

二、課程發展委員會會議紀錄(含簽到表)

屏東縣 塭子 國小 109 學年度課程發展委員會

第 4 次會議紀錄

時間：110 年 06 月 30 日 15 時 00 分

地點：視訊會議

主席：校長/鐘敏翠

紀錄：教務組長/林柏亨

出席人員：如簽到單

壹、主席致詞：

各位同仁好，近期將開始審查 110 課程計畫，請老師們就今日議題做完備的討論，期使課程計畫能完整周延，感謝。

貳、業務報告

一、教務組就以下提案，請各位委員討論。

參、討論事項

案由一：檢視本校學生在整體課程的學習成就分析與策進作為，提請討論。

說明：檢視學生學習結果（例如縣市學力檢測、學校定期評量、扶助學習科技化評量、國中會考等），參考學生學習成就、學習能力等做具體分析，並將分析結果做為課程、教學、評量等面向的具體策進作為，提請討論與決議。

決議：

一甲：數學：學生透過具體操作，能有效建立觀念，計算能力佳，應用問題的文字理解需再加強。國語：透過課文內容，學生有效學習文體、內容分析和修辭，能用正確筆順和筆劃寫出生字。應再加強閱讀能力。

二甲：

國語

1. 針對每一課可以先以心智圖或其他方式如影片 講解課文大綱
2. 希望學生可以養成獨立思考或小組討論完成功課，而不是依賴電腦答案
3. 可增加文章閱讀及理解的課程
4. 照樣造句及句子需要多練習

數學

1. 可加入線段及圖示教學
2. 加強題目閱讀、理解與計算方式
3. 善用每單元的基本概念重點

三甲：語文：改善教學將重點置於加強「閱讀」能力，包含國字的認讀、閱讀理解能

力的提升。未來擬從閱讀課外書、國語日報文章、成語故事等方面著手，佐以因材網的影片做加強。數學：「分數」及「除法」概念的強化是未來教學的重點。擬提供更具體及貼近生活經驗的舉例，計算程序上的練習與加強，佐以因材網教學影片及題庫為輔助。

四甲：班上學生在外在生活經驗方面較缺乏，因此課程設計上採用討論式教學模式，先以同學們日常生活中常見的事物帶出課程之主題，再結合補充資料等各種知識。在授課時依照學生個別之先備經驗予以差異化教學來補充資料。課堂上討論時採取分組式合作學習，讓學生在各自組別可以發揮自己的特長並從中增加人際互動機會。

五甲：依據每一次的評量及結果與課程的部分做檢視，先去了解學生的弱點，再針對各個弱點去做加強以及課程上的補充及修正，能夠導正錯誤的地方，以及加強小組引導的部分，老師的教學非常重要，但是學生之間互相的引導也是非常重要的，可以透過學生的引導互相學習，也是一個很好的作法。

六甲：語文：改善教學將重點置於加強「閱讀」能力，包含國字的認讀、閱讀理解能力的提升。未來擬從閱讀課外書、國語日報文章、成語故事等方面著手，佐以均一的影片做加強。數學：「未知量」及「幾何」概念的強化是未來教學的重點。擬提供更具體及貼近生活經驗的舉例，計算程序上的練習與加強，佐以均一教學影片及題庫為輔助。

六乙：語文在閱讀上較抓不到重點，因此增加閱讀測驗的練習，也藉由測驗結果，評估學生的學習狀況，有逐漸進步中。數學：學生計算上粗心狀況明顯，因此為加強基本計算能力，作業會增派計算題，並同時利用計時的方式，以達到計算的速度及準確度

英語：

低年級英語教學檢測：

1. 字母的讀音與順序，以(字母歌+字母操)帶入，先搭起字母的鷹架。
2. 26個字母印刷體(大/小)口訣，字母字形記憶。
3. 26個字母的Phonic，口訣及字母操。

