【 三 】單元(課) / 【 27 】頁		
檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	
內容	1. 按教學進度批改。	✓	
	2. 有批閱日期。	✓	
	3. 給予成績與回饋。	✓	
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	
	5. 確實督導學生訂正。	✓	
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 學生字跡整齊 2. 有些學生會寫下"其他"的想法。 109.11.10 陳淑萍 (教務組核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱認真, 持續要求! 109.11.10 陳淑萍 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	批改用心 109.11.10 黃明 (校長核章)		
轉任課 教師核章 回饋	感謝各位師長指教。 蔡宜峰 11.3 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.11.2-109.11.6)

檢閱班級	二年甲班	任課教師	黃紀鈞
檢閱項目	生活、社會習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (12) 本, 實際提交 (12) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 二 】單元(課) / 【 19 】頁		
批閱進度	第【 二 】單元(課) / 【 19 】頁		
檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	
內容	1. 按教學進度批改。	✓	
	2. 有批閱日期。	✓	
	3. 給予成績與回饋。	✓	
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	
	5. 確實督導學生訂正。	✓	
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 逐題批核。 2. 善於提醒, 不寫字寫端正, 未達成請補上 3. 提供訂正想法, 可以具傳列出, 知照? 109.11.10 陳淑萍 (教務組核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱仔細, 唯有這「應再明顯」 109.11.10 陳淑萍 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	學生寫作態度, 用心。感謝老師指導! 109.11.10 黃明 (校長核章)		
轉任課 教師核章 回饋	(任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.11.2-109.11.6)

檢閱班級	一年甲班	任課教師	陳立人
檢閱項目	生活、社會習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (12) 本, 實際提交 (12) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 二 】單元(課) / 【 10 】頁		
批閱進度	第【 二 】單元(課) / 【 11 】頁		
檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	
內容	1. 按教學進度批改。	✓	
	2. 有批閱日期。	✓	
	3. 給予成績與回饋。	✓	
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	
	5. 確實督導學生訂正。	✓	
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 逐題批核。 2. 善於提醒, 不寫字寫端正, 未達成請補上 3. 提供訂正想法, 可以具傳列出, 知照? 109.11.10 陳淑萍 (教務組核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	學生答錯較多, 需費心訂正! 感謝 109.11.10 陳淑萍 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	批閱用心! 109.11.10 黃明 (校長核章)		
轉任課 教師核章 回饋	感謝指導, 下學期再努力。 陳立人 11.3 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小109學年第1學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.11.2~109.11.6)

檢閱班級	109 年甲班	任課教師	郭曉玲
檢閱項目	生活、社會習作		
提交情形	(一)提交情形:應提交(11)本,實際提交(11)本。 (二)提交號碼(若有缺交學生,再行填寫): 1.□部分學生忘記帶作業,一週內補送者,座號登錄如下: () 2.□學生作業遺失,三週內補送者,座號登錄如下: ()		
實際進度	第【2】單元(課)/【13】頁		
批閱進度	第【2】單元(課)/【13】頁		
檢核項目		教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1.按教學進度批改。	✓	✓
	2.有批閱日期。	✓	✓
	3.給予成績與回饋。	✓	✓
	4.善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5.確實督導學生訂正	✓	✓
	6.授課教師其他事項敘述說明:(特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1.學生有描述自身經驗的機會。 2.逐題批改 109.11.11 郭曉玲 (教務組核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱及訂正確實! 109.11.11 郭曉玲 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	批閱用心。 109.11.11 郭曉玲 (校長核章)		
轉陳任課 教師核章 回饋	謝曉玲 郭曉玲 109.11.15 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小109學年第1學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.11.2~109.11.6)

檢閱班級	109 年甲班	任課教師	郭曉玲
檢閱項目	生活、社會習作		
提交情形	(一)提交情形:應提交(6)本,實際提交(6)本。 (二)提交號碼(若有缺交學生,再行填寫): 1.□部分學生忘記帶作業,一週內補送者,座號登錄如下: () 2.□學生作業遺失,三週內補送者,座號登錄如下: ()		
實際進度	第【2】單元(課)/【13】頁		
批閱進度	第【2】單元(課)/【13】頁		
檢核項目		教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1.按教學進度批改。	✓	✓
	2.有批閱日期。	✓	✓
	3.給予成績與回饋。	✓	✓
	4.善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5.確實督導學生訂正	✓	✓
	6.授課教師其他事項敘述說明:(特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1.逐題批改。 2.和學生一同思考其他答案 109.11.11 郭曉玲 (教務組核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	部份未再訂正批改,請補正。 109.11.11 郭曉玲 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	批閱用心。 109.11.11 郭曉玲 (校長核章)		
轉陳任課 教師核章 回饋	已訂正,謝謝!! 郭曉玲 109.11.15 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小109學年第1學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.11.2~109.11.6)

檢閱班級	109 年甲班	任課教師	郭曉玲
檢閱項目	生活、社會習作		
提交情形	(一)提交情形:應提交(11)本,實際提交(10)本。 (二)提交號碼(若有缺交學生,再行填寫): 1.□部分學生忘記帶作業,一週內補送者,座號登錄如下: (1號) 2.□學生作業遺失,三週內補送者,座號登錄如下: ()		
實際進度	第【2】單元(課)/【15】頁		
批閱進度	第【2】單元(課)/【15】頁		
檢核項目		教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1.按教學進度批改。	✓	✓
	2.有批閱日期。	✓	✓
	3.給予成績與回饋。	✓	✓
	4.善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5.確實督導學生訂正	✓	✓
	6.授課教師其他事項敘述說明:(特殊生、轉學生.....等說明) 1.號無法完成習作		
教務組 檢閱核章 回饋	1.與學生討論後,一月寫下答案 2.逐題批改 109.11.11 郭曉玲 (教務組核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱仔細,用心! 109.11.11 郭曉玲 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	能按定要求學生訂正。 109.11.11 郭曉玲 (校長核章)		
轉陳任課 教師核章 回饋	要求學生確實作答及訂正。 陳曉玲 109.11.15 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小109學年第1學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.11.9~109.11.13)

