

(D-06)六、學校重大活動行事曆-上學期

週次	日期	教導處	總務處	教務組	訓導組	輔導組
第1週	8/26-8/31	1.返校備課日(29日) 2.8/30(五)開學、迎新	1.報八月份會計報表 2.八月份文書歸檔 3.製作八月份財產月報表 4.檢修教室各項電化設備	8/30課後照顧班開班	1. 8/30(五)完成校園清潔學生名單	
第2週	9/2-9/7	校務會議9/4(三) 9/7(六)親職教育講座暨班親會	1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修	9/6(五)完成各領域成績評量表	1. 9/2(一)友善校園宣導8:00-8:30 2. 9/2(一)藥物濫用簽核 3. 9/4(三)資源回收填報 4. 9/5(四)快樂操01 5. 9/6(五)繳交友善校園成果、人權環境指標檢核	特教 1.特教新生IEP會議 2.召開特教推行委員會(學期特教業務說明及特教生學習與生活相關事宜) 3.更新特教資源網 輔導: 1.召開輔導委員會
第3週	9/9-9/14		1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修 5.請領十月份薪津 6.分發收費三聯單,開始收費	1.9/9(一)學習扶助課程開始(暫) 2.9/9(一)菁英班課程開始 3.發下愛的書庫書箱	1. 9/10(二)8-8:30品格宣講01 2. 9/11(星期三)起測量身高.體重.視力.頭蝨. 3. 9/12(四)快樂操02 4. 9/13(五)8-11:30中高年級游泳01	特教: 1.鑑定安置送件審查
第4週	9/16-9/21	9/17(二)中秋節放假	1.電梯安全檢修 2.校舍安全檢修 3.檢修水龍頭 4.調查並分期充實各班級教學設備 5.9/20上午9:21防災演練(全校)		1. 9/19(四)快樂操03 2. 9/20(五)8-11:30中高年級游泳02	
第5週	9/23-9/28		1.電梯安全檢修 2.校舍安全檢修 3.檢修水龍頭 4.飲用水驗水	愛的書庫海報創作(11/8交)	1. 9/24(二)口腔保健宣導8:00-8:40 2. 9/26(四)快樂操04 3. 一年級測量立體圖.辨色力.聽力	

第6週	9/30-10/5		1.廣播系統檢修 2.監視設備檢修 3.網路系統檢修	1.10/4(五)前歸還愛的書庫書箱 2.10/5(五)前完成第一次評量命題並繳交評量檢核表	1. 10/1(二)藥物濫用簽核、填報資源回收 2. 10/3(四)快樂操05 3. 健康促進議題前測(10/1-10/4)	1.校刊資料蒐集
第7週	10/7-10/12	1.10/10(四)國慶日放假 3.	1.財產清點報廢 2.報十月份會計報表 3.十月份文書歸檔 4.電梯安全檢修 5.製作十月份財產月報表	10/12優良畫作甄選(11/22交)	1. 1.4年級健康檢查(暫定) 2. 全校施打流感疫苗(暫定) 3. 10/08(二)8:00品格宣講(二)	特教通報網第2次通報追蹤
第8週	10/14-10/19		1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修 5.請領十一月份薪津		1. 10/15(二)健康體位-營養教育宣導活動8:00-8:40 2. 10/17(四)快樂操06 3. 高年級生活問卷普測	1.魏氏測驗個別施測 2.鑑定安置補件審查
第9週	10/21-10/26	10/23(三)家庭訪視	1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修	10/23乘法表聽寫前測(8:20)	1. 10/21-25犯罪被害人保護週 2. 10/24(四)快樂操07	
第10週	10/28-11/2	第一次定期評量(30-31) 檢閱自然、生活習作	1.課桌椅調整 2.校舍安全檢修	11/1(五)期中圖書館及雲水書坊借書冊數統計截止	1. 11/1(五)藥物濫用檢核 2. 11/1(五)資源回收填報	第3次特教通報網追蹤
第11週	11/4-11/9			1.11/5(二)閱讀達人頒獎 2.11/8(五)前繳交愛的書庫海報 3.11/8(五)前繳交第一次評量成果檢核表	1. 11/5(二)8-8:30品格宣講03 2. 11/7(四)快樂操08	1.校刊資料蒐集

