

屏東縣內埔鄉東勢國民小學 114 學年度第一學期行事曆

週別	日期	一般行政	教 導 處			總務處
			教 務 組	訓 導 組	輔 導 組	
一	9/01-9/05	1. 學生返校日 8/29(五) 2. 開學日正式上課 9/1(一) 3. 召開特殊教育推動委員會 9/2(二) 4. 週三進修一期初校務會議 9/3(三)	1. 課表、書籍、學用品發放。 2. 9/1 課後照顧班開始上課。 3. 法定議題教學開始。 4. 9/1 表演藝術課程上課。 5. 定期評量範圍調查	1. 導護義工組訓 2. 編排導護輪值 3. 編排中心德目及行為實踐規條。 4. 車路隊編組 5. 友善校園週-反霸凌宣導 9/1(一)	1. 擬定本學期輔導工作計劃與行事曆 2. 特殊生助理資料建立與輔具申請。	1. 分配教室課桌椅調整 2. 分發註冊單及行政簿冊 3. 購置辦公用品
二	9/08-9/12	1. 學習扶助開班作業	1. 設定學籍系統、學務系統資料。 2. 學習扶助開班作業。 3. 114 學年度第一學期課後照顧班開始申請。 4. 學習扶助開始上課(9/8)。	1. 友善校園週-反毒、藥物濫用防治宣導 9/8(一)	1. 召開期初學校輔導工作委員會會議 2. 轉入學生輔導 3. 國中小鑑定安置說明會 4. 特教通報網第一次通報 5. 召開 114 學年度第一次特推會	1. 檢修水電 2. 校舍維修 3. 飲用水送檢
三	9/15-9/19	1. 親師座談會、家長代表大會 9/13(六)	1. 國民中小學學生資源網-新生已就學名冊填報(9/15)。	1. 車隊交通安全筆試 9/15(一) 2. 車隊交通安全路考 9/16(二) 3. 防震預演 9/18(四) 4. 國家防災日防災演練 9/19(五)	1. 全國民中小學中輟生通報及復學輔導系統-全校總數資料填報 2. 辦理祖孫週相關活動	1. 編列班級教室布置活動預算 2. 代收費第一次結帳入庫
四	9/22-9/26	1.	1. 114 學年度新生入學名冊報府核備(9/26 前)。	1. 防震、防火宣導(含心肺復甦術)9/22(一)	1. 114 上獎助學金申請	1. 檢修照明及給水設備

屏東縣內埔鄉東勢國民小學 114 學年度第一學期行事曆

週別	日期	一般行政	教導處			總務處
			教務組	訓導組	輔導組	
五	9/29-10/03			1. 水中求生宣導 9/29(一)	1. 辦理兒少保護與輔導管理業務 2. 特教通報網第二次通報	2. 幼兒園廚房設備檢修
六	10/06-10/10	1. 中秋節放假 10/6(一) 2. 國慶日放假 10/10(四)		2. 游泳教學 10/08(三)	1. 第一次鑑定安置補件 2. 114 學年度第 1 學期特教未搭乘交通車申請	1. 花木修剪
七	10/13-10/17			1. 游泳教學 10/015(三) 2. 填報 113 學年度上學期校園生活問卷-高年級	1. 召開個案輔導、團體輔導、個案認輔等會議。	1. 校園整理
八	10/20-10/24		1. 繳交第 1 次定期試卷(含審題作業)	1. 交通安全教育宣導 10/20(一) 2. 游泳教學 10/22(三)		2. 體育遊戲器材
九	10/27-10/31			1. 游泳教學 10/29(三) 2. 體適能基本資料上傳 3. 犯罪被害人保護週		補充維修
十	11/03-11/07	1. 第一次評量 11/05(三) 11/06(四) 2. 國習、英習、自習調閱	1. 第一次評量 11/05(三) 11/06(四)	1. 健康促進議題宣導(健康體位及口腔保健)11/03(一)	1 實施學生輔導與諮商	3. 飲用水送檢
十一	11/10-11/14		1. 繳交第一次定期評量成績優良名單		1. 特教通報網第三次通報 2. 114 學年第一次國中小暨學前鑑定安置會議	1. 消防設備檢修