檢閱班級	109 年甲班	任課教師	郭曉玲
檢閱項目	聯絡簿		
提交情形	(一)提交情形:應提交(17)本,實際提交(16)本。 (二)提交號碼(若有缺交學生,再行填寫):6號鄭博謙請病假。 1.□部分學生忘記帶作業,一週內補送者,座號登錄如下: () 2.□學生作業遺失,三週內補送者,座號登錄如下: ()		
檢核項目		教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1.基本資料確實填寫。	✓	✓
	2.註明教師聯絡方式。	✓	✓
	3.教師每天親自簽閱。	✓	✓
	4.適時回覆家長反應。	✓	✓
	5.協助轉達學校聯絡事項。	✓	✓
	6.給予學生鼓勵或提醒。	✓	✓
	7.指導訂正錯別字。	✓	✓
	8.家庭防災卡確實填寫。	✓	✓
	9.授課教師其他事項敘述說明:(特殊生、轉學生.....等說明) (品檢品轉入本帳)		
教務組 檢閱核章 回饋	1.圖文圖符,清楚易讀,圖表練習簿,描寫簿,閱讀小帳,聯絡簿 2.敘述,內容豐富,敘述清楚 3.其他:作業簿,敘述清楚,描寫簿,描寫簿 4.學生備用簿,描寫簿 109.11.11 郭曉玲 (教務組核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	聯絡仔細,互動正向! 109.11.11 郭曉玲 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	感謝校長與同仁的回饋! 109.11.11 郭曉玲 (校長核章)		
轉陳任課 教師核章 回饋	感謝校長與同仁的回饋! 郭曉玲 109.11.15 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.11.16-109.11.20)

檢閱班級	二年甲班	任課教師	教師王慈君
檢閱項目	數學習作		
提交情形	(一)提交情形:應提交(17)本,實際提交(17)本。 (二)缺交號碼(若有缺交學生,再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業,一週內補送者,座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失,三週內補送者,座號登錄如下: ()		
實際進度	第【六】單元(課)/【63】頁		
批閱進度	第【六】單元(課)/【63】頁		
檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整		
內容	1.按教學進度批改。		
	2.有批閱日期。		
	3.給予成績與回饋。		
	4.善用鼓勵或提醒協助學生學習。		
	5.確實督導學生訂正。		
	6.授課教師其他事項敘述說明:(特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1.學生列式清楚 2.老師逐題批改。 (教務組長核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	No.6. 補寫部尚空白; No.17 習作封面僅填學生名字, 請再檢視。 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	感謝老師用心指導與批閱。 (校長核章)		
轉任課 教師核章 回饋	謝謝校長、主任、組長的回饋, 缺點部分立刻改進。 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.11.16-109.11.20)

檢閱班級	二年甲班	任課教師	教師林淑英
檢閱項目	數學習作		
提交情形	(一)提交情形:應提交(12)本,實際提交(12)本。 (二)缺交號碼(若有缺交學生,再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業,一週內補送者,座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失,三週內補送者,座號登錄如下: ()		
實際進度	第【6-3】單元(課)/【57】頁		
批閱進度	第【6-2】單元(課)/【56】頁		
檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整		
內容	1.按教學進度批改。		
	2.有批閱日期。		
	3.給予成績與回饋。		
	4.善用鼓勵或提醒協助學生學習。		
	5.確實督導學生訂正。		
	6.授課教師其他事項敘述說明:(特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1.教學學生列式清楚,直式或橫式清楚呈現過半 2.訂正已完成於扣上寫成 (教務組長核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	部份再訂正的批改勾選有遺漏,請再檢視。 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	學生列式清楚,感謝用心指導。 (校長核章)		
轉任課 教師核章 回饋	謝謝建議! (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.11.16-109.11.20)

檢閱班級	三年甲班	任課教師	教師張錦香
檢閱項目	數學習作		
提交情形	(一)提交情形:應提交(12)本,實際提交(12)本。 (二)缺交號碼(若有缺交學生,再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業,一週內補送者,座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失,三週內補送者,座號登錄如下: ()		
實際進度	第【五】單元(課)/【54】頁		
批閱進度	第【五】單元(課)/【54】頁		
檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整		
內容	1.按教學進度批改。		
	2.有批閱日期。		
	3.給予成績與回饋。		
	4.善用鼓勵或提醒協助學生學習。		
	5.確實督導學生訂正。		
	6.授課教師其他事項敘述說明:(特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1.列式或算式皆有列出。 2.看得出有鉛筆字指導的痕跡,也有使用名字協助學生訂正的痕跡。 (教務組長核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	訂正後的再次批改有遺漏,請檢視! (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	感謝老師用心指導與批閱。 (校長核章)		
轉任課 教師核章 回饋	教師張錦香 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.11.16-109.11.20)

檢閱班級	四年甲班	任課教師	教師陳淑英
檢閱項目	數學習作		
提交情形	(一)提交情形:應提交(11)本,實際提交(10)本。 (二)缺交號碼(若有缺交學生,再行填寫): ①(病假) 1. ☐ 部分學生忘記帶作業,一週內補送者,座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失,三週內補送者,座號登錄如下: ()		
實際進度	第【6】單元(課)/【58】頁		
批閱進度	第【6】單元(課)/【58】頁		
檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整		
內容	1.按教學進度批改。		
	2.有批閱日期。		
	3.給予成績與回饋。		
	4.善用鼓勵或提醒協助學生學習。		
	5.確實督導學生訂正。		
	6.授課教師其他事項敘述說明:(特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1.指導直式計算清楚。 2.用算式記下來,列式部份有些學生只列直式計算,無列橫式。 (教務組長核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	1.明確寫下訂正要點重點。 2.部份學生用尺畫線,能力有待加強! (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	能用題單寫出計算步驟,並用算式列出直式解答(P54, P55) 2.列算式與直式計算 感謝用心指導,要求學生訂正。 (校長核章)		
轉任課 教師核章 回饋	會再要求學生確實將習作依規定辦法執行。 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.11.16-109.11.20)

檢閱班級	二年甲班		任課教師	李淑芬
檢閱項目	數學習作			
提交情形	(一) 提交情形：應提交 (6) 本，實際提交 (6) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生，再行填寫)： 1. ☐ 部分學生忘記帶作業，一週內補送者，座號登錄如下： () 2. ☐ 學生作業遺失，三週內補送者，座號登錄如下： ()			
實際進度	第【 1 】單元 (課) / 【 p4 】頁			
批閱進度	第【 6 】單元 (課) / 【 p63 】頁			
	檢核項目	教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓	
內容	1. 按教學進度批改。	✓	✓	
	2. 有批閱日期。	✓	✓	
	3. 給予成績與回饋。	✓	✓	
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓	
	5. 確實督導學生訂正	✓	✓	
	6. 授課教師其他事項敘述說明：(特殊生、轉學生.....等說明) 1. 陳冠廷家長希望留下原本錯誤的地方不要擦，以便複習。 所以老師請他用不同顏色的筆在一旁訂正。			
教務組 檢閱核章 回饋	1. 指導學生列式清楚。 2. 建議成績批打於單元後，並有日期，以利學生明確知悉，也利查核。 3. 老師用心指導學生訂正，學生不會抄答案，109.11.16 教務組長核章			
教導主任 檢閱核章 回饋	反覆訂正多費心，部分訂正後未再挑戰。 109.11.18 教導主任核章			
校長 檢閱核章 回饋	為明用心指導，批改分能學生抄襲。 109.11.18 (校長核章)			
轉陳任課 教師核章 回饋	會再重新檢視未批改處！謝謝！ 109.11.18 (任課教師簽名)			

