

屏東縣建興國民小學教科書評選辦法

壹、依據：國民教育法增訂條文第八條第二款規定。

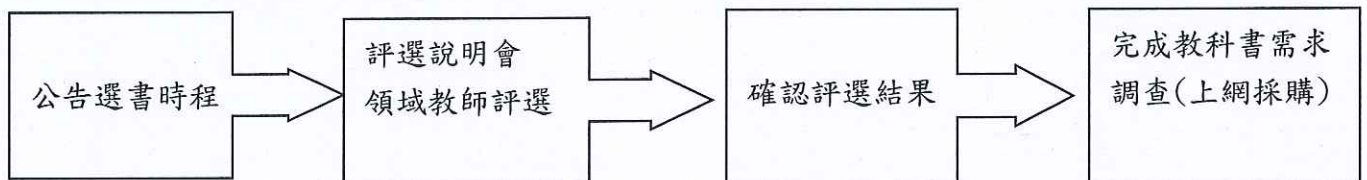
貳、宗旨：

本校基於學生學習需要，提昇教學品質，達成教學目標，秉持民主、公平、公開、專業之原則，訂定教科書評選辦法。

參、組織：

成立教科書評選委員會，由教務主任為總召集人，下設各領域（科目）教科書評選小組，由各學科（年）主任、任課教師及家長代表組成，並推一人擔任召集人統籌相關事宜。

肆、教科書評選採購流程



伍、評選作業

一、作業原則：

1. 應採用經教育部審定合格、領有未逾使用期限執照之教科書，選購時以已取得審定執照者為必要條件；若因教育部未審定該領域（科目）教科書，以致無任何版本可供選用時，仍須依據所訂定之教科書選用辦法等規定，選用符合「國民中小學九年一貫課程綱要」（或課程標準）之教科書供教學使用。
2. 「教科書評選小組」應就校內公開陳列之各種教科書版本，先行詳予填寫評比表（如附件），據以研商選用版本，並應以會議型態議決，再將評選結果送交課程發展委員會通過備查，不得以個人決定。開會時得考量邀請學生代表列席，亦得開放校內教師或家長旁聽。
3. 參與或曾參與該領域（科目）各版本教科書編輯、顧問等人員，及其配偶、三等親內之血親或姻親，均應迴避，不得參加評選。惟教育部所聘之教科圖書審定委員不在此限。
4. 若有意更換該年級原使用之教科書版本者，應由該領域之「教科書評選小組」於學期末召開會議確實檢討，明列無法繼續使用之理由，達成共識後列入紀錄備查，並須經課程發展委員會通過，方可更換。學校課程計畫中並應詳列不同版本之銜接教學等處理措施。
5. 選用教科書時，不得要求出版業者必須舉辦或出席說明會、贈送商品或提

供免費教具，亦不得以前揭事由作為教科書評選之評比標準。且對於隨教科書所附之教具或教學媒體，應確認其為與課程或教學內容相關之簡易軟、硬體器材，再依實際需要決定之。

6. 對各領域（科目）教科書應以會議型態評選，並列出順位，當第一順位版本未取得審定執照、議價不成，或其他不可抗力之因素而無法選用時，應依順位序選用下一順位版本。
7. 基於課程設計之考量，評選領域（科目）教科書時，應考慮年段之連貫性及適用性。
8. 教科書評選作業，應於每年五～六月間辦理。

二、評選程序：

1. 校內事先排定評選下一學年度教科書之流程及時間表，並納入學年度行事曆公佈之。且應盡早決定教師將擔任教學之年級及領域（科目），再由各該領域（科目）任課教師組成「教科書評選小組」，俾使選用合一。
2. 當年度各領域（科目）所使用之教科書檢討與評鑑。
3. 教科書展示：學校應蒐集各領域（科目）經教育部審定合格之所有教科書及相關資料，於教科書評選前一週，將各版本教科書公開展示。
4. 各領域（科目）教師應就各種版本教科書之內容取材、順序編排、字體版面、紙張印刷等條件詳加研討後以會議型態議決，填妥評比表、討論會議記錄表及選購書單，送請課程發展委員會討論。
5. 經課程發展委員會討論通過備查後，送請校長核定。
6. 校長核定後，由總務處依規定辦理採購事宜。

