

D-4 教科圖書選用委員會組織表(110 學年度)

110 年 02 月 24 日校務會議通過

職務	職稱	職掌
召集人	教務主任	◎每學期末召開教科圖書選用委員會，共同研商決定各各年級各領域教科書版本。
執行秘書	教科書承辦人	◎設計教科圖書評審表，請教師評選。
行政代表	學務主任、 註冊組長、教學組長	◎教科書選用過程作成紀錄。 ◎聯繫各出版公司到校展示各學習領域教科圖書。
委員	學年代表 領域代表	◎參與教科書選用委員會。 ◎評選教科書。
委員	家長代表	◎蒐集教師對教科書使用之意見，做為下學年選用參考。

備註：教科圖書選用評審委員會由處室主任、各領域召集人或代表、教師（會）、家長（會）代表組成之，教師代表不得少於三分之一，必要時得邀請學生列席參與。

豐田國小教師圖書選用委員會設置要點及組織架構：

屏東縣豐田國民小學教科圖書選用委員會設置要點(110 學年度)

- 一、依據：屏東縣政府頒布「屏東縣國民中小學教科圖書選用及採購流程及注意事項」訂定本校教科圖書選用委員會（以下簡稱本委員會）設置要點。
- 二、本委員會設委員 15~18 人，委員均為無給職，組成方式如下：
 - （一）教務主任為召集人，並為當然委員。
 - （二）教科書承辦老師（1 人），並為當然委員。
 - （三）行政代表(3 人)、各學年代表（6 人）、各領域召集人（5~7 人）、家長代表。
- 三、本委員會職掌如下：
 - （一）聯繫各出版公司到校展示各學習領域教科圖書。
 - （二）設計教科圖書評審表，請教師評選。
 - （三）每學期末召開教科圖書選用委員會，共同研商決定各各年級各領域教科書版本。
 - （四）蒐集教師對教科書使用之意見，做為下學年選用參考。
 - （五）教科書選用過程應作成紀錄，經校長核備後，保存五年。
- 四、本委員會每學期召開一次會議為原則，必要時得召開臨時會議。
- 五、本委員會開會時得視事實需要，邀請專家學者列席或研討。
- 六、本要點經校長核可後實施，修正時亦同。

委員身份	職務	成員
教務主任	召集人	蘇慧玲
執行秘書	執行秘書	莊紹軒
行政代表	學務主任	陳品儒
行政代表	註冊組長	鍾秋斌
行政代表	教學組長	陳仲柏
學年代表	委員	曾翠雪、黃春蕙、廖漢洲、鄭采玉、洪琳琦、陳文璋
領域召集人	委員	黃朝陽(語文)、陳靜婷(生活)、洪琳琦(數學)、李恒皓(自然)、蘇慧玲(社會)、陳仲柏(健體)、鍾秋斌(藝文)、林乙文(綜合)
家長代表	委員	家長會成員

二、本要點及組織架構行政會議通過後，經 校長核可後施行，修正時亦同。

承辦人：莊紹軒

教務主任：蘇慧玲

校長：趙信光

教師兼
教務主任 蘇慧玲

屏東縣立內埔鄉
豐田國民小學校長 趙信光