

屏東縣 力社 國小 114 學年度課程發展委員會
第 3 次會議紀錄

一、時間：115年04月29日 14時30分

二、地點：視聽教室

三、主席：教導主任潘慧玉

紀錄：蔡惠貞

四、出席人員：如簽到單

五、業務報告：略

六、討論事項

案由一：規劃本校115學年度彈性學習節數，提請討論。

說明：目前彈性學習節數每週節數(低年級4節、中年級6節、高年級6節)

決議：通過114學年彈性學習節數維持為每週節數低年級4節、中年級6節、高年級6節。

案由二：審查通過本校115學年公開授課實施計畫，提請討論。

說明：115學年度公開授課計畫擬以114學年計畫進行期程修正，提請修正後通過。

決議：通過115學年公開授課實施計畫。並請各授課教師於115學年開學後進行觀課規劃。

案由三：審查修訂本校學校課程評鑑實施計畫，提請討論。

說明：115學年度課程評鑑實施計畫因教育處範本略有修正，擬依教育處範本進行修訂。

決議：通過學校115學年課程評鑑實施計畫修訂。

案由四：115學年度課程計畫之各項規劃說明，提請討論。

說明：行政人員完成 115 學年度學校預訂行事規劃，請教師依據及教育處課程計劃審查指標，115 學年度學校課程計畫由學校行政與各任課教師共

同規劃，其中校內行政人員進行第壹、肆項學校基本資料及行政業務規劃，並負責統整；另請課發委員審查後監督評鑑的執行。

決議：

- 1.請任課教師規劃領域課程計畫及彈性課程計畫，彈性課程中除了學校行事(其他類)及社團課程由學校統一做蒐集、規劃撰寫外，其餘課程均請任課老師依相關表件做課程計畫，再由教導處統整。
- 2.訂於5月27日召開第四次課發會，進行—
 - (1).非審訂版或自編教材審查；
 - (2).檢視本校114學年度的課程規劃、設計、實施、結果等階段的課程評鑑結果；
 - (3).檢視本校學生在整體課程的學習成就分析與策進作為。
- 3.任課老師應於6月3日前完成各項課程規劃提交，各年級負責老師進行年級間統整，於6月5日下班前提交教導處統整，並擬訂於6月10日召開第五次課發會審查115學年度課程計畫。

八、散會：15時30分

紀錄：

教師兼代
總務主任 蔡惠貞

主任：

教師兼
教導主任 潘慧玉

校長：

屏東縣力社
國民小學校長 郭希得

屏東縣 力社 國小 114 學年度課程發展委員會

第 3 次會議簽到表

時間： 115 年 04 月 29 日 14 時 30 分

地點： 視聽教室

委員會身分別	職稱	姓名	簽名
召集人 當然委員	校長	郭希得	公假
當然委員	教導主任	潘慧玉	潘慧玉
當然委員	教務組長	郭庭源	郭庭源
行政人員代表 社會領域代表	總務主任	蔡惠貞	蔡惠貞
年級代表 語文領域代表	一年級教師	周美玲	周美玲
行政人員代表 年級代表	二年級教師	蕭婷宜	蕭婷宜
年級代表	三年級教師	翁雅玲	翁雅玲
年級代表 數學領域代表	四年級教師	吳貞蓉	吳貞蓉
年級代表 健康與體育領域 代表	五年級教師	楊金芳	請假
年級代表	六年級教師	洪松寶	洪松寶
藝術領域代表	科任老師	周慧敏	周慧敏
綜合領域代表	教師	林千惠	林千惠
教師組織代表 自然科學領域代表	教師	羅裕泰	羅裕泰
學生家長委員會 代表	家長會長	陳福助	請假
社區代表	社區人士	李媛玲	李媛玲