陸、採購作業

- 一、教科書採購由總務處依政府採購法辦理。
- 二、教科書採購作業，每年最遲應於學期開學前一個月辦理完畢。
- 三、除依國民教育法第八條之二及本辦法之規定辦理教科書評選外，並得依政府採購法第二十二條第一項第二款，以該出版業者為獨家供應廠商，採限制性招標，並應依政府採購法規定之相關程序辦理採購，若達公告金額以上，由學校自行核准辦理。辦理議價採購前，應請出版業者填報投標廠商聲明書。
- 四、採購議價程序，得由學校單獨或數校聯合議價並訂定共同契約方式辦理。如遇聯合壟斷情事，得向公平交易委員會反映；如有履約爭議，得依政府採購法第八十五條之一規定，向採購申訴審議委員會申請調解。
- 五、辦理教科書評選採購人員應確實遵守「採購人員倫理準則」及相關法令規定，嚴禁收受回扣、餽贈、佣金、邀宴、招待或有其他不當交易等情事，並應盡量防範任何可能被未獲選用的出版業者認為不公平之舉措。
- 六、承辦、監辦教科書評選採購人員，離職三年內不得為本人或出版業者向原任職學校接洽處理相關教科書評選採購之事務。且其對於與採購有關之事項，

涉及本人、配偶、三親等以內血親或姻親，或同財共居親屬之利益時，應行迴避。校長發現承辦、監辦採購人員有前項應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定承辦、監辦人員。

- 七、採購數量、單價及總金額應於合約中註明清楚，本校學生於學期中如需再購時亦得比照合約單價辦理，不得另以市價或高於合約單價販售。
- 八、本校依規定代辦教科書採購事宜，應於開學前公告各領域（科目）採用之書名、版本及書價，學生及家長得自備自購，不得有強迫購買之情事。
- 九、所有版本教科書至遲應於開學日一週前全部送達學校，以免影響學生學習活動之正常運作。
- 十、視障學生點字書或彩色大字體課本之需求應予納入，其選購、製作及配發相關事宜依教育部特殊教育小組規定辦理，此類教材應比照普通印刷課本，由出版業者於開學時及時供應視障學生使用，以保障其權益。

柒、其他應注意事項：

- 一、學校得因應地區特性、學生特質與需求，自行編輯各領域（科目）之補充教材，並應先送交課程發展委員會審核通過後，依成本價格供應學生使用。
- 二、各出版業者協助辦理教材研習時，以不影響正常教學之進行為原則，第一學期應於暑假辦理、第二學期應於寒假辦理為宜。
- 三、對已選用之教科書，各校應以學期為單位，隨時蒐集使用者（教師、學生、家長）之意見，做為下一學年度選用之參考。
- 四、教科書之購買數量每科以人手一冊為原則，如經該領域（科目）「教科書評選小組」決議需另購補充教材，應經課程發展委員會通過，並與教科書選購一併辦理。
- 五、教科書評選採購過程應列入紀錄，該項文件經各校校長核定後，視同正式公文書，依規定歸檔，並妥善保存五年，俾供視導時查核。

捌、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件：教科圖書評選委員會組織表

職 務	職 稱	職 掌
總召集人	教務主任	督導教科書，選購計畫執行成效
執行秘書	設備組長	規畫、協調選購教科書計畫執行
委 員	各年級學年主任	協助提供選購教科書資料及評審
委 員	領域教師代表	協助提供選購教科書資料及評審
委 員	家長代表	協助提供選購教科書相關諮詢

