

七、學校課程實施與評鑑規劃

(一)課程實施說明

1. 師資結構及教學設備，據此規劃各校各領域及彈性學習課程

師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	20	20	0	充足	人力充足
英文	2	2	0	充足	人力充足
本土語文	3	2	0	充足	人力充足
數學	20	20	0	充足	人力充足
社會	5	5	0	充足	人力充足
自然科學	2	4	0	-2	聘用鐘點教師
藝術	3	4	0	-1	聘用代理教師
綜合活動	13	13	0	充足	人力充足
健康與體育	6	4	0	充足	聘用鐘點教師
特殊教育	2	5	0	-3	聘用代理教師
教學設備盤點與增補需求					
編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃	
1	各班教室/平板電腦	274	良好	各領域/彈性課程教學	
2	電腦教室/桌上型電腦	74	堪用	彈性課程(資訊)	
3	各班教室/桌上型電腦	37	堪用	各領域/彈性課程教學	
4	科任教室/桌上型電腦	9	堪用	各領域/彈性課程教學	
5	嵌入式電子白板	27	良好	各領域/彈性課程教學	
6	移動式電子白板	7	良好	各領域/彈性課程教學	
7	多功能擺位椅	2	良好	特殊教育課程	
8	助行器	1	堪用	特殊教育課程	
9	特製輪椅	1	堪用	特殊教育課程	
10	站立架	1	堪用	特殊教育課程	

2. 課程發展相關組織規劃

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃，例如：

組織名稱	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃											
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
課程發展委員會	1. 課程設計與審查 2. 教學材料的選擇與評估 3. 教學效果的評估 4. 課程更新與改進 5. 教師專業發展支持	9				5		5					5
領域教學研究會	1. 教材和教學資源開發 2. 學術研究與實踐應用 3. 學科教學社群建設		9				8		5				4
學年會議	1. 學生評估與輔導 2. 學校活動與社團計劃 3. 家長與社區合作		10				8		5				4
特殊教育推行委員會	1. 個別化教育計畫 (IEP) 制定與評估 2. 識別和評估學生的特殊需求 3. 教師和家長的溝通與協作						8						9
學習扶助— 學習輔導小組	1. 個別輔導 2. 小組輔導 3. 學習策略教導		10						5				
教師專業學習社群： (閱讀理解有解方)	1. 提升教師共同備課及課程發展與教學設計能力 2. 透過社群活動增能，進行策略及教學方法 3. 將社群運作的歷程或成果整理成動態資料，並分享給同儕		11	16	13			19	19	23			
教師專業學習社群： (跨校社群-情緒導航站)	1. 透過社群活動增能，進行策略及教學方法 2. 將所學運用於教育現場回饋予學生，增進學生的學習成效 3. 擬定個別或團體輔導之計畫，落實於學生學習	28	25	30	27	25			26	30	28		

(二)課程評鑑規劃：訂定「學校課程評鑑實施計畫」，如下頁所示。

備註：

1. 本計畫需經學校課程發展委員會審議通過。
2. 為逐步落實意義驅動的課程評鑑運作機制，114 學年度起本縣學校應依據課程發展委員會檢核校內課程落實情形，擇定國語文、英語文或數學其中一領域，並依據「屏東縣 00 國民中學/00 國民小學學校課程評鑑實施計畫」進行課程設計、課程實施與課程效果等評鑑層面之實施計畫(例 00 國小 114 學年度擇定國語文領域實施，故 114 學年度課程計畫需上傳已填寫完畢之「附件 1 部定課程設計引導表格(領域用)」，與附件 2 至 9 的空白表件，附件 2 至 9 表件另於 115 學年度課程計畫依據評鑑結果撰寫後上傳。

屏東縣車城國民小學學校課程評鑑實施計畫

經本校 114 年 6 月 4 日課程發展委員會通過後實施

壹、依據

- 一、。屏東縣辦理國民中學及國民小學實施課程評鑑補充規定。

貳、目的

- 一、透過評鑑了解課程實施的成效與發展方向，確保及持續改進學校課程發展特色課程、教學創新及學生學習之成效
- 二、運用各項評鑑規準進行課程評鑑，探討課程實施之優缺點，以作為課程計畫規劃與課程實施之參考。
- 三、鼓勵教師自我省思，提升教學品質，運用評鑑結果，檢討課程實施成效及學生學習效果，以改進課程與教學，提升學習成效。

參、評鑑項目

- 一、課程設計：課程計畫與教材及學習資源。
- 二、課程實施：實施準備措施及實施情形。
- 三、課程效果：學生學習成效。

肆、評鑑對象

- 一、課程總體架構：各授課教師規劃撰寫，並提課程發展委員會審議。
- 二、各領域/科目課程：各授課教師組成小組進行自評，以供課程發展委員會討論。
- 三、各彈性學習課程：各授課教師組成小組進行自評，以供課程發展委員會討論。

伍、評鑑方式

- 一、學校的課程規劃與實施：以學校課程計畫檢核及教師專業評鑑為主。學校課程計畫由課發會委員依檢核表進行檢核；教師專業評鑑採取教師自我評鑑或評鑑小組方式進行，評鑑方式包括教學檔案、教學行為觀察、訪談教師同儕及家長……等。
- 二、學校本位教學及特色課程的設計與實施：以定期召開學年會議及各學習領域會議檢討。
- 三、各版本教科書之選用：由各學習領域與各教學團隊，針對各學習領域的教材及教科書進行評鑑，再經過教科書選用委員會檢討後決定。

四、學生學習成效評鑑：

(一)由各科任教教師依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」對學生實施學習成效之評鑑。

(二)由各任教教師作定期評量的試題之審議及評量後的省思。

陸、評鑑時間

評鑑範圍	評鑑內容	評鑑者	完成/實施時間
1. 課程評鑑	課程計畫審核，並於每學年課程計畫報府備查前完成「 <u>課程計畫審查表</u> 」	課發會委員	每學期開學前
	教科書或教材之選用	學習領域小組、教學團隊及教科書遴選委員會	每年5月底至6月初
	課程計畫實施評鑑	學習領域小組、各學年小組	每學期結束前
2. 教學評鑑	教學成果、課間巡堂	教師自評、同儕互評、評鑑人員	每學期最後一週完成，備課日調閱。
3. 學習評鑑	學生評量檢核紀錄	教師	應配合定期評量實施，另平時之紀錄則不定期實施。
	學生作業調閱	教務處	每學期實施

