

週次	日期	教導處	總務處	教務組	訓導組	輔導組	幼兒園
第1週	8/31-9/5	1.8/24-27(一到四)新生正音班 8/28(五)返校備課日.期初校務會議 2.8/31(一)開學、迎新、發學力檢測獎金 3. 4. 發兒福經補兒童服務知情通知書	1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修	1.8/31(一)課後照顧班開始 2.9/11(五)完成各領域成績評量表	1. 9/1(二)友善校園宣導8:00-8:30 2. 9/1(二)藥物濫用簽核 3. 9/2(三)資源回收填報 4. 9/4(五)8:30-10:30中高年級游泳1 5. 9/4(五)繳交友善校園成果、人權環境指標檢核、票選服裝儀容委員會	特教 1.更新特教資源網 輔導: 1.召開輔導委員工作會	
第2週	9/7-9/12	1.課後社團開始 2.完成學生緊急資料表(辦公室前) 3. 4.期初2-6年級複習評量 5.9/8(二)13:40-14:20「碳」索之旅(安得烈宣導)	1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修 5.請領十月份薪津 6.分發收費三聯單，開始收費	1.9/14(一)學習扶助課程開始(暫) 2.9/14(一)菁英班課程開始(暫) 3.發下愛的書庫書箱	1. 9/9(星期三)起測量身高.體重.視力.頭蝨. 2. 9/10(四)快樂操01 3. 9/11(五)8:30-10:30中高年級游泳2	特教 1.特教新生IEP會議 2.召開特教推行委員會(學期特教業務說明及特教生學習與生活相關事宜) 3.9/9(三)教師輔導知能暨自殺防治守門人研習 4.9/10(四)第一次小團輔	
第3週	9/14-9/19	1.交新生(含轉學生)照片授權同意書 4.9/15(二)高年級長照體驗 9/19(六)班親會	1.電梯安全檢修 2.校舍安全檢修 3.檢修水龍頭 4.調查並分期充實各班級教學設備	1.9/14(一)暑假作業展示 2.愛的書庫海報開始創作(11/6交)	1. 9/17(四)快樂操02 2. 9/18(五)8:30-10:30中高年級游泳3 3. 一年級測量立體圖.辨色力.	1.(預定) 鑑定安置送件審查 2.9/17(四)第二次小團輔	
第4週	9/21-9/26	完成公開授課分組表 完成期初識字量檢測 定期公務報表填報 9/25(五)中秋節放假	1.電梯安全檢修 2.校舍安全檢修 3.檢修水龍頭 4.飲用水驗水 5.9/21上午9:21防災演練(全校)	1.9/22(二)暑假作業優良頒獎	1. 9/22(二)口腔保健宣導8:00-8:40 2.9/22(二) 08:00-8:40內埔國中營養師(蔬果彩虹579 打造健康下一代宣導)(暫) 3.9/24(四)快樂操03 4.	1.9/23(三)特教研習 2.9/24(四)第三次小團輔	

第5週	9/28-10/3	1.9/28(一)教師節放假	1.廣播系統檢修 2.監視設備檢修 3.網路系統檢修	1.10/2(五)前歸還愛的書庫書箱	1. 10/1(四)藥物濫用簽核、填報資源回收 2. 10/1(四)快樂操04 3. 健康促進議題前測(10/1-10/3) 4. 10/2(五)8:30-10:30中高年級游泳4	1.9/31(四)第四次小團輔 2.10/1(四)校刊資料蒐集上傳	
第6週	10/5-10/10	1.10/9(五)補國慶日假 10/10(六)國慶日放假	1.財產清點報廢 2.報十月份會計報表 3.十月份文書歸檔 4.電梯安全檢修 5.製作十月份財產月報表	1.10/23優良畫作甄選(11/13交) 2.10/8(四)前完成第一次評量命題並繳交評量檢核表	1. 10/08(四)8:00快樂操5	1.10/8(四)第五次小團輔 2.特教通報網第2次通報追蹤 3.10/7(三)資訊AI研習	
第7週	10/12-10/17	10/17(六)全國中小學客家藝文競賽	1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修 5.請領十一月份薪津		1. 1.4年級健康檢查(暫定) 2. 10/15(四)快樂操06 3. 高年級生活問卷普測 4.10/13(二)健康體位-營養教育宣導活動8:00-8:40內中營養師)	1.10/15(四)第六次小團輔	
第8週	10/19-10/24	六甲慈濟 PaGamO環保初賽(預) 兒福經補兒童年夜菜開放申請	1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修		1. 10/19-23犯罪被害人保護週 2. 10/22(四)快樂操07	1.10/22(四)第七次小團輔 2.魏氏測驗個別施測 3.(預定)鑑定安置補件審查	
第9週	10/26-10/31	10/25(日)台灣光復節放假 10/26(一)補臺灣光復節假 檢閱自然、生活習作	1.課桌椅調整 2.校舍安全檢修	1.10/30(五)期中圖書館及雲水書坊借書冊數統計截止	1. 10/29(四)快樂操08 2. 全校施打流感疫苗(暫定)	1.10/29(四)第八次小團輔 2.第3次特教通報網追蹤	
第10週	11/2-11/7	1.期中定期評量(11/4-5週三.四) 2.台灣科學節(11/7-8週六.日)		1.11/3(二)期中閱讀小達人頒獎 2.11/6(五)前繳交愛的書庫海報 3.11月開始登記扶助-成長測驗時間(暫)	1. 11/2(一)藥物濫用檢核 2. 11/2(一)資源回收填報		