檢測成效：可以記住26個字母大/小寫。

欠缺的部分：須維持學生的學習興趣，學習語言是長久之計，切勿秧苗助長。

中年級英語教學檢測：

1. 搭起印刷體26個大/小寫字母順序，字型，讀音及Phonic的鷹架，讓孩子有輔助的鷹架學習。
2. 每一單元的鷹架，先搭起課文單字，拼讀的鷹架，再進入課文聽與閱讀，甚至，背誦課文。
3. 字母的讀音與順序，以(字母歌+字母操)帶入，先搭起字母的鷹架。
4. 26個字母印刷體(大/小)口訣，字母字形記憶。
5. 26個字母的Phonic，口訣及字母操。

6. 5 個母音短音的分辨(a, e, i, o, u)。
7. 21 個子音與 5 個母長音拼讀練習。
8. 拼讀卡練習與人聲分解練習。

檢測成效：從單字拼讀，延伸到句子的熟讀，甚至可背誦課文。

欠缺的部分：自然發音的自我練功，(均一教育平台 60 課自然發音演練，出任務。)

高年級英語教學檢測；

1. 26 個字母的發音，自然發音。
2. 每個音讀出來，讀快一點的時候，就自然拼讀出來了。
3. 課文先會拼讀、精讀，唸熟了，自然就會背起來了。
4. 聽、說、讀、寫四個技巧。
5. Input(資訊輸入)——聽、讀
6. Output(資訊輸出)——說、寫
7. 聽的環境難樹造，但是閱讀的環境是可以建立營造。(閱讀的技巧訓練)

檢測成效：從單字拼讀，延伸到句子的熟讀，甚至可背誦課文。

欠缺的部分：自然發音的自我練功，(均一教育平台 60 課自然發音演練，出任務。)

案由二：檢視本校 109 學年度的課程規劃、設計、實施、結果等階段的課程評鑑結果，提請討論。

說明：討論內容可以針對學校整體課程在執行落實、課程實施的困難、課程目標達成情形、教師教學需求、教師專業進修成長實施、家長學生的反應等面向。

決議：詳於 109 學年度課程評鑑表件。

案由三：規劃本校 110 學年度彈性學習課程之節數，提請討論。

說明：彈性學習課程每週節數(低年級 4 節、中年級 6 節、高年級 5 節)

決議：照案通過

案由四：審查本校 110 學年度非審訂版或自編教材，提請討論。

說明：1、請依學校實際需求做紀錄(如：本土語言及資訊部分)

(1) 本土語言部分:本校 1-6 年級皆開設閩南語課程，教材選用真平出版社之教科書。

(2) 資訊部分:本校 3-6 年級開設資訊電腦課，3、4、6 年級採用宏全資訊出版之教科書，五年級採元將文化出版教科書。

2、110 學年度 1、2、3 年級配合 108 課綱規定，本校將議題融入校訂課程，以第一類每周一節形式撰寫脈絡化課程。

3. 七大學習領域課程自編者，需經過課發會審核通過，並將教材報府審查。

決議：照案通過

案由五：配合國家雙語政策 110 學年度學校辦理英語科評量，增列定期評量加考英語口說及平時成績考英語口說項目，相關辦法及列入成績評量與課程計畫之執行面，提請討論。

說明：

- 一、依據「110學年度補助各直轄市、縣(市)提升國民中小學英語教學成效計畫」請各校110學年度起，英語科(國小3-6年級，國中7-9年級)，學校定期評量除原有書寫測驗及聽力測驗外，請增列定期評量納入英語口說，每學期至少一次；平時評量亦請增列英語口說評量，以符教育部規範。
- 二、請學校議決後列入學校英語科課程與評量規畫內。如經學校課發會討論議決並應同步調整校內成績評量辦法後宜透過學校網站、教師集會、班親會等公告周知，以維護學生之學習權益。