柒、評鑑工具

一、課程設計評鑑：

(1)課程計畫備查表：每學年課程計畫報府備查前完成課程計畫備查表（如附件一）。

(2)教科書或教材之選用：教科書選用檢討紀錄表（如附件二）。

(3)課程計畫實施評鑑：各學習領域小組自評表、彈性課程實施成效評鑑表、教師提升學生核心素養之課程規劃簡表（如附件三、附件四、附件五）。

二、課程實施評鑑

(1)教學正常化巡堂紀錄（如附件六）

(2)各項教學成果照片紀錄（如附件七）。

三、課程效果評鑑

(1)學生作業調閱(如附件八)。

(2)學生實施各學習領域之定期評量省思表。(如附件九)。

(3)定期評量審題記錄表(如附件十)。

捌、評鑑結果之運用

一、改進學校本位課程與班級課程的規劃與實施。

二、改進教科書的選用制度，以利各年級選用合適的教科用書。

三、改進主題教學活動設計與教學實施。

四、修正全學年度的學校課程計畫。

五、檢討並改進各年級的各學習領域與彈性學習節數之分配。

六、改進班級的教學與評量工作，提升學生學習成效。

七、評鑑結果提供教師回饋，鼓勵教師群研討並提出改進策略，以提升教學成效。

八、課程發展委員會對於評鑑結果以及所獲得的資料，應定期召開會議檢討，以作為學校總體課程、教學計畫編寫改進之參考依據。

玖、本計畫經本校課程發展委員會通過後施行。

屏東縣車城國民小學學校課程評鑑實施計畫表件

附件 1、部定課程設計引導表格（領域用）

領域	領域：__數學__。 本領域欲加強的重點：__分與合__（以下核心素養、學習表現、與學習內容需符應本重點）。
年級	一年級
學生現況	<p>數據為本：</p> <p>優勢：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能解決 10 以內的分解和合成問題，並正確記錄解題結果。 2. 能用語言、數字、半具體物描述 10 以內各數的分解和合成問題。 3. 可以靈活解決「10」的分解與合成問題，並經驗數量間的變化。 <p>弱勢：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分解和合成的概念容易混淆，無法描述 10 以內各數的分解和合成問題。 2. 無法解出 10 以內的分解和合成問題，如：9 分成 5 和 4，無法解出 4 這個答案。 3. 對於「10」分解與合成無法掌握要點，常需要用手指來運算。
核心素養	<p>數-E-A1 具備喜歡數學、對數學世界好奇、有積極主動的學習態度，並能將數學語言運用於日常生活中。</p> <p>數-E-A2 具備基本的算術操作能力、並能指認基本的形體與相對關係，在日常生活情境中，用數學表述與解決問題。</p> <p>數-E-A3 能觀察出日常生活問題和數學的關聯，並能嘗試與擬訂解決問題的計畫。在解決問題之後，能轉化數學解答於日常生活的應用。</p> <p>數-E-B1 具備日常語言與數字及算術符號之間的轉換能力，並能熟練操作日常使用之度量衡及時間，認識日常經驗中的幾何形體，並能以符號表示公式。</p> <p>數-E-C1 具備從證據討論事情，以及和他人有條理溝通的態度。</p> <p>數-E-C2 樂於與他人合作解決問題並尊重不同的問題解決想法。</p>

學習表現	n-I-2 理解加法和減法的意義，熟練基本加減法並能流暢計算。
學習內容	N-1-2 加法和減法：加法和減法的意義與應用。含「添加型」、「併加型」、「拿走型」、「比較型」等應用問題。加法和減法算式。
單元名稱與節數分配	第四單元 分與合
素養導向教學：檢附符應上述欲加強重點的核心素養課程規劃表	
素養導向教學檢核	<ul style="list-style-type: none"> ■教學內容呼應核心素養與學習重點(表現與內容) ■教學內容符應具情境化、脈絡化、意義化、及適性化的教學。 ■以學生為中心的教學策略(提供操作、體驗、思考、探究、發表等) ■評量內容與方式符應學習目標。

領域	領域：__數學__。本領域欲加強的重點：__數到 1000__（以下核心素養、學習表現、與學習內容需符應本重點）。
年級	二年級
學生現況	<p>數據為本(學習扶助)：</p> <p>優勢：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已具備初步數概念 能認識「個位」、「十位」，顯示學生對於數字構成已有一些基本概念。 願意嘗試使用操作性教材（如積木、錢幣）進行數學活動，表示動手操作的興趣或經驗較豐富。 2. 能參與簡單的分類活動 對生活物品進行分類、記錄與說明，表示學生已有初步的觀察與邏輯能力。 願意從生活經驗中參與數學活動，具備良好的生活與數學連結能力。 3. 認識常見錢幣 學生能辨認常見幣值（1、5、10、50、100 元），顯示他們對實際生活中的金錢已有感知。 <p>弱勢：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 位值觀念不穩固 對於「位名」與「位值」未能正確區分，容易把「多少個十」和「數字的讀法」混淆。 在轉換個位和十位時（如 30 是 3 個十）會出錯，顯示對位值單位換算不熟悉。 2. 對「0」的位值與數學意義理解不足 不理解「0」在不同位數中代表的意義，例如在數字「40」中「0」不是沒有，而是代表「沒有個位」。 容易忽略「0」在位值表徵中的角色，進而影響後續直式計算的正確性。 3. 順序與序數概念混淆 雖能數到一百，但對「第幾個」與「有幾個」常混為一談，無法正確描述位置與先後。 缺乏將數量與實體位置結合的經驗。 4. 分類與資料處理能力不足 雖可觀察分類，但在「選擇分類標準」、「重新分類」、「呈現方式」等步驟上可能出現困難。 難以由分類結果做出解釋或推論，影響資料判讀能力。 5. 金錢操作應用弱 雖認識錢幣，卻在換錢、找錢等應用面上表現不佳。

	對「等值交換」與「找零」的邏輯不清，可能缺乏實際操作經驗或對錢幣間數值關係掌握不牢。
核心素養	B1 符號運用與溝通表達 數-E-B1 具備日常語言與數字及算術符號之間的轉換能力，並能熟練操作日常使用之度量衡及時間，認識日常經驗中的幾何形體，並能以符號表示公式。
學習表現	n-I-3 應用加法和減法的計算或估算於日常應用解題。
學習內容	N-1-4 解題：1 元、5 元、10 元、50 元、100 元。以操作活動為主。數錢、換錢、找錢。
單元名稱與節數分配	第一單元 數到 1000
素養導向教學：檢附符應上述欲加強重點的核心素養課程規劃表	
素養導向教學檢核	<ul style="list-style-type: none"> ■教學內容呼應核心素養與學習重點(表現與內容) ■教學內容符應具情境化、脈絡化、意義化、及適性化的教學。 ■以學生為中心的教學策略(提供操作、體驗、思考、探究、發表等) ■評量內容與方式符應學習目標。