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.12.21-109.12.25)

檢閱班級	三年甲班		任課教師	李淑芬
檢閱項目	英文習作			
提交情形	(一) 提交情形：應提交 (12) 本，實際提交 (12) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生，再行填寫)： 1. ☐ 部分學生忘記帶作業，一週內補送者，座號登錄如下： () 2. ☐ 學生作業遺失，三週內補送者，座號登錄如下： ()			
實際進度	第【 3 】單元 (課) / 【 20 】頁			
批閱進度	第【 3 】單元 (課) / 【 20 】頁			
	檢核項目	教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓	
內容	1. 按教學進度批改。	✓	✓	
	2. 有批閱日期。	✓	✓	
	3. 給予成績與回饋。	✓	✓	
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓	
	5. 確實督導學生訂正	✓	✓	
	6. 授課教師其他事項敘述說明：(特殊生、轉學生.....等說明) 1. 學生字跡整齊 2. 教師批改後乾淨。 109.12.21 教務組長核章			
教務組 檢閱核章 回饋	1. 學生字跡整齊 2. 教師批改後乾淨。 109.12.21 教務組長核章			
教導主任 檢閱核章 回饋	請逐題批改！ 109.12.21 教導主任核章			
校長 檢閱核章 回饋	能給予分數，鼓勵學生用心寫作！ 109.12.21 (校長核章)			
轉陳任課 教師核章 回饋	能訂正核章意見辦理。 109.12.21 (任課教師簽名)			

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.12.21-109.12.25)

檢閱班級	四年甲班		任課教師	李淑芬
檢閱項目	英文習作			
提交情形	(一) 提交情形：應提交 (11) 本，實際提交 (11) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生，再行填寫)： 1. ☐ 部分學生忘記帶作業，一週內補送者，座號登錄如下： () 2. ☐ 學生作業遺失，三週內補送者，座號登錄如下： ()			
實際進度	第【 3 】單元 (課) / 【 20 】頁			
批閱進度	第【 3 】單元 (課) / 【 20 】頁			
	檢核項目	教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓	
內容	1. 按教學進度批改。	✓	✓	
	2. 有批閱日期。	✓	✓	
	3. 給予成績與回饋。	✓	✓	
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓	
	5. 確實督導學生訂正	✓	✓	
	6. 授課教師其他事項敘述說明：(特殊生、轉學生.....等說明) 1. listen and check, 學生會高下聽利內容。 2. 指導學生訂正。 109.12.21 教務組長核章			
教務組 檢閱核章 回饋	1. listen and check, 學生會高下聽利內容。 2. 指導學生訂正。 109.12.21 教務組長核章			
教導主任 檢閱核章 回饋	請逐題批改！ 109.12.21 教導主任核章			
校長 檢閱核章 回饋	能確定要求學生訂正！ 109.12.21 (校長核章)			
轉陳任課 教師核章 回饋	能訂正核章意見辦理。 109.12.21 (任課教師簽名)			

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 1 學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:109.12.21-109.12.25)

檢閱班級	五年甲班		任課教師	李淑芬
檢閱項目	英文習作			
提交情形	(一) 提交情形：應提交 (6) 本，實際提交 (6) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生，再行填寫)： 1. ☐ 部分學生忘記帶作業，一週內補送者，座號登錄如下： () 2. ☐ 學生作業遺失，三週內補送者，座號登錄如下： ()			
實際進度	第【 3 】單元 (課) / 【 20 】頁			
批閱進度	第【 3 】單元 (課) / 【 20 】頁			
	檢核項目	教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓	
內容	1. 按教學進度批改。	✓	✓	
	2. 有批閱日期。	✓	✓	
	3. 給予成績與回饋。	✓	✓	
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓	
	5. 確實督導學生訂正	✓	✓	
	6. 授課教師其他事項敘述說明：(特殊生、轉學生.....等說明) 1. 學生字跡整齊 2. 使用英文指導學生訂正。 109.12.21 教務組長核章			
教務組 檢閱核章 回饋	1. 學生字跡整齊 2. 使用英文指導學生訂正。 109.12.21 教務組長核章			
教導主任 檢閱核章 回饋	批或訂正，請逐題勾選訂記！ 109.12.21 教導主任核章			
校長 檢閱核章 回饋	批或用心！ 109.12.21 (校長核章)			
轉陳任課 教師核章 回饋	能訂正核章意見，逐題批發。 109.12.21 (任課教師簽名)			

(七) 109-2 學生作業調閱

附件二 作業檢閱記錄

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.3.15-110.3.19)

檢閱班級	三年甲班	任課教師	代理教師蔡宜婷
檢閱項目	英文習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (13) 本, 實際提交 (12) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 10 號胡維庭同學至今未到 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 Starter Unit 】單元 (課) / 【 4 】頁		
批閱進度	第【 Starter Unit 】單元 (課) / 【 4 】頁		
檢核項目		教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1. 按教學進度批改。	✓	✓
	2. 有批閱日期。	✓	✓
	3. 給予成績與回饋。	✓	✓
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5. 確實督導學生訂正	✓	✓
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 老師逐題批改 2. 訂正用心。 3. 能導引學生		
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱確實		
校長 檢閱核章 回饋	以分數給予學生學習回饋。 感謝用心批閱。		
轉陳任課 教師核章 回饋	感謝師長指教。		

附件二 作業檢閱記錄

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.3.15-110.3.19)

檢閱班級	四年甲班	任課教師	代理教師蔡宜婷
檢閱項目	英文習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (11) 本, 實際提交 (11) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 1 】單元 (課) / 【 1~8 】頁及 43~45 頁		
批閱進度	第【 1 】單元 (課) / 【 1~8 】頁及 43~45 頁		
檢核項目		教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1. 按教學進度批改。	✓	✓
	2. 有批閱日期。	✓	✓
	3. 給予成績與回饋。	✓	✓
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5. 確實督導學生訂正	✓	✓
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 能指導學生寫下聽到的內容 2. 逐題批改		
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱確實		
校長 檢閱核章 回饋	學生的批改及分數, 給予學生正向回饋。		
轉陳任課 教師核章 回饋	感謝師長指教。		