第11週	11/9-11/14	1.檢閱數學習作 2. 11/11(三)家庭訪視 3.台灣科學節(11/14-15週六.日) 4. 11/6(五)10:30-12:00雲門舞集推廣舞蹈藝術教育	1.電梯安全檢修 2.水質檢測 3.花木盆栽修剪 4.製作十一月份財產月報表 5.請領十二月份薪津 6.飲用水驗水	1.11/13(五)前繳交第一次評量成果檢核表 2.11/13(五)前繳交優良畫作	1. 11/10(二)8-8:30敬老宣導(預) 2. 11/12(四)快樂操09	1.校刊資料第一次校稿	
第12週	11/16-11/21		1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修		1. 11/19(四)快樂操10 2.11/17(二) 08：00-8：40性教育宣導(四-六年級)	1.鑑定安置審查會議 2.校刊資料第二次校稿	
第13週	11/23-11/28	11/23(一)馬卡道文化祭	1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修		1. 11/26(四)快樂操11	1.校刊資料第三次校稿	
第14週	11/30-12/5	檢閱國語習作。	1.財產清點報廢 2.校舍安全檢修 3.清理積存雜物 4.噴灑除蟲藥劑	1.推出語文競賽參賽選手及儲備選手	1. 資源回收填報、表揚拾金不昧、發點數兌換單 2. 12/1(二)藥物濫用簽核 3. 12/3(四)快樂操12	1.12/2(三)校刊交付印刷 2.12/2(三)資安研習	
第15週	12/7-12/12	1.12/8(二)運動會預演(預)。 2.12/11(五)村內宣傳(預) 3.12/12(六)校慶運動會(預)。	1.報十二月份會計報表 2.十二月份文書歸檔 3.電梯安全檢修 4.製作十二月份財產月報表		1. 12/10(四)快樂操13	2.12/7(一)校刊出刊	
第16週	12/14-12/19	檢閱英語習作 期末識字量檢測起~ 六甲陳無嫌獎學金領獎(預) 申請兒福116上半年經濟及社團補助	1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修 5.請領一月份薪津		1. 12/17(四)快樂操14 2. 高年級藥物濫用防制認知檢測		
第17週	12/21-12/26	12/25(五)行憲紀念日放假 檢閱社會習作	1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修		1.12/22(二) 08：00-8：40愛滋兩性宣導（外面講師） 2.12/24(四)快樂操15		

第18週	12/28-1/2	1/1(五)開國紀念日放假	1.報十二月份會計報表 2.十二月份文書歸檔 3.課桌椅檢修	1.12/31(四)前完成第二次評量命題並繳交評量檢核表	1. 12/31(四)快樂操16 2. 發牙齒轉診矯治通知單		
第19週	1/4-1/9	檢閱作文簿 發寒令營通知單 繳交公開授課電子檔	1.飲水設備維修 2.運動遊戲器材維修 3.電梯安全檢修 4.花木盆栽修剪 5.請領二月份薪津	1.1/8(五)期末閱讀小達人統計截止 2.1/4(一)~1/8(五)本學期所有扶助課程最後一次上課(暫)	1. 1/4(一)藥物濫用簽核、志工半年報填報 2. 1/7(四)快樂操17	召開期末IEP檢討會議暨下學期期初IEP擬定會議	
第20週	1/11-1/16	1.期末定期評量(1/12-13週二、三) 發兒福年節紅包	1.收回借用器材設備 2.製作財產半年報表 3.財產清點報廢 4.校舍安全檢修 5.檢修教室門窗級玻璃	1.1/12(二)期末借書達人頒獎 1/15(五)繳交各班閱讀資料、上學期課程實施成效評鑑表 2.1/16(五)繳交第二次評量成果檢核表(暫)	1.發寒假須知、健康體位單，收回條 2. 開期末會議(交通安全、性別平等、健康促進)	召開期末特推會	
第21週	1/18-1/22	休業式(1/20) 檢閱聯絡簿 寒假開始(1/21週四).備課. 開期末校務會議	1.收回借用器材設備 2.製作財產半年報表 3.財產清點報廢 4.校舍安全檢修 5.檢修教室門窗級玻璃	1.1/20(一)課後照顧班結束 2.寒假學習扶助開班說明	1. 1/20(三)品德教育-學習成果展暨摸彩 2.		

