

(D-6)六、學校重大活動行事曆-上學期

| 週次 | 日期 | 教導處 | 總務處 | 教務組 | 訓導組 | 輔導組 |
|-----|-----------|---|--|---|--|---|
| 第1週 | 8/28-9/2 | 1.返校備課日(29日) 2.8/30(三)開學、迎新 3.校務會議8/30(三) 4.9/2(六)親職教育講座暨班親會 | 1.報八月份會計報表 2.八月份文書歸檔 3.製作八月份財產月報表 4.檢修教室各項電化設備 | 8/30課後照顧班開班 | 1. 8/30(三)友善校園宣導8:00-8:30 2. 9/1(五)藥物濫用簽核 3. 9/1(五)完成校園清潔學生名單 | |
| 第2週 | 9/4-9/9 | | 1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修 | 9/8(五)完成各領域成績評量表 | 1. 9/4(一)資源回收填報 2. 9/7起開始測量身高、體重、視力、頭蝨、牙齒 3. 9/7(四)快樂操01 4. 9/8(五)8-11:30中高年級游泳 01、繳交友善校園成果、人權環境指標檢核 | 1.特教:特教生IEP會議 2.輔導:更新特教資源網 |
| 第3週 | 9/11-9/16 | | 1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修 5.請領十月份薪津 6.分發收費三聯單，開始收費 | 1.9/11(一)學習扶助課程開始 2.9/11(一)菁英班課程開始 3.發下愛的書庫書箱 | 1. 9/14(四)快樂操02 2. 9/12(二)8-8:30品格宣講01 3. 9/15(五)8-11:30中高年級游泳02 | 特教: 1.召開特教推行委員會 (學期特教業務說明及特教生學習與生活相關事宜) 2.鑑定安置送件審查 輔導: 1.召開輔導委員會 |
| 第4週 | 9/18-9/23 | 9/23(六)補10/9(一)上班 | 1.電梯安全檢修 2.校舍安全檢修 3.檢修水龍頭 4.調查並分期充實各班級教學設備 5.9/21上午9:21防災演練(全校) | 1.暑假作業展示，9/19(二)頒獎 2.9/22(五)前完成第一次評量命題並繳交評量檢核表 | 1. 一年級測量立體圖、辨色力、聽力 2. 9/21(四)快樂操03 3. 9/22(五)8-11:30中高年級游泳03 4. 9/19(二)口腔保健宣導8:00-8:40 | |
| 第5週 | 9/25-9/30 | 9/29(五)中秋節放假 | 1.電梯安全檢修 2.校舍安全檢修 3.檢修水龍頭 4.飲用水驗水 | 愛的書庫海報創作(11/10交) | 1. 9/28(四)快樂操04 2. 健康促進議題前測(9/25-9/28) | |

| | | | | | | |
|------|-------------|--|---|---------------------------|---|--------------------------|
| 第6週 | 10/2-10/7 | | 1.廣播系統檢修 2.監視設備檢修 3.網路系統檢修 | 10/6(五)前歸還愛的書庫書籍 | 1. 10/2(一)藥物濫用簽核、填報資源回收 2. 10/5(四)快樂操05 3. 10/6(五)8-11:30中高年級游泳04 | |
| 第7週 | 10/9-10/14 | 1.10/9(一)彈性放假 2.10/10(二)國慶日放假 3.第一次定期評量(12-13) | 1.財產清點報廢 2.報十月份會計報表 3.十月份文書歸檔 4.電梯安全檢修 5.製作十月份財產月報表 | 10/12優良畫作甄選 (11/24交) | 1. 1.4年級健康檢查 2. 全校施打流感疫苗 | 特教通報網第2次通報追蹤 |
| 第8週 | 10/16-10/21 | | 1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修 5.請領十一月份薪津 | 繳交第一次評量成果檢核表 | 1. 10/19(四)快樂操06 2. 高年級生活問卷普測 3. 10/17(二)健康體位宣導活動 8:00-8:40 | 1.魏氏測驗個別施測 2.鑑定安置補件審查 |
| 第9週 | 10/23-10/28 | 10/25(三)家庭訪視 | 1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修 | 10/25乘法表聽寫前測(8:20) | 1. 10/23-27犯罪被害人保護週 2. 10/26(四)快樂操07 3. 10/24(二)8-8:30品格宣講02 | |
| 第10週 | 10/30-11/4 | 檢閱自然、生活習作 | 1.課桌椅調整 2.校舍安全檢修 | 11/3(五)期中圖書館及雲水書坊借書冊數統計截止 | 1. 11/1(三)藥物濫用檢核 2. 11/2(四)快樂操08、資源回收填報 3. | 第3次特教通報網追蹤 |
| 第11週 | 11/6-11/11 | | | 11/7(二)閱讀達人頒獎 | 1. 11/7(二)8-8:30品格宣講03 2. 11/9(四)快樂操09 | |