屏東縣 力社 國小 114 學年度課程發展委員會
第 4 次會議紀錄

一、時間：115年05月27日 14時30分

二、地點：視聽教室

三、主席：校長郭希得

紀錄：潘慧玉

四、出席人員：如簽到單

五、業務報告：略

六、討論事項

案由一：審查本校115學年度非審訂版或自編教材，提請討論。

說 明：

1. 本校領域課程非審定版課程惟有本土語言一項，選用真平版本，已於課程計畫書中呈現課程計畫之教學進度。另於彈性課程中三~六年級資訊課程選用教育部委託臺中市發展資訊教育參考教材(112學年度版本)；校內共同活動，亦以活動計畫呈現。
2. 彈性課程之各項校訂統整課程--統整性課程各年級主題課程、議題法定課程，各年級教師均編寫課程計畫。

決 議：通過一~六年級本土語言教材採用真平出版社編寫教材，及彈性校訂資訊課程之選用教材。

案由二：檢視本校學生在整體課程的學習成就分析與策進作為，提請討論。

說 明：本學年三~六年級學力檢測，明日才開考；學習扶助篩選測驗、識字量檢測也未全部完成，故請各位老師就學生目前學習成就、學習情形及部分測完之學習扶助篩選測驗提出檢視，進行分析，並將分析結果做為課程、教學、評量等面向的具體策進作為，提請討論與決議。

決 議：

1. 提升學生的語文能力—

- (1) 學生成語能力較弱，配合國語課生字延伸成語，每天在黑板寫兩個成語造句，讓學生上課時朗讀，並抄在聯絡簿上，以增加學生成語能力。

- (2) 引導式作文教學：利用國語報紙上作文教室有整張同一題目但不同人寫的文章，提供同學們各種作文寫作的方向，再由中選取要模仿的篇章，進行文章仿寫，如此學生的作文就不會內容大同小異。本學期四年級每週有一節作文課(外校老師)，老師先講解歷史故事，再上上兩句名言佳句，最後再寫相關題目的作文，經過4-5篇的作文練習，學生在寫作方面有明顯的進步。
- (3) 加強閱讀教育：蒐集國語日報兒童版，讓學生利用晨讀時間；利用雲水書坊借閱圖書於晨間閱讀，並學習讓學生進行回答問題完整敘述。
- (4) 持續每週閱讀理解施測練習，善用出版社題庫中TASA題庫題目多加練習，以再提升閱讀能力及耐心。
- (5) 訓練學生篇章理解(推論事件因果)的能力：
- A. 於定期評量命題，蒐集學生答題反應。
 - B. 課堂教學引導學生辨識探究課文之因果關聯，並能將其具體化呈現，透過多元問答技巧，結合生活經驗，啟發其推論思考能力。
 - C. 針對課堂學習落後的學生，進行小組或個別指導。
 - D. 透過學習扶助成長與篩選測驗，針對學習低成就的學生，及時提供補救教學。
- (6) 訓練語音聽辨能力(英語文)：
- A. 於定期評量命題，蒐集學生答題反應。
 - B. 針對課程，教師運用數位媒體設計多元並符合學生學習之教學活動。
 - C. 課前聽寫與口說挑戰。課堂中運用數位媒體教學軟體、工具，如：因材網、酷英網(Cool English)等來輔助教學。課後對於學習低成就學生追蹤並加強練習。
 - D. 透過學習扶助成長與篩選測驗，針對學習低成就的學生，及時提供補救教學。

2. 提升學生的數學能力--

- (1) 在每一次的測驗前先複習各單元的重點，再提出各單元比較易犯的迷思錯題，讓學生進行思考。利用早自修時間讓學生寫一些數學練習題，熟能生巧，加深學生對數學的能力。
- (2) 平時在數學方面可以多出練習題，以少量多餐方式提升學力。每天

早自修4-8題數學練習題，練習題量少學生完成度高、訂正較無壓力；或每天回家作業都寫幾題數學，讓學生熟練解題模式。

(3) 訓練利用計算解題的能力：

- A. 於定期評量命題，蒐集學生答題反應。
- B. 課堂教學中之數學概念，多運用教具或數位軟體，如：因材網、Pagamo…等來輔助教學，並針對學習落後的學生，進行小組或個別指導。
- C. 透過學習扶助成長與篩選測驗，針對學習低成就的學生，及時提供補救教學。