領域	領域：__數學__。本領域欲加強的重點：__先乘後加(減)兩步驟問題(不含併式)__
年級	三年級
學生現況	<p>數據為本(學習扶助)：</p> <p>優勢：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具備基本操作能力與初步經驗 雖然測量與鐘面閱讀出現錯誤，但其錯誤偏向細節操作與概念混淆，表示學生已經具備初步操作經驗，如使用直尺、辨識時針分針，具備一定的實作基礎。 2. 能進行簡單加法運算 在周長計算與乘法連加活動中，顯示學生對於基本加法運算熟悉，只是當運算步驟變多或需轉換成乘法時才容易出錯。 3. 已開始發展抽象概念的能力 像是乘法意義(倍的概念)、乘加混合應用，說明學生正從具體操作過渡到抽象理解階段，雖困難但表示思維正在提升。 <p>弱勢：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 無法正確處理多步驟問題(如先乘後加) 遇到兩步驟混合運算問題時容易混淆順序，代表對運算規則與步驟邏輯不夠熟練。 2. 測量與操作不夠精確 使用直尺時容易發生錯誤，可能是因為未能正確對齊起點，或不理解測量單位，顯示操作技能與工具使用能力不足。 3. 時間概念尚未鞏固 閱讀「幾時幾分」常出錯，表示對於鐘面結構、時針與分針的關係理解不清楚，可能只停留在整點階段。 4. 無法將加法結果轉換為乘法表達 表示學生對乘法的本質與意義不夠清楚，尚未建立「重複加法=乘法」的連結，也可能未熟悉乘法語言表達。 5. 缺乏抽象數學語言的表達與應用能力 如：無法用乘法算式表示連加、無法理解「兩點間距」的測量意義，顯示從具體到抽象的過渡期困難。
核心素養	<p>A2 系統思考與解決問題</p> <p>數-E-A2 具備基本的算術操作能力、並能指認基本的形體與相對關係，在日常生活情境中，用數學表述與解決問題。</p>
學習	n-II-5 在具體情境中，解決兩步驟應用問題。

表現	
學習內容	N-3-7 解題：兩步驟應用問題（加減與除、連乘）。連乘、加與除、減與除之應用解題。不含併式。
單元名稱與節數分配	三下 第五單元 兩步驟應用問題
素養導向教學：檢附符應上述欲加強重點的核心素養課程規劃表	
素養導向教學檢核	<ul style="list-style-type: none"> ■教學內容呼應核心素養與學習重點(表現與內容) ■教學內容符應具情境化、脈絡化、意義化、及適性化的教學。 ■以學生為中心的教學策略(提供操作、體驗、思考、探究、發表等) ■評量內容與方式符應學習目標。

領域	領域：__數學__。本領域欲加強的重點：__多位數的乘與除__。
年級	四年級
學生現況	<p>數據為本(學習扶助)：</p> <p>優勢：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解乘除互逆，並運用於驗算與解題 對乘除互逆的概念比較熟悉，能較順利運用除法列式解題。 乘除運算技能較穩定。 2. 認識圓的基本構造與使用圓規畫圓 對圓心、圓周、半徑、直徑名稱理解較清楚。 能較精確地使用圓規畫出指定半徑的圓。 3. 認識一位小數，並作比較與加減計算 對位值概念扎實，能將小數與整數連結理解。 能完成一位小數的加減直式計算與大小比較。 4. 熟練三位數除以一位數的直式計算 能流暢完成三位數除以一位數的直式除法計算。 理解除法直式計算的步驟合理性。 5. 連乘兩步驟問題(不含併式) 能處理兩步驟連乘問題，理解多步驟解題邏輯。 能結合加減與乘除運算順序進行解題。 <p>弱勢：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解乘除互逆，並運用於驗算與解題 多步驟驗算過程容易出錯，尤其應用題列式錯誤較多。 問題語意理解不足，導致列式錯誤。 2. 認識圓的基本構造與使用圓規畫圓 不理解圓心不屬於圓的概念，混淆圓與圓心。 操作圓規時定位不準，畫出的圓不圓滑。 3. 認識一位小數，並作比較與加減計算

	<p>小數點位置錯誤導致計算錯誤。 抽象量的連續性應用理解不足。 4. 熟練三位數除以一位數的直式計算** 商數含餘數或多位數時計算錯誤率高。 缺少檢查計算結果的習慣，易粗心。 5. 連乘兩步驟問題(不含併式)** 多步驟問題關鍵條件掌握不佳，計算方向錯誤。 對連乘與其他運算混合解題策略不熟練。</p>
核心素養	<p>A3 規劃執行與創新應變 數-E-A3 能觀察出日常生活問題和數學的關聯，並能嘗試與擬訂解決問題的計畫。在解決問題之後，能轉化數學解答於日常生活的應用。</p>
學習表現	<p>r-II-1 理解乘除互逆，並能應用與解題。</p>
學習內容	<p>R-3-1 乘法與除法的關係：乘除 互逆。應用於驗算與解題。</p>
單元名稱與節數分配	<p>四下 第一單元 多位數的乘與除</p>
<p>素養導向教學：檢附符應上述欲加強重點的核心素養課程規劃表</p>	
素養導向教學檢核	<ul style="list-style-type: none"> ■教學內容呼應核心素養與學習重點(表現與內容) ■教學內容符應具情境化、脈絡化、意義化、及適性化的教學。 ■以學生為中心的教學策略(提供操作、體驗、思考、探究、發表等) ■評量內容與方式符應學習目標。

領域	領域：__數學__。本領域欲加強的重點：__時間的乘除__。
年級	五年級
學生現況	<p>數據為本(學習扶助)：</p> <p>優勢：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解長方形和正方形的周長公式 具備基本幾何觀念，知道周長與邊長的關係。 能利用乘法進行周長計算。 2. 解決複名數時間和時刻的加減問題 具備時間加減的基本計算能力。 知曉 24 小時制及基本時間單位換算。 3. 認識面積單位「平方公尺」與單位化聚 初步理解平方公尺概念與面積大小。 能做大單位化為小單位的簡單轉換。 4. 認識等值分數 具備基本分數概念，認識簡單等值分數。 初步了解異分母分數的比較。 5. 整數四則混合計算(兩步驟) 已掌握基本四則混合運算規則。 知道先乘除後加減的計算順序。 <p>弱勢：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解長方形和正方形的周長公式 對周長公式的本質理解不夠深入。 複合圖形拆解及組合思維不足。 邊長整數限制影響應用靈活性。 2. 解決複名數時間和時刻的加減問題 跨時、跨午、跨日時間加減計算不熟練。 時間單位換算靈活度不足。 複雜時間情境的解題策略薄弱。