承辦：

教師兼註冊組長 洪愛慧

主任：

教師兼教務主任 戴文斌

屏東縣建興國小 110 學年度教科書評選教師分配表

年段	領域別	評選教師	召集人
1 年級	語文	秦意清、趙靜香、許文榮	秦意清
	數學	李品蓁、賴靜萍、梁娟瑜	李品蓁
	健體	賴靜萍、趙靜香、張怡佳	賴靜萍
	綜合	(已融入生活、健體課程)	X
	生活	梁娟瑜、顏姝晏、秦意清	梁娟瑜
3 年級	語文	林淑芳、梁秋齡、蕭任廷	林淑芳
	數學	梁秋齡、吳志明、許文榮	梁秋齡
	自然	林政男、蔡佩君、鄭文明	林政男
	社會	葉妙香、廖鳳梅、林耀祥	葉妙香
	健體	陳正霖、郭俊麟、李俊賓	陳正霖
	藝文	蕭叡文、廖義孝、廖鳳梅	蕭叡文
	綜合	蕭任廷、吳志明、翁耀明	蕭任廷
5 年級	語文	黃合利、蔡雯琪、謝榮芝	黃合利
	數學	周心蘭、余湘萍、黃合利	周心蘭
	自然	顏姝晏、陳志山、黃二林	顏姝晏
	社會	黃二林、林瑞彬、周心蘭	黃二林
	健體	李俊賓、陳正霖、林政男	李俊賓
	藝文	謝榮芝、蕭叡文、廖義孝	謝榮芝
	綜合	蔡雯琪、林瑞彬、余湘萍	蔡雯琪
3、5 年級	英語文	郭俊麟、蔡佩君、鄭文明	郭俊麟
1 年級	本土語言	洪愛慧、李品蓁、張怡佳	洪愛慧
3 年級	本土語言	林耀祥、戴文斌、林淑芳	林耀祥
5 年級	本土語言	戴文斌、洪愛慧、葉妙香	戴文斌

屏東縣建興國小 110 學年度教科書評選工作第一次會議紀錄

一、時間：111 年 05 月 16 日 16 時 00 分

二、地點：校長室

三、主席：戴文斌

紀錄：洪愛慧

四、簽到：如簽到單

五、會議記錄內容

(一)主席報告

教務主任報告：

請與會教科書評選委員針對即將進行之教科書評選工作提出意見，針對本學期各教師教科書使用回饋情形，以及依據各領域小組會議所決議之教科書使用意見，提供 111 學年度教科書使用評選參考之用。

依據本校教科書評選會議決議，111 學年度一、三、五年級各科教科書需進行重新評選，二、四、六年級各科教科書則沿用 110 學年度一、三、五年級各科教科書版本；藝才班、資源班以及資訊課程教科書仍沿用舊版本。本次會議將針對評選教科書出版商所提供之教科書評選用書是否利於評選作業進行，請與會教師進行審視，若可，則於本週依評選作業分配，開始進行本次教科書評選工作。

設備組長報告：

麻煩各與會教師檢視教科書出版商，所提供教科書樣書之版本以及內容是否符合本次教科書評選需求，以利於教科書評選作業進行。

本次教科書出版商所提供之樣書版本如下表。

年級	科目	版本		
一	國語	康軒	翰林	南一
	數學	康軒	翰林	南一
	健體	康軒	翰林	南一
	生活	康軒	翰林	南一
	閩南語	康軒	真平	

三	國語	康軒	翰林	南一
	數學	康軒	翰林	南一
	社會	康軒	翰林	南一
	自然	康軒	翰林	南一
	藝文	康軒	翰林	
	健體	康軒	翰林	南一
	閩南語	康軒	真平	
	英語	康軒	翰林	
五	國語	康軒	翰林	南一
	數學	康軒	翰林	南一
	社會	康軒	翰林	南一
	自然	康軒	翰林	南一
	藝文	康軒	翰林	南一
	健體	康軒	翰林	南一
	閩南語	康軒	真平	
	英語	康軒	翰林	

(二)討論事項

請各與會教師針對各教科書出版商所提供之樣書是否符合評選作業要求，提出個人意見於會中進行討論，並議決本次評選作業，是否可依教務處規劃期程進行評選工作。

(三)決議

與會人員一致通過本次教務處提供之教科書評選樣書，符合評選作業要求，決議本週一開始，由各評選小組教師進行教科書評選工作，並由教科書承辦人員進行評選結果彙整，並將評選結果於第二次評選會議，進行教科書評選結果審查。