| | | | | | | |
|------|-------------|--|--|---|--|------------------|
| 第12週 | 11/13-11/18 | 檢閱數學習作 | 1.電梯安全檢修 2.水質檢測 3.花木盆栽修剪 4.製作十一月份財產月報表 5.請領十二月份薪津 6.飲用水驗水 | 1.11/10(五)前繳交愛的書庫海報 2.11/17(五)前完成第二次評量命題並繳交評量檢核表 | 1. 11/16(四)快樂操10 2. 11/14(二)8-8:30敬老宣導(預) | |
| 第13週 | 11/20-11/25 | | 1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修 | 11/24(五)前繳交優良畫作 | 1. 11/21(二)8:00-8:40視力保健宣導 2. 11/23(四)快樂操11 | 1.鑑定安置審查會議 |
| 第14週 | 11/27-12/2 | 1.11/27(一)馬卡道文化祭 2.第二次定期評量(11/29-11/30) | 1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修 | | 1. 12/1(五)藥物濫用簽核 | 1.特教相關專業人員服務學校申請 |
| 第15週 | 12/4-12/9 | 檢閱國語習作。 | 1.財產清點報廢 2.校舍安全檢修 3.清理積存雜物 4.噴灑除蟲藥劑 | 1.推出語文競賽參賽選手及儲備選手 2.繳交第二次評量成果檢核表 | 1. 資源回收填報、表揚拾金不昧、發點數兌換單 2. 12/5(二)8:00-8:40全民健保.正確用藥宣導 3. 12/7(四)快樂操12 | |
| 第16週 | 12/11-12/16 | 1.12/12(二)運動會預演(暫定)。 2.12/16(六)校慶運動會(暫定)。 | 1.報十二月份會計報表 2.十二月份文書歸檔 3.電梯安全檢修 4.製作十二月份財產月報表 | 12/13(三)乘法表聽寫後測(8:20) | 1. 12/14(四)快樂操13 | |
| 第17週 | 12/18-12/23 | 檢閱英語習作 | 1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修 5.請領一月份薪津 | | 1. 12/19(二)8-8:30品格宣講04 2. 12/21(四)快樂操14 3. 高年級藥物濫用防制認知檢測 | |
| 第18週 | 12/25-12/30 | 檢閱社會習作 | 1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修 | 1.12/27(三)數學扶助1班課程結束 2. 12/29(五)前完成第三次評量命題並繳交評量檢核表 | 1. 12/28(四)快樂操15 | |

| | | | | | | |
|------|-----------|--|---|---|--|--|
| 第19週 | 1/1-1/6 | 1/1(一)開國紀念日放假 | 1.報十二月份會計報表 2.十二月份文書歸檔 3.課桌椅檢修 | 1.1/4(四)英語扶助班課程結束 2.1/5(五)期末圖書館借書達人統計截止 3.1/5(五)數學扶助2班課程結束 | 1. 1/2(二)藥物濫用簽核、志工半年報填報 2. 1/4(四)快樂操16 3. 1/5(五)8:00-8:40傳染病宣導 | |
| 第20週 | 1/8-1/13 | 檢閱作文簿 | 1.飲水設備維修 2.運動遊戲器材維修 3.電梯安全檢修 4.花木盆栽修剪 5.請領二月份薪津 | 1.1/8(一)國語扶助班課程結束 2.1/9(二)期末借書達人頒獎 | 1.發寒假須知、健康體位單，收回條 2. 1/12(五)統計導護小志工分數 | 1.IEP檢討會議 2.受理在家教育輔導費申請 3.申請巡迴輔導教師交通費及雜費 |
| 第21週 | 1/15-1/20 | 1.第三次定期評量(1/15-1/16) 2.期末校務會議(1/17) 3.休業式(1/19) 4.檢閱聯絡簿 5.寒假開始(1/21) | 1.收回借用器材設備 2.製作財產半年報表 3.財產清點報廢 4.校舍安全檢修 5.檢修教室門窗級玻璃 | 1.1/19(五)繳交各班閱讀資料、上學期課程實施成效評鑑表 2.1/19(五)繳交第三次評量成果檢核表 3.1/19(五)課後照顧班結束 4.寒假學習扶助開班說明 | 1. 1/16(二)品德教育-學習成果展暨摸彩 2.開期末會議(交通安全、性別平等、健康促進) | |