	<p>3. 認識面積單位「平方公尺」與單位化聚 面積單位換算概念不完整，特別是小單位換大單位。 面積估測與量感不足。 計算應用不夠靈活。</p> <p>4. 認識等值分數 分數與小數間轉換不流暢。 異分母分數加減意義理解不深。 缺乏足夠的操作活動體驗。</p> <p>5. 整數四則混合計算（兩步驟） 問題拆解與整合能力不足。 括號優先及多步驟邏輯薄弱。 容易在計算順序出錯。</p>
核心素養	<p>B1 符號運用與溝通表達 數-E-B1 具備日常語言與數字及算術符號之間的轉換能力，並能熟練操作日常使用之度量衡及時間，認識日常經驗中的幾何形體，並能以符號表示公式。</p>
學習表現	n-III-11 認識量的常用單位及其換算，並處理相關的應用問題。
學習內容	N-5-16 解題：時間的乘除問題。在分數和小數學習的範圍內，解決與時間相關的乘除問題。
單元名稱與節數分配	五下 第九單元 時間的乘除
素養導向教學：檢附符應上述欲加強重點的核心素養課程規劃表	
素養導向教學檢核	<ul style="list-style-type: none"> ■教學內容呼應核心素養與學習重點(表現與內容) ■教學內容符應具情境化、脈絡化、意義化、及適性化的教學。 ■以學生為中心的教學策略(提供操作、體驗、思考、探究、發表等) ■評量內容與方式符應學習目標。

領域	領域：__數學__。本領域欲加強的重點：____。
年級	六年級
學生現況	<p>數據為本(學習扶助)：</p> <p>優勢：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基礎數感與計算能力 學生已經具備一定的整數運算能力，如乘法和除法的基本操作，能理解十進位位值系統及其應用，對於較大的數字與小數有初步認識。 2. 對生活應用有初步理解 能夠理解比率及百分率的基本概念，並知道比率與生活情境的關聯，對於折扣、百分比等實際應用有一定感知。 3. 解題策略開始成形 學生能夠嘗試用併式列出多步驟的問題算式，表示有逐步拆解問題和組織計算過程的能力。 4. 對分數的直覺理解 對整數相除所形成的分數有一定的感受，尤其是從分裝或平均分配的角度出發，能嘗試將除法結果表達為分數。 5. 初步認識空間與量的概念 對容量、容積和體積之間的關係有基本認知，知道液體體積的意義，能接觸並嘗試解決簡單的容積問題。 <p>弱勢：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 比率與百分率概念模糊 雖然知道比率和百分率的概念，但對於「結果不大於1」的比率情境及其意義理解不足，容易混淆比率、百分率及折扣的概念和轉換。 2. 多步驟問題的邏輯結構不足 在用併式列出三步驟問題算式時，缺乏系統性的邏輯連貫，常忽略逐步減項的記錄，導致計算過程混亂或不完整。 3. 整數除法與分數的概念轉換困難 學生常陷入「除法一定有餘數」的固有想法，難以理解除法商為分數的合理性，尤其是整數除法轉換成分數的意義理解不夠清晰。 4. 十進位系統應用不熟練 對於「乘以十」和「除以十」所延伸的計算技巧掌握不牢，遇到較大數字或小數的計算時容易出錯，影響位值系統的靈活運用。

	5. 容積與體積關係認知不足** 容量、容積、體積三者之間的區別與關係不明確，缺乏用容積概念解決不規則物體體積問題的能力，對量的轉換與空間感知存在困難。
核心素養	A3 規劃執行 與 創新應變 數-E-A3 能觀察出日常生活問題和數學的關聯，並能嘗試與擬訂解決問題的計畫。在解決問題之後，能轉化數學解答於日常生活的應用。
學習表現	r-III-3 觀察情境或模式中的數量關係，並用文字或符號正確表述，協助推理與解題。
學習內容	R-5-3 以符號表示數學公式：國中代數的前置經驗。初步體驗符號之使用，隱含「符號代表數」、「符號與運算符號的結合」的經驗。應併入其他教學活動。
單元名稱與節數分配	六下 第五單元 怎樣解題
素養導向教學：檢附符應上述欲加強重點的核心素養課程規劃表	
素養導向教學檢核	<ul style="list-style-type: none"> ■教學內容呼應核心素養與學習重點(表現與內容) ■教學內容符應具情境化、脈絡化、意義化、及適性化的教學。 ■以學生為中心的教學策略(提供操作、體驗、思考、探究、發表等) ■評量內容與方式符應學習目標。

附件 2、教師提升學生核心素養之課程規劃簡表（教師個人用）

領域科目	
年級	
學生學習現況	
欲提昇之核心素養具體內涵	
單元名稱	
學習重點	
學習內容	
學習表現	
教學策略	
評量方式	
素養導向教學	<input type="checkbox"/> 以學生為中心的教學策略(提供操作、體驗、思考、探究、發表等) <input type="checkbox"/> 教學內容呼應核心素養與學習重點(表現與內容) <input type="checkbox"/> 教學內容符應具情境化、脈絡化、意義化、及適性化的教學。 <input type="checkbox"/> 評量內容與方式呼應學習目標。
公開授課規劃	小組成員： 公開授課日期： 小組備課日期： 小組議課日期： 公開授課班級：
專業學習社群	<input type="checkbox"/> 參與社群名稱_____ <input type="checkbox"/> 沒有參加社群

備註：教師可選定學生某領域之部分學習單位，規劃欲提昇核心素養之相關課程，作為教學設計之參考。

附件 3、屏東縣車城國小 114 學年度學校【部定課程實施成效表】

<ul style="list-style-type: none"> ● 領域名稱： ● 年 級： ● 授課教師： ● 評鑑日期： 						
項目	項次	檢核指標	優	良	可	質性描述
課程設計	1	設計過程具專業參與性，經由領域教學研究會、學年會議共同討論及專業對話而形成				1. 教學規劃及調整之情形 2. 與其他教師合作之情形 3. 學生有哪些具體成效 4. 待改善問題與解決策略
	2	能依核心素養、學生學習現況，規劃及調整領域內各單元之教學重點、教學進度、節數分配及評量方式				
	3	針對情境化、脈絡化、意義化及適性化進行討論，並反映在教案設計中，且適時融入重要議題及校本特色				
	4	課程設計適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合等學習機會				
	5	(若有未盡之處，各校可自行訂定)				
課程實施	6	參與教師專業成長活動(如：增能研習、專業學習社群)				
	7	每位教師每年至少一場結合備觀議課之公開授課，並將素養導向教學的重點，落實於課堂教學中				
	8	能依課程計畫之規劃進行教學，或因應實際情形做彈性調整				
	9	課程實施之歷程，能落實差異化、適性化之原則，以符應不同學生之學習程度				
	10	善用相關教學資源、教具、器材等，充實課程內容，豐富教學媒材				
	11	關於評量的內容及方法，能否掌握課程計畫規劃的核心素養、學習重點與目標				
	12	針對學習落後之學生，能於課中進行一級輔導及差異化教學，以減少學習落差				
	13	(若有未盡之處，各校可自行訂定)				
課程	14	以學生為主體，並能依課程內容及特性，採用最合宜之評量方式，評估學生學習成效是否穩定成長				

