

屏東縣車城國小 113 學年度「校長及教師公開授課」實施計畫

一、依據：

- (一)教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署字第 1050111992 號「國民中學及國民小學校長及教師公開授課參考原則」。
- (二)屏東縣政府辦理國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課原則補規定
- (三)屏東縣國民中學與國民小學邀請家長參與公開授課原則。

二、目的：

- (一)因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋之實踐模式。
- (二)落實以學生學習為主體之教學模式，提升學生學習動機與學習機會。
- (三)形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。
- (四)激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。

三、實施單位：本校教務處

四、實施方式：

- (一)實施期程：113 學年度（113 年 10 月 1 日~ 114 年 6 月 30 日）
- (二)工作項目：

進程	工作項目	說明
觀課前	共同備課（說課）	授課人員： (一)規劃公開授課 1. 在領域、社群或年段會議中，確認公開授課的班級、日期、時間、地點、教學單元及觀課人員。 2. 在領域或社群成員尋找至少一位教師成為共備夥伴(建議 3-4 人為 1 組)，並互為觀課人員。 3. 開學 5 週內，將公開授課計畫表交予教務處。 (二)共同備課 1. 與領域或社群成員中的共備夥伴，針對預定進行的教學觀察單元，

		進行專業對話與共同備課。 2. 授課人員彙整共備夥伴的意見後，完成共同備課紀錄表。 觀課人員： (一)共同備課 1. 在領域或社群中，至少成為一位教師的共備夥伴(建議 3-4 人為 1 組)，並互為觀課人員。 2. 觀課人員應全程參與共同備課、教學觀察與專業回饋。 3. 協助授課教師針對預定進行的教學觀察單元，進行專業對話與共同備課。 4. 協助授課人員完成共同備課紀錄表。 (二)教學觀察前 1. 依授課人員的規劃時間地點進行觀察前會談。 2. 確認收到公開授課的相關表件(含共同備課、教學觀察、專業回饋紀錄表) 3. 授課人員提供的資料(如教案、學習單、學生座位表等)。 4. 對於授課人員的說明提供問題或建議。 5. 為尊重教師與學生，請於教學觀察前提早幾分鐘進入教室。
公開授課	教學觀察(觀課)	授課人員： 1. 向授課班級學生事先說明教學觀察時間和觀課人員。 2. 通知觀課人員觀察前會談的時間地點，建議以教學觀察前 1 節為原則。 3. 確認觀課人員均已有公開授課的相關表件(含共同備課、教學觀察、專業回饋紀錄表及授課人員提供資料(如教案、學習單、學生座位表等))。 4. 向觀課人員說明公開授課倫理與重點。 5. 提醒觀課人員填寫教學觀察紀錄表。 6. 請觀課人員提早幾分鐘進入教室坐定，減少對學生學習的干擾。 7. 授課人員與學生們依平時上課方式進行，不需理會觀課人員。 觀課人員： 1. 細心觀察學生的學習狀況，記錄於教學觀察紀錄表。 2. 維護教學互動之場域，不干涉學生學習歷程。 3. 觀課時，不進入學生與教師視線交流之區域。 4. 不交談或使用手機，課程中如需交談，請主動移步至教室外討論。 5. 拍照或攝影前需經教師、家長及學生同意。 6. 授課教師教材未經同意不得使用。 7. 學生表現僅供專業回饋時討論，不得任意轉述，以確保隱私權。
觀課後	回饋會談	授課人員： (一)專業回饋 1. 事先與觀課人員確認專業回饋時間和地點，建議以教學觀察後 1 節為原則。 2. 由授課人員分享共同備課、教學觀察、學生課堂表現的省思心得。 3. 再由觀課人員分享觀課的重點與心得。 4. 感謝觀課人員的參與和分享。

	(議課)	5. 授課人員彙整觀課人員意見後，填寫專業回饋紀錄表。 (二)繳交紀錄 1. 於公開授課後 1 週內，向觀課人員收回教學觀察表件。 2. 於公開授課後 2 週內，應彙整共同備課紀錄表、專業回饋紀錄表、觀課人員之教學觀察表及照片成果，交予教務處。 觀課人員： (一)專業回饋 1. 依授課人員的規劃時間地點進行專業回饋。 2. 先聆聽授課人員分享共同備課、教學觀察、學生課堂表現的省思心得。 3. 依據學習目標，討論學生學習成功和困惑之處。 4. 分析教學觀察時所蒐集的資料，討論學生學習表現。 5. 分享從教學觀察中學到什麼。(而不是發現老師沒做到什麼)。 6. 感謝授課人員提供學習的機會。 7. 協助授課人員完成專業回饋紀錄表。 (二)繳交紀錄 於公開授課後 1 週內，繳交教學觀察紀錄表予授課人員。
--	-------------	--

(三)實施方式：

1. 執行對象與人數：

全校 班級數	編制內正式 教師(含校長)	三個月以 上代理代課 教師(含編制 外)	有意願參加之 三個月以下 代理代課教 師	112 學年度參 與公開授課人 數
19	31	10	0	41

2. 本校校內觀課分組進行(每組至少 3 人以上)；有關分組表及各教師公開授課班級、時間、領域科目，請參閱實施期程表如附件 1。

3. 有關公開授課活動相關表格，請參閱附件 2~4。

4. 校內教師參加 112 學年度參與公開授課名單：

編號	教師姓名	職務	班級	完成授課	繳交成果
1	潘淑芳	導師	101		
2	王珮禎	導師	201		
3	林佳儀	導師	202		
4	黃婉禎	導師	301		
5	吳貞儀	導師	401		
6	蔡綺芳	導師	501		
7	吳依柔	導師	601		

