

四、教科圖書選用組織

屏東縣佳冬國民小學教科書選用及採購辦法

- 一、本校應採用教育部審定合格，領有未逾期限執照之教科書。
- 二、本校辦理教科圖書選用作業，應組成教科書圖書選用委員會（以下簡稱選用委員會），本著民主參與、合法、公平、公正、公開、客觀及專業原則共同研商決定。
- 三、選用委員會以教務（導）主任為召集人並為當然委員，委員應包括如下：
 - （一）教學組長。
 - （二）各學科（領域）召集人（或學年主任）。
 - （三）各學年學科（領域）教師代表。
 - （四）家長代表。必要時，得邀請學生代表參與，委員會成員名單應由教務（導）處簽請校長核定。教務（導）主任因故無法擔任召集人時，由校長指定適當人選擔任之。委員會會議主席由委員互推擔任之。
- 四、目前參與各版本教科圖書編審或試用之人員，不得擔任選用委員會委員。
- 五、選用之教科圖書，應以教育部核定公告之教學科目為限，同一年級同一科目於同一學年內以採用同一版本之教科圖書為原則。
- 六、請各教科圖書出版公司，得於每年六月及十二月前寄送樣書，提供本校各學科（領域）任課教師蒐集有關資料及填寫評審紀錄表，送選用委員會參考。選用委員會應召開會議共同研商決定版本，選用過程應做成紀錄，經校長核備後，視同公務文書歸檔妥為保存五年，俾供查核。小型學校校際間得聯合選評。
- 七、教科圖書評審應包括其物理屬性、內容屬性、使用屬性發行屬性與價格合理性等指標。
- 八、對於已選用之教科圖書，應每學期至少一次蒐集使用者之意見，作為下一學年選用之參考。
- 九、視障學生點字及大字體教材選購、製作、配發事宜，依教育部特殊教育小組相關規定辦理。
- 十、其他：
 - （一）本辦法經校務會議決議通過後實施。
 - （二）教科圖書精選定後，其採購作業屬政府採購法第二條所稱之財物採購，得依政府採購法第二十二條第一項第二款以該出版公司為獨家供應廠商採限制性招標，並依政府採購法規定之相關程序辦理。
 - （三）辦理教科圖書採購人員應確遵「採購人員倫理準則」規定。
 - （四）學校所研訂教科圖書選購規定，以不收受較具為原則，但得視實際情形另行決定之。

佳冬國小 110 學年教科書評審選用委員會委員名單

一、時間：110 年 05 月 24 日

二、地點：閱覽室

編號	職稱	姓名	備註
1	校長	蘇曉憶	列席
2	教務主任	謝慧真	召集人
3	教學組長	邱燕屏	執行秘書
4	學務主任	丁志杰	行政代表
5	總務主任	王瑞榮	行政代表
6	教師	曹碧如	語文領域代表
7	教師	林秀雲	數學領域代表
8	教師	張鈴凌	社會領域代表
9	教師	洪琦文	自然與科學代表
10	教師	吳家惠	藝術與人文代表
11	教師	李琮儀	健康與體育代表
12	教師	商夢梅	綜合活動代表
13	低年級教師	鍾怡文	年段代表
14	中年級教師	許芳瑋	年段代表
15	高年級教師	陳玫君	年段代表
16	特教教師	林詠晟	特殊教育教師
17	家長代表	張維宸	家長會會長
18	社區代表	楊景謀	地方人士