效果	15	課程經實施及評量後，學生能達成該學習領域/科目之學習目標與核心素養，並精熟學習重點			
	16	能依據評量結果，滾動式修正課程設計及規劃，調整教學策略，以促進有效教學目標之達成			
	17	面對教學目標與教學成效兩者之落差，能進行專業成長（例如：共備觀議課、教師專業學習社群、焦點團體談訪等），以提升教學效能			
	18	（若有未盡之處，各校可自行訂定）			
課程實踐歷程照片（課程設計、社群討論、專業成長、教學活動、學生成果等）					
（照片 1）			（照片 2）		
說明：			說明：		
（照片 3）			（照片 4）		
說明：			說明：		
（照片 5）			（照片 6）		
說明：			說明：		

備註：各領域部定課程評鑑，每學期至少二次，包括學期中與學期末各一次。

附件 4、屏東縣車城國民小學 114 學年度學校【校訂課程實施成效評鑑表】

統整性主題/專題/議題探究課程

<ul style="list-style-type: none"> ● 課程名稱： ● 學校願景核心概念： ● 授課教師： ● 評鑑日期： 						
層面	項次	檢核指標(供各校參考)	優	良	可	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之課程內容能符合國民小學及國民中學教育階段的彈性學習課程補充說明。				1. 課程規劃及調整之情形 2. 學生有哪些具體成效 3. 待改善問題與解決策略 4. 召開相關會議、辦理增能社群或研習
	2	課程設計的規劃符合學校願景中的核心概念。				
	3	所設計之教材內容、教學活動與時間規畫適當，並能符合課程目標。				
	4	跨領域課程設計符合邏輯與層次關聯性，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則。				
	5	(若有未盡之處，各校可自行訂定)				
課程實施 / 效果	6	教師的教學策略與教學活動設計能促進學生核心素養與表現任務的達成。				
	7	學生的學習情形與成效能符合課程目標。				
	8	教師能檢視評量結果，以差異化、適性化之原則，適時進行教學改善與調整課程內容				
	9	在進行教學改善與課程內容調整後，檢視是否能促進學生的學習成效。				
	10	能依學生主體特性與課程內容，採用合宜之評量方式(如學生表現任務的成果展現、學生的學習歷程檔案、學生的自評與互評、學生的反饋等)，以評估學生學習成效是否持續進展。				
	11	教師經透過參加相關會議、專業學習社群或增能研習的歷程(教師的檢核表、成果與教學省思、課程發展委員會、會議中的軼事紀錄、教師專業學習社群的成果等)，能具備或強化相關專業發展項目。				
	12	(若有未盡之處，各校可自行訂定)				

課程實踐歷程紀錄(課堂學習活動照片、學生成果照片等)

(照片 1)

(照片 2)

說明：

說明：

(照片 3)

(照片 4)

說明：

說明：

(照片 5)

(照片 6)

說明：

說明：

附件 5、屏東縣車城國民小學 114 學年度學校【校訂課程實施成效評鑑表】

社團活動

<ul style="list-style-type: none"> ● 社團名稱： ● 學校願景核心概念： ● 授課教師： ● 評鑑日期： 						
項目	項次	檢核指標(供各校參考)	優	良	可	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之社團課程內容能符合國民小學及國民中學教育階段的彈性學習課程補充說明。				1. 社團規劃及調整之情形 2. 學生有哪些具體表現 3. 待改善問題與解決策略 4. 參加專業社群或增能研習的相關紀錄 5. 外聘教師是否取得相關專業證照
	2	社團課程設計的規劃符合學校願景中的核心概念。				
	3	社團課程能提供個別學生依興趣及能力進行公開、公平之自由選擇。				
	4	所設計之教材內容、教學活動與時間規畫適當，並能符合課程目標。				
	5	(若有未盡之處，各校可自行訂定)				
課程實施 / 效果	6	教師的教學策略與教學活動設計能促進學生核心素養與表現任務的達成。				
	7	學生的學習情形與成效能符合課程目標。				
	8	教師能檢視評量結果，以差異化、適性化之原則，適時進行教學改善與調整課程內容				
	9	在進行教學改善與課程內容調整後，檢視是否能促進學生的學習成效。				
	10	能依學生主體特性與課程內容，採用合宜之評量方式，以評估學生學習成效是否持續進展。				
	11	教師經持續參加專業學習社群或增能研習，強化社團教學的專業知能。				
	12	(若有未盡之處，各校可自行訂定)				
課程實踐歷程紀錄(課堂學習活動照片、學生成果照片等)						

(照片 1)	(照片 2)
説明：	
(照片 3)	(照片 4)
説明：	説明：
(照片 5)	(照片 6)
説明：	説明：

附件 6、屏東縣車城國民小學 114 學年度學校【校訂課程實施成效評鑑表】

技藝課程

<ul style="list-style-type: none"> ● 技藝課程名稱： ● 學校願景核心概念： ● 授課教師： ● 評鑑日期： 						
項目	項次	檢核指標(供各校參考)	優	良	可	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之技藝課程內容能符合國民小學及國民中學教育階段的彈性學習課程補充說明。				1. 技藝課程規劃及調整之情形 2. 學生有哪些具體表現 3. 待改善問題與解決策略 4. 參加專業社群或增能研習的相關紀錄
	2	技藝課程設計的規劃符合學校願景中的核心概念。				
	3	技藝課程能提供個別學生依興趣及能力進行公開、公平之自由選擇。				
	4	所設計之教材內容、教學活動與時間規畫適當，並能符合課程目標。				
	5	(若有未盡之處，各校可自行訂定)				
課程實施 / 效果	6	教師的教學策略與教學活動設計能促進學生核心素養與表現任務的達成。				
	7	學生的學習情形與成效能符合課程目標。				
	8	教師能檢視評量結果，以差異化、適性化之原則，適時進行教學改善與調整課程內容				
	9	在進行教學改善與課程內容調整後，檢視是否能促進學生的學習成效。				
	10	能依學生主體特性與課程內容，採用合宜之評量方式，以評估學生學習成效是否持續進展。				
	11	教師經持續參加專業學習社群或增能研習，強化技藝課程教學的專業知能。				
	12	(若有未盡之處，各校可自行訂定)				
課程實踐歷程紀錄(課堂學習活動照片、學生成果照片等)						