附件二 作業檢閱記錄

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.3.15-110.3.19)

檢閱班級	五年甲班	任課教師	代理教師蔡宜婷
檢閱項目	英文習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (17) 本, 實際提交 (17) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 1 】單元 (課) / 【 1~8 】頁及第 19~19 頁		
批閱進度	第【 1 】單元 (課) / 【 1~8 】頁及第 19~19 頁		
檢核項目		教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1. 按教學進度批改。	✓	✓
	2. 有批閱日期。	✓	✓
	3. 給予成績與回饋。	✓	✓
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5. 確實督導學生訂正	✓	✓
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 老師指導學生將聽力內容記錄下來。		
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱確實		
校長 檢閱核章 回饋	能確實要求學生訂正。		
轉陳任課 教師核章 回饋	感謝各位師長指教。		

附件二 作業檢閱記錄

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.3.15-110.3.19)

檢閱班級	六年甲班	任課教師	代理教師蔡宜婷
檢閱項目	英文習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (10) 本, 實際提交 (10) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 Starter Unit 】單元 (課) / 【 4 】頁		
批閱進度	第【 Starter Unit 】單元 (課) / 【 4 】頁		
檢核項目		教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1. 按教學進度批改。	✓	✓
	2. 有批閱日期。	✓	✓
	3. 給予成績與回饋。	✓	✓
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5. 確實督導學生訂正	✓	✓
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 1 號也能積極指導並完成。 2. 大部分學生能正確回答, 字跡整齊		
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱確實		
校長 檢閱核章 回饋	感謝用心指導。		
轉陳任課 教師核章 回饋	感謝師長指教。		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.4.12~110.4.16)

檢閱班級	一年甲班	任課教師	莊志君
檢閱項目	數學習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (15) 本, 實際提交 (15) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 四 】單元 (課) / 【 43 】頁		
批閱進度	第【 四 】單元 (課) / 【 43 】頁		
檢核項目	教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整		
內容	1. 按教學進度批改。		
	2. 有批閱日期。		
	3. 給予成績與回饋。		
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。		
	5. 確實督導學生訂正。		
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 逐題批改 2. 學生列式清楚。 110.4.12 教務組長張清滿 (教務組長核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	部份學生習作封面破壞。 請協助修補, 以免免化! 教導主任陳志宏 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	感謝批閱用心。 莊明 (校長核章)		
轉陳任課 教師核章 回饋	感謝校長與主任的回饋, 封面破壞已即刻修補完成! 任課教師莊志君 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.4.12~110.4.16)

檢閱班級	二年甲班	任課教師	林淑英
檢閱項目	數學習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (12) 本, 實際提交 (12) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 4 】單元 (課) / 【 39 】頁		
批閱進度	第【 4 】單元 (課) / 【 39 】頁		
檢核項目	教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整		
內容	1. 按教學進度批改。		
	2. 有批閱日期。		
	3. 給予成績與回饋。		
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。		
	5. 確實督導學生訂正。		
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 老師逐題批改 2. 協助學生訂正, ex. 國出題目關鍵字訂錯的地方。 3. 要求學生列式。 110.4.12 教務組長張清滿 (教務組長核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	教導主任陳志宏 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	感謝用心給予訂正。 莊明 (校長核章)		
轉陳任課 教師核章 回饋	謝謝檢閱指教! 任課教師林淑英 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.4.12~110.4.16)

檢閱班級	三年甲班	任課教師	鍾香鈺
檢閱項目	數學習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (13) 本, 實際提交 (13) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 三 】單元 (課) / 【 386 】頁		
批閱進度	第【 三 】單元 (課) / 【 46 】頁		
檢核項目	教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整		
內容	1. 按教學進度批改。		
	2. 有批閱日期。		
	3. 給予成績與回饋。		
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。		
	5. 確實督導學生訂正。		
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明) 教導無方, 孩子習寫錯誤多		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 學生列式清楚, 字跡整齊 2. 老師會寫下一些話提醒學生學習, ex. 態度不端正, 教才不涼華 110.4.12 教務組長張清滿 (教務組長核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	給予學生回饋時, 多用明確、期望的用語。 減少用疑問、指責的文字於書面上。 教導主任陳志宏 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	感謝老師給予學生扎實的學習與訂正。 莊明 (校長核章)		
轉陳任課 教師核章 回饋	任課教師張錦香 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.4.12~110.4.16)

檢閱班級	四年甲班	任課教師	莊儀軒
檢閱項目	數學習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (11) 本, 實際提交 (11) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 3 】單元 (課) / 【 322 】頁		
批閱進度	第【 3 】單元 (課) / 【 322 】頁		
檢核項目	教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整		
內容	1. 按教學進度批改。		
	2. 有批閱日期。		
	3. 給予成績與回饋。		
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。		
	5. 確實督導學生訂正。		
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 學生列式清楚 2. 老師清楚指導學生 ex. 假分數訂化為帶分數 110.4.12 教務組長張清滿 (教務組長核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱用心, 訂正仔細! 教導主任陳志宏 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	感謝批閱用心。 莊明 (校長核章)		
轉陳任課 教師核章 回饋	持續加強學生的數學基本練習, 提升其能力。 任課教師莊儀軒 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.4.12~110.4.16)

檢閱班級	二年甲班	任課教師	李福明
檢閱項目	數學習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (7) 本, 實際提交 (7) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【一 ~ 三】單元(課) / 【p4 ~ p37】頁		
批閱進度	第【一 ~ 三】單元(課) / 【p4 ~ p37】頁		
檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整 1. 按教學進度批改。 2. 有批閱日期。 3. 給予成績與回饋。 4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。 5. 確實督導學生訂正。 6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
內容	1. 學生能寫清楚, or 寫清楚, 每個應用題有列模式。 位置撰寫清晰。 2. 老師批閱乾淨。 110/04/0		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 學生能寫清楚, or 寫清楚, 每個應用題有列模式。 位置撰寫清晰。 2. 老師批閱乾淨。 110/04/0		
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱認真。		
校長 檢閱核章 回饋	感謝用心指導學生學習訂正!		
轉陳任課 教師核章 回饋	代理教師吳育廷 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.4.12~110.4.16)