(D-6)六、學校重大活動行事曆-下學期

| 週次 | 日期 | 教導處 | 總務處 | 教務組 | 訓導組 | 輔導組 |
|-----|-----------|--|--|-----------------------------------|---|--|
| 第1週 | 2/12-2/17 | 1.返校備課日2/14(三)。 2.校務會議2/14(三)。 3.開學日2/15(四)。 | 1.飲水設備維修 2.運動遊戲器材維修 3.電梯安全檢修 4.花木盆栽修剪 5.學生各項補助申請 | 1.2/15(四)課後照顧班開始 | 1. 開期初會議：(1)健康促進、(2)交通安全、(3)性別平等教育 2. 2/15(四)友善校園宣導8:00-8:30 3. 各班填校園清潔名單 | 1.特通網提報鑑定安置學生 2.召開112學年下學期第一次特推會 |
| 第2週 | 2/19-2/24 | | 1.財產清點報廢 2.校舍安全檢修 3.分發收費三聯單，開始收費 4.檢修教室門窗級玻璃 | 1.2/23(五)前完成各領域成績評量表 2.菁英班開始上課 | 1. 2/20(二)保腦宣導13:40-14:30 2. 2/22(四)快樂操-1 3. 2/21起測量身高、體重、視力、頭蝨、牙齒 4. 2/23(五)提模範兒童名單 | 1.檢視特通網學生年級、身分證字號是否無誤，批次填寫各項通報資料 2.鑑定安置資料送件(暫定2月上旬) |
| 第3週 | 2/26-3/2 | 和平紀念日放假2/28(三)。 | 1.製作2月份財產月報表 2.檢修教室各項電化設備 | 1. 發下愛的書庫書箱 2. 2/26(一)學習扶助課程開始 | 1. 3/2(四)快樂操-2 2. 3/1(五)藥物濫用簽核 | 1.巡輔老師於兩週內完成排課 2.校刊資料蒐集 3.填寫應屆畢業生轉銜資料 |

| | | | | | | |
|------|-----------|---|--|---|---|---|
| 第4週 | 3/4-3/9 | | 1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修" | 愛的書庫海報創作(4/19交) | 1. 3/4(一)填報資源回收 2. 3/5(二)介紹模範兒童8:00-8:30 3. 3/8(五)8:00-8:40性教育 4. 3/5-3/8縣模範兒童宣傳 5. 3/7(四)快樂操-3 6. 3/8(五)縣模範兒童投票 | 1.特通網第4次通報追蹤(各級學校通報資料完整性追蹤) 2.鑑定安置資料補件送件審查(暫定) |
| 第5週 | 3/11-3/16 | | 1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修 5.飲用水驗水 | 3/15(五)前完成第一次評量命題並繳交評量檢核表 | 1. 3/12(二)品格宣講-1 2. 3/14(四)快樂操-4 | 112學年第二次特教行政會議暨特教承辦人研習 |
| 第6週 | 3/18-3/23 | | 1.電梯安全檢修 2.校舍安全檢修 3.檢修水龍頭 4.調查並分期充實各班級教學設備 | 1. 3/18(一)寒假作業展示 2. 3/22(五)前歸還愛的書庫書箱 3.優良畫作甄選 | 1. 3/19(二)戶外教育-壽山動物園 2. 3/21(四)快樂操-5 | 通報網巡輔填寫 |
| 第7週 | 3/25-3/30 | 1.檢閱自然、生活習作。 2.第一次定期評量3/28(四)-3/29(五)。 | 1.財產清點報廢 2.電梯安全檢修 | 3/26(二)寒假作業優良頒獎 | | |
| 第8週 | 4/1-4/6 | 1.兒童節放假4/4(四)。 2.清明節放假4/5(五)。 | 1.廣播系統檢修 2.監視設備檢修 3.網路系統檢修 4.製作3月份財產月報表 | 1.4/3(三)菁英班結束 | 1. 4/1(一)藥物濫用簽核 2. 4/2(二)資源回收、模範生頒獎 3. | |
| 第9週 | 4/8-4/13 | 家庭訪視4/10(三) | 1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修 | 2. 4/12(三)乘法表聽寫前測(8:20) 3.繳交第一次評量成果檢核表 | 1. 4/9(二)8:00-8:40菸害防制 2. 4/11(四)快樂操-6 3. 健康促進議題後測(4/8-4/12) | 1.核定特教未搭乘交通車經費 2.在家教育補助申請截止 |
| 第10週 | 4/15-4/20 | 1.檢閱社會習作。 | 1.課桌椅調整 2.校舍安全檢修 | 1.4/17(三)九九乘法前測(二年級加入測驗) 2.4/19(五)前繳交愛的書庫海報 3.4/19(五)期中圖書館及雲水書坊借書冊數統計截止 | 1. 4/16(二)泰安盃跳繩-1 2. 4/18(四)快樂操-7 3. | 通報網巡輔填寫 |
| 第11週 | 4/22-4/27 | 檢閱數學習作 | 1.財產清點報廢 2.廣播系統檢修 3.監視設備檢修 4.網路系統檢修 | 1.4/23(二)期中借書達人頒獎 2.畢業生國中意願學校調查 3.調查113學年度學生修習本土語(5/31止) | 1. 4/23(二)品格宣講-2 2. 4/25(四)快樂操-8 3. | |