115學年度 (D-06)六、學校重大活動行事曆 -

週次	日期	教導處	總務處	教務組	訓導組	輔導組	幼兒園
第1週	2/8-2/13	1.2/4-10(四-三)春假 2.開學日2/11(四)。 3.社團開始 申請兒福餐食補助	1.飲水設備維修 2.運動遊戲器材維修 3.電梯安全檢修 4.花木盆栽修剪 5.學生各項補助申請	1.2/11(四)課後照顧班開始	1. 開期初會議：(1)健康促進、(2)交通安全、(3)性別平等教育 2. 2/11（四）友善校園宣導8:00-8:30 3. 各班填校園清潔名單	特教 1.召開特教推行委員會(學期特教業務說明及特教生學習與生活相關事宜) 2.更新特教資源網	
第2週	2/15-2/20	校務會議2/17(三)。 1-6年級期初複習評量	1.財產清點報廢 2.校舍安全檢修 3.分發收費三聯單，開始收費 4.檢修教室門窗級玻璃	1.2/19(五)前完成各領域成績評量表 2.2/21(日)世界母語日		1.檢視特通網學生年級.身分證字號是否無誤，批次填寫各項通報資料 2.鑑定安置資料送件(暫定2月中旬)	

第3週	2/22-2/27		1.製作2月份財產月報表 2.檢修教室各項電化設備	1. 發下愛的書庫書箱 2. 2/22(一)學習扶助課程開始(暫) 3.2/22(一)菁英班開始上課(暫) 4.愛的書庫海報開始創作(4/16交)	1. 2/22 起測量身高.體重.視力.頭蝨. 2. 2/22(一)提模範兒童名單 3. 2/23(二)保腦宣導(預)13:40-14:30 4. 2/25(四)快樂操-1	1.巡輔老師於兩週內完成排課 2.校刊資料蒐集	
第4週	3/1-3/6	1.3/1(一)補228和平紀念日假 拍畢業照(預)	1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修"		1. 3/2(二)填報資源回收 2. 3/2(二)藥物濫用簽核 3. 3/3(三)介紹模範兒童8:00-8:30 4. 3/2-3/5縣模範兒童宣傳 5. 3/4(四)快樂操-2 6. 3/5(五)縣模範兒童投票	1.3/3(三)資訊AI研習	
第5週	3/8-3/13	新生拜訪	1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修 5.飲用水驗水	1. 3/8(一)寒假作業展示	1. 3/11(四)快樂操-3	1.特通網第4次通報追蹤(各級學校通報資料完整性追蹤) 2.鑑定安置資料補件送件審查(暫定) 3.校刊資料蒐集	
第6週	3/15-3/20	兒福餐食補助起~	1.電梯安全檢修 2.校舍安全檢修 3.檢修水龍頭 4.調查並分期充實各班級教學設備	1. 3/16(二)寒假作業優良頒獎 2. 3/19(五)前歸還愛的書庫書箱 3. 3/19(五)前完成第一次評量命題並繳交評量檢核表	1. 3/16(二)戶外教育-墾丁 2. 3/18(四)快樂操-4		
第7週	3/22-3/27	1.檢閱自然、生活習作。	1.財產清點報廢 2.電梯安全檢修		1. 3/23(二) 健康促進及視力保健宣導8：00-8：30 2. 3/25(四)快樂操-5		
第8週	3/29-4/3		1.廣播系統檢修 2.監視設備檢修 3.網路系統檢修 4.製作3月份財產月報表	1.3/31(三)菁英班結束(暫) 2.調查116學年度學生修習本土語(5/31止)	1. 3/30(二)模範生頒獎 2. 4/1(四)資源回收、藥物濫用簽核 3. 4/1(四)快樂操-6		
第9週	4/5-4/10	4/5(一)清明節放假 4/6(二)補兒童節假	1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修	1.4/9(五)期中圖書館及雲水書坊借書冊數統計截止	1. 4/8(四)快樂操-7 2.4/6(二) 08:00-8:40內埔國中營養師(蔬果彩虹579 打造健康下一代宣導)(暫)		
第10週	4/12-4/17	1.檢閱社會習作。 2.期中定期評量4/15(四)-4/16(五)。	1.課桌椅調整 2.校舍安全檢修	1.4/16(五)前繳交愛的書庫海報	1. 4/13(二)8:00-8:40無菸校園宣導活動(暫定) 2.		