8	董臣雯	導師	103		
9	林孝威	導師	203		
10	林俊良	導師	303		
11	許玉霞	導師	403		
12	許耀文	導師	503		
13	陳思潔	導師	603		
14	吳美女	導師	104		
15	廖奕瑄	導師	204		
16	陳世榮	導師	304		
17	曾思瑜	導師	404		
18	羅世雄	導師	504		
19	林玉茵	導師	604		
20	王怡萱	校長	科任		
21	柯秀靖	主任	科任		
22	林惠龍	主任	科任		
23	徐志明	主任	科任		
24	邱麗文	主任	科任		
25	董倫賢	主任	科任		
26	李國正	組長	科任		
27	林佳儀	組長	科任		
28	李旻芳	組長	科任		
29	龔玉嵐	組長	科任		
30	邱曼菁	組長	科任		
31	陳燕玲	組長	科任		
32	黃杏華	組長	科任		
33	盧美蘭	圖推	科任		
34	徐吉德	資訊	科任		
35	劉嘉欣	樂隊	科任		
36	葉維加	閩南語	科任		
37	金妹姪	特教	科任		
38	王漆喜	特教	科任		
39	溫莉琪	特教	科任		
40	陳宜青	特教	科任		
41	Ericka	外師	科任		

5. 觀察表格：如附件。

(四)說明事項：

1. 各組觀課前、中、後相關表件紀錄，請**最晚於授課完一周內**繳交至教務處，以利逐級核章；並提供於教育處教學正常化訪視或督學視導時檢核。
2. 附件一：校內公開授課實施期程表於9/21(四)完成交至教務處。
3. 附件二：觀察前共同備課紀錄表於公開授課前一天送至校長室。
4. 附件三：觀課紀錄表於當節授課後繳交至教務處。
5. 附件四：校內公開授課觀察後議課回饋紀錄表於授課完一周內繳交至教務處核章。
6. 附件五：授課成果格式。
7. 學年度內經教育處委託辦理教學觀摩，經校內教師觀課並做成紀錄者，視同完成公開課一次。

五、預期效益

- (一)校長觀課及走察知能，有效的帶領學校同仁聚焦教師教學及學生學習效能。
- (二)透過觀課與議課，學校課程領導人員可就現場觀察所見，教師進行專業對話，提供教學支持。
- (三)以共同合作方式，提高教師教學效能，提升學生學習成效。
- (四)提升教師教學專業精進，設計提升學生動機的教學設計與活動，翻轉教師教學觀念。
- (五)聚焦學生為中心的教學模式，培養學生主動思考與學習的能力。

六、本計畫陳校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人：柯秀靖

主任：柯秀靖

校長：王怡萱

屏東縣車城國小 113 學年度辦理校內公開授課實施期程表

*表格不足請自行增列

[illegible]

承辦人： 柯秀靖

主任： 柯秀靖

校長：王怡萱

附件二-共同備課紀錄表

屏東縣車城國小 113 學年度辦理觀察前共同備課紀錄表

壹、時間： 年 月 日(星期) 時 分

貳、地點：

參、主持人 會議紀錄：

肆、參與人員：

伍、會議內容：

一、公開授課教學內容說明：

(一)教學設計理念說明

領域/科目			公開授課教師	
實施年級			單元名稱	
學習目標				
核心素養				
學習重點	學習內容			
	學習表現			
議題融入				
跨領域連結				
教材來源				
教學設備/資源				
參考資料				
教學活動內容與實施方式				
一、準備活動 二、發展活動 三、綜合活動				

評量方式	
附錄	

(二)教學內容

二、針對授課內容教學建議：

三、其他事項：

陸、臨時動議

柒、散會(時 分)

承辦人

主任

校長

附件三-觀課紀錄表

屏東縣車城國小 113 學年度辦理公開授課觀課紀錄表

★公開授課教師姓名：

班級：

授課科目：

★公開授課日期： 年 月

日 時間：

觀察面向	觀察說明	項目		高度有效	有效	低度有效	無效
學生學習工作專注度	在初進教室時快速掃瞄學生是否專注在工作上	專注					
		回應					
		提問					
		小組或同儕活動					
課程決定點	觀察教師教學內容，檢核教師授課內容與目標是否符合學生能力指標	教學設計	課程準備				
			呈現教材內容				
			善用教科書				
		教學工具	教材教具				
			教學資源				
教學策略	觀察教學的實務，教師所採用的教學方法策略及如何幫助學生達到學習目標	內容呈現	演繹、歸納				
			善用提問				
			引導思考				
			以問題誘發討論				
		師生互動	停頓、等待				
			給予適當回饋				
			激勵學生				
		語言表達	語調及音量				
			肢體語言				
		展示學生作品					

教室佈置	從教室環境佈置中，找到教學作品或證據	妥善佈置教學環境				
		學生座位安排				
班級經營	學習安全或健康議題值得加以留意與強調的	友善的學習氛圍				
		掌握教學時間				
		學生能遵守常規				
質性描述 記錄事項						

公開授課教師簽章：

觀課者簽章：

承辦人

主任

校長

屏東縣車城國小 113 學年度辦理校內公開授課觀察後議課回饋 紀錄表

- 公開授課教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____
- 公開授課教學單元：_____
- 共同議課人員：_____
- 觀察後議課回饋 日期：__年__月__日 地點：_____

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色

（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、教與學待調整或改變之處

（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、授課教師預定專業成長規劃：

四、回饋人員的學習與收穫：

與會人員簽名：

承辦人

主任

校長

屏東縣車城國民小學【教師公開授課】教學成果照片

活動名稱	
活動說明	
日 期	年 月 日

照片說明	

照片說明	
------	--