| | | | | | | |
|------|-----------|---|---|--|--|------------------------------------|
| 第12週 | 4/29-5/4 | 母親節活動5/4(六) | 1.電梯安全檢修 2.水質檢測 3.花木盆栽修剪 4.飲用水驗水 5.製作4月份財產月報表 | 1.一年級新生報到開始 2.5/3(五)前繳交優良畫作 3.5/3(五)前完成第二次評量命題並繳交評量檢核表 | 1. 5/1(三)藥物濫用簽核 2. 5/2(四)快樂操-9 3. 交通安全評鑑成果、撰寫112學年度校外教學計畫 4. | |
| 第13週 | 5/6-5/11 | | 1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修 | | 1. 5/6(一)填報資源回收 2. 5/9(四)快樂操-10 3.5/10(五)8:00-8:40健康促進議題:健康一把罩 | |
| 第14週 | 5/13-5/18 | 1.第二次定期評量5/15(三)-5/16(四)。 | 1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修 | | 1. 5/17(五)發點數兌換單 | 通報網巡輔填寫 |
| 第15週 | 5/20-5/25 | 檢閱英語習作 | 1.財產清點報廢 2.校舍安全檢修 3.清理積存雜物 4.噴灑除蟲藥劑 | 1.繳交第二次評量成果檢核表 2.篩選測驗 3.召開112學年度課發會(撰寫課程計畫會議-1) | 1.5/21(二)品格宣講-3 2.5/21(二)性平教育宣導 3.5/23(四)快樂操-11 | 完成校刊資料編輯 |
| 第16週 | 5/27-6/1 | 檢閱國語習作 | 1.電梯安全檢修 2.製作5月份財產月報表 | 5/29(三)乘法表聽寫後測(8:20) | 1. 5/30(四)快樂操-12 2. | 1.召開轉銜生IEP 2.兒少保護、家庭教育暨生命教育知能研習 |
| 第17週 | 6/3-6/8 | 畢業考6/7(四)-6/8(五) | 1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修 | | 1. 6/3(一)藥物濫用簽核 2. 6/4(二)品格宣講-4 3. 6/6(四)快樂操-13 4. 6/7(五)填報資源回收 | 1.填寫應屆畢業生轉銜資料 2.通報網巡輔課程填寫 |
| 第18週 | 6/10-6/15 | 1.端午節6/10(一)放假。 2.畢業典禮預演6/13(二)。 | 1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修 | 6/14(五)前完成第二次評量命題並繳交評量檢核表 | 1. 6/13(四)快樂操-14 | 召開下學期第二次特推會 |
| 第19週 | 6/17-6/22 | 1.畢業典禮預演6/18(二)。 2.畢業典禮6/19(三)。 3.檢閱六年級聯絡簿、作文簿。 | 1.飲水設備維修 2.運動遊戲器材維修 | 1.期末圖書館借書達人統計截止 2.112-2學習扶助班~6/21(五)止 | | 召開期末暨期初IEP |

| | | | | | | |
|------|-----------|--|--------------------------------------|--|--|------------|
| 第20週 | 6/24-6/29 | 1.第三次定期評量6/24(一)-6/25(二)。 2.期末校務會議6/26(三)。 3.休業式6/28(五)。 4.暑假開始7/1(一)。 5.檢閱1-5年級聯絡簿、作文簿。 | 1.電梯安全檢修 2.花木盆栽修剪 3.製作6月份財產月報表 | 1.6/25(二)期末借書達人頒獎 2.6/28(五)課照班結束 3.6/28(五)交各班閱讀資料、下學期課程實施成效評鑑表、111學年度課程計畫實施情形及其成效檢討(共用表格) 4.繳交第三次評量成果檢核表 5.7/1(一)召開112學年度課發會(審查課程計畫會議-2) | 1.6/25(二)品德教育-學習成果展暨摸彩 2.開期末會議(交通安全、性別平等、健康促進) 3.發暑假須知、健康體位單，收回條 | 召開期末暨期初IEP |
|------|-----------|--|--------------------------------------|--|--|------------|