第12週	11/11-11/16	1.檢閱數學習作 2.11/15(五)馬卡道文化祭	1.電梯安全檢修 2.水質檢測 3.花木盆栽修剪 4.製作十一月份財產月報表 5.請領十二月份薪津 6.飲用水驗水		1. 11/12(二)8-8:30敬老宣導(預) 2. 11/14(四)快樂操09	
第13週	11/18-11/23		1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修	11/22(五)前繳交優良畫作	1. 11/19(二)8:00-8:40傳染病宣導 2. 11/21(四)快樂操10	1.鑑定安置審查會議
第14週	11/25-11/30		1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修		1. 11/28(四)快樂操11	
第15週	12/2-12/7	檢閱國語習作。	1.財產清點報廢 2.校舍安全檢修 3.清理積存雜物 4.噴灑除蟲藥劑	1.推出語文競賽參賽選手及儲備選手	1. 資源回收填報、表揚拾金不昧、發點數兌換單 2. 12/2(一)藥物濫用簽核 3. 12/5(四)快樂操12	
第16週	12/9-12/14	1.12/10(二)運動會預演(暫定)。 2.12/14(六)校慶運動會(暫定)。	1.報十二月份會計報表 2.十二月份文書歸檔 3.電梯安全檢修 4.製作十二月份財產月報表	12/11(三)乘法表聽寫後測(8:20)	1. 12/12(四)快樂操13	
第17週	12/16-12/21	檢閱英語習作	1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修 5.請領一月份薪津		1. 12/17(二)8-8:30品格宣講04 2. 12/19(四)快樂操14 3. 高年級藥物濫用防制認知檢測	
第18週	12/23-12/28	檢閱社會習作	1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修	1.12/27(五)前完成第二次評量命題並繳交評量檢核表	1. 12/26(四)快樂操15	

第19週	12/30-1/4	1/1(一)開國紀念日放假	1.報十二月份會計報表 2.十二月份文書歸檔 3.課桌椅檢修	1.1/5(五)期末圖書館借書達人統計截止	1. 1/2(四)藥物濫用簽核、志工半年報填報 2. 1/2(四)快樂操16	
第20週	1/6-1/11	檢閱作文簿	1.飲水設備維修 2.運動遊戲器材維修 3.電梯安全檢修 4.花木盆栽修剪 5.請領二月份薪津	1.1/7(二)期末借書達人頒獎 2.1/6(一)~1/10(五)本學期所有扶助課程最後一次上課(暫)	1. 1/9(四)快樂操17	召開期末IEP檢討會議暨期初IEP擬定會議
第21週	1/13-1/18	1.第二次定期評量(1/14-1/15) 2.期末校務會議(1/15)	1.收回借用器材設備 2.製作財產半年報表 3.財產清點報廢 4.校舍安全檢修 5.檢修教室門窗級玻璃	1.1/17(五)繳交各班閱讀資料、上學期課程實施成效評鑑表 2.1/17(五)繳交第二次評量成果檢核表	1.發寒假須知、健康體位單，收回條 2. 1/16(四)快樂操18	召開期末IEP檢討會議暨期初IEP擬定會議
第22週	1/20-1/25	休業式(1/20) 檢閱聯絡簿 寒假開始(1/21)	1.收回借用器材設備 2.製作財產半年報表 3.財產清點報廢 4.校舍安全檢修 5.檢修教室門窗級玻璃	1.1/20(一)課後照顧班結束 2.寒假學習扶助開班說明	1. 1/20(一)品德教育-學習成果展暨摸彩 2.開期末會議(交通安全、性別平等、健康促進)	

