

## 屏東縣大潭國民小學課程發展委員會組織及設置要點

110年7月2日校務會議通過

- 一、依據教育部頒布「國民中小學九年一貫課程綱要」之實施要點規定及「十二年國民基本教育課程綱要總綱」，設置本要點。
- 二、本校課程發展委員會（以下簡稱本會）負責規劃學校課程計劃，進行學習評鑑。
- 三、本會委員為全體教師及社區代表一名，委員均為無給職。
- 四、本會執掌：
  1. 規劃全校之課程方向與課程結構。
    - (1) 審查並核定學校發展願景。
    - (2) 依學校發展願景規劃全校各年級之課程設計。
    - (3) 各年級基本教學節數中各學習領域之結構與每週上課節數。
    - (4) 各年級每週每天之作息結構原則。
    - (5) 決定彈性學習節數，並規劃學校行事節數與學年活動、班級運用之原則。
    - (6) 本校課程發展之會議時間（各領域小組、研習）。
  2. 組織各領域課程發展與彈性學習節數小組，規劃各學習領域課程計劃。
    - (1) 各學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。
    - (2) 各學習領域分年重點與課程目標。
    - (3) 各學習領域和其他相關領域之統整方式。
  3. 審查全校各年級及各學習領域之課程計劃與編選之教材。
  4. 協調並統整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。
  5. 規定並執行全校課程評鑑事宜。
  6. 協調設教機構、建立學資源系統。
  7. 提供學校、教師、社區、家長各項教育問題諮詢。
  8. 提供有關課程發展、教學諮詢問題。
  9. 其他有關課程及教學發展事宜。
- 五、本會委員任期自當年八月一日起至次年七月三十一日止（任期以一學年為主）。
- 六、本會定期舉行會議，以每學期召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。每年七月召開會議時，必須審議完成下一個學年度學校課程計劃，送縣府教育處備查後實施。
- 七、本會由校長召集，然經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。
- 八、本會開會時需有應出席委員二分之一（含）以上之出席，方可召開會議。需有出席委員二分之一（含）以上同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手表決之。
- 九、本會開會時得視實際需要，邀請其他學者專家及相關人員列席諮詢或研討。
- 十、本會之行政工作，由教導處主辦，相關單位協辦。
- 十一、本課程發展委員會設置要點經校務會議通過後，經校長核准後實施，修正時亦同。

屏東縣大潭國民小學課程發展委員會各召集人工作執掌表

職稱	負責人	工作內容
課發會召集人	校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 重大爭議之裁決</li> <li>2. 做學校情境分析</li> <li>3. 成立課發會工作小組</li> <li>4. 訂定學校課程願景及課程架構與目標</li> <li>5. 設計學校本位課程方案</li> <li>6. 解釋與準備實施課程方案</li> <li>7. 檢視進度與問題並適時修正</li> <li>8. 維持與制度化</li> <li>9. 評鑑</li> </ol>
課發會總幹事	教導主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開課程發展委員會</li> <li>2. 規劃全校課程發展方向</li> <li>3. 負責課發會內部傳達、溝通、協調</li> <li>4. 審定教科書</li> <li>5. 其他臨時交辦事項</li> </ol>
課發會委員	各年級教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責召開各年級專業對話</li> <li>2. 參加課程發展委員會，並負責各年級傳達、溝通、協調。</li> <li>3. 召集學群研究教材、設計教學活動並主持討論會。</li> <li>4. 彙整各年級教學活動計劃，提供課發會審核</li> <li>5. 研擬各年級課程計劃</li> <li>6. 審定教科書</li> <li>7. 其他臨時交辦事項</li> </ol>
	各領域召集人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參加課發會並負責傳達、溝通、協調</li> <li>2. 帶領同領域教師（教學研究會成員）依能力指標編訂本校重要課程綱要，提供教師參考。</li> <li>3. 帶領研究會成員研擬教學計劃。</li> <li>4. 規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計劃。</li> <li>5. 審定教科書</li> <li>6. 其他臨時交辦事項</li> </ol>
	教務組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學時數研討</li> <li>2. 審核各領域教材</li> <li>3. 設計教學活動並主持討論會</li> <li>4. 審定教科書</li> <li>5. 參加課發會並負責傳達、溝通、協調</li> <li>6. 其他臨時交辦事項</li> </ol>
社區代表	家長會長	協助課程研擬，提供課程設計意見。