檢閱班級	二年甲班	任課教師	李福明
檢閱項目	數學習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (10) 本, 實際提交 (8) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: (8 號缺交) 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【三】單元(課) / 【36】頁		
批閱進度	第【三】單元(課) / 【36】頁		
檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整 1. 按教學進度批改。 2. 有批閱日期。 3. 給予成績與回饋。 4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。 5. 確實督導學生訂正。 6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
內容	1. 老師批閱乾淨, 能找出學生錯誤的地方, 協助訂正。 2. 6 號心算字跡清晰。 3. 1 號是否請資源班老師協助寫基本題。 110/04/0		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 老師批閱乾淨, 能找出學生錯誤的地方, 協助訂正。 2. 6 號心算字跡清晰。 3. 1 號是否請資源班老師協助寫基本題。 110/04/0		
教導主任 檢閱核章 回饋	封面資料部份有誤, 空白, 再補正。		
校長 檢閱核章 回饋	應用題提醒列式要有橫式、直式計算。		
轉陳任課 教師核章 回饋	爾後應用題會要求橫式、直式計算並列 110/04/0		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.4.19~110.4.23)

檢閱班級	二年甲班	任課教師	代理教師蔡宜婷
檢閱項目	生活、社會習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (15) 本, 實際提交 (15) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【三】單元(課) / 【23】頁及 p49、51		
批閱進度	第【三】單元(課) / 【23】頁及 p49、51		
檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整 1. 按教學進度批改。 2. 有批閱日期。 3. 給予成績與回饋。 4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。 5. 確實督導學生訂正。 6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
內容	1. 學生能寫其他的作業, 老師會給予讚的印章。 2. 老師逐題批閱。 110/04/0		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 學生能寫其他的作業, 老師會給予讚的印章。 2. 老師逐題批閱。 110/04/0		
教導主任 檢閱核章 回饋	可多用正向文字回饋, 刺激表現。		
校長 檢閱核章 回饋	感謝用心, 批改訂正!		
轉陳任課 教師核章 回饋	謹記師長指教。		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.4.19~110.4.23)

檢閱班級	二年甲班	任課教師	李福明
檢閱項目	生活、社會習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (12) 本, 實際提交 (12) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【三】單元(課) / 【19】頁		
批閱進度	第【三】單元(課) / 【19】頁		
檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整 1. 按教學進度批改。 2. 有批閱日期。 3. 給予成績與回饋。 4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。 5. 確實督導學生訂正。 6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
內容	1. 學生能寫其他的作業, 老師會給予讚的印章。 2. 老師逐題批閱。 110/04/0		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 學生能寫其他的作業, 老師會給予讚的印章。 2. 老師逐題批閱。 110/04/0		
教導主任 檢閱核章 回饋	版面整潔, 批閱確實。		
校長 檢閱核章 回饋	批閱詳細, 感謝用心指導!		
轉陳任課 教師核章 回饋	謝謝老師, 校長指導!		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.4.19~110.4.23)

檢閱班級	三年甲班	任課教師	王人祥
檢閱項目	生活、社會習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (13) 本, 實際提交 (13) 本。 (二) 提交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 174 】單元 (課) / 【 51 】頁		
批閱進度	第【 二 】單元 (課) / 【 11 】頁		
檢核項目	教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整 ✓ 缺 1.10 ✓		
內容	1. 按教學進度批改。 ✓ 2. 有批閱日期。 ✓ 3. 給予成績與回饋。 ✓ 4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。 ✓ 5. 確實督導學生訂正 ✓ 6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明) 1.10 號還未完成習作		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 老師能指導學生字跡整齊。 2. 老師能逐題批改, 批註清楚。 110.4.23 教務組組長核章		
教導主任 檢閱核章 回饋	(教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	批閱用心仔細。 屏東縣潮州鎮潮東國民小學校長 李福明 0422 (校長核章)		
轉任課 教師核章 回饋	感謝指正, 繼續努力。 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.4.19~110.4.23)

檢閱班級	四年甲班	任課教師	陳淑娥
檢閱項目	生活、社會習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (11) 本, 實際提交 (11) 本。 (二) 提交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 2 】單元 (課) / 【 13 】頁		
批閱進度	第【 2 】單元 (課) / 【 13 】頁		
檢核項目	教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整 ✓ 缺 6 號		
內容	1. 按教學進度批改。 ✓ 2. 有批閱日期。 ✓ 3. 給予成績與回饋。 ✓ 4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。 ✓ 5. 確實督導學生訂正 ✓ 6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 老師逐題批改。 2. 學生的字跡整齊。 110.4.23 教務組組長核章		
教導主任 檢閱核章 回饋	建議文字回饋。 屏東縣潮州鎮潮東國民小學教導主任 陳淑娥 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	感謝用心批改。 屏東縣潮州鎮潮東國民小學校長 李福明 0422 (校長核章)		
轉任課 教師核章 回饋	6 號學生已補齊。 提升學生學習回饋。 屏東縣潮州鎮潮東國民小學轉任課教師 陳淑娥 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.4.19~110.4.23)

檢閱班級	五年甲班	任課教師	嚴寶承
檢閱項目	生活、社會習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (7) 本, 實際提交 (7) 本。 (二) 提交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 三 】單元 (課) / 【 80 】頁		
批閱進度	第【 三 】單元 (課) / 【 36 】頁		
檢核項目	教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整 ✓		
內容	1. 按教學進度批改。 ✓ 2. 有批閱日期。 ✓ 3. 給予成績與回饋。 ✓ 4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。 ✓ 5. 確實督導學生訂正 ✓ 6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 逐題批改。 2. 學生答案多元, ex 1.1 分類。 110.4.23 教務組組長核章		
教導主任 檢閱核章 回饋	建議訂正用黑藍筆做區隔比較清楚。 學校有紙黑藍筆老師有需要可以來拿。 批閱確實。 屏東縣潮州鎮潮東國民小學教導主任 嚴寶承 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	感謝用心指導。 屏東縣潮州鎮潮東國民小學校長 李福明 0422 (校長核章)		
轉任課 教師核章 回饋	嚴寶承 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.4.19~110.4.23)

檢閱班級	六年甲班	任課教師	李明輝
檢閱項目	生活、社會習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (10) 本, 實際提交 (9) 本。 (二) 提交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1 號 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 二 】單元 (課) / 【 9 】頁		
批閱進度	第【 二 】單元 (課) / 【 9 】頁		
檢核項目	教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整 ✓		
內容	1. 按教學進度批改。 ✓ 2. 有批閱日期。 ✓ 3. 給予成績與回饋。 ✓ 4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。 ✓ 5. 確實督導學生訂正 ✓ 6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明) 1 號無誤完成		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 能指導學生完成完整論述。 2. 老師能逐題批改。 110.4.23 教務組組長核章		
教導主任 檢閱核章 回饋	No.4 學生訂正後, 請再次批改。 屏東縣潮州鎮潮東國民小學教導主任 陳淑娥 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	批閱用心仔細。 屏東縣潮州鎮潮東國民小學校長 李福明 0422 (校長核章)		
轉任課 教師核章 回饋	No.4 已訂正完成, 謝謝! 陳淑娥 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.4.26~110.4.30)