**(D-06)六、學校重大活動行事曆-下學期**

週次	日期	教導處	總務處	教務組	訓導組	輔導組
第1週	2/10-2/15	1.返校備課日2/10(一)。 2.開學日2/11(二)。 3.校務會議2/12(三)。	1.飲水設備維修 2.運動遊戲器材維修 3.電梯安全檢修 4.花木盆栽修剪 5.學生各項補助申請	1.2/11(二)課後照顧班開始	1. 開期初會議：(1)健康促進、(2)交通安全、(3)性別平等教育 2. 2/11(二)友善校園宣導 8:00-8:30 3. 各班填校園清潔名單	特教 1.召開特教推行委員會 (學期特教業務說明及特教生學習與生活相關事宜) 2.更新特教資源網 輔導: 1.召開輔導委員會
第2週	2/17-2/22		1.財產清點報廢 2.校舍安全檢修 3.分發收費三聯單，開始收費 4.檢修教室門窗級玻璃	1.2/21(五)前完成各領域成績評量表 2.菁英班開始上課	1. 2/18(二)保腦宣導13:40-14:30 2. 2/20(四)快樂操-1 3. 2/19起測量身高、體重、視力、頭蟲。 4. 2/21(五)提模範兒童名單	1.檢視特通網學生年級、身分證字號是否無誤，批次填寫各項通報資料 2.鑑定安置資料送件(暫定2月上旬)

第3週	2/24-3/1	和平紀念日放假2/28(五)。	1.製作2月份財產月報表 2.檢修教室各項電化設備	1.發下愛的書庫書箱 2.2/24(一)學習扶助課程開始(暫)	1.2/27(四)快樂操-2 2.	1.巡輔老師於兩週內完成排課 2.校刊資料蒐集
第4週	3/3-3/8		1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修"	愛的書庫海報創作(4/18交)	1.3/3(一)填報資源回收 2.3/3(一)藥物濫用簽核 3.3/4(二)介紹模範兒童8:00-8:30 4.3/4-3/7縣模範兒童宣傳 5.3/6(四)快樂操-3 6.3/7(五)縣模範兒童投票	1.特通網第4次通報追蹤(各級學校通報資料完整性追蹤) 2.鑑定安置資料補件送件審查(暫定)
第5週	3/10-3/15		1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修 5.飲用水驗水		1.3/12(二)品格宣講-1 2.3/14(四)快樂操-4	1.校刊資料蒐集
第6週	3/17-3/22		1.電梯安全檢修 2.校舍安全檢修 3.檢修水龍頭 4.調查並分期充實各班級教學設備	1.3/17(一)寒假作業優良 2.3/21(五)前歸還愛的書庫書箱 3.3/21(五)前完成第一次評量命題並繳交評量檢核表	1.3/18(二)戶外教育-美濃 2.3/20(四)快樂操-5	
第7週	3/24-3/29	1.檢閱自然、生活習作。	1.財產清點報廢 2.電梯安全檢修	3/25(二)寒假作業優良頒獎	1.3/27(四)快樂操-6	
第8週	3/31-4/5	1.清明節補假4/3(四)。 2.兒童節放假4/4(五)。	1.廣播系統檢修 2.監視設備檢修 3.網路系統檢修 4.製作3月份財產月報表	1.4/2(三)菁英班結束(暫) 2.調查114學年度學生修習本土語(5/31止)	1.4/1(二)藥物濫用簽核 2.4/1(二)資源回收、模範生頒獎 3.	1.校刊資料蒐集
第9週	4/7-4/12	家庭訪視4/9(三)	1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修	1.4/9(三)九九乘法前測(二年級加入測驗)(8:20)	1.4/8(二)8:00-8:40無菸校園宣導活動(暫定) 2.4/10(四)快樂操-7	
第10週	4/14-4/19	1.檢閱社會習作。 2.第一次定期評量4/17(四)-4/18(五)。	1.課桌椅調整 2.校舍安全檢修	1.4/18(五)前繳交愛的書庫海報 2.4/18(五)期中圖書館及雲水書坊借書冊數統計截止	1.4/15(二)品格宣講-2 2.	