(照片 1)	(照片 2)
説明：	説明：
(照片 3)	(照片 4)
説明：	説明：
(照片 5)	(照片 6)
説明：	説明：

附件 7、屏東縣車城國民小學 114 學年度學校【校訂課程實施成效評鑑表】

特殊需求領域課程

<ul style="list-style-type: none"> ● 課程名稱： ● 學校願景核心概念： ● 授課教師： ● 評鑑日期： 						
層面	項次	檢核指標(供各校參考)	優	良	可	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之特殊需求領域課程內容能符合相關的法規。				1. 課程規劃及調整之情形 2. 學生有哪些具體表現 3. 待改善問題與解決策略 4. 參加專業社群或增能研習的相關紀錄
	2	特殊需求領域課程設計的規劃符合學校願景中的核心概念。				
	3	所設計之教材內容、教學活動與時間規畫適當，並能符合特殊需求領域課程目標。				
	4	(若有未盡之處，各校可自行訂定)				
課程實施 / 效果	5	教師的教學策略與教學活動設計能促進學生核心素養與表現任務的達成。				
	6	學生的學習情形與成效能符合特殊需求領域課程目標。				
	7	教師能檢視評量結果，以差異化、適性化之原則，適時進行教學改善與調整課程內容				
	8	在進行教學改善與課程內容調整後，檢視是否能促進學生的學習成效。				
	9	能依學生主體特性與課程內容，採用合宜之評量方式，以評估學生學習成效是否持續進展。				
	10	教師經透過參加相關會議、專業學習社群或增能研習的歷程(教師的檢核表、成果與教學省思、課程發展委員會、會議中的軼事紀錄、教師專業學習社群的成果等)，能具備或強化相關專業發展項目。				
	11	(若有未盡之處，各校可自行訂定)				
課程實踐歷程紀錄(課堂學習活動照片、學生成果照片等)						

(照片 1)	(照片 2)
説明：	説明：
(照片 3)	(照片 4)
説明：	説明：
(照片 5)	(照片 6)
説明：	説明：

附件 8、屏東縣車城國民小學 114 學年度學校【校訂課程實施成效評鑑表】

其他類課程

<ul style="list-style-type: none"> ● 課程名稱： ● 學校願景核心概念： ● 授課教師： ● 評鑑日期： 						
層面	項次	檢核指標(供各校參考)	優	良	可	課程實施情形描述
課程設計	1	規劃之課程內容能符合國民小學及國民中學教育階段的彈性學習課程補充說明。				1. 課程規劃及調整之情形 2. 學生有哪些具體成效 3. 待改善問題與解決策略 4. 召開相關會議、辦理增能社群或研習
	2	課程設計的規劃符合學校願景中的核心概念。				
	3	課程設計能符合其他類課程中提到之八項課程型式。				
	4	所設計之教材內容、教學活動與時間規畫適當，並能符合課程目標。				
	5	課程設計符合邏輯與層次關聯性，並結合學生生活經驗與情境，以落實素養導向之課程設計原則。				
	6	(若有未盡之處，各校可自行訂定)				
課程實施/效果	7	教師的教學策略與教學活動設計能促進學生核心素養與表現任務的達成。				
	8	學生的學習情形與成效能符合課程目標。				
	9	教師能檢視評量結果，以差異化、適性化之原則，適時進行教學改善與調整課程內容				
	10	在進行教學改善與課程內容調整後，檢視是否能促進學生的學習成效。				
	11	能依學生主體特性與課程內容，採用合宜之評量方式(如學生表現任務的成果展現、學生的學習歷程檔案、學生的自評與互評、學生的反饋等)，以評估學生學習成效是否持續進展。				
	12	教師經透過參加相關會議、專業學習社群或增能研習的歷程(教師的檢核表、成果與教學省思、課程發展委員會、會議中的軼事紀錄、教師專業學習社群的成果等)，能具備或強化相關專業發展項目。				
	13	(若有未盡之處，各校可自行訂定)				

課程實踐歷程紀錄(課堂學習活動照片、學生成果照片等)

(照片 1)

(照片 2)

說明：

說明：

(照片 3)

(照片 4)

說明：

說明：

(照片 5)

(照片 6)

說明：

說明：

附件 9、課程總體架構評鑑內容與檢視表格

檢核項目	檢核重點	內容	檢核工具及資料來源		課程計畫呈現項目
			檢核資料	討論工具及時機	
學校背景分析	立基於課程發展所需要的重要證據性質資料，含質性與量化資料。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長、社區之文化、經濟結構。 2. 學校文化、師資及設備結構。 3. 學生學習落點 4. 學生的學習結果能否符合預期的教育成效 5. 教師是否已具備以及需強化的專業發展項目 	<ul style="list-style-type: none"> ■ SWOT分析(質性) ■ 科技化評量、學力測驗、識字量測、驗國中會考成績等學生學習成效評量結果。(量化) ■ 學生學習成果評估 ■ 教師專業發展的評估 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 領域教學研究會：各項學力檢測後領域小組會議分析學生學習落點。 2. 課程發展委員會： *下學年度新生報到後，課發會重新檢視SWOT。 * 課程計畫撰寫前依據前2項結果於課發會討論、決議。 	壹、學校總體課程架構 一、學校現況與背景分析 附件：會議紀錄及會議軼事紀錄。
學校課程願景	評估學校發展與所在社區文化等內外相關重要因素相後，學校決定之課程發展主軸。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校願景 2. 學生圖像 3. 各類彈性學習課程主軸與發展特色。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 學校願景 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程發展委員會每年依據學校背景分析結果進行檢視與調整。 2. 學校新的中長期發展計畫前，召開學年會議、領域教學研究會、課程發展委員會，決定延續或制定新的課程願景。 	壹、學校總體課程架構 二、學校課程願景 附件：會議紀錄及會議軼事紀錄

<p>部定與校訂課程類型及節數規劃</p>	<p>學習節數規劃能適合學生學習需要、可獲致高學習效能，且符合課綱、法規及教育處規定。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各年級之部定課程節數規劃，及課程設計。 2. 校訂課程分類規劃、節數分配，及課程設計。 3. 每週學習總節數符合課綱規定及教學正常化。 	<ul style="list-style-type: none"> ■校訂課程類型及節數規劃一覽表 ■各年級各領域/科目課程計畫(部定課程) ■彈性學習課程計畫(校訂課程) ■法定課程規劃 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 領域教學研究會：依據學生學習成效討論課程節數規劃需求。 2. 課程發展委員會：依據領域研究會提出需求及學校課程發展主軸、法規，討論彈性學習課程分類及節數分配。 	<p>壹、學校總體課程架構 三、校訂課程類型及節數規劃一覽表 四、法律規定教育議題實施規劃 五、國小學生畢業考(或國中會考)後至畢業課程規劃 附件：會議紀錄及會議軼事紀錄</p>
<p>教師專業參與</p>	<p>藉由校內、外的學科專家教師於領域教學研究會、學年會議、教師專業學習社群、週三進修時帶動教師參與專業對話、有效討論。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 領域教學研究會(國小週三專業進修) 2. 教師專業學習社群 3. 公開授課 4. 教師自我增能 	<ul style="list-style-type: none"> ■領域教學研究會規劃與實施、會議紀錄及成果照片或省思(各領域每學期至少3次文件資料) ■週三進修規劃與實施、會議紀錄及成果照片或省思(每學期至少6次文件資料) ■社群、外部專業研習、「校長及教師公開授課校長及教師公開授課」備、觀、議課計畫、紀錄及成果照片文件(全校至少90%教師實施) ■教師個人自行規劃專業成長研習時數。(每學年至少20小時) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師參與學年會議、領域教學研究會、教師專業學習社群、參與課程發展之討論，並提出專業成長之需求。 2. 課程發展委員會依據課程發展及教師需求，提出教師個人自行專業成長之規劃。 	<p>壹、學校總體課程架構 六、教師專業參與規劃 附件：會議紀錄及會議軼事紀錄</p>