第11週	4/19-4/24	檢閱數學習作 家庭訪視4/21(三) 4/21-23(三到五)六甲畢旅 (戶外教育自主學習計畫)	1.財產清點報廢 2.廣播系統檢修 3.監視設備檢修 4.網路系統檢修	1.4/20(二)期中借書達人頒獎 2.畢業生國中意願學校調查 3.4/23(五)繳交第一次評量 成果檢核表	1. 4/22(四)快樂操-8 2. 健康促進議題後測(4/19-4/23)		
第12週	4/26-5/1	4/30(五)補五一勞動節假	1.電梯安全檢修 2.水質檢測 3.花木盆栽修剪 4.飲用水驗水 5.製作4月份財產月報表	1.一年級新生報到開始(暫) 2.4/30(五)前繳交優良畫作 3.召開116學年度課發會(撰寫課程計畫會議-1)	1. 4/29(四)快樂操-9 2. 交通安全評鑑成果、撰寫115學年度校外教學計畫		
第13週	5/3-5/8	5/8(六)母親節活動 (預)5/9(日)母親節	1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修	1.5/3(一)篩選測驗開始登記 (暫)	1. 5/3(一)藥物濫用簽核、填報資源回收 2. 5/6(四)快樂操-10		
第14週	5/10-5/15	1.115-2識字量期末檢測起 ~ 2.3-6年級學力檢測填寫問卷起~	1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修		1. 5/11(二)泰安盃跳繩 2. 5/13(四)快樂操-11 3. 5/14(五)發點數兌換單	1.校刊資料蒐集、送編輯排版	
第15週	5/17-5/22	檢閱英語習作 全國3-6學力檢測(預)	1.財產清點報廢 2.校舍安全檢修 3.清理積存雜物 4.噴灑除蟲藥劑		1. 5/20(四)快樂操-12	1.5/17(一)校刊資料第一次校稿	
第16週	5/24-5/29	1.檢閱國語習作 2.安得烈截止收件	1.電梯安全檢修 2.製作5月份財產月報表		1. 5/27(四)快樂操-13	1.5/24(一)校刊資料第二次校稿 2.召開畢業生IEP檢討會議 3.填寫應屆畢業生轉銜資料	
第17週	5/31-6/5	1.畢業考6/3(四)-6/4(五) 2.發暑假營隊通知單	1.飲水設備檢修 2.運動遊戲器材維修 3.廁所衛生設施檢修 4.高壓電設施檢修	1.6/4(五)前完成第二次評量 命題並繳交評量檢核表 2.6/2(三)召開115學年度課發會(審查課程計畫會議-2)	1. 6/1(二)藥物濫用簽核 2. 6/3(四)快樂操-14 3. 6/4(五)填報資源回收	1.5/31(一)校刊資料第三次校稿 2.填寫應屆畢業生轉銜資料 3.通報網巡輔課程填寫	
第18週	6/7-6/12	1.畢業典禮預演6/8(二)。2. 6/9(三)端午節放假 3.檢閱六年級聯絡簿、作文簿。	1.無障礙設施檢修 2.冷氣空調設施檢修 3.消防設備檢修 4.照明設備檢修		1. 6/10(四)快樂操-15	1.6/7(一)校刊交付印刷 2.召開特推會，討論特教助理員及特教專業人員服務申請。	

第19 週	6/14-6/19	1.畢業典禮預演6/15(二)。 2.畢業典禮6/16(三)。 3.泰安盃社團競賽。 4.	1.飲水設備維修 2.運動遊戲器材維修	1.期末圖書館借書達人統計截止 2.115-2學習扶助班~6/18(五)止(暫)	1. 6/17(四)快樂操-16 2.發牙齒轉診矯治通知單	1.6/14(一)校刊出刊	
第20 週	6/21-6/26	1.期末定期評量6/22(二)-6/23(三)。 2. 3.檢閱1-5年級聯絡簿、作文簿。	1.電梯安全檢修 2.花木盆栽修剪 3.製作6月份財產月報表	1.6/22(二)期末借書達人頒獎 2.6/25(五)課照班結束 3.6/25(五)交各班閱讀資料、下學期課程實施成效評鑑表、115學年度課程計畫實施情形及其成效檢討(共用表格) 4.繳交第二次評量成果檢核表	1. 6/24(四)發暑假須知、健康體位單，收回條 2. 開期末會議(交通安全、性別平等、健康促進)	1.召開期末IEP檢討會議暨期初IEP擬定會議。 2.召開特推會，審議116學年特教生IEP及116學年度課程規劃	
第21 週	6/28-7/3	1.休業式6/30(二)。 2.暑假開始7/1(三).期末校務會議。	1.電梯安全檢修 2.花木盆栽修剪 3.製作6月份財產月報表	1.交各班閱讀資料、下學期課程實施成效評鑑表、115學年度課程計畫實施情形及其成效檢討(共用表格) 2.6/30(三)課後照顧班結束	1. 開期末會議(交通安全、性別平等、健康促進)2. 6/30(二)品德教育-學習成果展暨摸彩		