3. 在其餘領域教學—

(1)可以讓學生學習以畫圖筆記或心智圖方式進行課程學習，提升學生對課程內容的記憶。

(2)社會及自然科學領域仍有需要記憶的重點，想要吸引學生上課的注意力，可以多多誦讀及讓學生學習畫重點及背記。

(3)對於學生作業不寫、上課不專注的情形，可以用背課文來取代罰寫。

4. 利用零碎時間做隨堂小測驗（甚至一字、一題的練習），促進思考，也可知學習成果，例如：考兩三個圈詞、造詞，時間不足，甚至一個生字，或一題數學、一個概念，沒有好多時間，就化整為零。

5. 常見錯字，看著課本全班用小白板仔細寫出來，學習策略就是看清楚，看清楚就會仔細想；提高訂正率，分段訂正，提高全班訂正率（時間空出來，學生就會訂正）

案由三：檢視本校114學年度的課程規劃、設計、實施、結果等階段的課程評鑑結果，提請討論。

說明：因應115學年課程計畫撰寫及審查，各老師於114學年負責之課程評鑑成效的評鑑表仍有部分未送出，請各委員就已送出評鑑表的撰寫情形進行評鑑。

討論：依據校內評鑑工具項目一一討論—

- 1. 本校114學年課程實施配合114學年課程計畫規劃進行自評、公開觀議課及課程後撰寫評鑑表檢討；

2. 今年延用去年各項活動辦理情形，耶誕晚會、校慶活動及母親節活動參加家長踴躍；而母親節活動並配合樂齡長者課程，請他們共同參與，並請外聘老師協助帶領親子活動，讓活動內容活潑溫馨。
3. 校內依教師需求規劃進修成長，分組施行觀課議課，已於本週完成全部觀課。
4. 本學年彈性統整課程實施完畢，在以”力社好行”的主題下配合學三好校園的實施，在規劃各小主題在運作上是比較簡便，115學年可以照樣進行規劃。

決 議：

1. 課程實施正常，由自評及行政日常巡堂表、作業抽查記錄，評鑑皆通過。
2. 本學年下學期有臨時校外教學申請與辦理，可以於規劃統整課程時進行彈性運用。
3. 教學上因數位教材增多，請大家於教學中多應用校內採購的教學軟體及數位平台進行差異化及補救教學。為了讓教師們多熟悉校內採購的教學軟體，下學年由婷宜老師擔任召集人，進行提升學生各領域文本之閱讀理解教學之「力社閱讀樂」研討分享。
4. 部分未送出之評鑑表件及觀議課成果，請於本週內完成並送出。
4. 各相關行政及教師於課程計畫撰寫時，請參考完整表件並將討論之評鑑結果，部分已應用於115學年度課程計畫修正，其餘請於教學中及行政實施時改進。

八、散會：15時30分

紀錄：

教師兼
教學主任 潘慧玉

主任：

教師兼
教學主任 潘慧玉

校長：

屏東縣力社
國民小學校長 郭希得

屏東縣 力社 國小 114 學年度課程發展委員會

第 4 次會議簽到表

時間：115 年 05 月 27 日 14 時 30 分

地點：視聽教室

委員會身分別	職稱	姓名	簽名
召集人 當然委員	校長	郭希得	郭希得
當然委員	教導主任	潘慧玉	潘慧玉
當然委員	教務組長	郭庭源	郭庭源
行政人員代表 社會領域代表	總務主任	蔡惠貞	公假
年級代表 語文領域代表	一年級教師	周美玲	周美玲
行政人員代表 年級代表	二年級教師	蕭婷宜	蕭婷宜
年級代表	三年級教師	翁雅玲	翁雅玲
年級代表 數學領域代表	四年級教師	吳貞蓉	吳貞蓉
年級代表 健康與體育領域 代表	五年級教師	楊金芳	楊金芳
年級代表	六年級教師	洪松寶	洪松寶
藝術領域代表	科任老師	周慧敏	周慧敏
綜合領域代表	教師	林千惠	林千惠
教師組織代表 自然科學領域代表	教師	羅裕泰	羅裕泰
學生家長委員會 代表	家長會長	陳福助	請假
社區代表	社區人士	李媛玲	李媛玲