檢閱班級	三年甲班	任課教師	張錦香
檢閱項目	聯絡簿		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (15) 本, 實際提交 (15) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
	檢核項目	教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1. 基本資料確實填寫。 2. 註明教師聯絡方式。 3. 教師每天親自簽閱。 4. 適時回覆家長反應。 5. 協助轉達學校聯絡事項。 6. 給予學生鼓勵或提醒。 7. 指導訂正錯別字。 8. 家庭防災卡確實填寫。 9. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生……等說明)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
教務組檢閱核章回饋	1. 國: 甲本, 字寫得清楚, 造句、聽寫、國作。 2. 教: 教務組核章。 3. 其他: 英語、英語家長作業、給評語、國作。		
教導主任檢閱核章回饋	1. 國: 甲本, 字寫得清楚, 造句、聽寫、國作。 2. 教: 教務組核章。 3. 其他: 英語、英語家長作業、給評語、國作。		
校長檢閱核章回饋	(校長核章)		
轉陳任課教師核章回饋	謝謝行政同仁的回饋。 (任課教師簽名) 教師張錦香		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.4.26~110.4.30)

檢閱班級	三年甲班	任課教師	林淑英
檢閱項目	聯絡簿		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (12) 本, 實際提交 (12) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
	檢核項目	教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1. 基本資料確實填寫。 2. 註明教師聯絡方式。 3. 教師每天親自簽閱。 4. 適時回覆家長反應。 5. 協助轉達學校聯絡事項。 6. 給予學生鼓勵或提醒。 7. 指導訂正錯別字。 8. 家庭防災卡確實填寫。 9. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生……等說明)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
教務組檢閱核章回饋	1. 國: 造句或語、國語、國語、國語、國語。 2. 教: 教務組核章。 3. 其他: 英語、英語家長作業、給評語、國作。		
教導主任檢閱核章回饋	1. 國: 造句或語、國語、國語、國語、國語。 2. 教: 教務組核章。 3. 其他: 英語、英語家長作業、給評語、國作。		
校長檢閱核章回饋	(校長核章)		
轉陳任課教師核章回饋	感謝細心指教! (任課教師簽名) 教師林淑英		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.4.26~110.4.30)

檢閱班級	三年甲班	任課教師	張錦香
檢閱項目	聯絡簿		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (13) 本, 實際提交 (13) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
	檢核項目	教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1. 基本資料確實填寫。 2. 註明教師聯絡方式。 3. 教師每天親自簽閱。 4. 適時回覆家長反應。 5. 協助轉達學校聯絡事項。 6. 給予學生鼓勵或提醒。 7. 指導訂正錯別字。 8. 家庭防災卡確實填寫。 9. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生……等說明)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
教務組檢閱核章回饋	1. 國: 字詞乙、造句本、背課文、作文草稿、國語、國語、國語。 2. 教: 教務組核章。 3. 其他: 英語、英語家長作業、給評語、國作。		
教導主任檢閱核章回饋	1. 國: 字詞乙、造句本、背課文、作文草稿、國語、國語、國語。 2. 教: 教務組核章。 3. 其他: 英語、英語家長作業、給評語、國作。		
校長檢閱核章回饋	(校長核章)		
轉陳任課教師核章回饋	感謝師長用心親臨指導學生作業, 對學生成長有所幫助。 (任課教師簽名) 教師張錦香		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.4.26~110.4.30)

檢閱班級	三年甲班	任課教師	張鳳儀
檢閱項目	聯絡簿		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (11) 本, 實際提交 (11) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
	檢核項目	教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1. 基本資料確實填寫。 2. 註明教師聯絡方式。 3. 教師每天親自簽閱。 4. 適時回覆家長反應。 5. 協助轉達學校聯絡事項。 6. 給予學生鼓勵或提醒。 7. 指導訂正錯別字。 8. 家庭防災卡確實填寫。 9. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生……等說明)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
教務組檢閱核章回饋	1. 國: 字詞乙、造句本、背課文、作文草稿、國語、國語、國語。 2. 教: 教務組核章。 3. 其他: 英語、英語家長作業、給評語、國作。		
教導主任檢閱核章回饋	1. 國: 字詞乙、造句本、背課文、作文草稿、國語、國語、國語。 2. 教: 教務組核章。 3. 其他: 英語、英語家長作業、給評語、國作。		
校長檢閱核章回饋	(校長核章)		
轉陳任課教師核章回饋	感謝每日英文單字、句型的練習。 (任課教師簽名) 教師張鳳儀		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.4.26~110.4.30)

檢閱班級	2 年甲班	任課教師	黃延軒
檢閱項目	聯絡簿		
提交情形	(一) 提交情形：應提交 (7) 本，實際提交 (7) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生，再行填寫)：		
	1. □部分學生忘記帶作業，一週內補送者，座號登錄如下： ()		
	2. □學生作業遺失，三週內補送者，座號登錄如下： ()		
內容	檢核項目	教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)
	封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓ ✓
	1. 基本資料確實填寫。	✓	✓
內容	2. 註明教師聯絡方式。	✓	✓
	3. 教師每天親自簽閱。	✓	✓
	4. 適時回覆家長反應。	✓	✓
	5. 協助轉達學校聯絡事項。	✓	✓
	6. 給予學生鼓勵或提醒。	✓	✓
	7. 指導訂正錯誤字。	✓	✓
	8. 家庭防災卡確實填寫。	✓	✓
	9. 授課教師其他事項敘述說明：(特殊生、轉學生.....等說明) 抽查簿上附上糾正本，為本學期散班增加自聯絡項目(用途：讓 孩子及家長更知道做不好或在教表現不佳的行為。) (教務組長簽章)		
	10. 國、成語、生字造句、90字、背90字、課文、國語、國作、數學、仿 2. 敘：敘習、敘志、 3. 其他：海月、句、異字、字、形、讀、報、有、糾、正、本、是、自、己、的、感、悟、 建議可增加學生下次的作法，沒做到有什麼自己的感悟。 (教務組長簽章)		
	教務組 檢閱核章 回饋	10.6.4.7 (核章)	
	教導主任 檢閱核章 回饋	學生字體工整，感謝用心！ (核章)	
	校長	10.6.4.7 (核章)	
	檢閱核章 回饋	從聯絡簿看出黃老師經營的用心，感謝！ (校長簽章)	
	轉陳任課 教師核章 回饋	(任課教師簽章) 代陳任課吳育廷 10.6.4.7	

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期：110.5.3~110.5.7)