決議：1. 英語第三次評量加考英語口說測驗。

2. 聽力 40%；口說 20%；讀寫 40%，總分 100%

肆、臨時動議：無

伍、散會： 15 時 50 分

紀錄：

教師兼
教務組長 林柏亨

教導主任：

教師兼
教導主任 蔡文憲

校長：

屏東縣埤子
國民小學校長 鍾敏翠

屏東縣 埤子 國小 109 學年度課程發展委員會

第 4 次會議簽到表

時間： 110 年 6 月 30 日 15 時 00 分

地點： 視訊會議

委員會身分別	職稱	姓名	簽到	備註
召集人	校長	鐘敏翠	鐘敏翠	
執行秘書	教導主任	蔡文憲	蔡文憲	
課程研發組	總務主任	余昌勳	余昌勳	
課程研發組	教務組長	林柏亨	林柏亨	
課程研發組	一年級代表	郭欣如	郭欣如	
課程研發組	二年級代表	林慧蘭	林慧蘭	
教學研究組	三年級代表	謝雅婷	謝雅婷	
教學研究組	四年級代表	陳倚慧	陳倚慧	
教學研究組	五年級代表	黃思翰	黃思翰	
教學研究組	六年級代表	張紫燕	張紫燕	
審核評鑑組	英語領域代表	戴玉蘭	戴玉蘭	
審核評鑑組	特教教師代表	李欣俞	李欣俞	
家長會	家長代表	黃俊龍	黃俊龍	
家長會	家長代表	謝才德	請假	
社區代表	社區代表	吳世昌	請假	

屏東縣 塭子 國小 109 學年度課程發展委員會

第 5 次會議紀錄

時間：110 年 07 月 05 日 10 時 00 分

地點：視訊會議

主席：校長/鐘敏翠

紀錄：教務組長/林柏亨

出席人員：如簽到單

壹、主席致詞

各位同仁好，今日將審查普通班及特殊教育課程計畫，請各位委員就今日議題作完備討論，期使課程計畫能周延，感謝。

貳、業務報告

一、教務組就以下提案，請各位委員討論。

參、討論事項

案由一：審查 110 學年度學校普通班課程計畫，提請討論。

說明：

針對本學期課程計畫內容(含混齡)，提請討論。

決議：照案通過

案由二：審查本校 110 學年度特殊教育課程計畫，提請討論。

說明：

一、依據「十二年國民基本教育課程綱要」明訂各校將特教課程計畫納入全校課程總體計畫送主管機關備查。另查，依屏東縣政府105年6月15日屏府教特字第10519554900號函之說明二「校內課程發展委員會應納入特殊教育教師代表，並將特殊教育課程納入學校課程計畫審議會議中。」

二、請學校課發會委員檢視如下事項

- (1)特教學生基本資料及學習內容。
- (2)特教教師所送課表結束是否達法定授課節數。
- (3)授課課表與課程計畫一致。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：10 時 30 分

紀錄：

教師兼
教務組長林柏亨

教導主任：

教師兼
教導主任蔡文憲

校長：

屏東縣埤子
國民小學校長鐘敏翠

屏東縣 埤子 國小 109 學年度課程發展委員會

第 5 次會議簽到表

時間： 110 年 7 月 5 日 10 時 30 分

地點： 視訊會議

委員會身分別	職稱	姓名	簽到	備註
召集人	校長	鐘敏翠	鐘敏翠	
執行秘書	教導主任	蔡文憲	蔡文憲	
課程研發組	總務主任	余昌勳	余昌勳	
課程研發組	教務組長	林柏亨	林柏亨	
課程研發組	一年級代表	郭欣如	郭欣如	
課程研發組	二年級代表	林慧蘭	林慧蘭	
教學研究組	三年級代表	謝雅婷	謝雅婷	
教學研究組	四年級代表	陳倚慧	陳倚慧	
教學研究組	五年級代表	黃思翰	黃思翰	
教學研究組	六年級代表	張紫燕	張紫燕	
審核評鑑組	英語領域代表	戴玉蘭	戴玉蘭	
審核評鑑組	特教教師代表	李欣俞	李欣俞	
家長會	家長代表	黃俊龍	黃俊龍	
家長會	家長代表	謝才德	請假	
社區代表	社區代表	吳世昌	請假	