附件 10

屏東縣車城國小 114 學年度 學期 年級教科書使用檢討會議紀錄表

一、時間： 年 月 日

二、地點：

三、召集人： 紀錄：

四、出席人員：

五、討論事項：(請針對 學年度 學期教科書之優缺點進行檢討)

1. 評分方式：

每項請依【極佳：5分、佳：4分、尚可：3分、差：2分、極差：1分】給分，最後再加成總分。

版 本 別 分 評 比 數 項 目	國語	數學	社會	自然	藝術 與 人 文	生活	健康 與 體 育	綜合 活 動	英語	閩南 語	電腦
	版	版	版	版	版	版	版	版	版	版	版
一、內容能結合日常生活，且符合當前潮流及未來趨勢。											
二、教材份量適當，由淺入深，難易度適中。											
三、課程樂趣化、多樣化、生活化，且兼顧多元智慧及統整活動。											
四、選材及活動設計，能引起學習動機與興趣，並據加深加廣的彈性空間。											
五、文句敘述簡明流暢，符合國小學童閱讀能力。											
六、習作題意明確，題目數及難易程度適中，能啟發學生思考及了解所學。											

版 本 別 分 數 目 評 比 項 目	國語	數學	社會	自然	藝術 與 人文	生活	健康 與 體育	綜合 活動	英語	閩南 語	電腦
	版	版	版	版	版	版	版	版	版	版	版
七、版面設計賞心悅目，字體大小合宜，有視覺引導作用，吸引學生閱讀。											
八、教材內容或單元保留彈性以便教師適性教學。											
九、教師指引之教學流程清楚、詳盡，補充資料豐富、實用。											
十、出版者有健全的研發系統，隨時在網路上提供新訊息及教材改進。											
總 分											

2. 綜合討論：(請提出相關意見做為下學年度選書參考)：

附件 11

屏東縣車城國民小學 114 學年度第 學期視導紀錄表

日期	<input type="checkbox"/> 教務處 <input type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 總務處 <input type="checkbox"/> 溫泉分校 <input type="checkbox"/> 射寮分校	
時間	非上課時段	上課時段
	<input type="checkbox"/> 7:00~7:30 上學導護時間 <input type="checkbox"/> 7:30~7:50 晨光閱讀時間 <input type="checkbox"/> 7:50~8:05 整潔活動時間 <input type="checkbox"/> 8:05~8:40 導師或集會時間 <input type="checkbox"/> 12:00~12:30 午餐時間 <input type="checkbox"/> 12:35 ~13:20 午休時間 <input type="checkbox"/> 15:00~15:20 整潔時間 <input type="checkbox"/> 16:00~16:10 放學時間	<input type="checkbox"/> 第 1 節 <input type="checkbox"/> 第 2 節 <input type="checkbox"/> 第 3 節 <input type="checkbox"/> 第 4 節 <input type="checkbox"/> 第 5 節 <input type="checkbox"/> 第 6 節 <input type="checkbox"/> 第 7 節 <input type="checkbox"/> 第 8 節 補救教學課程
視導類別及記錄	一般巡堂(教學及班級經營)	建議改善項目
	<input type="checkbox"/> 按照課表正常上課 <input type="checkbox"/> 授課教師出勤 <input type="checkbox"/> 上課秩序與學生學習態度 <input type="checkbox"/> 門窗開啟、空氣流通 <input type="checkbox"/> 教室環境整潔有序 <input type="checkbox"/> 教室外走廊、洗手台乾淨 <input type="checkbox"/> 無人在教室時，節能減碳	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改善 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改善
	環境、校園安全及其他	建議改善項目
	<input type="checkbox"/> 大門口及行政區 <input type="checkbox"/> 班級教室區 <input type="checkbox"/> 中山園 <input type="checkbox"/> 操場及跑道 <input type="checkbox"/> 遊戲器材區 <input type="checkbox"/> 活動中心(周圍) <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改善 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改善
結果轉達	改善情形追蹤:	
校長		

附件 12

屏東縣車城國民小學 學年教學活動成果照片

活動名稱	
活動時間	年 月 日 星期
活動說明	

附件 13

屏東縣車城國小 學生「家庭聯絡簿」作業檢查 紀錄單

第一部份 教師自評

送檢日期：() 年 () 月 () 日

班級		級任教師	
科目	家庭聯絡簿	班級人數	
送檢本數		缺交座號	
1、作業封面： <input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 欠完整、部分未填寫			
2、批閱日期： <input type="checkbox"/> 全部有 <input type="checkbox"/> 大部分有 <input type="checkbox"/> 大部分無			
3、讀書報告： <input type="checkbox"/> 認真 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 敷衍			
4、家長簽名： <input type="checkbox"/> 全部有 <input type="checkbox"/> 大部分有 <input type="checkbox"/> 大部分無			
5、學生態度： <input type="checkbox"/> 認真 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 敷衍			
6、學生資料填寫： <input type="checkbox"/> 全部有 <input type="checkbox"/> 大部分有 <input type="checkbox"/> 大部分無			
8、詩詞背誦檢核： <input type="checkbox"/> 認真 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 敷衍			
9、每週運動、體重紀錄： <input type="checkbox"/> 認真 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 敷衍			
10、特殊學生缺交狀況說明：			

第二部份

檢閱日期：() 年 () 月 () 日

<p>綜合意見；</p> <p><input type="checkbox"/>能督促學生每週運動、體重紀錄定時填寫、詩詞背誦檢核、讀書報告及學生各項資料填寫完整，批改認真。</p> <p><input type="checkbox"/>老師用心指導，學生字跡工整。</p> <p><input type="checkbox"/>教師每天親自簽閱，適時回覆家長反應。。</p> <p><input type="checkbox"/>多數學生字跡潦草，請加強指導及要求。</p> <p><input type="checkbox"/>實際調閱的習作數量與提報數目不符，〈缺、多〉_____本。</p> <p><input type="checkbox"/>協助轉達學校聯絡、宣導事項。</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p>
--