檢閱班級	年甲班		任課教師	吳怡
檢閱項目	國語寫作			
提交情形	(一) 提交情形：應提交 (15) 本，實際提交 (15) 本。			
	(二) 缺交號碼 (若有缺交學生，再行填寫)：			
	1. ☐ 部分學生忘記帶作業，一週內補送者，座號登錄如下： ()			
	2. ☐ 學生作業遺失，三週內補送者，座號登錄如下： ()			
實際進度	第【 18 】單元 (課) / 【 75 】頁			
批閱進度	第【 18 】單元 (課) / 【 75 】頁			
檢核項目			教師自評	教務組覆評
			符合 (✓)	符合 (✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整		✓	✓
內容	1. 按教學進度批改。		✓	✓
	2. 有批閱日期。		✓	✓
	3. 給予成績與評語。		✓	✓
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。		✓	✓
	5. 確實督導學生訂正		✓	✓
按課教師其他事項敘述說明：(特殊生、轉學生.....等說明)				
新轉尚未訂正完畢.....→真的落後許多				
教務組 檢閱核章 回饋	1. 學生字跡整齊。 →給予肯定正向回饋，ex. 進步很多！真棒！			
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱認真，有文字回饋。			
校長 檢閱核章 回饋	感謝老師用心，批閱！		1. 教師簽名 (教務組長核章) 11/20 吳怡 陳沛鴻	
特殊任課 教師核章 回饋	謝謝校長及行政同仁的回饋。		5/1 吳怡 (教師簽名) 11/20 吳怡 陳沛鴻 (教導主任核章) 15/18 (校長核章)	

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.5.3~110.5.7)

檢閱班級	二 年 甲 班		任課教師	戴師林淑英	
檢閱項目	國語習作				
提交情形	(一) 提交情形：應提交 (12) 本，實際提交 (12) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生，再行填寫)： 1. ☐ 部分學生忘記帶作業，一週內補送者，座號登錄如下： () 2. ☐ 學生作業遺失，三週內補送者，座號登錄如下： ()				
	實際進度 第【 十 】單元 (課) / 【 63 】頁				
	批閱進度 第【 十 】單元 (課) / 【 63 】頁				
	檢核項目		教師自評	教務組複評	
			符合 (✓)	符合 (✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整		✓	✓	
內容	1. 按教學進度批改。		✓	✓	
	2. 有批閱日期。		✓	✓	
	3. 給予成績與回饋。		✓	✓	
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。		✓	✓	
	5. 確實督導學生訂正		✓	✓	
	6. 授課教師其他事項敘述說明：(特殊生、轉學生.....等說明)				
教務組 檢閱核章 回饋	1. 教師逐題批改 2. 給予學生訂正指引 110.5.13 110.5.13 (教務組長核章)				
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱確實。 110.5.13 (教導主任核章)				
校長 檢閱核章 回饋	感謝用心指導與批閱 110.5.13 (校長核章)				
轉陳任課 教師核章 回饋	謝謝回饋指教。 110.5.13 (教師林淑英 任課教師簽名)				

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.5.3~110.5.7)

檢閱班級	三年甲班		任課教師	張錦香
檢閱項目	國語習作			
提交情形	(一) 提交情形：應提交 (13) 本，實際提交 (13) 本。			
	(二) 缺交號碼 (若有缺交學生，再行填寫)：			
	☐ 部分學生忘記帶作業，一週內補送者，座號登錄如下： () ☐ 學生作業遺失，三週內補送者，座號登錄如下： ()			
實際進度	第【 十 】單元 (課) / 【 20 】頁			
批閱進度	第【 十 】單元 (課) / 【 20 】頁			
	檢核項目	教師自評	教師組複評	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	符合 (✓)	符合 (✓)	
內容	1. 按教學進度批改。	✓	✓	
	2. 有批閱日期。	✓	✓	
	3. 給予成績與回饋。	✓	✓	
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓	
	5. 確實督導學生訂正	✓	✓	
	6. 授課教師其他事項敘述說明：(特殊生、轉學生.....等說明)			
教師組 檢閱核章 回饋	1. 學生字跡整齊，老師有指導 2. 學生的語句完整。 15. 513 (教師組長核章)			
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱認真！ 16. 513 (教導主任核章)			
校長 檢閱核章 回饋	感謝用心指導！ 17. 513 (校長核章)			
轉陳任課 教師核章 回饋	18. 513 (任課教師簽名)			

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.5.3~110.5.7)

檢閱班級	四年甲班	任課教師	張鳳儀
檢閱項目	國語習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (11) 本, 實際提交 (11) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 十 】單元 (課) / 【 22 】頁		
批閱進度	第【 九 】單元 (課) / 【 69 】頁		
檢核項目		教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1. 按教學進度批改。	✓	✓
	2. 有批閱日期。	✓	✓
	3. 給予成績與回饋。	✓	✓
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5. 確實督導學生訂正。	✓	✓
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 提供訂正的空白書寫參考, 老師的字跡整齊。 2. 用印章給學生鼓勵, or. good job! 你真棒! 110.5.3 教務組長章		
教導主任 檢閱核章 回饋	部份學生字體潦草, 請再要求。謝謝! 110.5.3 教導主任章		
校長 檢閱核章 回饋	感謝用心批閱。 110.5.3 校長章		
轉陳任課 教師核章 回饋	針對這幾位同學, 請字體書寫會 再加強其工整。 110.5.3 任課教師章		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.5.3~110.5.7)

檢閱班級	四年甲班	任課教師	許冠群
檢閱項目	國語習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (7) 本, 實際提交 (7) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 11~18 】單元 (課) / 【 P4~P5 】頁		
批閱進度	第【 11~18 】單元 (課) / 【 P4~P5 】頁		
檢核項目		教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1. 按教學進度批改。	✓	✓
	2. 有批閱日期。	✓	✓
	3. 給予成績與回饋。	✓	✓
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5. 確實督導學生訂正。	✓	✓
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明) 為第二次段考進度較趕, 故習作 P42~P45 (閱讀樂園) 活動單元跳過, 先以每課進度優先教學。 第四課後代課老師批閱。 (教務組長章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	1. 閱讀練習, 指導學生寫下思考, 用螢光筆畫出重點。 2. 給予學生回饋, or. good! 不夠用心! 110.5.3 教導主任章		
校長 檢閱核章 回饋	感謝用心批閱。 110.5.3 校長章		
轉陳任課 教師核章 回饋	感謝用心指導提升學生語文程度。 110.5.3 任課教師章		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.5.31~110.6.4)