(四)臨時動議：無

(五)散會

承辦人：

教師兼
註冊組長 洪愛慧

主任：

教師兼
教務主任 戴文斌

屏東縣建興國小 110 學年度教科書評選工作第一次會議紀錄簽到單

日期：111 年 05 月 16 日 16 點 30 分

地點：圖書室

代表	職稱	姓名	簽到
總召集人	教務主任	戴文斌	戴文斌
執行秘書	註冊設備組長	洪愛慧	洪愛慧
委員	一年級學年主任	張怡佳	張怡佳
委員	二年級學年主任	賴靜萍	賴靜萍
委員	三年級學年主任	林淑芳	林淑芳
委員	四年級學年主任	梁秋齡	梁秋齡
委員	五年級學年主任	林瑞彬	林瑞彬
委員	六年級學年主任	謝榮芝	謝榮芝
委員	語文領域召集人	許文榮	許文榮
委員	數學領域召集人	周心蘭	周心蘭
委員	自然領域召集人	林政男	林政男
委員	社會領域召集人	葉妙香	葉妙香
委員	綜合領域召集人	蕭任廷	蕭任廷
委員	生活領域召集人	梁娟瑜	梁娟瑜
委員	藝文領域召集人	廖義孝	廖義孝
委員	健體領域召集人	李俊賓	李俊賓
委員	家長會長	胡倉圖	胡倉圖

屏東縣建興國小 110 學年度教科書評選工作第二次會議紀錄

一、時間：111 年 05 月 23 日 16 時 30 分

二、地點：圖書室

三、主席：戴文斌

紀錄：洪愛慧

四、簽到：如簽到單

五、會議記錄內容

(一)主席報告

請與會評選教師針對本次教科書評選結果表所列，以及各評選小組在評選過程中所提意見進行審查，於本次會議中議決教科書評選結果是否通過，以利教科書承辦人員採購作業之進行。

(二)設備組長報告

麻煩委員檢視本次教科書評選版本，評選版本表如附件內容，本次會議依校務會議所議決之教科書評選規定進行評選結果審查會議，針對本次教科書評選作業流程是否符合評選規範，各科評選教師所評分數，是否與教科書評選結果表之評選結果相同。111 學年度教科書採購作業將依本次教科書評選議決結果進行。

(三)討論事項

請各年級學年主任依教學領域召集人提出版本進行討論，並由與會委員討論是否通過。

1.一年級提出的版本如下：

語文科：南一版、閩南語：康軒版、健體：翰林版、數學：康軒版、生活：翰林版。

2.三年級提出的版本如下：

語文科：康軒版、閩南語：康軒版、英語：翰林版、健體：翰林版、社會：康軒版、藝文：翰林版、數學：康軒版、自然：南一版、綜合：翰林版。

3.五年級提出的版本如下：

語文科：康軒版、閩南語：康軒版、英語：翰林版、健體：南一版、社會：康軒版、藝文：翰林版、數學：南一版、自然：南一版、綜合：康軒版。

(三)決議

本議會決議各評選小組所提出之評選版本，交由教科書採購承辦人員依會議結果進行採購作業。

(四)臨時動議：無

(五)散會

承辦人：

教師兼
註冊組長 洪愛慧

主任：

教師兼
教務主任 戴文斌

 屏東縣建興國小 110 學年度教科書評選工作第二次會議紀錄簽到單

日期：111 年 05 月 23 日 16 點 40 分

地點：圖書室

代表	職稱	姓名	簽到
總召集人	教務主任	戴文斌	戴文斌
執行秘書	註冊設備組長	洪愛慧	洪愛慧
委員	一年級學年主任	張怡佳	張怡佳
委員	二年級學年主任	賴靜萍	賴靜萍
委員	三年級學年主任	林淑芳	林淑芳
委員	四年級學年主任	梁秋齡	梁秋齡
委員	五年級學年主任	林瑞彬	林瑞彬
委員	六年級學年主任	謝榮芝	謝榮芝
委員	語文領域召集人	許文榮	許文榮
委員	數學領域召集人	周心蘭	周心蘭
委員	自然領域召集人	林政男	林政男
委員	社會領域召集人	葉妙香	葉妙香
委員	綜合領域召集人	蕭任廷	蕭任廷
委員	生活領域召集人	梁娟瑜	梁娟瑜
委員	藝文領域召集人	廖義孝	廖義孝
委員	健體領域召集人	李俊賓	李俊賓
委員	家長會長	胡倉圖	胡倉圖