

四、教科圖書選用組織

屏東縣東寧國民小學教科圖書選用辦法

108年06月26日校務會議通過

壹、依據：

1. 國民教育法第八條之二規定「國民小學及國民中學之教材圖書，由學校校務會議訂定辦法公開選用之。」
2. 屏東縣立國民中小學教科圖書選用及採購應行注意事項。

貳、目的：

為配合國民小學教科圖書開放政策尊重教師專業自主，以期本校教師能妥適選用審定合格之教科圖書，提昇教學效果，促進教育正常發展，特研訂本辦法。

參、選用規準：

1. 版面設計與印刷。
2. 色彩與清晰度。
3. 字體大小與耐用。
4. 符合能力指標。
5. 取材正確與客觀。
6. 難易度分配。
7. 取材適切實用。
8. 內容份量的多寡。
9. 取材時宜多元。
10. 習作內容的規劃。

肆、選用程序

1. 組織：成立「教科圖書選用委員會」，召集人為教務主任，成員含教學組長、學務主任、總務主任、學年主任、領域教師代表及家長代表，任務為審核通過各學年所提之教科圖書版本。
2. 教科圖書展示：由教學組邀請領有執照之教科圖書出版商，並蒐集各出版社教科圖書，於該年度五、六月份，在本校教室展示新學年度各學年各領域各版本經審定合格之教科圖書。
3. 教科圖書選用流程：
訂定教科圖書選用辦法=>各領域進行教科圖書選用會議=>教科圖書選用委員會進行複審、決議=>確定各科版本=>教育局所發價格表列出教科圖書價格
4. 選用：
 - (1) 由各學年任課老師詳加考量各版本教科圖書，個別填寫「屏東縣東寧國民小學教科圖書選用表」(附件1)。
 - (2) 各領域分別召開「教科圖書選用會議」，參考「屏東縣東寧國民小學教科圖書選用表」(附件1)，討論其優缺點，選出適合教學及學生學習之各領域教科圖書；選用時間訂於當年度

五、六月份，公開評審，並以合議方式議決選用版本順位。

5. 選用：

各領域選出教科圖書版本後，將會議結果及相關資料，交由「教科圖書選用委員會」審核。於期限內假本校綜合教室進行新學年度之教科圖書版本審核。若選用委員對版本有異議，請提出理由說明，採第二順位之版本。選用各科版本，經校長核備後定案，並於網路上公告本校教科圖書選用結果。選用人員名單如下：

東寧國小教科圖書選用委員會組織表

職務	職稱	職掌
總召集人	教務主任	召集、策畫
總幹事	教學組長	教科圖書彙集、審查
委員	學務主任	教科圖書諮詢
委員	總務主任	
委員	一年級學年主任	教科圖書審查
委員	二年級學年主任	
委員	三年級學年主任	
委員	四年級學年主任	
委員	五年級學年主任	
委員	六年級學年主任	
委員	語文（國語）領域教師代表	
委員	語文（本土）領域教師代表	
委員	語文（英語）領域教師代表	
委員	數學領域領域教師代表	
委員	自然與生活科技領域教師代表	
委員	社會領域教師代表	
委員	健康與體育領域教師代表	
委員	藝術與人文領域教師代表	
委員	綜合領域教師代表	
委員	生活（限低年級）領域教師代表	
委員	家長代表	
委員	家長代表	

註：教科圖書選用委員會由處室主任、各領域召集人或代表、家長（會）代表組成之，教師代表不得少於三分之一

6. 訂購：本校將所選用之教科圖書版本及數量，統一辦理採購等事宜。
7. 使用：透過老師教學與學生學習互動、家長反應情形，逐一檢討與資料蒐集。
8. 評鑑：學期結束前，將使用情形，經學年各任課教師討論後，填寫「東寧國小教科圖書實施教學後評鑑調查表」（附件 2），提供後續選用參考，並將意見反應給出版社以為改進參考。

伍、選用注意事項

1. 學校參與教科圖書版本選用、選用之人員，不得接受出版商或相關人士之邀宴招待，以維持客觀超然之地位。
2. 教師應考慮學生需要、年級銜接、本校願景、本位課程等，並審慎評估各類版本，辦理選用教科圖書，以符合效益。
3. 同一學年應採用同一版本之教科圖書，並最少使用一個年段兩年。若使用未滿一個年段而意更換教科圖書版本者，於學年召開「教科圖書選用會議」時應確實討論，明列無法繼續使用之理由及銜接教材之補充，並列入會議紀錄備查。

陸、本教科圖書選用辦法經校務會議通過後施行，修正時亦同。

紀錄：

教師兼
教學組長 洪春友

主任：

教師兼
教務主任 呂子騏

校長：

屏東縣立東寧
國民小學校長 黎毓輝

屏東縣東寧國民小學教科圖書選用表

領域名稱：_____ 領域 _____ 第 _____ 冊 使用年級：_____ 年級													
屬性	外觀 30%			內容 70%						綜 合 評 述		總 得 分	
	選用 指 標	版面 設計 與 印刷	色彩 與 清 晰 度	字 體 大 小 與 耐 用	符 合 能 力 指 標	取 材 正 確 與 客 觀	難 易 度 分 配	取 材 適 切 實 用	內 容 份 量 的 多 寡	取 材 時 宜 多 元	習 作 內 容 的 規 劃		具 體 優 點 評 語
出 版 公 司	南 一												
	翰 林												
	康 軒												

註：選用人員請依符合指標之程度，每一指標依程度 10 ~ 0 給分，並在綜合評述寫上您的意見與看法，各欄位請務必填寫清楚，評分之欄位不得空白。

決議：選定之前二個順位為：第一順位：_____，第二順位：_____。

選人簽章：

選用日期：

評鑑年級	
評鑑日期時間	年 月 日 時
評鑑教師	

1. 請依實際任教科目填寫，並請將課本、習作、教學指引一併評比，以求客觀公正。
2. 各項依 極佳(5)、佳(4)、尚可(3)、差(2)、極差(1)，填入表格內，再加成總分。

領域科目		國語	數學	綜合	健體	社會	自然	藝文	英語	客語	生活
版本廠商											
課程內容設計 60%	1	教學目標明確可行									
	2	教學流程設計順序									
	3	教材內容實用性									
	4	課程設計的彈性									
	5	文字敘述流暢性與理解性									
	6	內容的客觀與正確性									
	7	內容難易度的分配									
	8	內容兼顧本土化與世界觀									
	9	課程統整性									
	10	課程銜接性									
	11	指引與習作的內容規劃合理									
	12	評量方式多元化									
	課程內容合計										
版面設計 20%	1	版面設計安排									
	2	圖片繪製品質									
	3	紙張選用與印刷色澤品質									
	4	裝訂品質及安全性									
	版面設計合計										
服務品質 20%	1	配發教學媒體、教具									
	2	教具美觀、實用、易操作									
	3	退換補書快速方便									
	4	專員服務態度與售後服務									
	服務品質合計										
總分											
綜合評比		<input type="checkbox"/> 建議繼續使用 <input type="checkbox"/> 建議參酌使用 <input type="checkbox"/> 建議更換版本									
建議應更換領域 (請填入領域名稱)											