屏東縣 力社 國小 114 學年度課程發展委員會
第 5 次會議紀錄

一、時間：115年06月10日 13時30分

二、地點：視聽教室

三、主席：校長郭希得

紀錄：潘慧玉

四、出席人員：如簽到單

五、業務報告：略

六、討論事項

案由一：審查本校115學年度學校普通班課程計畫，提請討論。

說明：本校115學年度學校普通班課程計畫，已經撰寫完成，提請討論與決議。

討論：依據課程評鑑計畫中的課程計畫討論—

(一)學校課程總體架構：各項目符應本校115學年課程評鑑實施計畫附件5中總體課程架構注意事項之規劃，其中國小學生畢業考後至畢業課程規劃，尚未全部完成。

(二)部定課程規劃：校內部定課程均依規定選用審定本教材，無自編教材部分；大部分課程議題融入狀況標示明確，法令配合也能達成。

(三)彈性課程規劃：於統整表中記錄各週彈性節數，有益規劃時對照確定，並其他類課程多是全校性課程及自主學習，每週節數確定且規劃完成。

(四)附件之相關紀錄，除課發會記錄未完成，其餘已完成並無誤。

決議：請需修正的各負責老師進行相關修正及補全，通過本校115學年度學校總體課程計畫。

案由二：通過特推會審查通過之本校115學年度特殊教育課程計畫，提請討論。

說明：依據「十二年國民基本教育課程綱要」明訂各校將特教課程計畫納入全

校課程總體計畫送主管機關備查。

討 論：本校115學年列冊接受巡迴輔導班輔導之特教生共有5人。其中六年級1生(陳0軍)、五年級2生(鄭0升、湯0傑)、四年級1生(陳0樺)、二年級1生(郭0鑫)。本校於115.06.10上午特推會中通過巡輔老師擬訂之各生115學年巡迴輔導課程計畫，現請學校課發會委員檢視如下事項：

- (1)特教學生基本資料及學習內容—依據特教生的需求，巡輔教師設計國語、數學領域及特殊需求課程。
- (2)特教教師所送課表節數符合授課節數。
- (3)授課課表與課程計畫一致。

決 議：巡輔生115學年特殊教育課程計畫，各項表件符合，予以通過。

八、散會：15時30分

紀錄： 

主任： 

校長： 

屏東縣 力社 國小 114 學年度課程發展委員會

第 5 次會議簽到表

時間：115 年 06 月 10 日 13 時 30 分

地點：視聽教室

委員會身分別	職稱	姓名	簽名
召集人 當然委員	校長	郭希得	郭希得
當然委員	教導主任	潘慧玉	潘慧玉
當然委員	教務組長	郭庭源	郭庭源
行政人員代表 社會領域代表	總務主任	蔡惠貞	蔡惠貞
年級代表 語文領域代表	一年級教師	周美玲	周美玲
行政人員代表 年級代表	二年級教師	蕭婷宜	蕭婷宜
年級代表	三年級教師	翁雅玲	翁雅玲
年級代表 數學領域代表	四年級教師	吳貞蓉	吳貞蓉
年級代表 健康與體育領域 代表	五年級教師	楊金芳	楊金芳
年級代表	六年級教師	洪松寶	洪松寶
藝術領域代表	科任老師	周慧敏	周慧敏
綜合領域代表	教師	林千惠	林千惠
教師組織代表 自然科學領域代表	教師	羅裕泰	羅裕泰
學生家長委員會 代表	家長會長	陳福助	請假
社區代表	社區人士	李媛玲	請假