檢閱班級	四年甲班	任課教師	許冠群
檢閱項目	自然習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (13) 本, 實際提交 (13) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 4 】單元 (課) / 【 P44 】頁		
批閱進度	第【 4 】單元 (課) / 【 P44 】頁		
檢核項目		教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1. 按教學進度批改。	✓	✓
	2. 有批閱日期。	✓	✓
	3. 給予成績與回饋。	✓	✓
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5. 確實督導學生訂正。	✓	✓
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 感謝導師協助習作收回訂正。 110.6.4 教務組長章		
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱仔細。 110.6.4 教導主任章		
校長 檢閱核章 回饋	感謝用心批閱。 110.6.4 校長章		
轉陳任課 教師核章 回饋	感謝主任、校長回饋。 110.6.4 任課教師章		

屏東縣潮州鎮潮東國民小 109 學年第 2 學期作業檢閱紀錄表 (調閱日期: 110.5.31~110.6.4)

檢閱班級	四年甲班	任課教師	許冠群
檢閱項目	自然習作		
提交情形	(一) 提交情形: 應提交 (11) 本, 實際提交 (10) 本。 (二) 缺交號碼 (若有缺交學生, 再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業, 一週內補送者, 座號登錄如下: (1) 2. ☐ 學生作業遺失, 三週內補送者, 座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 4 】單元 (課) / 【 40 】頁		
批閱進度	第【 4 】單元 (課) / 【 40 】頁		
檢核項目		教師自評 符合 (✓)	教務組複評 符合 (✓)
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	✓
內容	1. 按教學進度批改。	✓	✓
	2. 有批閱日期。	✓	✓
	3. 給予成績與回饋。	✓	✓
	4. 善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	✓
	5. 確實督導學生訂正。	✓	✓
	6. 授課教師其他事項敘述說明: (特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1. 逐題批閱。 2. 習作撰寫優良: 10。 110.6.4 教務組長章		
教導主任 檢閱核章 回饋	部份尚未要求完整 (傳習的範圍) 請持續要求。 110.6.4 教導主任章		
校長 檢閱核章 回饋	感謝用心批閱。 110.6.4 校長章		
轉陳任課 教師核章 回饋	感謝主任、校長回饋。 110.6.4 任課教師章		

屏東縣潮州鎮潮東國民小109學年第2學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:110.5.31~110.6.4)

檢閱班級	三年甲班	任課教師	李福明
檢閱項目	自然習作		
提交情形	(一)提交情形:應提交(7)本,實際提交(7)本。 (二)缺交號碼(若有缺交學生,再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業,一週內補送者,座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失,三週內補送者,座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 4 】單元(課) / 【 54 】頁		
批閱進度	第【 4 】單元(課) / 【 54 】頁		
檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	
內容	1.按教學進度批改。	✓	
	2.有批閱日期。	✓	
	3.給予成績與回饋。	✓	
	4.善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	
	5.確實督導學生訂正。	✓	
	6.授課教師其他事項敘述說明:(特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	110.6.4 李福明 (教務組核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	批閱認真仔細。 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	(校長核章)		
轉任課 教師核章 回饋	感謝班級長回饋。 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小109學年第2學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:110.5.31~110.6.4)

檢閱班級	三年甲班	任課教師	信家師
檢閱項目	自然習作		
提交情形	(一)提交情形:應提交(10)本,實際提交(10)本。 (二)缺交號碼(若有缺交學生,再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業,一週內補送者,座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失,三週內補送者,座號登錄如下: ()		
實際進度	第【 二 】單元(課) / 【 23 】頁		
批閱進度	第【 二 】單元(課) / 【 23 】頁		
檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	
內容	1.按教學進度批改。	✓	
	2.有批閱日期。	✓	
	3.給予成績與回饋。	✓	
	4.善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	
	5.確實督導學生訂正。	✓	
	6.授課教師其他事項敘述說明:(特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1.逐題批改 2.部份學生發現小錯字,沒有批改到。 (教務組核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	作業版面整潔, (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	第三單元未交成! (校長核章)		
轉任課 教師核章 回饋	(任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小109學年第2學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:110.6.7~110.6.11)

檢閱班級	三年甲班	任課教師	許志宏
檢閱項目	作文4-6篇		
提交情形	(一)提交情形:應提交(13)本,實際提交(13)本。 (二)缺交號碼(若有缺交學生,再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業,一週內補送者,座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失,三週內補送者,座號登錄如下: ()		
文章篇數	4		
批改篇數	4		
檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	
內容	1.篇數達到學期目標80%	✓	
	2.有批閱日期。	✓	
	3.給予成績與回饋。	✓	
	4.善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	
	5.確實督導學生訂正。	✓	
	6.授課教師其他事項敘述說明:(特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	classroom上列第四篇作業,老師疏忽未加以提醒,孩子也就沒寫了。 1.作文題目:吃00的晚餐,我時常像,運動,下雨天, (教務組核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	2.老師能引導學生使用四時語詞,修飾句,學生能運用機械 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	3.教師給的評語詳實記錄, 2.請給予成績。 (校長核章)		
轉任課 教師核章 回饋	1.封面內頁請規定學生填寫每篇篇名。 (任課教師簽名)		

屏東縣潮州鎮潮東國民小109學年第2學期作業檢閱紀錄表(調閱日期:110.6.7~110.6.11)

檢閱班級	四年甲班	任課教師	周敏師
檢閱項目	作文4-6篇		
提交情形	(一)提交情形:應提交(11)本,實際提交(11)本。 (二)缺交號碼(若有缺交學生,再行填寫): 1. ☐ 部分學生忘記帶作業,一週內補送者,座號登錄如下: () 2. ☐ 學生作業遺失,三週內補送者,座號登錄如下: ()		
文章篇數	3+1信件		
批改篇數			
檢核項目	教師自評 符合(✓)	教務組複評 符合(✓)	
封面	班級、姓名、任課教師填寫完整	✓	
內容	1.篇數達到學期目標80%	✓	
	2.有批閱日期。	✓	
	3.給予成績與回饋。	✓	
	4.善用鼓勵或提醒協助學生學習。	✓	
	5.確實督導學生訂正。	✓	
	6.授課教師其他事項敘述說明:(特殊生、轉學生.....等說明)		
教務組 檢閱核章 回饋	1.作文題目:請到我家鄉來,如友來信,運動會 2.老師的評語詳細實質內容。 (教務組核章)		
教導主任 檢閱核章 回饋	3.書信題材有趣。真 (教導主任核章)		
校長 檢閱核章 回饋	批閱仔細。 (校長核章)		
轉任課 教師核章 回饋	感謝給予學生詳細的回饋與指導。 (任課教師簽名)		