教務主任：

校長：

級任老師簽名：

【請級任老師簽名後再送回教務處】

*本聯請任課教師簽名後再交回教務處

附件 14

屏東縣車城國小 學生作業檢查 紀錄單

第一部份 教師自評

送檢日期：() 年 () 月 () 日

班級		任教老師	
科目		班級人數	
送檢本數		缺交座號	
1、作業進度：第 單元(課) 習作 頁			
2、批改進度：第 單元(課) 習作 頁			
3、批改方式： <input type="checkbox"/> 直接訂正 <input type="checkbox"/> 另行練習訂正 <input type="checkbox"/> 學生代改			
4、追蹤覆訂： <input type="checkbox"/> 全部有 <input type="checkbox"/> 大部分有 <input type="checkbox"/> 大部分無			
5、批閱日期： <input type="checkbox"/> 全部有 <input type="checkbox"/> 大部分有 <input type="checkbox"/> 大部分無			
6、評分方式： <input type="checkbox"/> 等第 <input type="checkbox"/> 百分法 <input type="checkbox"/> 未予評分			
7、建議評分： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 視情況 <input type="checkbox"/> 無			
8、作業封面： <input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 欠完整、部分未填寫			
9、學生態度： <input type="checkbox"/> 認真 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 敷衍			
10、特殊學生缺交狀況說明：			

說明：一、請任課教師將各欄填寫後，將此單夾於第一本習作，抽查日當天送至校長室。
 二、教務處填註紀錄表各欄後，將送任課教師參考，並請任課教師簽名後送還教務處。

第二部份 調閱單位回饋

檢閱日期：() 年 () 月 () 日

調閱項目	全合格	不合格座號
1. 簿冊整潔		
2. 封面填寫完整		
3. 符合教學進度		
4. 批改詳實		
5. 追蹤複閱並批改學生訂正處		
6. 加註日期、等第或分數		
7. 能有評語指導或鼓勵或蓋獎勵章		
8. 家長能查閱簽章		

教務主任：

校長：

任課老師簽名：

* 本聯請任課教師簽名後再交回教務處

附件 15 屏東縣車城國小 學生「作文」作業檢查 紀錄單

第一部份 教師自評

送檢日期：() 年 () 月 () 日

班級		任教教師	
科目	作文	班級人數	
送檢本數		缺交座號	
1、作業進度：共 () 篇			
2、批改進度：第 () 篇			
3、批改方式： <input type="checkbox"/> 加註指導語或評語 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 學生代改			
4、追蹤覆訂： <input type="checkbox"/> 全部有 <input type="checkbox"/> 大部分有 <input type="checkbox"/> 大部分無			
5、批閱日期： <input type="checkbox"/> 全部有 <input type="checkbox"/> 大部分有 <input type="checkbox"/> 大部分無			
6、評分方式： <input type="checkbox"/> 等第 <input type="checkbox"/> 百分法 <input type="checkbox"/> 未予評分			
8、作業封面： <input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 欠完整、部分未填寫			
9、學生態度： <input type="checkbox"/> 認真 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 敷衍			
10、特殊學生缺交狀況說明：			

說明：請級任教師將各欄填寫後，將此單夾於第一本作文簿，抽查日當天送至校長室。

第二部份 調閱單位回饋

檢閱日期：() 年 () 月 () 日

調閱項目	全合格	不合格座號
1. 簿冊保持整潔		
2. 封面填寫完整		
3. 作文範圍合乎進度		
4. 批改仔細、認真		
5. 指導學生確實訂正、教師追蹤複閱		
6. 加註日期、等第或分數		
7. 能有評語指導或鼓勵		
8. 指導作業有特殊方法或蓋獎勵章		

查 閱 建 議	<input type="checkbox"/> 建議仔細批閱，確實指正學生習作錯誤之處。
	<input type="checkbox"/> 建議確實督促學生訂正錯誤之處。
	<input type="checkbox"/> 建議加入敘述性評語，給予學生適時的鼓勵、提醒。
	<input type="checkbox"/> 建議融入家長簽章，讓家長藉此了解其子弟之學習狀況。
	<input type="checkbox"/> 其他：

教務主任：

校長：

作文簿抽閱後教師閱畢回饋單請簽名：()

*本單請級任教師簽名後再交回教務處

附件 16

屏東縣車城國小 學年度第 學期第 次定期評量統計暨教師教學省思 年 月 日					
年 班	科目：		應考人數：	到考人數：	
	普通班	資源班		普通班	資源班
100			40-49		
90-99			30-39		
80-89			20-29		
70-79			10-19		
60-69			1-9		
50-59			0		
扣除資源班平均		全班平均 (全班總分/全班人數)	<input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 不同：_____	評分教師 (任課老師)	
學生 缺考事由	缺考學生： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：_____				
	缺考事由： <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 其他_____				
教學省思	<input type="checkbox"/> 評量結果符合預期成效。 <input type="checkbox"/> 評量結果和預期有些落差 <input type="checkbox"/> 學生應加強_____方面的能力。 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
教務處回饋	<input type="checkbox"/> 感謝老師辛勤指導，用心省思。 <input type="checkbox"/> 請教師依照省思內容調整教學。 <input type="checkbox"/> 建議：_____				

附件 17

屏東縣車城國小 學年度第 學期第 次評量審題紀錄表

年級 _____ 科 命題老師：

一、審題原則：

1. 教師應依「國民小學及國民中學成績評量準則」第 6 條規定，依各學習領域內容及活動性質進行評量，發揮教師專業自主精神進行命題，勿全賴廠商光碟為主。
2. 命題內容應多元化、題型至少四大類以上；各類型題數配分應適宜，每個答案不得超過 5 分（但數學應用題例外）。
3. 字體間的行距大小可調整，每份考卷應出滿兩頁。
4. 題目應有難、中、易之差別，以評鑑學習過程中之效益。
5. 題目中的答案勿讓學生能在其他類型中找到答案。
6. 題目勿跨欄或跨頁。
7. 請在「說明與建議」一欄填寫修改哪一大題，或是修改哪一題，以便教學組進行複審。
8. 一年級到三年級因有注音符號，故題目字體以「學生能清楚讀題」為主。

二、審題檢核表：

項次	檢核內容 檢核指標	檢核情形		備註
		符合(✓)	需修改	
1	題目難易度分配恰當			
2	分數配置適當			
3	試題量適中			
4	題目的意義表達清楚，句子的結構簡短並適合多數學生程度			
5	題目範圍合乎教學進度			
6	命題項目多元、多樣化，並兼顧評量目標			
7	至少一大題符合素養導向或情境命題			
7	印刷（圖形）、排版清楚恰當 【同一大題題目與選項請同欄(列)同頁，勿切割題目與選項】 【B4 試卷題目內容字體大小為標楷體 14】			
8	考卷抬頭標題字體大小(標楷體 16-20)及 <u>內容正確</u> ，如下： 屏東縣車城國小 一 0 九學年度上學期第一次定期評量○年級 ○○領域試卷 命題教師：○○○ 年 班 座號： 姓名：			
說明與建議				

三、審題老師簽名：(出題者亦簽名)