第11週	4/21-4/26	檢閱數學習作	1.財產清點報廢 2.廣播系統檢修 3.監視設備檢修 4.網路系統檢修	1.4/22(二)期中借書達人頒獎 2.畢業生國中意願學校調查 3.繳交第一次評量成果檢核表	1. 4/22(二)泰安盃跳繩 2. 4/24(四)快樂操-8 3. 健康促進議題後測(4/21-4/25)	
第12週	4/28-5/3	母親節活動5/3(六)	1.電梯安全檢修 2.水質檢測 3.花木盆栽修剪 4.飲用水驗水 5.製作4月份財產月報表	1. 一年級新生報到開始(暫) 2.5/2(五)前繳交優良畫作	1. 5/1(四)藥物濫用簽核 2. 5/1(四)快樂操-9 3. 交通安全評鑑成果、撰寫112學年度校外教學計畫 4.	
第13週	5/5-5/10		1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修		1. 5/5(一)填報資源回收 2. 5/6(二)8:00-8:40性教育宣導 3. 5/8(四)快樂操-10	1.校刊資料蒐集、送編輯排版
第14週	5/12-5/17		1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修		1. 5/13(二)品格宣講-3 2. 5/15(四)快樂操-11 3. 5/16(五)發點數兌換單	
第15週	5/19-5/24	檢閱英語習作	1.財產清點報廢 2.校舍安全檢修 3.清理積存雜物 4.噴灑除蟲藥劑	1.篩選測驗 2.召開112學年度課發會(撰寫課程計畫會議-1)	1. 5/22(四)快樂操-12	
第16週	5/26-5/31	檢閱國語習作	1.電梯安全檢修 2.製作5月份財產月報表	5/28(三)乘法表聽寫後測(8:20)	1. 5/29(四)快樂操-13	1.召開畢業生IEP檢討會議 2.填寫應屆畢業生轉銜資料
第17週	6/2-6/7	畢業考6/5(四)-6/6(五)	1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修	6/6(五)前完成第二次評量命題並繳交評量檢核表	1. 6/2(一)藥物濫用簽核 2. 6/3(二)品格宣講-4 3. 6/5(四)快樂操-14 4. 6/6(五)填報資源回收	1.填寫應屆畢業生轉銜資料 2.通報網巡輔課程填寫
第18週	6/9-6/14	1.端午節補假5/30(五)。 2.畢業典禮預演6/10(二)。	1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修		1. 6/12(四)快樂操-15	召開臨時特推會，討論特教助理員及特教專業人員服務申請。

第19週	6/16-6/21	1.畢業典禮預演6/17(二)。 2.畢業典禮6/18(三)。 3.檢閱六年級聯絡簿、作文簿。	1.飲水設備維修 2.運動遊戲器材維修	1.期末圖書館借書達人統計截止 2.113-2學習扶助班~6/20(五)止	1. 6/19(四)快樂操-16	召開期末IEP檢討會議暨期初IEP擬定會議
第20週	6/23-6/28	1.第二次定期評量6/24(二)-6/25(三)。 2.期末校務會議6/25(三)。 3.休業式6/30(一)。 4.暑假開始7/1(一)。 5.檢閱1-5年級聯絡簿、作文簿。	1.電梯安全檢修 2.花木盆栽修剪 3.製作6月份財產月報表	1.6/24(二)期末借書達人頒獎 2.6/27(五)課照班結束 3.6/27(五)交各班閱讀資料、下學期課程實施成效評鑑表、113學年度課程計畫實施情形及其成效檢討(共用表格) 4.繳交第三次評量成果檢核表 5. 6/28(五)召開112學年度課發會(審查課程計畫會議-2)	1. 6/26(四)快樂操-17 2. 6/26(四)發暑假須知、健康體位單，收回條 3. 開期末會議(交通安全、性別平等、健康促進) 4. 6/30(一)品德教育-學習成果展暨摸彩	1.召開期末IEP檢討會議暨期初IEP擬定會議。 2.召開臨時特推會，審議114學年特教生IEP及114學年度課程規劃。
第21週	6/30	1.休業式6/30(一)。 2.暑假開始7/1(一)。	1.電梯安全檢修 2.花木盆栽修剪 3.製作6月份財產月報表	1.交各班閱讀資料、下學期課程實施成效評鑑表、113學年度課程計畫實施情形及其成效檢討(共用表格) 2.6/30(一)課後照顧班結束	1. 6/26(四)快樂操-17 2. 6/26(四)發暑假須知、健康體位單，收回條 3. 開期末會議(交通安全、性別平等、健康促進) 4. 6/30(一)品德教育-學習成果展暨摸彩	