屏東縣內埔鄉東勢國民小學 114 學年度第一學期行事曆

週別	日期	一般行政	教 導 處			總務處
			教 務 組	訓 導 組	輔 導 組	
十二	11/17- 11/21			1. 國防教育宣導、 兒童權利公約 宣導 11/17(一)	1. 實施小團體 輔導	1. 補充衛生用 品
十三	11/24- 11/28					1. 修剪校園花 木 2. 整理校園
十四	12/01- 12/05			1. 菸檳防制及全 民健保宣導 12/01(一)	1. 114 學年度適 性安置說明 會	1. 水溝清理
十五	12/08- 12/12			1. 校慶暨村校聯 運 12/13(六)	1. 受輔學生個 案管理服務 與資源轉介	1. 照明設備檢 修
十六	12/15- 12/19				1. 第二次鑑定 安置審件 2. 114 學年度第 2 學期特殊教 育相關專業 人員服務學 校申請	1. 檢查體育遊 戲器材
十七	12/22- 12/26			1. 性侵害及性騷 擾防治宣導、 家暴防治及目睹 兒保護宣導 12/22(一)		1. 財產盤點 2. 填報校舍、 校地概況表
十八	12/29- 1/02	1. 元旦放假 1/1(四)	1. 法定議題教學資 料繳件與彙整		1. 申請 114 學 年度第 2 學 期部分工時 特教助理員	
十九	1/05- 1/09			1. 防制詐騙宣 導、校安及網路 安全宣導 01/05(一)	1. 第二次鑑定 安置-補件 2. 填報特教業 務承辦人 113-1 學期敘 獎	1. 檔案整理

屏東縣內埔鄉東勢國民小學 114 學年度第一學期行事曆

週別	日期	一般行政	教 導 處			總務處
			教 務 組	訓 導 組	輔 導 組	
二十	1/12- 1/16		1. 協同課程紀錄與成果		1. 114 學年度第 1 學期巡迴輔導教師交通費申請 2. 114 學年度第 1 學期受理在家教育學生教師教學輔導費申請	1. 編制財產增減表
二十一	1/19- 1/23	1. 第二次評量 1/15(四) 1/16(五) 2. 數習、社習、作文抽閱 3. 休業式 1/20(二) 4. 寒假開始 1/21(三)	1. 第二次評量 1/15(四) 1/16(五) 2. 繳交第二次定期評量成績優良、進步獎名單 3. 完成學籍系統成績及輔導訪談紀錄(學籍及輔導資料備份) 4. 課照班結束上課 1/20 5. 學習扶助結束上課 1/20	1. 車路隊編組檢討 2. 寒假生活指導 3. 大掃除、整理掃地工具	1. 期末輔導工作期末檢討會	1. 校產回收整理清點

教學組長：

教師兼
教務組長 賴仁傑

教導主任：

教師兼代理
教導主任 劉珮均

訓導組長：

教師兼
訓導組長 何政興

總務主任：

總務主任 鍾芳輝

校長：

屏東縣立東勢
國民小學校長 盧政吉

輔導組長：

教師兼
輔導組長 宋婷慧

屏東縣內埔鄉東勢國民小學 114 學年度第二學期行事曆

週別	日期	一般行政	教 導 處			總務處
			教 務 組	訓 導 組	輔 導 組	
一	2/09-2/13	1. 開學日/正式上課日 2/11(三) 3. 期初校務會議 2/11(三)	1. 課表、書籍、學用品發放 2. 法定議題教學開始 3. 課後照顧班開始上課 2/11(三) 4. 各班語文競賽報名~國語朗讀、英語朗讀、客語朗讀、作文、字音字形 5. 定期評量範圍調查	1. 編排導護輪值 2. 編排中心德目及行為實踐規條 3. 班級幹部選舉 4. 打掃用具分配、環境整理	1. 實施學生輔導與諮商	1. 訂定工作計畫 2. 供水系統檢查 3. 補充打掃用具 4. 檢查水電及教室 5. 辦理學生註冊
二	2/16-2/20	1. 學習扶助開始上課 2/16(一)	1. 畢業生就學國中意願調查 2. 學習扶助開始上課 2/16(一)	1. 友善校園週-反毒、反霸凌宣導、藥物濫用防治宣導 2/16(一)	1. 特教通報網填寫 2. 家長性平宣導	1. 水質送檢 2. 補充辦公用品
三	2/23-2/27			1. 1-5 年級各班選出鄉、校模範生 2. 六年級縣模範生提出候選 3 人 2/26(四)	1. 召開特殊教育 IEP 會議。	1. 課桌椅檢修及調整 2. 呈報校舍面積測量調查表
四	3/02-3/06			1. 縣模範生自我介紹 3/02(一) 2. 縣模範生選舉 3/04(三)	1. 特殊教育通報網第 4 次通報追蹤	1. 修剪花木 2. 衛生藥品補充
五	3/09-3/13			1. 防震防火宣導 3/09(一) 2. 防震防災預演 3/12(四) 3. 防震防災演練 3/13(五)	1. 受輔學生個案管理服務與資源轉介	1. 維修體育器材 2. 水溝、廁所消毒
六	3/16-3/20					1. 消防器材檢修
七	3/23-3/27		1. 本土語言調查	1. 健促(視力、菸檳防制)宣導 3/23(一)	1. 特教宣導活動	1. 學生課桌椅檢修

屏東縣內埔鄉東勢國民小學 114 學年度第二學期行事曆

週別	日期	一般行政	教 導 處			總務處
			教 務 組	訓 導 組	輔 導 組	
八	3/30-4/03	1. 4/3-4/4 清明、兒童節放假 2 天		1. 模範生表揚 3/30(一) 2. 戶外教學 4/01(二)	1. 特教未搭乘交通車經費申請	1. 電源檢修
九	4/06-4/10					1. 修剪校園花木 2. 檢修教室門窗
十	4/13-4/17	1. 第 1 次定期評量 4/15-3/16(三-四) 2. 國習、英習、自習調閱	1. 第 1 次定期評量 4/15-3/16(三-四)	1. 水域安全教育. 全民健保宣導 4/13(一) 2. 校園生活問卷調查	1. 輔具申請截止	1. 飲水機維護 2. 教學用品需求調查
十一	4/20-4/24		各班語文系列競賽 1. 4/20 國語朗讀 3. 4/24 作文	1. 繳交 114 年度交通安全評鑑表	1. 特殊學童施測、鑑定及送件。	1. 整理填報工程採購資料 2. 廁所檢查及消毒
十二	4/27-5/01		2. 國小新生報到 4/27-5/1(一-五) 2. 4/27 客語朗讀		1. 召開個案輔導、團體輔導、個案認輔等會議。	1. 廣播及視聽系統檢修 2. 水質送檢
十三	5/04-5/08	1. 母親節慶祝活動 5/2(六)	1. 5/4 英語朗讀 2. 5/7 字音字形	1. 游泳教學-1 5/6(三)	1. 輔具集中評估(暫定)	1. 防盜防闖 2. 安全檢修
十四	5/11-5/15		1. 繳交畢業考試卷(含審題作業)	1. 游泳教學-2 5/13(三)	1. 辦理輔導知能研習	1. 修剪花木 2. 水溝整理
十五	5/18-5/22		1. 5/21 課編小組會議	1. 品格教育. 正向心理教育宣導 5/18(一) 2. 游泳教學-3 5/20(三)		1. 電動門安全檢修
十六	5/25-5/29		1. 5/26 上傳新生登記招生狀況	1. 游泳教學-4 5/27(三)		

屏東縣內埔鄉東勢國民小學 114 學年度第二學期行事曆

週別	日期	一般行政	教 導 處			總務處
			教 務 組	訓 導 組	輔 導 組	
十七	6/01-6/05	1. 畢業考 6/4-6/5(四-五)	1. 畢業考 6/4-6/5(四-五)	1. 環境教育宣導 6/1(一)	1. 辦理資源班畢業生轉銜工作	1. 印製畢業典禮請帖
十八	6/08-6/12		1. 繳交第 2 次定期評量試卷	1. 能源教育週	1. 辦理辦理特殊教育研習活動。	
十九	6/15-6/19	1. 國小畢業典禮 6/17(三) 1. 端午節放假一天 6/19(五)		1. 登革熱、肺結核、腸病毒防制宣導 6/15(一) 2. 繳交 114 年健促成果	1. 下學年度特教助理員申請 2. 召開 114 學年度第 2 次特推會	1. 編制財產增減表
二十	6/22-6/26	1. 第 2 次定期評量 6/25-26(四-五) 2. 數習、社習、作文調閱 3. 期末校務會議 6/24(三) 4. 學習扶助上課結束 6/26(五)	1. 6/26(五)課後照顧班上課結束 2. 6/26(五)學習扶助上課結束 3. 第 2 次定期評量 6/25-26(四-五) 4. 繳交第二次定期評量成績優良、進步獎名單 5. 完成學籍系統成績及輔導訪談紀錄(學籍及輔導資料備份)	1. 體適能成果填報	1. 辦理畢業生輔導轉銜工作 1. 巡迴輔導教師交通費申請暫定 6/23 2. 巡迴輔導派案會議暫定 6/24	1. 財產盤點歸位
二十一	6/29-7/03	1. 休業式 6/30(二) 2. 暑假開始 7/1(三)	1. 休業式 6/30(二)	1. 休業式 6/30(二) 2. 暑假生活指導 3. 大掃除、整理掃地工具	期末檢討	

教學組長：

教師兼教務組長 賴仁傑

教導主任：

教師兼代理教學主任 劉珮均

訓導組長：

教師兼訓導組長 何政興

總務主任：

教師兼總務主任 鍾芳萍

輔導組長：

教師兼輔導組長 宋培慧

校長：

屏東縣立東勢國民小學校長 盧政吉